

# 財産目録(終了時報告用)(死亡日現在)

平成 年 月 日

成年後見人等

印

## <記入上の注意点>

被後見人等のすべての財産について、死亡日現在の金額をご記入ください。  
相続分（亡くなられた方の遺産の分割がまだできていない場合）・共有持分の不動産などは、その旨を備考欄に記載してください。また、欄が不足して全部を書ききれない場合には、適宜コピーをとって記載してください。

備考欄の資料No.と添付資料に記載していただく資料No.を正確に対応させるようにしてください。

## 1 不動産（土地・建物） 変動なし 以下のとおり なし 不明

- 固定資産評価証明書または名寄せ帳（原本）のとおり（資料No. ）  
 前回報告時に提出済みの固定資産評価証明書または名寄せ帳（原本）のとおり  
 固定資産税納税通知書（コピー）のとおり（資料No. ）  
 不動産登記簿謄本[全部事項証明書]（原本）のとおり（資料No. ）

※ 前回報告後、①売却した不動産、②抵当権または根抵当権を設定した不動産、③新たに取得した不動産がある場合には、①～③の各不動産登記簿謄本[全部事項証明書]（原本）の提出も必要です。

## 2 預貯金

- 以下のとおり  なし  不明

No.	金融機関名	種類	口座番号	金額	管理者	備考
①		普通・定期 定額・信託				(資料No. )
②		普通・定期 定額・信託				(資料No. )
③		普通・定期 定額・信託				(資料No. )
④		普通・定期 定額・信託				(資料No. )
⑤		普通・定期 定額・信託				(資料No. )
合 計						

## 3 有価証券（株式・国債・社債・手形・小切手など）

- 以下のとおり  なし  不明

No.	種類	銘柄・振出人等	額面金額	数量	管理者	備考
①						(資料No. )
②						(資料No. )
③						(資料No. )

※ 上記内容を証明する資料として、直近の取引残高報告書等を添付してください。

#### 4 生命保険等（被後見人等が契約者又は受取人になっているもの）

以下のとおり       なし       不明

No.	保険会社名	種類・証書番号	保険金額	契約者	受取人	管理者	備考
①							(資料No. )
②							(資料No. )
③							(資料No. )
④							(資料No. )
⑤							(資料No. )

#### 5 現金・その他

以下のとおり       なし       不明

No.	種類・特徴等	価格	管理場所（管理者）	備考
①				(資料No. )
②				(資料No. )
③				(資料No. )
④				(資料No. )
⑤				(資料No. )

#### 6 負債

以下のとおり       なし       不明

No.	種類	債権者名	借入等金額	残額	返済方法・備考
①					(資料No. )
②					(資料No. )
③					(資料No. )
④					(資料No. )
⑤					(資料No. )
合 計					

※ 前回の報告から変動があったときは、返済明細書等の写しを添付してください。