

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(会・管理) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	管内書記官事務等査察(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・管理) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	高裁による書記官事務等査察(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	管内書記官事務等査察(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2015年度	(会・管理) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	管内書記官事務等査察(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	管内書記官事務等査察(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	管内書記官事務等査察(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2014年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2015年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2015年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05)営繕	営繕（平成25年度）	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2015年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05)営繕	営繕（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2016年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05)営繕	営繕（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05)営繕	営繕（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2016年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06)国有財産	国有財産（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06)国有財産	国有財産（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2013年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10)その他	その他（平成25年度）	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理)会計（事務）	(会ろー02)支出（連絡文書）	支出に関する連絡文書（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2015年度	(会・管理)会計（事務）	(会ろー02)支出（連絡文書）	支出に関する連絡文書（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2016年度	(会・管理)会計（事務）	(会ろー02)支出（連絡文書）	支出に関する連絡文書（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	(会・管理)会計（事務）	(会ろー02)支出（連絡文書）	支出に関する連絡文書（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額、繰越し及び過年度支出に関する文書（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額、繰越し及び過年度支出に関する文書（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額、繰越し及び過年度支出に関する文書（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	経理計画（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計画書)	物品に関する計画書（平成25年度）	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計画書)	物品に関する計画書（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計画書)	物品に関する計画書（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計画書)	物品に関する計画書（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計画書)	物品に関する計画書（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	役務に関する契約関係書類（平成25年度）	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	役務に関する契約関係書類（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	役務に関する契約関係書類（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	役務に関する契約関係書類（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	役務に関する契約関係書類（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(計画書)	役務に関する計画書（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(計画書)	役務に関する計画書（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(計画書)	役務に関する計画書（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約書)	工事に関する契約関係書類（平成25年度）	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約書)	工事に関する契約関係書類（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (工事請負契約書)	工事に関する契約関係書類 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (工事請負契約書)	工事に関する契約関係書類 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (工事請負契約書)	工事に関する契約関係書類 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2013年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (連絡文書)	営繕に関する連絡文書 (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (連絡文書)	営繕に関する連絡文書 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (連絡文書)	営繕に関する連絡文書 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (連絡文書)	営繕に関する連絡文書 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (連絡文書)	営繕に関する連絡文書 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕	その他営繕に関する文書 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (報告)	国有財産増減及び現在額計算書及び国有財産無償貸付状況計算書の副本 (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (報告)	国有財産増減及び現在額計算書及び国有財産無償貸付状況計算書の副本 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (報告)	国有財産増減及び現在額計算書及び国有財産無償貸付状況計算書の副本 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (報告)	国有財産増減及び現在額計算書及び国有財産無償貸付状況計算書の副本 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (報告)	国有財産増減及び現在額計算書及び国有財産無償貸付状況計算書の副本 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保存)	国有財産台帳の価格改定に関する文書(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保存)	国有財産の維持及び保存に関する文書(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保存)	国有財産台帳の価格改定に関する文書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保存)	国有財産の維持及び保存に関する文書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保存)	国有財産台帳の価格改定に関する文書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保存)	国有財産の維持及び保存に関する文書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保存)	国有財産台帳の価格改定に関する文書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保存)	国有財産の維持及び保存に関する文書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(処分)	国有財産の処分にに関する文書(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(処分)	国有財産の処分にに関する文書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(処分)	国有財産の処分にに関する文書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(処分)	国有財産の処分にに関する文書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	国有財産に関する連絡文書(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	国有財産に関する連絡文書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	国有財産に関する連絡文書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	国有財産に関する連絡文書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	国有財産に関する連絡文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2013年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍の貸与に関する文書(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍の貸与に関する文書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍の貸与に関する文書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍の貸与に関する文書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍の貸与に関する文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産の一時使用に関する文書(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産の一時使用に関する文書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産の一時使用に関する文書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産の一時使用に関する文書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産の一時使用に関する文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	その他国有財産に関する文書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	その他国有財産に関する文書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	その他国有財産に関する文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	