

① 事件番号 岡山簡易裁判所平成\_\_\_\_\_年（ ）第\_\_\_\_\_号

## 送達場所等届出書（口変更）

上記事件について、私あてに送達する書類（郵便）は、下記届出事項記載の場所に送達（郵便）されるよう届出をします。

②平成\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

③届出人住所 〒 \_\_\_\_\_ (TEL \_\_\_\_\_)

④届出人氏名（名称及び代表者名）

印

### 〈 届 出 事 項 〉

1 送達場所（次のいずれかにレ印を付けてください。）

上記「届出人住所」と同じ場所を希望

それ以外の場所を希望（下に具体的に記載してください。）

〒 \_\_\_\_\_

2 上記1の場所の関係（次のうち該当するものすべてにレ印を付けてください。）

届出人自身の

住所

就業場所（勤務先）

その他（

）

下記3の受取人の

住所

就業場所（勤務先）

その他（

）

3 送達受取人の届出（送達受取人の届出をする方のみ記載してください。）

受取人の氏名 \_\_\_\_\_

届出人との関係 \_\_\_\_\_

（注意事項）

※ 届け出た場所で送達ができなかった場合、あなたに書類が現実に届かないまま手続が進行する場合がありますので、届出場所は慎重に選んでください。

※ 送達場所は、番地及び建物の名称まで正確に記載してください。

※ 上記3は、送達受取人の届出をする方のみ記載してください。

◇ 送達受取人は、あなたあての書類を受け取ってくれる人を記載してください。

◇ 届出人との関係欄は、あなたとの関係を具体的に記載してください（例・父母、兄弟姉妹、友人、知人等）。

※ 届出場所が変更になった場合、変更の届出をしないと、変更前の届出場所に郵便が送られ、あなたが実際には受け取らなくても送達完了したことになる場合がありますので、この用紙を使い、「変更」のところの口にレ印を付けて、「変更の届出」として提出してください。