

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                          |                                | 名称<br>(小分類)          | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考                               |
|----------|-----------------------------|--------------------------------|----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----------------------------------|
|          | 大分類                         | 中分類                            |                      |        |           |      |            |         |      |      |                                  |
| 2015年度   | (人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー 05) 外事・庶務関連文書             | 通達の制定改廃（平成 2 7 年度）   | 人事課長   | 2016年4月1日 | 11年  | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 | 当初の保存期間満了日：2026年3月31日<br>延長期間：1年 |
| 2021年度   | (人・管理) 会計(事務)               | 会計帳簿                           | I C カード使用簿（令和 3 年度）  | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                  |
| 2022年度   | (人・管理) 会計(事務)               | 会計帳簿                           | I C カード使用簿（令和 4 年度）  | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                  |
| 2023年度   | (人・管理) 会計(事務)               | 会計帳簿                           | I C カード使用簿（令和 5 年度）  | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                  |
| 2024年度   | (人・管理) 会計(事務)               | 会計帳簿                           | I C カード使用簿（令和 6 年度）  | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                  |
| 2025年度   | (人・管理) 会計(事務)               | 会計帳簿                           | I C カード使用簿（令和 7 年度）  | 人事課長   | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                  |
| 2019年度   | (人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー 05) 外事・庶務関連文書             | 庶務関連文書（令和元年度）        | 人事課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                  |
| 2020年度   | (人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー 05) 外事・庶務関連文書             | 庶務関連文書（令和 2 年度）      | 人事課長   | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                  |
| 2021年度   | (人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー 05) 外事・庶務関連文書             | 庶務関連文書（令和 3 年度）      | 人事課長   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                  |
| 2016年度   | (人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー 02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 指定管理職員等関係（平成 2 8 年度） | 人事課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                  |
| 2017年度   | (人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー 02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 職員の任免等（平成 2 9 年度）    | 人事課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                  |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                          |                                 | 名称<br>(小分類)          | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所         | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------------------|---------------------------------|----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
|          | 大分類                         | 中分類                             |                      |        |           |      |            |         |              |      |    |
| 2018年度   | (人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー 0 2) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 職員の任免等（平成 3 0 年度）    | 人事課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 事務室          | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー 0 2) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 職員の任免等（平成 3 1 年度）    | 人事課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙       | 事務室          | 人事課長 |    |
| 2020年度   | (人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー 0 2) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 職員の任免等（令和 2 年度）      | 人事課長   | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙       | 事務室          | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー 0 2) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 職員の任免等（令和 3 年度）      | 人事課長   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙       | 事務室          | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー 0 2) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 職員の任免等（令和 4 年度）      | 人事課長   | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 電子・紙    | 電子決裁システム/事務室 | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー 0 7) 能率                    | 栄典通達の制定改廃（平成 2 8 年度） | 人事課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫           | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー 0 7) 能率                    | 栄典（平成 2 9 年度）        | 人事課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 事務室          | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー 0 7) 能率                    | 栄典（平成 3 0 年度）        | 人事課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 事務室          | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                         |             | 名称<br>(小分類)            | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所     | 管理者  | 備考 |
|----------|----------------------------|-------------|------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|------|----|
|          | 大分類                        | 中分類         |                        |        |           |      |            |         |          |      |    |
| 2020年度   | (人・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー 07) 能率 | 栄典 (令和 2 年度)           | 人事課長   | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙       | 事務室      | 人事課長 |    |
| 2020年度   | (人・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー 07) 服務 | 服務 (令和 2 年度)           | 人事課長   | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙       | 事務室      | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー 12) 服務 | 旧姓使用に関する例規 (平成 2 8 年度) | 人事課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室      | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー 12) 服務 | 服務 (平成 2 9 年度)         | 人事課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 事務室      | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー 12) 服務 | 服務 (平成 3 0 年度)         | 人事課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 事務室      | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー 12) 服務 | 服務 (平成 3 1 年度)         | 人事課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙       | 事務室      | 人事課長 |    |
| 2020年度   | (人・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー 12) 服務 | 服務 (令和 2 年度)           | 人事課長   | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙       | 事務室      | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー 12) 服務 | 服務 (令和 3 年度)           | 人事課長   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙       | 事務室      | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー 12) 服務 | 服務 (令和 4 年度)           | 人事課長   | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 電子      | システム     | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 外事・庶務関連文書   | 庶務関連文書 (令和 5 年度)       | 人事課長   | 2024年4月1日 | 10年  | 2034年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                          |                      | 名称<br>(小分類)     | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所         | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------------------|----------------------|-----------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
|          | 大分類                         | 中分類                  |                 |        |           |      |            |         |              |      |    |
| 2023年度   | (人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 | 職員の任免等（令和５年度）   | 人事課長   | 2024年4月1日 | 10年  | 2034年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム     | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 | 職員の任免等（令和６年度）   | 人事課長   | 2025年4月1日 | 10年  | 2035年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム     | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 | 職員の任免等（令和７年度）   | 人事課長   | 2026年4月1日 | 10年  | 2036年3月31日 | 電子      | システム         | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 人事関連文書               | 人事関連文書（令和６年度）   | 人事課長   | 2025年4月1日 | 10年  | 2035年3月31日 | 電子      | システム         | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 服務                   | 服務（令和５年度）       | 人事課長   | 2024年4月1日 | 10年  | 2034年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム     | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・管理) 庶務（事務）               | (庶ろー05) 文書（保存期間基準）   | 文書保存期間基準（令和３年度） | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室          | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・管理) 庶務（事務）               | (庶ろー05) 文書（保存期間基準）   | 文書保存期間基準（令和４年度） | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | 電子決裁システム/事務室 | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・管理) 庶務（事務）               | (庶ろー05) 文書（連絡文書）     | 文書管理（令和３年度）     | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室          | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・管理) 庶務（事務）               | (庶ろー05) 文書（連絡文書）     | 文書管理（令和４年度）     | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 事務室          | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・管理) 庶務（事務）               | (庶ろー05) 文書（点検監査）     | 文書点検監査（令和３年度）   | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室          | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類             |                   | 名称<br>(小分類)      | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間    | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所     | 管理者  | 備考 |
|----------|----------------|-------------------|------------------|--------|-----------|---------|------------|---------|----------|------|----|
|          | 大分類            | 中分類               |                  |        |           |         |            |         |          |      |    |