価格改定評価調書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	国有財産台帳の価格改定に関する文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保存, 処分)	国有財産の維持及び保存に関する文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保存, 処分)	国有財産の処分にに関する文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2013年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(連絡文書)	検査及び監査に関する連絡文書(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(連絡文書)	検査及び監査に関する連絡文書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(連絡文書)	検査及び監査に関する連絡文書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(連絡文書)	検査及び監査に関する連絡文書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(連絡文書)	検査及び監査に関する連絡文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2013年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(検査)	定期検査・交替検査(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(検査)	定期検査・交替検査(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(検査)	定期検査・交替検査(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(検査)	定期検査・交替検査(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(検査)	定期検査・交替検査(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(監査)	会計監査(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(監査)	会計監査(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(監査)	会計監査(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(監査)	会計監査(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(監査)	会計監査(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(月例検査)	月例検査報告書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(月例検査)	月例検査報告書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(月例検査)	月例検査報告書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(実地検査)	実地検査(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(事故報告書)	事故報告書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書)	補助者等任命簿(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等(補助者任命書)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書)	補助者等任命簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等(補助者任命書)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書)	補助者等任命簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等(補助者任命書)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー11) 会同, 会議	会同, 会議(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー11) 会同, 会議	会同, 会議(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2013年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12ーA) その他	その他会計に関する文書(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12ーA) その他	その他会計に関する文書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12ーA) その他	その他会計に関する文書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12ーA) その他	その他会計に関する文書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12ーA) その他	その他会計に関する文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー 1 2ー B) その他	その他会計の付随的事務に関する文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿 3	磁気カード使用簿(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿 3	磁気カード使用簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿 1 1	磁気カード使用簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	個人番号申告者リスト	会計課長	未定	常用	未定	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	システム等管理簿	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿 8	特定個人情報ファイル利用簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿 8	廃棄簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿 3	特定個人情報ファイル利用簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿 3	廃棄簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろー 0 3) 会同, 会議	会同, 会議(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろー 0 8) 出張連絡	出張連絡(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろー 0 9) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	庁舎管理, 当直に関する連絡文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろー 0 9) 庁舎管理	会議室等使用・販売等許可申請書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろー 0 9) 庁舎管理	会議室等使用・販売等許可申請書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろー 0 9) 庁舎管理	会議室等使用・販売等許可申請書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 1) 会計一般	会計一般(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	支出 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー02)債権, 収入	債権, 収入 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろー01)債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債務免除・消滅・みなし消滅及び不納欠損整理決議書 (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろー01)債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債務免除・消滅・みなし消滅及び不納欠損整理決議書 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろー01)債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債務免除・消滅・みなし消滅及び不納欠損整理決議書 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債務免除・消滅・みなし消滅及び不納欠損整理決議書（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債務免除・消滅・みなし消滅及び不納欠損整理決議書（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	公務員宿舍使用料の徴収について（平成25年度）	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2013年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり（平成25年度）	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）	債権管理計算書（平成25年度）	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）	債権管理計算書（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	債権管理計算書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	債権管理計算書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	債権管理計算書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	歳入証拠書類(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	歳入証拠書類(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	歳入証拠書類(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	歳入証拠書類(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	歳入証拠書類(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	歳入徴収額計算書(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	歳入徴収額計算書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	歳入徴収額計算書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	歳入徴収額計算書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	歳入徴収額計算書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	収入金現金出納計算書(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	収入金現金出納計算書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	収入金現金出納計算書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び 収入 (証拠書 類, 計算書副 本)	収入金現金出納計算書 (平成28 年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び 収入 (証拠書 類, 計算書副 本)	収入金現金出納計算書 (平成29 年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び 収入	歳入徴収済額報告書 (平成27年 度)	会計課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び 収入	歳入徴収済額報告書 (平成28年 度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び 収入	歳入徴収済額報告書 (平成29年 度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び 収入	債権現在額通知書 (平成27年 度)	会計課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び 