

書類交付申請書

岡山家庭裁判所

御中

(事件番号が分からない場合はこちらに氏名を記入してください。)

平成 6 年 (家) 第 100 号
令和

申立人・申述人・後見人等 相手方・被相続人・被後見人等

(必要な書類の部数を記入してください。)		必要数
1	相続放棄申述受理証明書	1 通
2	審判書謄本	通
3	審判書正本	通
4	調停調書謄本	通
5	調停調書正本	通
6	調停調書省略謄本 (戸籍届出用)	通
7	調停調書抄本 (年金分割用)	通
8	事件係属証明書	通
9	確定証明書	通
10	送達証明書 (口申立人 口相手方 口原告 口被告 口 に対する)	通
11	調停不成立証明書	通
12	遺言書検認済証明書	通
13	遺言書検認調書謄本	通
14		通

記載例

(本人申請用)

太枠内を記入してください。
下部の添付資料等を
そろえて申請してくだ
さい。

申請は当事者本人又
は代理人弁護士によ
ることが原則です。

(1) 書類の受取方法
 窓口受取希望 (⇒(4)に記入 (申請人以外が受け取る場合は(3)にも記入))
 郵送希望 (⇒(2)と(4)に記入)

(2) 書類の送付先
 本件に関して裁判所から最後に届いた郵便物を受け
取った時と変更なし。
↓ (上記と変更がある場合や、不明な場合は以下に記入してください。)
〒 700 - 0807
岡山市北区南方〇丁目〇番〇号 アパートコート204号
(住所以外で受け取る場合は書類受取人の氏名を記入してください。)
書類受取人 氏名
.....

(3) 書類受取人 (窓口受取の場合) 氏名

(4) 以上のおり申請します。
令和 6 年 1 月 31 日
氏名 ○ ○ ○ ○ 印
(日中連絡のつく電話番号)
電話 000 - 9999 - 1111

裁判所使用欄
(受付印)

収入印紙	円	(身分証明書写しは記録外)
添付郵券	円	
令和 年 月 日	郵便送付 印	

【郵送で申請する場合の添付書類等】

- 手数料分の収入印紙
※ 証明書:証明事項1つにつき150円、 謄本:審判書等の枚数×150円、 正本:(審判書等の枚数+1枚)×150円
(例)相続放棄申述受理証明書3通→450円分 審判書謄本1通→書類が5枚であれば750円
- 返信用封筒(送付先を書いたもの、③の切手を貼る。)
- 返信用の切手110円分(重さに応じて納めていただきます。)
- 身分証明書(運転免許証、マイナンバーカード(個人番号(マイナンバー)をマスキングしたもの)等)のコピー
※ 住所、氏名の記載が身分証明書と審判書等と異なる場合は、つながりの分かる戸籍謄本コピー、住民票コピー(マイナンバーの記載のないもの)等が必要になります。

【窓口で申請する場合の添付書類等】

- 手数料分の収入印紙
※ 証明書:証明事項1つにつき150円、 謄本:審判書等の枚数×150円、 正本:(審判書の枚数+1枚)×150円
(例)相続放棄申述受理証明書3通→450円分 審判書謄本1通→書類が5枚であれば750円
- 身分証明書(運転免許証、マイナンバーカード等)
※ 住所、氏名の記載が身分証明書と審判書等と異なる場合は、つながりの分かる戸籍謄本、住民票(マイナンバーの記載のないもの)等が必要になります。
- 印鑑

* 上記は例示です。不足書類等を追加で依頼することがありますので、その場合は担当者の指示に従ってください。