

作成・取得者	岡山地方裁判所津山支部庶務課長
管理者	岡山地方裁判所津山支部庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
	庶務(事務)	庶務帳簿	公印の管理簿	庶務課長		常用		紙	事務室	庶務課長	
	庶務(事務)	庶務帳簿	契印機管理簿	庶務課長		常用		紙	事務室	庶務課長	
	会計(事務)	会計帳簿1	債権管理簿	庶務課長		常用		紙	事務室	庶務課長	
2013年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー04 人事評価	人事評価	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー04 文書	文書	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	執行官(事務)	組ろー05 連絡文書, 職務, 監督等の状況	執行官に関する連絡文書	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	裁判官人事(事務)	人ろー01 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	職員人事(事務)	人ろー02 任免, 選任, 勤務裁判所の指定	任免, 選任, 勤務裁判所の指定	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	庶務課長保管
2013年度	職員人事(事務)	人ろー03 試験, 選考	試験	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	庶務課長保管
2013年度	職員人事(事務)	人ろー03 試験, 選考	試験	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	職員人事(事務)	人ろー05 給与	給与	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	職員人事(事務)	人ろー07 能率	能率	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	庶務課長保管
2013年度	職員人事(事務)	人ろー07 能率	能率	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	職員人事(事務)	人ろー11 服務	服務	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	職員人事(事務)	人ろー14 栄典	栄典	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	庶務課長保管
2013年度	職員人事(事務)	人ろー15 出張, 招集	出張, 招集	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	職員人事(事務)	人ろー20-A その他	その他職員の人事に関する文書	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	出勤簿(各種委員)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	出勤簿	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	超過勤務等命令簿	庶務課長	2014年4月1日	5年 3月	2019年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	登庁簿	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	登庁簿(各種委員)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	訟務(事務)	訟ろー01 訟務一般	訟務一般に関する連絡文書	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	訟務(事務)	訟ろー02 民事	民事に関する連絡文書	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	訟務(事務)	訟ろー12 記録保存	記録保存に関する連絡文書	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	訟務(事務)	訟ろー15-A その他	その他訟廷事務に関する文書	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	庶務(事務)	庶ろー01 公印(連絡文書, 届書, 報告書)	公印の管理に関する連絡文書	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	庶務(事務)	庶ろー03 会同, 会議	会同, 会議	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	庶務(事務)	庶ろー05 文書(連絡文書)	文書の管理に関する連絡文書	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	庶務(事務)	庶ろー05 文書(廃棄)	文書の廃棄に関する文書	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	庶務(事務)	庶ろー06 広報	広報	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	庶務(事務)	庶ろー15-A その他	その他庶務に関する文書	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	庶務(事務)	庶務帳簿3	文書受理簿	庶務課長	2014年4月1日	3年	2017年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2019/3/31まで 保存期間延長
2013年度	庶務(事務)	庶務帳簿3	文書発送簿	庶務課長	2014年4月1日	3年	2017年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2019/3/31まで 保存期間延長
2013年度	庶務(事務)	庶務帳簿3	秘扱文書受理簿	庶務課長	2014年4月1日	3年	2017年3月31日	紙	事務室	庶務課長	庶務課長保管 2019/3/31まで保 存期間延長
2013年度	庶務(事務)	庶務帳簿3	秘扱文書発送簿	庶務課長	2014年4月1日	3年	2017年3月31日	紙	事務室	庶務課長	庶務課長保管 2019/3/31まで保 存期間延長
2013年度	庶務(事務)	庶務帳簿3	現金書留受付簿	庶務課長	2014年4月1日	3年	2017年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2019/3/31まで 保存期間延長
2013年度	会計(事務)	会いー07 保管金, 保管有価証券	保管金, 有価証券	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計(事務)	会ろー01 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	国庫立替請求書	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計(事務)	会ろー01 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計(事務)	会ろー01 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計(事務)	会ろー01 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計(事務)	会ろー01 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債務免除・消滅・みなし消滅及び不納欠損整理決議書	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	会計(事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券(受入れ)	入札保証金振込証明書	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計(事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計(事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(組戻し関係)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計(事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計(事務)	会ろー06 保管金領収証書, 小切手原符	保管金当座小切手原符	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計(事務)	会ろー06 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(当座預金)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計(事務)	会ろー06 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計(事務)	会ろー06 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(当座預金)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計(事務)	会ろー06 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計(事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計(事務)	会ろー06 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計(事務)	会ろー07 民事保管物, 押収物等	受領票(民事保管物)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計(事務)	会ろー07 民事保管物, 押収物等	受領票(刑事保管物)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計(事務)	会ろー08 検査, 監査(連絡文書)	検査及び監査に関する連絡文書	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計(事務)	会ろー08 検査, 監査(検査)	定期検査・交替検査	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	会計(事務)	会ろー09 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等の任免に関する連絡文書	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計(事務)	会ろー12-A その他	その他会計に関する文書	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計(事務)	会計帳簿2	債権管理簿	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計(事務)	会計帳簿2	現金出納簿(出納員)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計(事務)	会計帳簿2	現金出納簿(収入金)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計(事務)	会計帳簿2	小切手整理簿	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計(事務)	会計帳簿2	当座小切手等送付簿	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計(事務)	会計帳簿2	民事保管物原簿	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計(事務)	会計帳簿2	刑事保管物原簿	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー02 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	事務分配等	組ろー02 裁判官	裁判官の事務分配等	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	執行官(事務)	組ろー05 連絡文書, 職務, 監督等の状況	執行官に関する連絡文書	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	裁判官人事(事務)	人ろー01 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)	人ろー02 任免, 選任, 勤務裁判所の指定	任免, 選任, 勤務裁判所の指定	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	庶務課長保管