収入	債権現在額通知書 (平成28年 度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び 収入	債権現在額通知書 (平成29年 度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び 収入	現金払込仕訳書 (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び 収入	現金払込仕訳書 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び 収入	現金払込仕訳書 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び 収入	現金払込仕訳書 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	その他債権, 歳入及び収入に関する文書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	その他債権, 歳入及び収入に関する文書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	その他債権, 歳入及び収入に関する文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(連絡文書)	債権, 歳入及び収入に関する連絡文書(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(連絡文書)	債権, 歳入及び収入に関する連絡文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	債務決算, 債務負担額計算書(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	債務決算, 債務負担額計算書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	債務決算, 債務負担額計算書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	債務決算, 債務負担額計算書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	債務決算, 債務負担額計算書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出証拠書類の副本(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出証拠書類の副本(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出証拠書類の副本(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出証拠書類の副本(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出証拠書類の副本(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出計算書(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出計算書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出計算書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出計算書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出計算書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金証拠書類の副本(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金証拠書類の副本(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金証拠書類の副本(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金証拠書類の副本(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金証拠書類の副本(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為書類(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為書類(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為書類(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為書類(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為書類(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表・支払計画示達表(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表・支払計画示達表(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表・支払計画示達表(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表・支払計画示達表(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表・支払計画示達表(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	預託金小切手原符(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	預託金小切手原符(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	預託金小切手原符(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	預託金小切手原符(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	預託金小切手原符(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	預託金領収証書(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	預託金領収証書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	預託金領収証書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	預託金領収証書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	預託金領収証書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	支出に関する連絡文書(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	支出に関する連絡文書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	支出に関する連絡文書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	支出に関する連絡文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2013年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額, 繰越し及び過年度支出に関する文書(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額, 繰越し及び過年度支出に関する文書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額, 繰越し及び過年度支出に関する文書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額, 繰越し及び過年度支出に関する文書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額, 繰越し及び過年度支出に関する文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2013年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符(預託金)(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符(預託金)(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符(預託金)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符(預託金)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符(預託金)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	前渡資金交付金・振替済通知書(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	前渡資金交付金・振替済通知書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	前渡資金交付金・振替済通知書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	前渡資金交付金・振替済通知書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	前渡資金交付金・振替済通知書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表及び現金残高等確認表(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表及び現金残高等確認表(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 前渡資金受払日計表	現金残高等確認表(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	その他支出に関する文書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	国庫金振込請求書控(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	国庫金振込請求書控(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	国庫金振込請求書控(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出に関する報告書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出に関する報告書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出に関する報告書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出済一覧表(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出済一覧表(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出済一覧表(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出予定一覧表(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出予定一覧表(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出予定一覧表(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	予算過不足調書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	予算過不足調書（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	予算過不足調書（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	その他会計に関する文書（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	その他会計に関する文書（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	その他会計に関する文書（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	その他会計に関する文書（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-B) その他	その他会計の付随的事務に関する文書（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2013年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿2	徴収簿（平成25年度）	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿2	徴収簿（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿2	徴収簿（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿2	徴収簿（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿2	