| 2022年度   | (人・管理) 庶務 (事務) | (庶ろー05) 文書 (点検監査) | 文書点検監査 (令和4年度)   | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年      | 2028年3月31日 | 紙       | 事務室      | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・管理) 庶務 (事務) | (庶ろー05) 文書 (廃棄)   | 文書廃棄等 (令和3年度)    | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年      | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室      | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・管理) 庶務 (事務) | (庶ろー05) 文書 (廃棄)   | 文書廃棄等 (令和4年度)    | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年      | 2028年3月31日 | 紙       | 事務室      | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・管理) 庶務 (事務) | 開示                | 開示申出関係文書 (令和7年度) | 人事課長   | 2026年4月1日 | 1年      | 2027年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・管理) 庶務 (事務) | 儀式典礼              | 伝達式等 (令和5年度)     | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年      | 2029年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・管理) 庶務 (事務) | 公益通報              | 指名書等 (令和7年度)     | 人事課長   | 2026年4月1日 | 1年      | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室      | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・管理) 庶務 (事務) | 庶務帳簿              | 入館許可証管理簿         | 人事課長   | 未定        | 常用      | 未定         | 紙       | 事務室      | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・管理) 庶務 (事務) | 庶務帳簿              | 認証カード貸与簿         | 人事課長   | 未定        | 特定日以後3年 | 未定         | 紙       | 事務室      | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・管理) 庶務 (事務) | 庶務帳簿              | 認証カード貸与簿 (令和5年度) | 人事課長   | 2024年4月1日 | 3年      | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室      | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・管理) 庶務 (事務) | 庶務帳簿              | 認証カード貸与簿 (令和6年度) | 人事課長   | 2025年4月1日 | 3年      | 2028年3月31日 | 紙       | 事務室      | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・管理) 庶務 (事務) | 庶務帳簿              | 認証カード貸与簿 (令和7年度) | 人事課長   | 2026年4月1日 | 3年      | 2029年3月31日 | 紙       | 事務室      | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・管理) 庶務 (事務) | 文書 (点検監査)         | 文書点検監査 (令和5年度)   | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年      | 2029年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・管理) 庶務 (事務) | 文書 (廃棄)           | 文書廃棄等 (令和5年度)    | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年      | 2029年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・管理) 庶務 (事務) | 文書 (廃棄)           | 文書廃棄等 (令和6年度)    | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年      | 2030年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・管理) 庶務 (事務) | 文書 (廃棄)           | 文書廃棄等 (令和7年度)    | 人事課長   | 2026年4月1日 | 5年      | 2031年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・管理) 庶務 (事務) | 文書 (保存期間基準)       | 文書保存期間基準 (令和5年度) | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年      | 2029年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類               |                        | 名称<br>(小分類)          | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所         | 管理者  | 備考                               |
|----------|------------------|------------------------|----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----------------------------------|
|          | 大分類              | 中分類                    |                      |        |           |      |            |         |              |      |                                  |
| 2024年度   | (人・管理) 庶務 (事務)   | 文書 (保存期間基準)            | 文書保存期間基準 (令和 6 年度)   | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子      | システム         | 人事課長 |                                  |
| 2025年度   | (人・管理) 庶務 (事務)   | 文書 (保存期間基準)            | 文書保存期間基準 (令和 7 年度)   | 人事課長   | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 電子      | システム         | 人事課長 |                                  |
| 2023年度   | (人・管理) 庶務 (事務)   | 文書 (連絡文書)              | 文書管理 (令和 5 年度)       | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム     | 人事課長 |                                  |
| 2023年度   | (人・管理) 庶務 (事務)   | 文書 (連絡文書)              | 事務連絡等 (令和 5 年度)      | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム     | 人事課長 |                                  |
| 2024年度   | (人・管理) 庶務 (事務)   | 文書 (連絡文書)              | 文書管理 (令和 6 年度)       | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム     | 人事課長 |                                  |
| 2025年度   | (人・管理) 庶務 (事務)   | 文書 (連絡文書)              | 文書管理 (令和 7 年度)       | 人事課長   | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム     | 人事課長 |                                  |
| 2025年度   | (人・管理) 庶務 (事務)   | 文書 (連絡文書)              | 事務連絡等 (令和 7 年度)      | 人事課長   | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム     | 人事課長 |                                  |
| 2025年度   | (人・管理) 庶務 (事務)   | 連絡文書                   | 連絡文書 (令和 7 年度)       | 人事課長   | 2026年4月1日 | 1年   | 2027年3月31日 | 電子      | システム         | 人事課長 |                                  |
| 2016年度   | (人・管理) 訟務 (事務)   | (訟ろー 1 5－B) 争訟事件等      | 争訟事件等 (平成 2 8 年度)    | 人事課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室          | 人事課長 | 当初の保存期間満了日：2018年3月31日<br>延長期間：9年 |
| 2021年度   | (人・管理) 職員人事 (事務) | (人ろー 0 2) 任免, 勤務裁判所の指定 | 指定管理職 (令和 3 年度)      | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室          | 人事課長 |                                  |
| 2021年度   | (人・管理) 職員人事 (事務) | (人ろー 0 2) 任免, 勤務裁判所の指定 | 専門委員任免手続等 (令和 3 年度)  | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室          | 人事課長 |                                  |
| 2021年度   | (人・管理) 職員人事 (事務) | (人ろー 0 2) 任免, 勤務裁判所の指定 | 調停委員任免手続等 (令和 3 年度)  | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室          | 人事課長 |                                  |
| 2021年度   | (人・管理) 職員人事 (事務) | (人ろー 0 2) 任免, 勤務裁判所の指定 | 労働審判員任免手続等 (令和 3 年度) | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子・紙    | システム (事務室)   | 人事課長 |                                  |
| 2022年度   | (人・管理) 職員人事 (事務) | (人ろー 0 2) 任免, 勤務裁判所の指定 | 指定管理職 (令和 4 年度)      | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | 電子決裁システム/事務室 | 人事課長 |                                  |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類              |                            | 名称<br>(小分類)       | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所         | 管理者  | 備考                                 |
|----------|-----------------|----------------------------|-------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|------------------------------------|
|          | 大分類             | 中分類                        |                   |        |           |      |            |         |              |      |                                    |
| 2022年度   | (人・管理) 職員人事（事務） | (人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定       | 専門委員任免手続等（令和4年度）  | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | 電子決裁システム/事務室 | 人事課長 |                                    |
| 2022年度   | (人・管理) 職員人事（事務） | (人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定       | 調停委員任免手続等（令和4年度）  | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | 電子決裁システム/事務室 | 人事課長 |                                    |
| 2022年度   | (人・管理) 職員人事（事務） | (人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定       | 労働審判員任免手続等（令和4年度） | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | 電子決裁システム/事務室 | 人事課長 |                                    |
| 2022年度   | (人・管理) 職員人事（事務） | (人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定（連絡文書） | 職員の任免等（令和4年度）     | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | 電子決裁システム/事務室 | 人事課長 |                                    |
| 2013年度   | (人・管理) 職員人事（事務） | (人ろー14) 栄典                 | 叙勲及び賜杯（平成25年度）    | 人事課長   | 2014年4月1日 | 40年  | 2054年3月31日 | 紙       | 書庫           | 人事課長 | 当初の保存期間満了日：2024年03月31日<br>延長期間：30年 |
| 2013年度   | (人・管理) 職員人事（事務） | (人ろー14) 栄典                 | 藍綬褒章（平成25年度）      | 人事課長   | 2014年4月1日 | 40年  | 2054年3月31日 | 紙       | 書庫           | 人事課長 | 当初の保存期間満了日：2024年03月31日<br>延長期間：30年 |
| 2014年度   | (人・管理) 職員人事（事務） | (人ろー14) 栄典                 | 叙勲及び賜杯（平成26年度）    | 人事課長   | 2015年4月1日 | 40年  | 2055年3月31日 | 紙       | 書庫           | 人事課長 | 当初の保存期間満了日：2025年03月31日<br>延長期間：30年 |
| 2014年度   | (人・管理) 職員人事（事務） | (人ろー14) 栄典                 | 藍綬褒章（平成26年度）      | 人事課長   | 2015年4月1日 | 40年  | 2055年3月31日 | 紙       | 書庫           | 人事課長 | 当初の保存期間満了日：2025年03月31日<br>延長期間：30年 |
| 2015年度   | (人・管理) 職員人事（事務） | (人ろー14) 栄典                 | 叙勲及び賜杯（平成27年度）    | 人事課長   | 2016年4月1日 | 40年  | 2056年3月31日 | 紙       | 書庫           | 人事課長 | 当初の保存期間満了日：2026年03月31日<br>延長期間：30年 |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類             |           | 名称<br>(小分類)                   | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考                                 |
|----------|----------------|-----------|-------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|------------------------------------|
|          | 大分類            | 中分類       |                               |        |           |      |            |         |      |      |                                    |
| 2015年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 藍綬褒章(平成27年度)                  | 人事課長   | 2016年4月1日 | 40年  | 2056年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 | 当初の保存期間満了日：2026年03月31日<br>延長期間：30年 |
| 2016年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 死亡者の叙位、叙勲(平成28年度)             | 人事課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |                                    |
| 2016年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 叙勲及び賜杯(平成28年度)                | 人事課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |                                    |
| 2016年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 藍綬褒章(平成28年度)                  | 人事課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |                                    |
| 2017年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 死亡者の叙位、叙勲(平成29年度)             | 人事課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |                                    |
| 2017年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 叙勲及び賜杯(平成29年度)                | 人事課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |                                    |
| 2017年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 藍綬褒章(平成29年度)                  | 人事課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |                                    |
| 2017年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 高齢者叙勲(平成29年度)                 | 人事課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                    |
| 2018年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 死亡者の叙位、叙勲(平成30年度)             | 人事課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |                                    |
| 2018年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 叙勲及び賜杯(平成30年度)                | 人事課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |                                    |
| 2018年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 藍綬褒章(平成30年度)                  | 人事課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |                                    |
| 2018年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 高齢者叙勲(平成30年度)                 | 人事課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                    |
| 2018年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 叙勲及び賜杯(昭和54年～昭和63年度分)(平成30年度) | 人事課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |                                    |
| 2018年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 叙勲及び賜杯(平成元年度分)(平成30年度)        | 人事課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |                                    |
| 2018年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 叙勲及び賜杯(平成2年度分)(平成30年度)        | 人事課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |                                    |
| 2018年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 叙勲及び賜杯(平成3年度分)(平成30年度)        | 人事課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |                                    |
| 2018年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 叙勲及び賜杯(平成4年度分)(平成30年度)        | 人事課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |                                    |
