

書類交付申請書

岡山家庭裁判所

御中

(事件番号が分からない場合はこちらに氏名を記入してください。)

平成 令和	年(家)第	号
----------	-------	---

申立人・申述人・後見人等	相手方・被相続人・被後見人等
--------------	----------------

(必要な書類の部数を記入してください。)		必要数
1	相続放棄申述受理証明書	通
2	審判書謄本	通
3	審判書正本	通
4	調停調書謄本	通
5	調停調書正本	通
6	調停調書省略謄本(戸籍届出用)	通
7	調停調書抄本(年金分割用)	通
8	事件係属証明書	通
9	確定証明書	通
10	送達証明書(口申立人 口相手方 口原告 口被告 口 に対する)	通
11	調停不成立証明書	通
12	遺言書検認済証明書	通
13	遺言書検認調書謄本	通
14		通

(収入印紙貼付欄)

(消印しないこと)

申請の際の必要書類等は「記載例」に掲載しています。申請時には必ず「記載例」の内容を確認してください。

(1) 書類の受取方法

- 窓口受取希望 (⇒(4)に記入(申請人以外が受け取る場合は(3)にも記入))
- 郵送希望 (⇒(2)と(4)に記入)

(2) 書類の送付先

- 本件に関して裁判所から最後に届いた郵便物を受け取った時と変更なし。
- ↓ (上記と変更がある場合や、不明な場合は以下に記入してください。)

〒 -

(住所以外で受け取る場合は書類受取人の氏名を記入してください。)

書類受取人 氏名

(3) 書類受取人(窓口受取の場合) 氏名

(4) 以上のとおり申請します。

令和 年 月 日

氏名 印

(日中連絡のつく電話番号)

電話 - -

裁判所使用欄
(受付印)

(身分証明書写しは記録外)

収入印紙 円

添付郵券 円

裁判官
許可 ・ 否

令和 年 月 日
郵便送付 印

上記書類を受領しました。

令和 年 月 日 氏名

印

上 申 書
(利害関係人であることを示す理由等)

1 申請者の有する利害関係

- 相続人 債権者 その他)

2 申請の必要性

- 相続手続のため
 不動産競売手続のため
 訴訟を提起するため
 相続財産清算人選任申立てをするため
 裁判所に提出するため
(提出理由：)
 その他
(理由：)

3 添付資料

- (個人の場合)申請者の身分証明書(運転免許証、マイナンバーカード(個人番号(マイナンバー)をマスキングしたもの)等)のコピー
 ※身分証明書と利害関係疎明資料中の住所・氏名に変更がある場合には、それを証する戸籍謄本 コピー、住民票コピー(マイナンバーの記載のないもの)等
 (法人等の場合)申請者の資格証明書類(法人登記事項証明書等)原本
 委任状(代理人弁護士の場合) ※弁護士以外は代理人になれません。
 利害関係疎明資料
例：相続人の場合(申請者の現在の戸籍謄本コピー及び相続人であることを確認できる戸籍謄本コピー等)
債権者等の場合(契約書、印鑑登録証明書、不動産登記事項証明書、判決書等のコピー等)
 被相続人の死亡の記載のある戸籍謄本コピー
 返信用封筒(郵便切手貼付、宛先・宛名記入済みのもの)
 相続放棄・限定承認の申述の有無の照会回答書のコピー
 その他 ()

上記内容につき上申します。

令和 年 月 日

〒

-



申請人

印