徴収簿（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿2	債権管理簿（平成25年度）	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿2	債権管理簿（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿2	債権管理簿（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿2	債権管理簿（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿2	債権管理簿（消滅分）（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿2	現金出納簿(預託金)（平成25年度）	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿2	現金出納簿(預託金)（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿2	現金出納簿(預託金)（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 2	現金出納簿(預託金) (平成 2 8 年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 2	現金出納簿(収入金) (平成 2 5 年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 2	現金出納簿(収入金) (平成 2 6 年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 2	現金出納簿(収入金) (平成 2 7 年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 2	現金出納簿(収入金) (平成 2 8 年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 2	現金出納簿(収入金) (平成 2 9 年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 2	支出決定簿(平成 2 5 年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 2	支出決定簿(平成 2 6 年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 2	支出決定簿(平成 2 7 年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 2	支出決定簿(平成 2 8 年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 2	支出負担行為差引簿(平成 2 5 年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 2	支出負担行為差引簿(平成 2 6 年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 2	支出負担行為差引簿(平成 2 7 年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 2	支出負担行為差引簿(平成 2 8 年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 2	前渡資金整理簿(平成 2 5 年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 2	前渡資金整理簿(平成 2 6 年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 2	前渡資金整理簿(平成 2 7 年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 2	前渡資金整理簿(平成 2 8 年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 2	過誤納額整理簿(平成 2 5 年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 2	過誤納額整理簿(平成 2 6 年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 2	過誤納額整理簿（平成 2 7 年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 2	過誤納額整理簿（平成 2 8 年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 2	過誤納額整理簿（平成 2 9 年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 2	不納欠損整理簿（平成 2 5 年度）	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 2	不納欠損整理簿（平成 2 6 年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 2	不納欠損整理簿（平成 2 7 年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 2	不納欠損整理簿（平成 2 8 年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 2	不納欠損整理簿（平成 2 9 年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 2	前金払整理簿（平成 2 5 年度）	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 2	前金払整理簿（平成 2 6 年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 2	前金払整理簿（平成 2 7 年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 2	前金払整理簿（平成 2 8 年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 2	小切手整理簿（平成 2 5 年度）	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 2	小切手整理簿（平成 2 6 年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 2	小切手振出簿（平成 2 6 年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 2	小切手振出簿（平成 2 7 年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 2	小切手振出簿（預託金）（平成 2 8 年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 2	代理開始終止簿（平成 2 6 年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 2	代理開始終止簿（平成 2 7 年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 2	代理開始終止簿（平成 2 8 年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 2	代理開始終止簿（平成 2 9 年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 3	現金出納簿（預託金）（平成 2 9 年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 3	支出決定簿（平成 2 9 年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 3	支出負担行為差引簿（平成 2 9 年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 3	前渡資金整理簿（平成 2 9 年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 3	前金払整理簿（平成 2 9 年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 3	小切手振出簿（預託金）（平成 2 9 年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 3	前渡資金交付整理簿（平成 2 9 年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 3	前渡資金科目別整理簿（平成 2 9 年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 3	前渡資金請求書（平成 2 9 年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 1	債権管理簿	会計課長	未定	常用	未定	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 1) 会計一般	会計一般（平成 2 9 年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2015年度	(会・用度) 規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 4) 物品及び役務	物品及び役務（平成 2 7 年度）	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	(会・用度) 規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 4) 物品及び役務	物品及び役務（平成 2 9 年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2015年度	(会・用度) 規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 8) 保管物	保管物（平成 2 7 年度）	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	国庫立替請求書（平成25年度）	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	国庫立替請求書（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	国庫立替請求書（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	国庫立替請求書（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	国庫立替請求書（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額、繰越し及び過年度支出に関する文書（平成25年度）	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額、繰越し及び過年度支出に関する文書（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額、繰越し及び過年度支出に関する文書（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額、繰越し及び過年度支出に関する文書（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額、繰越し及び過年度支出に関する文書（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	経理計画（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	その他支出に関する文書（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	その他支出に関する文書（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	その他支出に関する文書（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2013年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約書)	物品に関する契約関係書類（平成25年度）	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約書)	物品に関する契約関係書類（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約書)	物品に関する契約関係書類（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約書)	物品に関する契約関係書類（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約書)	物品に関する契約関係書類（納品書を含む。）