| 2018年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 叙勲及び賜杯(平成5年度分)(平成30年度)        | 人事課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |                                    |
| 2018年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 叙勲及び賜杯(平成6年度分)(平成30年度)        | 人事課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |                                    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類             |           | 名称<br>(小分類)                 | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|----------------|-----------|-----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類            | 中分類       |                             |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2018年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 叙勲及び賜杯(平成7年度分)(平成30年度)      | 人事課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 叙勲及び賜杯(平成8年度分)(平成30年度)      | 人事課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 叙勲及び賜杯(平成9年度分)(平成30年度)      | 人事課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 叙勲及び賜杯(平成10年度分)(平成30年度)     | 人事課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 叙勲及び賜杯(平成11年度分)(平成30年度)     | 人事課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 叙勲及び賜杯(平成12年度分)(平成30年度)     | 人事課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 叙勲及び賜杯(平成13年度分)(平成30年度)     | 人事課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 叙勲及び賜杯(平成14年度分)(平成30年度)     | 人事課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 死亡者の叙位, 叙勲(平成31年度)          | 人事課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 叙勲及び賜杯(平成31年度)              | 人事課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 藍綬褒章(平成31年度)                | 人事課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 高齢者叙勲(平成31年度)               | 人事課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 藍綬褒章(昭和54年～昭和63年度分)(平成30年度) | 人事課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 藍綬褒章(平成元年度分)(平成30年度)        | 人事課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 藍綬褒章(平成2年度分)(平成30年度)        | 人事課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 藍綬褒章(平成3年度分)(平成30年度)        | 人事課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 藍綬褒章(平成4年度分)(平成30年度)        | 人事課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 藍綬褒章(平成5年度分)(平成30年度)        | 人事課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 藍綬褒章(平成6年度分)(平成30年度)        | 人事課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 藍綬褒章(平成7年度分)(平成30年度)        | 人事課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類             |               | 名称<br>(小分類)           | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所         | 管理者  | 備考 |
|----------|----------------|---------------|-----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
|          | 大分類            | 中分類           |                       |        |           |      |            |         |              |      |    |
| 2018年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典     | 藍綬褒章(平成8年度分)(平成30年度)  | 人事課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫           | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典     | 藍綬褒章(平成9年度分)(平成30年度)  | 人事課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫           | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典     | 藍綬褒章(平成10年度分)(平成30年度) | 人事課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫           | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典     | 藍綬褒章(平成11年度分)(平成30年度) | 人事課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫           | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典     | 藍綬褒章(平成12年度分)(平成30年度) | 人事課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫           | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典     | 藍綬褒章(平成13年度分)(平成30年度) | 人事課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫           | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典     | 藍綬褒章(平成14年度分)(平成30年度) | 人事課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫           | 人事課長 |    |
| 2020年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典     | 死亡者の叙位, 叙勲(令和2年度)     | 人事課長   | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙       | 書庫           | 人事課長 |    |
| 2020年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典     | 叙勲及び賜杯(令和2年度)         | 人事課長   | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙       | 書庫           | 人事課長 |    |
| 2020年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典     | 藍綬褒章(令和2年度)           | 人事課長   | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙       | 書庫           | 人事課長 |    |
| 2020年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典     | 高齢者叙勲(令和2年度)          | 人事課長   | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙       | 事務室          | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典     | 死亡者の叙位, 叙勲(令和3年度)     | 人事課長   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 電子・紙    | システム(事務室)    | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典     | 叙勲及び賜杯(令和3年度)         | 人事課長   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 電子・紙    | システム(事務室)    | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典     | 藍綬褒章(令和3年度)           | 人事課長   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙       | 事務室          | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典     | 死亡者の叙位, 叙勲(令和4年度)     | 人事課長   | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 紙       | 事務室          | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典     | 叙勲及び賜杯(令和4年度)         | 人事課長   | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 電子・紙    | 電子決裁システム/事務室 | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典     | 藍綬褒章(令和4年度)           | 人事課長   | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 紙       | 事務室          | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー20-A)連絡文書 | 調停委員等に関する報告等文書(令和3年度) | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室          | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類             |               | 名称<br>(小分類)           | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間    | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所         | 管理者  | 備考 |
|----------|----------------|---------------|-----------------------|--------|-----------|---------|------------|---------|--------------|------|----|
|          | 大分類            | 中分類           |                       |        |           |         |            |         |              |      |    |
| 2021年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー20ーA)連絡文書 | 連絡文書（令和3年度）           | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年      | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室          | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー20ーA)連絡文書 | 調停委員等に関する報告等文書（令和4年度） | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年      | 2028年3月31日 | 電子・紙    | 電子決裁システム/事務室 | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 栄典            | 叙勲及び賜杯（令和5年度）         | 人事課長   | 2024年4月1日 | 10年     | 2034年3月31日 | 電子・紙    | 事務室/電子決裁システム | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 栄典            | 藍綬褒章（令和5年度）           | 人事課長   | 2024年4月1日 | 10年     | 2034年3月31日 | 電子・紙    | 事務室/電子決裁システム | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 栄典            | 死亡者の叙位、叙勲（令和5年度）      | 人事課長   | 2024年4月1日 | 10年     | 2034年3月31日 | 電子・紙    | 事務室/電子決裁システム | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 栄典            | 高齢者叙勲（令和5年度）          | 人事課長   | 2024年4月1日 | 10年     | 2034年3月31日 | 紙       | 事務室          | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 栄典            | 叙勲及び賜杯（令和6年度）         | 人事課長   | 2025年4月1日 | 10年     | 2035年3月31日 | 電子・紙    | 事務室/電子決裁システム | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 栄典            | 藍綬褒章（令和6年度）           | 人事課長   | 2025年4月1日 | 10年     | 2035年3月31日 | 電子・紙    | 事務室/電子決裁システム | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 栄典            | 死亡者の叙位、叙勲（令和6年度）      | 人事課長   | 2025年4月1日 | 10年     | 2035年3月31日 | 電子・紙    | 事務室/電子決裁システム | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 栄典            | 死亡者の叙位、叙勲（令和7年度）      | 人事課長   | 2026年4月1日 | 10年     | 2036年3月31日 | 紙       | 事務室          | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 栄典            | 藍綬褒章（令和7年度）           | 人事課長   | 2026年4月1日 | 10年     | 2036年3月31日 | 電子・紙    | 事務室/電子決裁システム | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 栄典            | 叙勲及び賜杯（令和7年度）         | 人事課長   | 2026年4月1日 | 10年     | 2036年3月31日 | 紙       | 事務室          | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 会同、会議         | 会同、会議（令和5年度）          | 人事課長   | 2024年4月1日 | 3年      | 2027年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム     | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 会同、会議         | 会同、会議（令和6年度）          | 人事課長   | 2025年4月1日 | 3年      | 2028年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム     | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 人事帳簿          | 旧姓使用者台帳               | 人事課長   | 未定        | 常用      | 未定         | 紙       | 事務室          | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 人事帳簿          | 身分証明書発行簿              | 人事課長   | 未定        | 特定日以後3年 | 未定         | 紙       | 事務室          | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類             |             | 名称<br>(小分類)       | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所         | 管理者  | 備考 |
|----------|----------------|-------------|-------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
|          | 大分類            | 中分類         |                   |        |           |      |            |         |              |      |    |