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	職員人事(事務)	人ろー03 試験, 選考	試験	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	庶務課長保管
2014年度	職員人事(事務)	人ろー03 試験, 選考	試験	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)	人ろー05 給与	給与	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)	人ろー05 給与	給与	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	庶務課長保管
2014年度	職員人事(事務)	人ろー07 能率	能率	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)	人ろー11 服務	服務	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)	人ろー14 栄典	栄典	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	庶務課長保管
2014年度	職員人事(事務)	人ろー15 出張, 招集	出張, 招集	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)	人ろー20ーA その他	その他職員の人事に関する文書	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	出勤簿(各種委員)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	出勤簿	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	超過勤務等命令簿	庶務課長	2015年4月1日	5年 3月	2020年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	登庁簿	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	登庁簿(各種委員)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	訟務(事務)	訟ろー01 訟務一般	訟務一般に関する連絡文書	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	訟務(事務)	訟ろー02 民事	民事に関する連絡文書	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	訟務(事務)	訟ろー12 記録保存	記録保存に関する連絡文書	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	訟務(事務)	訟ろー15ーA その他	その他訟廷事務に関する文書	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	庶務(事務)	庶ろー01 公印(連絡文書, 届書, 報告書)	公印の管理に関する連絡文書	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	庶務(事務)	庶ろー03 会同, 会議	会同, 会議	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	庶務(事務)	庶ろー05 文書(廃棄)	文書の廃棄に関する文書	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	庶務(事務)	庶ろー06 広報	広報	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	庶務(事務)	庶ろー15ーA その他	その他庶務に関する文書	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	庶務(事務)	庶務帳簿3	文書受理簿	庶務課長	2015年4月1日	3年	2018年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2020/3/31まで 保存期間延長
2014年度	庶務(事務)	庶務帳簿3	文書発送簿	庶務課長	2015年4月1日	3年	2018年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2020/3/31まで 保存期間延長
2014年度	庶務(事務)	庶務帳簿3	秘扱文書受理簿	庶務課長	2015年4月1日	3年	2018年3月31日	紙	事務室	庶務課長	庶務課長保管 2020/3/31まで保 存期間延長
2014年度	会計(事務)	会ろー01 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	国庫立替請求書	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会ろー01 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会ろー01 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会ろー01 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	会計(事務)	会ろー01 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債務免除・消滅・みなし消滅及び不納欠損整理決議書	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会ろー03 物品(連絡文書)	物品の管理に関する連絡文書	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会ろー03 役務(契約書)	役務に関する契約関係書類	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会ろー06 保管金、保管有価証券(受入れ)	入札保証金振込証明書	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会ろー06 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会ろー06 保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(組戻し関係)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会ろー06 保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会ろー06 保管金領収証書、小切手原符	保管金当座小切手原符	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会ろー06 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書(当座預金)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会ろー06 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会ろー06 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(当座預金)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会ろー06 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会ろー06 保管金、保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会ろー08 検査、監査(連絡文書)	検査及び監査に関する連絡文書	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会ろー08 検査、監査(検査)	定期検査・交替検査	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	会計(事務)	会ろー09 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等の任免に関する連絡文書	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会ろー12-A その他	その他会計に関する文書	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会計帳簿2	債権管理簿	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会計帳簿2	現金出納簿(出納員)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会計帳簿2	現金出納簿(収入金)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会計帳簿2	代理開始終止簿	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会計帳簿2	小切手整理簿	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会計帳簿2	小切手振出簿	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会計帳簿2	当座小切手等送付簿	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会計帳簿2	民事保管物原簿	庶務課長	2015年1月1日	5年 3月	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会計帳簿2	刑事保管物原簿	庶務課長	2015年1月1日	5年 3月	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	事務分配等	組ろー02 裁判官	裁判官の事務分配等	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	事務分配等	組ろー02 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員の事務分配等	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	執行官(事務)	組ろー05 連絡文書, 職務, 監督等の状況	執行官(連絡文書)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	調停委員等(事務)	組ろー06 連絡文書	調停委員に関する連絡文書	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	庶務課長保管