（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	物品の管理に関する連絡文書（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	物品の管理に関する連絡文書（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	物品の管理に関する連絡文書（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	物品の管理に関する連絡文書（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2013年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計画書)	物品に関する計画書（平成25年度）	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計画書)	物品に関する計画書（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計画書)	物品に関する計画書（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計画書)	物品に関する計画書（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計画書)	物品に関する計画書（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書)	物品の管理に関する承認書・決議書及び命令書 (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書)	物品の管理に関する承認書・決議書及び命令書 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書)	物品の管理に関する承認書・決議書及び命令書 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書)	物品の管理に関する承認書・決議書及び命令書 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書)	物品の管理に関する承認書・決議書及び命令書 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品管理換通知書, 管理換協議書, 送付通知書	物品管理換通知書, 管理換協議書, 送付通知書, 受領書 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品管理換通知書, 管理換協議書, 送付通知書	物品管理換通知書, 管理換協議書, 送付通知書, 受領書 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	管理換物品引渡通知書, 管理換協議書 (同意書を含む。), 送付通知書, 受領書 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2013年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (計算書副本)	物品に関する計算書の副本 (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (計算書副本)	物品に関する計算書の副本 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (計算書副本)	物品に関する計算書の副本 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (計算書副本)	物品に関する計算書の副本 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (計算書副本)	物品に関する計算書の副本 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在報告書の副本並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在報告書の副本並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在報告書の副本並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品	その他物品に関する文書 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2013年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約書)	役務に関する契約関係書類 (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約書)	役務に関する契約関係書類 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約書)	役務に関する契約関係書類 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約書)	役務に関する契約関係書類 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	役務に関する契約関係書類(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(計画書)	役務に関する計画書(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(計画書)	役務に関する計画書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(計画書)	役務に関する計画書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(計画書)	役務に関する計画書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(計画書)	役務に関する計画書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物、押収物等に関する受領票、押収物国庫帰属通知書(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物、押収物等に関する受領票、押収物国庫帰属通知書(平成26年度)	会計課長	2015年1月1日	5年3月	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物、押収物等に関する受領票、押収物国庫帰属通知書(平成27年度)	会計課長	2016年1月1日	5年3月	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物、押収物等に関する受領票、押収物国庫帰属通知書(平成28年度)	会計課長	2017年1月1日	5年3月	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物、押収物等に関する受領票、押収物国庫帰属通知書(平成29年度)	会計課長	2018年1月1日	5年3月	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等の任免に関する連絡文書(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等の任免に関する連絡文書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等の任免に関する連絡文書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等の任免に関する連絡文書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等の任免に関する連絡文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書)	その他予算執行職員等の任免に関する文書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書)	その他予算執行職員等の任免に関する文書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書)	その他予算執行職員等の任免に関する文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2013年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12ーA) その他	その他会計に関する文書(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12ーA) その他	その他会計に関する文書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12ーA) その他	その他会計に関する文書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12ーA) その他	その他会計に関する文書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12ーA) その他	その他会計に関する文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12ーB) その他	その他会計の付随的事務に関する文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2013年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿2	押収物処分簿(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿2	民事保管物原簿(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿2	刑事保管物原簿(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿2	押収物処分簿(平成26年度)	会計課長	2015年1月1日	5年3月	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿2	民事保管物(民事)原簿(平成26年度)	会計課長	2015年1月1日	5年3月	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿2	民事保管物(刑事)原簿(平成26年度)	会計課長	2015年1月1日	5年3月	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿2	押収物送付票(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿2	押収物処分簿(平成27年度)	会計課長	2016年1月1日	5年3月	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿2	民事保管物(民事)原簿(平成27年度)	会計課長	2016年1月1日	5年3月	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿2	民事保管物(刑事)原簿(平成27年度)	会計課長	2016年1月1日	5年3月	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿2	押収物処分簿(平成28年度)	会計課長	2017年1月1日	5年3月	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿2	民事保管物(民事)原簿(平成28年度)	会計課長	2017年1月1日	5年3月	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿2	民事保管物(刑事)原簿(平成28年度)	会計課長	2017年1月1日	5年3月	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿2	傍受の原記録原簿(平成28年度)	会計課長	2017年1月1日	5年3月	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿2	押収物処分簿(平成29年度)	会計課長	2018年1月1日	5年3月	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿2	民事保管物(民事)原簿(平成29年度)	会計課長	2018年1月1日	5年3月	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿2	民事保管物(刑事)原簿(平成29年度)	会計課長	2018年1月1日	5年3月	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿2	傍受の原記録原簿(平成29年度)	会計課長	2018年1月1日	5年3月	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿3	自動車運行表(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿3	I Cカード等管理・利用簿(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿3	タクシー利用管理簿(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿3	後納郵便物等取扱控(お客様用)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿3	E T Cカード管理簿(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿3	書留・特定記録郵便等受領証綴(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿3	郵便電信簿(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿 3	料金後納郵便物差出票綴（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿 3	自動車運行表（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿 3	I Cカード等管理・利用簿（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿 3	タクシー利用管理簿（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿 3	