| 2023年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 人事帳簿        | 各種証明申請書類等（令和5年度）  | 人事課長   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室          | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 人事帳簿        | 身分証明書発行簿（令和5年度）   | 人事課長   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室          | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 人事帳簿        | 各種証明申請書類等（令和6年度）  | 人事課長   | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙       | 事務室          | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 人事帳簿        | 各種証明申請書類等（令和7年度）  | 人事課長   | 2026年4月1日 | 3年   | 2029年3月31日 | 紙       | 事務室          | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 人事帳簿        | 身分証明書再発行願（令和7年度）  | 人事課長   | 2026年4月1日 | 1年   | 2027年3月31日 | 電子      | システム         | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 任免、勤務裁判所の指定 | 専門委員任免手続等（令和5年度）  | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子      | システム         | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 任免、勤務裁判所の指定 | 調停委員任免手続等（令和5年度）  | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム     | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 任免、勤務裁判所の指定 | 労働審判員任免手続等（令和5年度） | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム     | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 任免、勤務裁判所の指定 | 指定管理職（令和5年度）      | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子・紙    | 事務室（システム）    | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 任免、勤務裁判所の指定 | 専門委員任免手続等（令和6年度）  | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム     | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 任免、勤務裁判所の指定 | 調停委員任免手続等（令和6年度）  | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム     | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 任免、勤務裁判所の指定 | 指定管理職（令和6年度）      | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム     | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 任免、勤務裁判所の指定 | 労働審判員任免手続等（令和6年度） | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子      | システム         | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 任免、勤務裁判所の指定 | 調停委員任免手続等（令和7年度）  | 人事課長   | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 電子・紙    | 電子決裁システム/事務室 | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 任免、勤務裁判所の指定 | 専門委員任免手続等（令和7年度）  | 人事課長   | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム     | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 任免、勤務裁判所の指定 | 労働審判員任免手続等（令和7年度） | 人事課長   | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 電子      | システム         | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 任免、勤務裁判所の指定 | 指定管理職（令和7年度）      | 人事課長   | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム     | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 付随的連絡文書     | 職員管理官事務連絡（令和7年度）  | 人事課長   | 2026年4月1日 | 1年   | 2027年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム     | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 服務          | 旧姓使用（令和6年度）       | 人事課長   | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 電子      | システム         | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 服務          | 旧姓使用（令和7年度）       | 人事課長   | 2026年4月1日 | 3年   | 2029年3月31日 | 電子      | システム         | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                          |                               | 名称<br>(小分類)           | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所     | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|------|----|
|          | 大分類                         | 中分類                           |                       |        |           |      |            |         |          |      |    |
| 2023年度   | (人・管理) 職員人事(事務)             | 連絡文書                          | 調停委員等に関する報告等文書(令和5年度) | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・管理) 職員人事(事務)             | 連絡文書                          | 調停委員等に関する報告等文書(令和6年度) | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・管理) 職員人事(事務)             | 連絡文書                          | 連絡文書(令和6年度)           | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・管理) 調停委員等(事務)            | (組ろー06) 連絡文書                  | 調停委員等(令和3年度)          | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室      | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・管理) 調停委員等(事務)            | 連絡文書                          | 調停委員等(令和5年度)          | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 職員の任免等(平成28年度)        | 人事課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室      | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 職員の任免等(平成29年度)        | 人事課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 事務室      | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 職員の任免等(平成30年度)        | 人事課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 事務室      | 人事課長 |    |
| 2020年度   | (人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 職員の任免等(令和2年度)         | 人事課長   | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙       | 事務室      | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 職員の任免等(令和3年度)         | 人事課長   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙       | 事務室      | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                          |                                 | 名称<br>(小分類)      | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所       | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------------------|---------------------------------|------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------------|------|----|
|          | 大分類                         | 中分類                             |                  |        |           |      |            |         |            |      |    |
| 2022年度   | (人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー 0 2) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 職員の任免等 (令和 4 年度) | 人事課長   | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 電子・紙    | システム (事務室) | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー 0 4) 人事評価                  | 人事評価 (令和 3 年度)   | 人事課長   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙       | 事務室        | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー 0 4) 人事評価                  | 人事評価 (令和 4 年度)   | 人事課長   | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 電子・紙    | システム (事務室) | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー 0 5) 給与                    | 俸給決定 (平成 2 8 年度) | 人事課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室        | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー 0 5) 給与                    | 俸給決定 (平成 2 9 年度) | 人事課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 事務室        | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー 0 5) 給与                    | 俸給決定 (平成 3 0 年度) | 人事課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 事務室        | 人事課長 |    |
| 2020年度   | (人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー 0 5) 給与                    | 俸給決定 (令和 2 年度)   | 人事課長   | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙       | 事務室        | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー 0 5) 給与                    | 俸給決定 (令和 4 年度)   | 人事課長   | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 電子・紙    | システム (事務室) | 人事課長 |    |
| 2020年度   | (人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー 0 6) 災害補償等                 | 災害補償 (令和 2 年度)   | 人事課長   | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙       | 事務室        | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                          |                      | 名称<br>(小分類)     | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所     | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------------------|----------------------|-----------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|------|----|
|          | 大分類                         | 中分類                  |                 |        |           |      |            |         |          |      |    |
| 2021年度   | (人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー 0 6) 災害補償等      | 災害補償（令和 3 年度）   | 人事課長   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙       | 事務室      | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー 0 6) 退職手当       | 退職手当（平成 3 1 年度） | 人事課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙       | 事務室      | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組いー 0 1) 組織一般       | 組織一般（令和 3 年度）   | 人事課長   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙       | 事務室      | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 給与                   | 俸給決定（令和 5 年度）   | 人事課長   | 2024年4月1日 | 10年  | 2034年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 給与                   | 俸給決定（令和 6 年度）   | 人事課長   | 2025年4月1日 | 10年  | 2035年3月31日 | 電子      | システム     | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 給与                   | 俸給決定（令和 7 年度）   | 人事課長   | 2026年4月1日 | 10年  | 2036年3月31日 | 電子      | システム     | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 災害補償等                | 災害補償（令和 7 年度）   | 人事課長   | 2026年4月1日 | 10年  | 2036年3月31日 | 電子      | システム     | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 | 職員の任免等（令和 6 年度） | 人事課長   | 2025年4月1日 | 10年  | 2035年3月31日 | 電子      | システム     | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 | 職員の任免等（令和 7 年度） | 人事課長   | 2026年4月1日 | 10年  | 2036年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                          |                     | 名称<br>(小分類)           | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所       | 管理者  | 備考                                  |
|----------|-----------------------------|---------------------|-----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------------|------|-------------------------------------|
|          | 大分類                         | 中分類                 |                       |        |           |      |            |         |            |      |                                     |
| 2023年度   | (人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 人事評価                | 人事評価 (令和5年度)          | 人事課長   | 2024年4月1日 | 10年  | 2034年3月31日 | 電子・紙    | システム (事務室) | 人事課長 |                                     |
| 2024年度   | (人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 人事評価                | 人事評価 (令和6年度)          | 人事課長   | 2025年4月1日 | 10年  | 2035年3月31日 | 電子・紙    | システム/事務室   | 人事課長 |                                     |
| 2015年度   | (人・給一) 庶務 (事務)              | 庶務帳簿                | 特定個人情報ファイル台帳          | 人事課長   | 未定        | 常用   | 未定         | 紙       | 事務室        | 人事課長 |                                     |
| 2020年度   | (人・給一) 職員人事 (事務)            | (人ろー04) 人事評価        | 人事評価 (令和2年度)          | 人事課長   | 2021年4月1日 | 6年   | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室        | 人事課長 | 当初の保存期間満了日: 2026年03月31日<br>延長期間: 1年 |
| 2021年度   | (人・給一) 職員人事 (事務)            | (人ろー04) 人事評価        | 人事評価 (令和3年度)          | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室        | 人事課長 |                                     |
| 2022年    | (人・給一) 職員人事 (事務)            | (人ろー04) 人事評価        | 人事評価 (令和4年)           | 人事課長   | 2023年1月1日 | 5年3月 | 2028年3月31日 | 紙       | 事務室        | 人事課長 |                                     |
| 2023年    | (人・給一) 職員人事 (事務)            | (人ろー04) 人事評価        | 人事評価 (令和5年)           | 人事課長   | 2024年1月1日 | 5年3月 | 2029年3月31日 | 紙       | 事務室        | 人事課長 |                                     |
| 2021年度   | (人・給一) 職員人事 (事務)            | (人ろー04) 人事評価 (連絡文書) | 人事評価 (令和3年度)          | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室        | 人事課長 |                                     |
| 2022年度   | (人・給一) 職員人事 (事務)            | (人ろー04) 人事評価 (連絡文書) | 人事評価 (令和4年度)          | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子      | システム       | 人事課長 |                                     |
| 2021年度   | (人・給一) 職員人事 (事務)            | (人ろー05) 期間業務職員等     | 勤務実績把握書 (令和3年度)       | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室        | 人事課長 |                                     |
| 2022年度   | (人・給一) 職員人事 (事務)            | (人ろー05) 期間業務職員等     | 勤務実績把握書 (令和4年度)       | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 事務室        | 人事課長 |                                     |
| 2018年度   | (人・給一) 職員人事 (事務)            | (人ろー05) 給与          | 給与簿の検査に係る調書等 (平成30年度) | 人事課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 事務室        | 人事課長 |                                     |