2015年度	裁判官人事(事務)	人ろー01 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	人ろー02 任免, 選任, 勤務裁判所の指定	任免, 選任, 勤務裁判所の指定	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	庶務課長保管
2015年度	職員人事(事務)	人ろー03 試験, 選考	試験	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	庶務課長保管
2015年度	職員人事(事務)	人ろー03 試験, 選考	試験	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	人ろー05 給与	給与	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	人ろー05 給与	給与	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	庶務課長保管
2015年度	職員人事(事務)	人ろー07 能率	能率	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	人ろー08 研修	研修	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	人ろー11 服務	服務	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	人ろー14 栄典	栄典	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	庶務課長保管
2015年度	職員人事(事務)	人ろー15 出張, 招集	出張, 招集	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	人ろー20-A その他	その他職員の人事に関する文書	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	出勤簿(各種委員)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	出勤簿	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	超過勤務等命令簿	庶務課長	2016年4月1日	5年 3月	2021年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	登庁簿	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	登庁簿(各種委員)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	人事帳簿3	休暇簿	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	人事帳簿3	裁判官休暇承認申請書	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	人事帳簿3	旅行命令簿	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	訟務(事務)	訟ろー01 訟務一般	訟務一般に関する連絡文書	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	訟務(事務)	訟ろー02 民事	民事に関する連絡文書	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	訟務(事務)	訟ろー12 記録保存	記録保存に関する連絡文書	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	訟務(事務)	訟ろー13 会同、会議	会同、会議	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務(事務)	庶ろー01 公印(連絡文書、届書、報告書)	公印の管理に関する連絡文書	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務(事務)	庶ろー03 会同、会議	会同、会議	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務(事務)	庶ろー05 文書(廃棄)	文書の廃棄に関する文書	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務(事務)	庶ろー06 広報	広報	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務(事務)	庶ろー09 庁舎管理、当直(連絡文書)	庁舎管理、当直に関する連絡文書	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	庶務(事務)	庶ろー09 庁舎管理	会議室等使用・販売等許可申請書	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務(事務)	庶ろー15-A その他	その他庶務に関する文書	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務(事務)	庶務帳簿3	特殊文書受付簿	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務(事務)	庶務帳簿3	文書受理簿	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務(事務)	庶務帳簿3	文書発送簿	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務(事務)	庶務帳簿3	秘扱文書受理簿	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	庶務課長保管
2015年度	庶務(事務)	庶務帳簿3	文書送付簿	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会計帳簿3	鍵管理簿	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会ろー01 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債務免除・消滅・みなし消滅及び不納欠損整理決議書	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会ろー01 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	国庫立替請求書	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会ろー01 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会ろー01 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	債権管理計算書	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会ろー01 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	収入金現金出納計算書	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会ろー01 債権、歳入及び収入	債権現在額通知書	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会ろー03 役務(契約書)	役務に関する契約関係書類	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	会計(事務)	会ろー03 役務(連絡文書)	役務に関する連絡文書	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券(受入れ)	入札保証金振込証明書	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(組戻し関係)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会ろー06 保管金領収証書, 小切手原符	保管金当座小切手原符	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会ろー06 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(当座預金)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会ろー06 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会ろー06 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(当座預金)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会ろー06 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会ろー06 保管金受払日計表	当座預金受払日計表	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会ろー06 保管金受払日計表	保管金受払日計表及び現金残高等確認表	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券	当座預金入出金連絡書	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券	保管金受入手続添付書	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	会計(事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券	その他保管金及び保管有価証券に関する文書	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会ろー07 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	民事保管物(刑事)受領票	庶務課長	2016年1月1日	5年 3月	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会ろー08 検査, 監査(連絡文書)	検査及び監査に関する連絡文書	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会ろー08 検査, 監査(検査)	定期検査・交替検査	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会ろー08 検査, 監査(月例検査)	月例検査報告書	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会ろー08 検査, 監査	録音反訳方式利用事件一覧	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会ろー08 検査, 監査	録音反訳完成通知	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会ろー09 予算執行職員等(補助者任命書)	補助者等任命簿	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会ろー09 予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等(補助者任命書)	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会ろー12-A その他	その他会計に関する文書	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会計帳簿2	債権管理簿	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会計帳簿2	