後納郵便物等取扱控（お客様用）（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿 3	E T Cカード管理簿（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿 3	書留・特定記録郵便等受領証綴（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿 3	郵便電信簿（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿 3	料金後納郵便物差出票綴（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿 1 1	自動車運行表（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿 1 1	I Cカード等管理・利用簿（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿 1 1	タクシー利用管理簿（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿 1 1	後納郵便物等取扱控（お客様用）（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿 1 1	E T Cカード管理簿（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿 1 1	書留・特定記録郵便等受領証綴（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿 1 1	郵便電信簿（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿 1 1	料金後納郵便物差出票綴（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・共済) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー 1 0) その他	児童手当(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・共済)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10)その他	児童手当(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・共済)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10)その他	その他(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・共済)会計(事務)	(会ろー12ーA)児童手当	児童手当関係綴(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・共済)会計(事務)	(会ろー12ーA)その他	財形貯蓄関係綴(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2013年度	(会・共済)会計(事務)	(会ろー12ーA)その他	児童手当関係綴(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・共済)会計(事務)	(会ろー12ーA)その他	財形貯蓄関係綴(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・共済)会計(事務)	(会ろー12ーA)その他	児童手当関係綴(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・共済)会計(事務)	(会ろー12ーA)その他	児童手当関係綴(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・共済)会計(事務)	(会ろー12ーA)その他	財形貯蓄関係綴(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・共済)会計(事務)	(会ろー12ーA)その他	児童手当関係綴(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・共済)会計(事務)	(会ろー12ーA)その他	財形貯蓄関係綴(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・共済)会計(事務)	(会ろー12ーA)その他	その他会計に関する文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・共済)会計(事務)	(会ろー12ーA)その他	確定拠出年金関係綴(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・共済)会計(事務)	(会ろー12ーB)その他	その他会計の付随的事務に関する文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・共済)会計(事務)	(会ろー12ーB)児童手当	児童手当関係綴(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・共済)会計(事務)	(会ろー12ーB)財形貯蓄	財形貯蓄関係綴(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・共済)会計(事務)	(会ろー12ーB)確定拠出年金	確定拠出年金関係綴(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・共済)会計(事務)	会計帳簿2	児童手当受給者台帳(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿 2	児童手当認定請求書（平成25年度）	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿 2	児童手当額改定認定請求書（平成25年度）	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿 2	児童手当現況届（平成25年度）	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿 2	住所変更届（平成25年度）	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿 2	児童手当受給者台帳（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿 2	児童手当認定請求書（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿 2	児童手当額改定認定請求書（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿 2	児童手当現況届（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿 2	住所変更届（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿 2	氏名変更届（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿 2	児童手当受給者台帳（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿 2	児童手当認定請求書（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿 2	児童手当額改定認定請求書（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿 2	児童手当現況届（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿 2	住所変更届（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿 2	児童手当受給者台帳（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿 2	児童手当認定請求書（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿 2	住所等変更届（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿 2	児童手当額改定認定請求書（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿 2	児童手当現況届（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿 3	財形貯蓄等台帳（平成 2 5 年度）	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2017年3月31日 延長期間：2年
2014年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿 3	財形貯蓄等台帳（平成 2 6 年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：2年
2015年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿 3	財形貯蓄等台帳（平成 2 7 年度）	会計課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿 3	財形貯蓄等台帳（平成 2 8 年度）	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿 1 0	児童手当受給者台帳（平成 2 9 年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿 1 0	財形貯蓄等台帳（平成 2 9 年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿 1 1	事業主の証明書写し等（確定拠出年金）（平成 2 9 年度）	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿 1 1	事業主の証明書写し等（確定拠出年金）（平成 2 8 年度）	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・保管金) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 1) 会計一般	会計一般（平成 2 9 年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	会計課長	
2017年度	(会・保管金) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 3) 支出	支出（平成 2 9 年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	会計課長	
2013年度	(会・保管金) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 7) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券（平成 2 5 年度）	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	会計課長	
2016年度	(会・保管金) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 7) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券（平成 2 8 年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	会計課長	
2017年度	(会・保管金) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 7) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券（平成 2 9 年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(会・保管金)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10)その他	その他（平成25年度）	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・保管金)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10)その他	その他（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・保管金)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10)その他	その他（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2013年度	(会・保管金)会計（事務）	(会ろー06)保管金, 保管有価証券（受入れ）	入札保証金振込証明書（平成25年度）	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・保管金)会計（事務）	(会ろー06)保管金, 保管有価証券（受入れ）	保管金提出書（平成25年度）	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・保管金)会計（事務）	(会ろー06)保管金, 保管有価証券（受入れ）	入札保証金振込証明書（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・保管金)会計（事務）	(会ろー06)保管金, 保管有価証券（受入れ）	保管金提出書（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・保管金)会計（事務）	(会ろー06)保管金, 保管有価証券（受入れ）	