| 2018年度   | (人・給一) 職員人事 (事務)            | (人ろー05) 給与          | 昇給実施状況の記録 (平成30年度)    | 人事課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 事務室        | 人事課長 |                                     |
| 2019年度   | (人・給一) 職員人事 (事務)            | (人ろー05) 給与          | 給与簿の検査に係る調書等 (平成31年度) | 人事課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙       | 事務室        | 人事課長 |                                     |
| 2019年度   | (人・給一) 職員人事 (事務)            | (人ろー05) 給与          | 昇給実施状況の記録 (平成31年度)    | 人事課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙       | 事務室        | 人事課長 |                                     |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類              |                  | 名称<br>(小分類)         | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所      | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------|------------------|---------------------|--------|-----------|------|------------|---------|-----------|------|----|
|          | 大分類             | 中分類              |                     |        |           |      |            |         |           |      |    |
| 2020年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | (人ろー05) 給与       | 給与簿の検査に係る調書等(令和2年度) | 人事課長   | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙       | 事務室       | 人事課長 |    |
| 2020年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | (人ろー05) 給与       | 昇給実施状況の記録(令和2年度)    | 人事課長   | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙       | 事務室       | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | (人ろー05) 給与       | 俸給決定(令和3年度)         | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子・紙    | システム(事務室) | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | (人ろー05) 給与       | 昇格(令和3年度)           | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室       | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | (人ろー05) 給与       | 給与簿の検査に係る調書等(令和3年度) | 人事課長   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙       | 事務室       | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | (人ろー05) 給与       | 昇給(令和3年度)           | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室       | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | (人ろー05) 給与       | 昇給実施状況の記録(令和3年度)    | 人事課長   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙       | 事務室       | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | (人ろー05) 給与       | 俸給決定(令和4年度)         | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | システム(事務室) | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | (人ろー05) 給与       | 昇格(令和4年度)           | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | システム(事務室) | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | (人ろー05) 給与       | 給与簿の検査に係る調書等(令和4年度) | 人事課長   | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 紙       | 事務室       | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | (人ろー05) 給与       | 昇給(令和4年度)           | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 事務室       | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | (人ろー05) 給与       | 昇給実施状況の記録(令和4年度)    | 人事課長   | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 紙       | 事務室       | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | (人ろー05) 給与(連絡文書) | 俸給決定(令和3年度)         | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子・紙    | システム(事務室) | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | (人ろー05) 給与(連絡文書) | 昇格(令和3年度)           | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室       | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | (人ろー05) 給与(連絡文書) | 昇給(令和3年度)           | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室       | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | (人ろー05) 給与(連絡文書) | 昇格(令和4年度)           | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 事務室       | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | (人ろー05) 給与(連絡文書) | 昇給(令和4年度)           | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | システム(事務室) | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類              |                    | 名称<br>(小分類)         | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所          | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------|--------------------|---------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
|          | 大分類             | 中分類                |                     |        |           |      |            |         |               |      |    |
| 2022年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | (人ろー05) 給与(連絡文書)   | 俸給決定(令和4年度)         | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子      | システム          | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | (人ろー06) 災害補償       | 災害補償(令和3年度)         | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室           | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | (人ろー06) 災害補償       | 災害補償(令和4年度)         | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 事務室           | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | (人ろー06) 災害補償(連絡文書) | 災害補償(令和4年度)         | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子      | システム          | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | (人ろー20-A) 連絡文書     | 連絡文書(令和4年度)         | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子      | システム          | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | 期間業務職員等            | 勤務実績把握書(令和5年度)      | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 事務室           | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | 期間業務職員等            | 勤務実績把握書(令和6年度)      | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙       | 事務室           | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | 給与                 | 昇格(令和5年度)           | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子      | システム          | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | 給与                 | 俸給決定(令和5年度)         | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子      | システム          | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | 給与                 | 昇給(令和5年度)           | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子・紙    | システム(その他:事務室) | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | 給与                 | 給与簿の検査に係る調書等(令和5年度) | 人事課長   | 2024年4月1日 | 10年  | 2034年3月31日 | 紙       | 事務室           | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | 給与                 | 昇給実施状況の記録(令和5年度)    | 人事課長   | 2024年4月1日 | 10年  | 2034年3月31日 | 紙       | 事務室           | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | 給与                 | 給与簿の検査に係る調書等(令和6年度) | 人事課長   | 2025年4月1日 | 10年  | 2035年3月31日 | 電子・紙    | 事務室/システム      | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | 給与                 | 俸給決定(令和6年度)         | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子・紙    | システム/事務室      | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | 給与                 | 昇格(令和6年度)           | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子・紙    | システム/事務室      | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | 給与                 | 昇給(令和6年度)           | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子・紙    | システム/事務室      | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | 給与                 | 昇給実施状況の記録(令和6年度)    | 人事課長   | 2025年4月1日 | 10年  | 2035年3月31日 | 紙       | 事務室           | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | 給与                 | 給与簿の検査に係る調書等(令和7年度) | 人事課長   | 2026年4月1日 | 10年  | 2036年3月31日 | 電子・紙    | システム/事務室      | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類              |            | 名称<br>(小分類)      | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間    | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所          | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------|------------|------------------|--------|-----------|---------|------------|---------|---------------|------|----|
|          | 大分類             | 中分類        |                  |        |           |         |            |         |               |      |    |
| 2025年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | 給与         | 昇格(令和7年度)        | 人事課長   | 2026年4月1日 | 5年      | 2031年3月31日 | 電子      | システム          | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | 給与         | 俸給決定(令和7年度)      | 人事課長   | 2026年4月1日 | 5年      | 2031年3月31日 | 電子・紙    | システム/事務室      | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | 給与         | 昇給(令和7年度)        | 人事課長   | 2026年4月1日 | 5年      | 2031年3月31日 | 電子・紙    | 電子決裁システム/事務室  | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | 給与         | 昇給実施状況の記録(令和7年度) | 人事課長   | 2026年4月1日 | 10年     | 2036年3月31日 | 紙       | 事務室           | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | 給与(連絡文書)   | 昇給(令和5年度)        | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年      | 2029年3月31日 | 電子      | システム          | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | 給与(連絡文書)   | 昇格(令和5年度)        | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年      | 2029年3月31日 | 電子      | システム          | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | 給与(連絡文書)   | 俸給決定(令和5年度)      | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年      | 2029年3月31日 | 電子      | システム          | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | 給与(連絡文書)   | 昇給(令和6年度)        | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年      | 2030年3月31日 | 電子      | システム          | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | 給与(連絡文書)   | 昇格(令和6年度)        | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年      | 2030年3月31日 | 電子      | システム          | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | 給与(連絡文書)   | 俸給決定(令和7年度)      | 人事課長   | 2026年4月1日 | 5年      | 2031年3月31日 | 電子      | システム          | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | 給与(連絡文書)   | 昇格(令和7年度)        | 人事課長   | 2026年4月1日 | 5年      | 2031年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム      | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | 災害補償       | 災害補償(令和5年度)      | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年      | 2029年3月31日 | 電子・紙    | 事務室(システム)     | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | 災害補償       | 災害補償(未済)         | 人事課長   | 未定        | 特定日以後5年 | 未定         | 電子・紙    | システム(その他:事務室) | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | 災害補償       | 災害補償(令和6年度)      | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年      | 2030年3月31日 | 電子・紙    | システム/事務室      | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | 災害補償       | 災害補償(令和7年度)      | 人事課長   | 2026年4月1日 | 5年      | 2031年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム      | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | 災害補償(連絡文書) | 災害補償(令和5年度)      | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年      | 2029年3月31日 | 電子      | システム          | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | 人事帳簿       | 俸給決定(平成28年度)     | 人事課長   | 2017年4月1日 | 10年     | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室           | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | 人事帳簿       | 給与関係(平成28年度)     | 人事課長   | 2017年4月1日 | 10年     | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室           | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                          |                         | 名称<br>(小分類)                    | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所     | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|------|----|