現金出納簿(収入金)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会計帳簿2	現金出納簿(出納員)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会計帳簿2	代理開始終止簿	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会計帳簿2	民事保管物(刑事)原簿	庶務課長	2016年1月1日	5年 3月	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	会計(事務)	会計帳簿2	小切手振出簿	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会計帳簿2	当座小切手等送付簿	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会計帳簿3	自動車運行表	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会計帳簿3	ETCカード管理簿	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会計帳簿3	タクシー利用管理簿	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会計帳簿3	後納郵便物等取扱控(お客様用)	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会計帳簿3	書留・特定記録郵便等受領証綴	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会計帳簿3	郵便電信簿	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会計帳簿3	料金後納郵便物差出票綴	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	事務分配等	組ろー02 裁判官	裁判官の事務分配等	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	執行官(事務)	組ろー05 連絡文書, 職務, 監督等の状況	執行官(連絡文書)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー05 給与	給与	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人ろー01 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人ろー02 任免, 選任, 勤務裁判所の指定	任免, 選任, 勤務裁判所の指定	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	庶務課長保管
2016年度	職員人事(事務)	人ろー03 試験, 選考	試験	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	庶務課長保管

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	職員人事(事務)	人ろー03 試験, 選考	試験	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人ろー05 給与	給与	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	庶務課長保管
2016年度	職員人事(事務)	人ろー05 給与	給与	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人ろー07 能率	能率	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人ろー08 研修	研修	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人ろー11 服務	服務	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人ろー14 栄典	栄典	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長	庶務課長保管
2016年度	職員人事(事務)	人ろー20-A その他	その他職員の人事に関する文書	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	出勤簿(各種委員)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	出勤簿	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	超過勤務等命令簿	庶務課長	2017年4月1日	5年 3月	2022年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	登庁簿	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	登庁簿(各種委員)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人事帳簿3	休暇簿	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人事帳簿3	裁判官休暇承認申請書	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	職員人事(事務)	人事帳簿3	旅行命令簿	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人事帳簿3	申告・割振り簿	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	訟務(事務)	訟ろー01 訟務一般	訟務一般に関する連絡文書	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	訟務(事務)	訟ろー02 民事	民事に関する連絡文書	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	訟務(事務)	訟ろー09 弁護士	弁護士に関する連絡文書	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	訟務(事務)	訟ろー12 記録保存	記録保存に関する連絡文書	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	訟務(事務)	訟ろー13 会同, 会議	会同, 会議	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー04 文書	文書	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶ろー01 公印(連絡文書, 届書, 報告書)	公印の管理に関する連絡文書	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶ろー03 会同, 会議	会同, 会議	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶ろー05 文書(連絡文書)	文書の管理に関する連絡文書	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶ろー05 文書(廃棄)	文書の廃棄に関する文書	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶ろー06 広報	広報	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶ろー09 庁舎管理, 当直(連絡文書)	庁舎管理, 当直に関する連絡文書	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	庶務(事務)	庶ろー09 庁舎管理	会議室等使用・販売等許可申請書	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶ろー15-A その他	その他庶務に関する文書	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶務帳簿3	特殊文書受付簿	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶務帳簿3	文書受理簿	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶務帳簿3	文書発送簿	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶務帳簿3	秘扱文書受理簿	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	庶務課長保管
2016年度	庶務(事務)	庶務帳簿3	文書送付簿	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会計帳簿3	鍵管理簿	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろー01 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	国庫立替請求書	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろー01 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろー01 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	債権管理計算書	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろー01 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	収入金現金出納計算書	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろー01 債権、歳入及び収入	債権現在額通知書	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろー03 物品(連絡文書)	物品の管理に関する連絡文書	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろー03 役務(契約書)	役務に関する契約関係書類	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	会計(事務)	会ろー03 役務(連絡文書)	役務に関する連絡文書	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券(受入れ)	入札保証金振込証明書	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろー06 保管金領収証書, 小切手原符	保管金当座小切手原符	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろー06 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(当座預金)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろー06 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろー06 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(当座預金)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろー06 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろー06 保管金受払日計表	当座預金受払日計表	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろー06 保管金受払日計表	保管金受払日計表	