保管金提出書（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・保管金)会計（事務）	(会ろー06)保管金, 保管有価証券（受入れ）	入札保証金振込証明書（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・保管金)会計（事務）	(会ろー06)保管金, 保管有価証券（受入れ）	保管金提出書（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券（受入れ）	入札保証金振込証明書（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券（受入れ）	保管金提出書（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券（受入れ）	入札保証金振込証明書（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書（平成25年度）	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（組戻し関係）（平成25年度）	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（平成25年度）	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（組戻し関係）（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年 度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金, 保管有 価証券（払渡 し）	保管金払渡証拠書類（組戻し関 係）（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年 度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金, 保管有 価証券（払渡 し）	保管金払渡証拠書類（平成27年 度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年 度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金, 保管有 価証券（払渡 し）	歳入歳出外現金出納計算書（平成 28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年 度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金, 保管有 価証券（払渡 し）	保管金払渡証拠書類（組戻し関 係）（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年 度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金, 保管有 価証券（払渡 し）	保管金払渡証拠書類（平成28年 度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年 度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金, 保管有 価証券（払渡 し）	歳入歳出外現金出納計算書（平成 29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年 度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金, 保管有 価証券（払渡 し）	保管金払渡証拠書類（平成29年 度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年 度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金, 保管有 価証券（払渡 し）	保管金払渡証拠書類（組戻し関 係）（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年 度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金領収証 書, 小切手原符	保管金小切手原符（平成25年 度）	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年 度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金領収証 書, 小切手原符	保管金当座小切手原符（平成25 年度）	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年 度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金領収証 書, 小切手原符	保管金領収証書（当座預金）（平 成25年度）	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(会・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金小切手原符 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金当座小切手原符 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (当座預金) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金小切手原符 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金当座小切手原符 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (当座預金) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金小切手原符 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金当座小切手原符 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (当座預金) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金小切手原符（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金当座小切手原符（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書（当座預金）（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金、保管有価証券（連絡文書）	保管金及び保管有価証券に関する連絡文書（平成25年度）	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2014年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金、保管有価証券（連絡文書）	保管金及び保管有価証券に関する連絡文書（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金、保管有価証券（連絡文書）	保管金及び保管有価証券に関する連絡文書（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金、保管有価証券（連絡文書）	保管金及び保管有価証券に関する連絡文書（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2013年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書（平成25年度）	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書	国庫金振替送金通知書（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符（当座預金）（平成25年度）	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符（平成25年度）	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符（平成25年度）	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符（当座預金）（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符（当座預金）（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符（当座預金） （平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符（当座預金） （平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表及び現金残高等確認表（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	債権差押え（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	当座預金入出金連絡書（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	保管金受入手続添付書（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	債権差押え(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	当座預金入金連絡書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	保管金受入手続添付書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	債権差押え(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	当座預金入金連絡書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	保管金受入手続添付書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー12ーA) その他	その他会計に関する文書(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2014年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー12ーA) その他	その他会計に関する文書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー12ーA) その他	その他会計に関する文書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー12ーA) その他	その他会計に関する文書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー12ーA) その他	会計に関する業務文書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー12ーA) その他	その他会計に関する文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー12ーB) その他	その他会計の付随的事務に関する文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー12ーB) その他	普通預金通帳写し(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿2	小切手整理簿(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿2	当座小切手等送付簿(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿2	小切手整理簿(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿 2	当座小切手等送付簿（平成 2 6 年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿 2	小切手振出簿（平成 2 6 年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿 2	代理開始終止簿（平成 2 6 年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿 2	代理開始終止簿（平成 2 7 年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿 2	当座小切手等送付簿（平成 2 7 年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿 2	小切手振出簿（平成 2 7 年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿 2	代理開始終止簿（平成 2 8 年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿 2	当座小切手等送付簿（平成 2 8 年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿 2	小切手振出簿（保管金）（平成 2 8 年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿 7	代理開始終止簿（平成 2 9 年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿 7	小切手振出簿（保管金）（平成 2 9 年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿 7	当座小切手等送付簿（平成 2 9 年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	