|          | 大分類                         | 中分類                     |                                |        |           |      |            |         |          |      |    |
| 2017年度   | (人・給一) 職員人事(事務)             | 人事帳簿                    | 改正法附則第7条の規定による俸給額の算定調書(平成29年度) | 人事課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 事務室      | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・給一) 職員人事(事務)             | 人事帳簿                    | 給与簿の検査に係る調書等(平成29年度)           | 人事課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 事務室      | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・給一) 職員人事(事務)             | 人事帳簿                    | 昇給実施状況の記録(平成29年度)              | 人事課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 事務室      | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・給一) 職員人事(事務)             | 人事帳簿                    | 給与関係(平成31年度)                   | 人事課長   | 2020年4月1日 | 7年   | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室      | 人事課長 |    |
| 2020年度   | (人・給一) 職員人事(事務)             | 人事帳簿                    | 給与関係(令和2年度)                    | 人事課長   | 2021年4月1日 | 7年   | 2028年3月31日 | 紙       | 事務室      | 人事課長 |    |
| 2024年    | (人・給一) 職員人事(事務)             | 人事評価                    | 人事評価(令和6年)                     | 人事課長   | 2025年1月1日 | 5年3月 | 2030年3月31日 | 紙       | 事務室      | 人事課長 |    |
| 2025年    | (人・給一) 職員人事(事務)             | 人事評価                    | 人事評価(令和7年)                     | 人事課長   | 2026年1月1日 | 5年3月 | 2031年3月31日 | 紙       | 事務室      | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・給一) 職員人事(事務)             | 人事評価(苦情)                | 人事評価(苦情)(令和6年度)                | 人事課長   | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙       | 事務室      | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・給一) 職員人事(事務)             | 人事評価(苦情)                | 令和8年度人事評価(苦情)(令和7年度)           | 人事課長   | 2027年4月1日 | 3年   | 2030年3月31日 | 紙       | 事務室      | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・給一) 職員人事(事務)             | 人事評価(連絡文書)              | 人事評価(令和5年度)                    | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子      | システム     | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・給一) 職員人事(事務)             | 人事評価(連絡文書)              | 人事評価(令和6年度)                    | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子      | システム     | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・給一) 職員人事(事務)             | 人事評価(連絡文書)              | 人事評価(令和7年度)                    | 人事課長   | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・給一) 職員人事(事務)             | 連絡文書                    | 連絡文書(令和5年度)                    | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子      | システム     | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・給一) 職員人事(事務)             | 連絡文書                    | 連絡文書(令和6年度)                    | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・給一) 職員人事(事務)             | 連絡文書                    | 連絡文書(令和7年度)                    | 人事課長   | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 電子      | システム     | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等 | 裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成28年度)        | 人事課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫       | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等 | 裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成29年度)        | 人事課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫       | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                         |                          | 名称<br>(小分類)               | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所              | 管理者  | 備考 |
|----------|----------------------------|--------------------------|---------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|-------------------|------|----|
|          | 大分類                        | 中分類                      |                           |        |           |      |            |         |                   |      |    |
| 2020年度   | (人・給二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー 01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等 | 裁判官の任免, 転補, 報酬等 (令和 2 年度) | 人事課長   | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙       | 書庫                | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・給二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー 05) 給与              | 給与支給 (平成 2 8 年度)          | 人事課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫                | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・給二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー 05) 給与              | 給与支給 (平成 2 9 年度)          | 人事課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫                | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・給二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー 05) 給与              | 給与支給 (平成 3 0 年度)          | 人事課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫                | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・給二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー 05) 給与              | 給与支給 (平成 3 1 年度)          | 人事課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫                | 人事課長 |    |
| 2020年度   | (人・給二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー 05) 給与              | 給与支給 (令和 2 年度)            | 人事課長   | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙       | 書庫                | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・給二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー 05) 給与              | 給与支給 (令和 3 年度)            | 人事課長   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 電子・紙    | その他 (電子決裁システム・書庫) | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・給二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー 05) 給与              | 給与支給 (令和 4 年度)            | 人事課長   | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 電子・紙    | その他 (電子決裁システム・書庫) | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・給二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー 06) 退職手当            | 退職手当 (令和 3 年度)            | 人事課長   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙       | 書庫                | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                         |                      | 名称<br>(小分類)    | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所             | 管理者  | 備考 |
|----------|----------------------------|----------------------|----------------|--------|-----------|------|------------|---------|------------------|------|----|
|          | 大分類                        | 中分類                  |                |        |           |      |            |         |                  |      |    |
| 2021年度   | (人・給二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー 1 2) 制定・改廃      | 人事関連文書（令和３年度）  | 人事課長   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙       | 書庫               | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・給二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 給与                   | 給与支給（令和５年度）    | 人事課長   | 2024年4月1日 | 10年  | 2034年3月31日 | 電子・紙    | その他（電子決裁システム・書庫） | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・給二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 給与                   | 給与支給（令和６年度）    | 人事課長   | 2025年4月1日 | 10年  | 2035年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム         | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・給二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 給与                   | 給与支給（令和７年度）    | 人事課長   | 2026年4月1日 | 10年  | 2036年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム         | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・給二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 退職手当                 | 退職手当（令和７年度）    | 人事課長   | 2026年4月1日 | 10年  | 2036年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム         | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・給二)裁判官人事（事務）            | (人ろー 0 1) 報酬（連絡文書）   | 裁判官の報酬（令和３年度）  | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫               | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・給二)裁判官人事（事務）            | (人ろー 0 1) 報酬（連絡文書）   | 裁判官の報酬（令和４年度）  | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他（電子決裁システム・書庫） | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・給二)裁判官人事（事務）            | 報酬等（連絡文書）            | 裁判官の報酬（令和５年度）  | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫               | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・給二)裁判官人事（事務）            | 報酬等（連絡文書）            | 裁判官の報酬（令和６年度）  | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム         | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・給二)裁判官人事（事務）            | 報酬等（連絡文書）            | 裁判官の報酬（令和７年度）  | 人事課長   | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム         | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・給二)庶務（事務）               | (庶ろー 1 5－A) 個人番号関係事務 | 取扱区域の指定（令和３年度） | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫               | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・給二)庶務（事務）               | 個人番号関係事務             | 取扱区域の指定（令和６年度） | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム         | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類               |                       | 名称<br>(小分類)          | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所     | 管理者  | 備考 |
|----------|------------------|-----------------------|----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|------|----|
|          | 大分類              | 中分類                   |                      |        |           |      |            |         |          |      |    |