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろー06 保管金受払日計表	現金残高等確認表	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券	当座預金入出金連絡書	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券	保管金受入手続添付書	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	会計(事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券	その他保管金及び保管有価証券に関する文書	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろー08 検査, 監査(検査)	定期検査・交替検査	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろー08 検査, 監査(月例検査)	月例検査報告書	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろー08 検査, 監査	録音反訳方式利用事件一覧	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろー08 検査, 監査	録音反訳完成通知	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろー09 予算執行職員等(補助者任命書)	補助者等任命簿	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろー09 予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等(補助者任命書)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会計帳簿2	債権管理簿	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会計帳簿2	現金出納簿(収入金)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会計帳簿2	現金出納簿(出納員)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会計帳簿2	代理開始終止簿	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会計帳簿2	民事保管物(刑事)原簿	庶務課長	2017年1月1日	5年 3月	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会計帳簿2	小切手振出簿(保管金)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会計帳簿2	当座小切手等送付簿	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会計帳簿3	自動車運行表	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	会計(事務)	会計帳簿3	ETCカード管理簿	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会計帳簿3	タクシー利用管理簿	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会計帳簿3	後納郵便物等取扱控(お客様用)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会計帳簿3	書留・特定記録郵便等受領証綴	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会計帳簿3	郵便電信簿	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろー07 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	押収物国庫帰属通知書	庶務課長	2017年1月1日	5年 3月	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会計帳簿2	押収物処分簿	庶務課長	2017年1月1日	5年 3月	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろー06 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会計帳簿3	料金後納郵便物差出票綴	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろー01 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債務免除・消滅・みなし消滅及び不納欠損整理決議書	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろー04 営繕(連絡文書)	営繕に関する連絡文書	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろー08 検査、監査(連絡文書)	検査及び監査に関する連絡文書	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろー12-A その他	その他会計に関する文書	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人事帳簿3	代休日の指定簿	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	事務分配等	組ろー02 裁判官	裁判官の事務分配等	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	執行官(事務)	組ろー05 連絡文書	執行官に関する連絡文書	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人ろー02 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	庶務課長保管
2017年度	職員人事(事務)	人ろー03 試験, 選考	試験(CE・CA)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	庶務課長保管
2017年度	職員人事(事務)	人ろー05 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	庶務課長保管
2017年度	職員人事(事務)	人ろー08 研修	研修	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人ろー11 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人ろー11 服務	服務(裁判官以外の職員の休暇, 勤務時間関係)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人ろー20-A その他	その他職員の人事に関する文書	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人ろー20-B その他	その他職員の人事の付随的 事務に関する文書	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	出勤簿(各種委員)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	出勤簿	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	超過勤務等命令簿	庶務課長	2018年4月1日	5年 3月	2023年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	登庁簿	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	登庁簿(各種委員)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿3	休暇簿	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿3	裁判官休暇承認申請書	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿3	旅行命令簿	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿3	勤務時間の申告・割振り簿	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	訟務(事務)	訟ろー01 訟務一般	訟務一般に関する連絡文書	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	訟務(事務)	訟ろー15-B その他	その他訟廷の付随的事務に関する文書	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー04 文書	文書	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶ろー01 公印(連絡文書, 届書, 報告書)	公印の管理に関する連絡文書	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶ろー03 会同, 会議	会同, 会議	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶ろー05 文書(連絡文書)	文書の保存に関する文書	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶ろー05 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶ろー05 文書(廃棄)	文書の廃棄に関する文書	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶ろー06 広報	広報	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶ろー09 庁舎管理	会議室等使用・販売等許可申請書	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶ろー12-B 情報(届出等)	その他(情報化関連業務)	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	庶務(事務)	庶ろー15-B その他	その他庶務の付随的事務に関する文書	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶ろー15-B その他	保護通知書	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶務帳簿2	廃止公印管理簿	庶務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶務帳簿2	返納した契印機管理簿	庶務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶務帳簿6	特殊文書受付簿	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶務帳簿5	文書受理簿	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶務帳簿5	文書発送簿	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶務帳簿5	秘扱文書受理簿	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	庶務課長保管
