

財産目録（平成 年 月 日現在）

平成 年 月 日

成年後見人等

印

<記入上の注意点>

被後見人等のすべての財産について、報告日の前月末日現在の金額をご記入ください。

被後見人等以外の名義で管理している預貯金などについては、その旨を備考欄に記載してください。また、欄が不足して全部を書ききれない場合には、適宜コピーをとって記載してください。

備考欄の資料No.と添付資料に記載していただく資料No.を正確に対応させるようにご留意願います。

1 不動産（土地・建物） 変動なし 以下のとおり なし 不明

- 固定資産評価証明書または名寄せ帳（原本）のとおり（資料No. ）
 前回報告時に提出済みの固定資産評価証明書または名寄せ帳（原本）のとおり
 固定資産税納税通知書（コピー）のとおり（資料No. ）
 不動産登記簿謄本[全部事項証明書]（原本）のとおり（資料No. ）

※前回報告後、①売却した不動産、②抵当権または根抵当権を設定した不動産、③新たに取得した不動産がある場合には、①～③の各不動産登記簿謄本[全部事項証明書]（原本）の提出も必要です。

2 預貯金

- 以下のとおり なし 不明

No.	金融機関名	種類	口座番号	金額	管理者	備考
①		普通・定期 定額・信託				(資料No.)
②		普通・定期 定額・信託				(資料No.)
③		普通・定期 定額・信託				(資料No.)
④		普通・定期 定額・信託				(資料No.)
⑤		普通・定期 定額・信託				(資料No.)
⑥		普通・定期 定額・信託				(資料No.)
⑦		普通・定期 定額・信託				(資料No.)
⑧		普通・定期 定額・信託				(資料No.)
合 計						

3 有価証券（株式・国債・社債・手形・小切手など）

- 以下のとおり なし 不明

No.	種類	銘柄・振出人等	額面金額	数量	管理者	備考
①						(資料No.)
②						(資料No.)
③						(資料No.)

※ 上記内容を証明する資料として、直近の取引残高報告書等を添付してください。

4 生命保険等（被後見人等が契約者又は受取人になっているもの）

以下のとおり なし 不明

No.	保険会社名	種類・証書番号	保険金額	契約者	受取人	管理者	備考
①							(資料No.)
②							(資料No.)
③							(資料No.)
④							(資料No.)
⑤							(資料No.)

5 現金・その他

以下のとおり なし 不明

No.	種類・特徴等	価格	管理場所（管理者）	備考
①				(資料No.)
②				(資料No.)
③				(資料No.)
④				(資料No.)
⑤				(資料No.)

6 負債

以下のとおり なし 不明

No.	種類	債権者名	借入等金額	残額	返済方法・備考
①					(資料No.)
②					(資料No.)
③					(資料No.)
④					(資料No.)
⑤					(資料No.)
合 計					

※ 前回の報告から変動があったときは、返済明細書等の写しを添付してください。