| 2025年度   | (人・給二) 庶務 (事務)   | 個人番号関係事務              | 取扱区域の指定（令和7年度）       | 人事課長   | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・給二) 庶務 (事務)   | 庶務帳簿                  | 特定個人情報ファイル台帳         | 人事課長   | 未定        | 常用   | 未定         | 紙       | 事務室      | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・給二) 庶務 (事務)   | 庶務帳簿                  | 特定個人情報ファイル利用簿（令和5年度） | 人事課長   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫       | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・給二) 庶務 (事務)   | 庶務帳簿                  | 庁舎外送付簿（令和5年度）        | 人事課長   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫       | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・給二) 庶務 (事務)   | 庶務帳簿                  | 廃棄簿（個人番号関係事務）（令和5年度） | 人事課長   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫       | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・給二) 庶務 (事務)   | 庶務帳簿                  | 特定個人情報ファイル利用簿（令和6年度） | 人事課長   | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫       | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・給二) 庶務 (事務)   | 庶務帳簿                  | 特定個人情報ファイル利用簿（令和7年度） | 人事課長   | 2026年4月1日 | 3年   | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫       | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・給二) 庶務 (事務)   | 庶務帳簿                  | 庁舎外送付簿（令和6年度）        | 人事課長   | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫       | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・給二) 庶務 (事務)   | 庶務帳簿                  | 庁舎外送付簿（令和7年度）        | 人事課長   | 2026年4月1日 | 3年   | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫       | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・給二) 庶務 (事務)   | 特定個人情報等の事務に関する付随的連絡文書 | 特定個人情報等に関する文書（令和7年度） | 人事課長   | 2026年4月1日 | 1年   | 2027年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・給二) 職員人事 (事務) | (人ろー05) 給与            | 勤勉手当決定調書（令和3年度）      | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫       | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・給二) 職員人事 (事務) | (人ろー05) 給与            | 給与（令和3年度）            | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫       | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・給二) 職員人事 (事務) | (人ろー05) 給与            | 勤勉手当決定調書（令和4年度）      | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫       | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・給二) 職員人事 (事務) | (人ろー05) 給与            | 給与（令和4年度）            | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | システム/書庫  | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・給二) 職員人事 (事務) | (人ろー05) 給与（連絡文書）      | 給与（連絡文書）（令和3年度）      | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子・紙    | システム（書庫） | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・給二) 職員人事 (事務) | (人ろー05) 給与（連絡文書）      | 給与（連絡文書）（令和4年度）      | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子      | システム     | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類              |                    | 名称<br>(小分類)     | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間              | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所        | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------|--------------------|-----------------|--------|-----------|-------------------|------------|---------|-------------|------|----|
|          | 大分類             | 中分類                |                 |        |           |                   |            |         |             |      |    |
| 2021年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | (人ろー06) 退職手当       | 退職手当(令和3年度)     | 人事課長   | 2022年4月1日 | 支給制限の処分期間又は5年(5年) | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫          | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | (人ろー06) 退職手当       | 退職手当(令和4年度)     | 人事課長   | 2023年4月1日 | 支給制限の処分期間又は5年(5年) | 2028年3月31日 | 電子・紙    | システム/書庫     | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | (人ろー06) 退職手当(連絡文書) | 退職手当(令和3年度)     | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年                | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫          | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | (人ろー06) 退職手当(連絡文書) | 退職手当(令和4年度)     | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年                | 2028年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム    | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 給与                 | 給与(令和5年度)       | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年                | 2029年3月31日 | 電子・紙    | 書庫/電子決裁システム | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 給与                 | 勤勉手当決定調書(令和5年度) | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年                | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫          | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類              |          | 名称<br>(小分類)         | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間      | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所             | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------|----------|---------------------|--------|-----------|-----------|------------|---------|------------------|------|----|
|          | 大分類             | 中分類      |                     |        |           |           |            |         |                  |      |    |
| 2024年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 給与       | 給与(令和6年度)           | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年        | 2030年3月31日 | 電子・紙    | 書庫/電子決裁システム      | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 給与       | 勤勉手当決定調書(令和6年度)     | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年        | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫               | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 給与       | 給与(令和7年度)           | 人事課長   | 2026年4月1日 | 5年        | 2031年3月31日 | 電子・紙    | その他(電子決裁システム・書庫) | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 給与       | 勤勉手当決定調書(令和7年度)     | 人事課長   | 2026年4月1日 | 5年        | 2031年3月31日 | 紙       | 書庫               | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 給与(連絡文書) | 給与(連絡文書)(令和5年度)     | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年        | 2029年3月31日 | 電子      | システム             | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 給与(連絡文書) | 給与(連絡文書)(令和6年度)     | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年        | 2030年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム         | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 給与(連絡文書) | 給与(連絡文書)(令和7年度)     | 人事課長   | 2026年4月1日 | 5年        | 2031年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム         | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿     | 勤勉手当決定調書(平成28年度)    | 人事課長   | 2017年4月1日 | 10年       | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫               | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿     | 所得税に関する文書(平成28年度)   | 人事課長   | 2017年4月1日 | 10年       | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫               | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿     | 住民税に関する文書(平成28年度)   | 人事課長   | 2017年4月1日 | 10年       | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫               | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿     | 諸手当認定簿              | 人事課長   | 未定        | 特定日以後5年1月 | 未定         | 紙       | 事務室              | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿     | 所得税に関する文書(平成31年度)   | 人事課長   | 2020年4月1日 | 7年        | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫               | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿     | 住民税に関する文書(平成31年度)   | 人事課長   | 2020年4月1日 | 7年        | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫               | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿     | 初任給調整手当支給調書(平成31年度) | 人事課長   | 2020年4月1日 | 10年       | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫               | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類             |      | 名称<br>(小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間                         | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|----------------|------|-------------|--------|-----|------------------------------|---------|---------|------|------|----|
|          | 大分類            | 中分類  |             |        |     |                              |         |         |      |      |    |
| 2019年度   | (人・給二)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 給与の口座振込申出書  | 人事課長   | 未定  | その他（申出に係る口座振込みによらなくなる日までの期間） | 未定      | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・給二)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 扶養手当認定簿     | 人事課長   | 未定  | 常用                           | 未定      | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・給二)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 住居手当認定簿     | 人事課長   | 未定  | 常用                           | 未定      | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・給二)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 通勤手当認定簿     | 人事課長   | 未定  | 常用                           | 未定      | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・給二)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 単身赴任手当認定簿   | 人事課長   | 未定  | 常用                           | 未定      | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・給二)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 広域異動手当支給調書  | 人事課長   | 未定  | 常用                           | 未定      | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類              |      | 名称<br>(小分類)         | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間         | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------|------|---------------------|--------|-----------|--------------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類             | 中分類  |                     |        |           |              |            |         |      |      |    |
| 2019年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 初任給調整手当支給調書         | 人事課長   | 未定        | 常用           | 未定         | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 社会保険・雇用保険           | 人事課長   | 未定        | その他(特定日以後4年) | 未定         | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2020年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 所得税に関する文書(令和2年度)    | 人事課長   | 2021年4月1日 | 7年           | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2020年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 住民税に関する文書(令和2年度)    | 人事課長   | 2021年4月1日 | 7年           | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2020年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 初任給調整手当支給調書(令和2年度)  | 人事課長   | 2021年4月1日 | 10年          | 2031年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2020年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 管理職員特別勤務実績簿等(令和2年度) | 人事課長   | 2021年4月1日 | 5年1月         | 2026年4月30日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2020年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 裁判官特別勤務実績簿等(令和2年度)  | 人事課長   | 2021年4月1日 | 5年1月         | 2026年4月30日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2020年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 超過勤務等命令簿(令和2年度)     | 人事課長   | 2021年4月1日 | 5年1月         | 2026年6月30日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2020年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 扶養手当認定簿(令和2年度)      | 人事課長   | 2021年4月1日 | 5年1月         | 2026年4月30日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2020年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 住居手当認定簿(令和2年度)      | 人事課長   | 2021年4月1日 | 5年1月         | 2026年4月30日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2020年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 通勤手当認定簿(令和2年度)      | 人事課長   | 2021年4月1日 | 5年1月         | 2026年4月30日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2020年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 単身赴任手当認定簿(令和2年度)    | 人事課長   | 2021年4月1日 | 5年1月         | 2026年4月30日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 所得税に関する文書(令和3年度)    | 人事課長   | 2022年4月1日 | 7年           | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 住民税に関する文書(令和3年度)    | 人事課長   | 2022年4月1日 | 7年           | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類              |      | 名称<br>(小分類)                 | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所           | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------|------|-----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------------|------|----|