2017年度	庶務(事務)	庶務帳簿6	送付簿	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会計帳簿11	鍵管理簿	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会いー10 その他	その他	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろー01 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	国庫立替請求書	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろー01 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろー01 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろー01 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	会計(事務)	会ろー01 債権, 歳入及び収入	債権現在額通知書	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろー03 物品	その他物品に関する文書	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろー03 役務(契約書)	役務に関する契約関係書類	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろー03 役務(連絡文書)	役務に関する連絡文書	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろー03 役務(契約書)	録音反訳方式利用事件一覧, 完成通知	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券(受入れ)	入札保証金振込証明書	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろー06 保管金領収証書, 小切手原符	保管金当座小切手原符	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろー06 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(当座預金)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろー06 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろー06 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(当座預金)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろー06 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろー06 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	会計(事務)	会ろー06 保管金受払日計表	当座預金受払日計表	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろー06 保管金受払日計表	保管金受払日計表	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろー06 保管金受払日計表	現金残高等確認表	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券	債権差押え	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券	当座預金入出金連絡書	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券	保管金受入手続添付書	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券	その他保管金及び保管有価証券に関する文書	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろー08 検査, 監査(連絡文書)	検査及び監査に関する連絡文書	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろー08 検査, 監査(検査)	定期検査・交替検査	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろー08 検査, 監査(月例検査)	月例検査報告書	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろー09 予算執行職員等(補助者任命書)	補助者等任命簿	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろー09 予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等(補助者任命書)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろー12-B その他	郵便切手交換希望票	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろー12-B その他	交換簿	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会計帳簿2	債権管理簿(消滅分)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	会計(事務)	会計帳簿2	現金出納簿(収入金)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会計帳簿3	現金出納簿(出納員)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会計帳簿7	代理開始終止簿	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会計帳簿7	小切手振出簿(保管金)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会計帳簿7	当座小切手等送付簿	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会計帳簿8	民事保管物(刑事)原簿	庶務課長	2018年1月1日	5年 3月	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会計帳簿8	民事保管物(民事)原簿	庶務課長	2018年1月1日	5年 3月	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会計帳簿11	自動車運行表	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会計帳簿11	ETCカード管理簿	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会計帳簿11	後納郵便物等取扱控(お客様用)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会計帳簿11	書留・特定記録郵便等受領証綴	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会計帳簿11	郵便電信簿	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会計帳簿11	料金後納郵便物差出票綴	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろー07 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物(民事)受領票	庶務課長	2018年1月1日	5年 3月	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろー06 保管金領収証書、小切手原符	保管金小切手原符	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	会計(事務)	会ろー01 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債務免除・消滅・みなし消滅及び不納欠損整理決議書	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろー12ーA その他	その他会計に関する文書	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろー06 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	国庫金振替送金通知書	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人ろー14 栄典	栄典	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	庶務課長保管
2017年度	職員人事(事務)	人ろー15 出張、招集	出張、招集	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	裁判官人事(事務)	人ろー01 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー01 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、填補、報酬等	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人ろー07 能率	能率	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶ろー09 庁舎管理、当直(連絡文書)	庁舎管理、当直に関する連絡文書	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶ろー11 図書	図書及資料の整備及び管理に関する連絡文書	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶ろー12ーA 情報(連絡文書)	OA機器整備、情報セキュリティ関係規約策定等	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	訟務(事務)	訟ろー02 民事	民事に関する連絡文書	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	訟務(事務)	訟ろー12 記録保存	記録保存に関する連絡文書	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	裁判官特別勤務報告書	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	裁判官特別勤務手当報告書	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	裁判官特別勤務実績簿	庶務課長	2018年4月1日	5年 1月	2023年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	裁判官特別勤務手当整理簿	庶務課長	2018年4月1日	5年 1月	2023年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	管理職員特別勤務報告書	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	管理職員特別勤務実績簿	庶務課長	2018年4月1日	5年 1月	2023年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	管理職員特別勤務手当整理簿	庶務課長	2018年4月1日	5年 1月	2023年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー05 給与	給与	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶ろー05 文書(連絡文書)	文書の管理に関する連絡文書	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	