

書類交付申請書

岡山家庭裁判所

御中

(事件番号が分からない場合はこちらに氏名を記入してください。)

平成 令和	年(家)第	号
----------	-------	---

申立人・申述人・後見人等	相手方・被相続人・被後見人等
--------------	----------------

(必要な書類の部数を記入してください。)		必要数
1	相続放棄申述受理証明書	通
2	審判書謄本	通
3	審判書正本	通
4	調停調書謄本	通
5	調停調書正本	通
6	調停調書省略謄本(戸籍届出用)	通
7	調停調書抄本(年金分割用)	通
8	事件係属証明書	通
9	確定証明書	通
10	送達証明書	通
11	調停不成立証明書	通
12	遺言書検認済証明書	通
13	遺言書検認調書謄本	通
14		通

(収入印紙貼付欄)
(消印しないこと)

(1) 書類の受取方法

- 窓口受取希望 (⇒(3)に記入)
 郵送希望 (⇒(2)と(3)に記入)

(2) 書類の送付先

- 本件に関して裁判所から最後に届いた郵便物を受け取った時と変更なし。
↓ (上記と変更がある場合や、不明な場合は以下に記入してください。)
〒 -

(住所以外で受け取る場合は書類受取人の氏名を記入してください。)
書類受取人 氏名
.....

申請の際の必要書類等は「記載例」に掲載しています。申請時には必ず「記載例」の内容を確認してください。

裁判所使用欄
(受付印)

(3) 以上のとおり申請します。

令和 年 月 日

氏名

印

(日中連絡のつく電話番号)

電話 - -

(身分証明書写しは記録外)

収入印紙	円
添付郵券	円
令和 年 月 日	郵便送付 印

上記書類を受領しました。

令和 年 月 日 氏名

印