|          | 大分類             | 中分類  |                             |        |           |      |            |         |                |      |    |
| 2021年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 広域異動手当支給調書（令和3年度）           | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫             | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 初任給調整手当支給調書（令和3年度）          | 人事課長   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙       | 書庫             | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 職員別給与簿（令和3年度）               | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子・紙    | その他（共有フォルダ・書庫） | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 基準給与簿（令和3年度）                | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子・紙    | システム（書庫）       | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 勤務時間報告書・裁判官特別勤務手当報告書（令和3年度） | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫             | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 管理職員特別勤務実績簿等（令和3年度）         | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年1月 | 2027年4月30日 | 紙       | 書庫             | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 裁判官特別勤務実績簿等（令和3年度）          | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年1月 | 2027年4月30日 | 紙       | 書庫             | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 超過勤務等命令簿（令和3年度）             | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年1月 | 2027年6月30日 | 紙       | 書庫             | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 扶養手当認定簿（令和3年度）              | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年1月 | 2027年4月30日 | 紙       | 書庫             | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 住居手当認定簿（令和3年度）              | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年1月 | 2027年4月30日 | 紙       | 書庫             | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 通勤手当認定簿（令和3年度）              | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年1月 | 2027年4月30日 | 紙       | 書庫             | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 単身赴任手当認定簿（令和3年度）            | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年1月 | 2027年4月30日 | 紙       | 書庫             | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 給与関係（令和3年度）                 | 人事課長   | 2022年4月1日 | 7年   | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫             | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 給与関係（令和4年度）                 | 人事課長   | 2023年4月1日 | 7年   | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫             | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 基準給与簿（令和4年度）                | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | システム（書庫）       | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 所得税に関する文書（令和4年度）            | 人事課長   | 2023年4月1日 | 7年   | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫             | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 住民税に関する文書（令和4年度）            | 人事課長   | 2023年4月1日 | 7年   | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫             | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 広域異動手当支給調書（令和4年度）           | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫             | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 社会保険・雇用保険（令和4年度）            | 人事課長   | 2023年4月1日 | 4年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫             | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類              |      | 名称<br>(小分類)                    | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所   | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------|------|--------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------|------|----|
|          | 大分類             | 中分類  |                                |        |           |      |            |         |        |      |    |
| 2022年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 勤務時間報告書・裁判官特別勤務手当報告書(令和4年度)    | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫     | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 扶養手当認定簿(令和4年度)                 | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年1月 | 2028年4月30日 | 紙       | 書庫     | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 管理職員特別勤務実績簿等(令和4年度)            | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年1月 | 2028年4月30日 | 紙       | 書庫     | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 裁判官特別勤務実績簿等(令和4年度)             | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年1月 | 2028年4月30日 | 紙       | 書庫     | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 職員別給与簿(令和4年度)                  | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子      | 共有フォルダ | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 住居手当認定簿(令和4年度)                 | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年1月 | 2028年4月30日 | 紙       | 書庫     | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 通勤手当認定簿(令和4年度)                 | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年1月 | 2028年4月30日 | 紙       | 書庫     | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 単身赴任手当認定簿(令和4年度)               | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年1月 | 2028年4月30日 | 紙       | 書庫     | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 期末手当の額の算定のために必要な事項の通知書等(令和4年度) | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫     | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 電子交付承諾等データ                     | 人事課長   | 未定        | 常用   | 未定         | 電子      | 共有フォルダ | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 基準給与簿(令和5年度)                   | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子      | システム   | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 通勤手当認定簿(令和5年度)                 | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年1月 | 2029年4月30日 | 紙       | 書庫     | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 住居手当認定簿(令和5年度)                 | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年1月 | 2029年4月30日 | 紙       | 書庫     | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 給与関係(令和5年度)                    | 人事課長   | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日 | 紙       | 書庫     | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 所得税に関する文書(令和5年度)               | 人事課長   | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日 | 紙       | 書庫     | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 住民税に関する文書(令和5年度)               | 人事課長   | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日 | 紙       | 書庫     | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 期間業務職員等の勤務実績に係る証明を行う者の指定書      | 人事課長   | 未定        | 常用   | 未定         | 紙       | 事務室    | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 扶養手当認定簿(令和5年度)                 | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年1月 | 2029年4月30日 | 紙       | 書庫     | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 社会保険・雇用保険(令和5年度)               | 人事課長   | 2024年4月1日 | 4年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫     | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 単身赴任手当認定簿(令和5年度)               | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年1月 | 2029年4月30日 | 紙       | 書庫     | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類              |      | 名称<br>(小分類)                 | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所   | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------|------|-----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------|------|----|
|          | 大分類             | 中分類  |                             |        |           |      |            |         |        |      |    |
| 2023年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 勤務時間報告書・裁判官特別勤務手当報告書(令和5年度) | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫     | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 職員別給与簿(令和5年度)               | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子      | 共有フォルダ | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 裁判官特別勤務実績簿等(令和5年度)          | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年1月 | 2029年4月30日 | 紙       | 書庫     | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 管理職員特別勤務実績簿等(令和5年度)         | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年1月 | 2029年4月30日 | 紙       | 書庫     | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 初任給調整手当支給調書(令和5年度)          | 人事課長   | 2024年4月1日 | 10年  | 2034年3月31日 | 紙       | 書庫     | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 広域異動手当支給調書(令和5年度)           | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫     | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 基準給与簿(令和6年度)                | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子      | 人給システム | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 社会保険・雇用保険(令和6年度)            | 人事課長   | 2025年4月1日 | 4年   | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫     | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 勤務時間報告書・裁判官特別勤務手当報告書(令和6年度) | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫     | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 給与関係(令和6年度)                 | 人事課長   | 2025年4月1日 | 7年   | 2032年3月31日 | 紙       | 書庫     | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 所得税に関する文書(令和6年度)            | 人事課長   | 2025年4月1日 | 7年   | 2032年3月31日 | 紙       | 書庫     | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 扶養手当認定簿(令和6年度)              | 人事課長   | 2025年4月1日 | 6年   | 2031年3月31日 | 紙       | 書庫     | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 住居手当認定簿(令和6年度)              | 人事課長   | 2025年4月1日 | 6年   | 2031年3月31日 | 紙       | 書庫     | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 通勤手当認定簿(令和6年度)              | 人事課長   | 2025年4月1日 | 6年   | 2031年3月31日 | 紙       | 書庫     | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 住民税に関する文書(令和6年度)            | 人事課長   | 2025年4月1日 | 7年   | 2032年3月31日 | 紙       | 書庫     | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 単身赴任手当認定簿(令和6年度)            | 人事課長   | 2025年4月1日 | 6年   | 2031年3月31日 | 紙       | 書庫     | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 諸手当非現在(令和6年度)               | 人事課長   | 2025年4月1日 | 6年   | 2031年3月31日 | 紙       | 事務室    | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 広域異動手当支給調書(令和6年度)           | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫     | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 職員別給与簿(令和6年度)               | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子      | 共有フォルダ | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 初任給調整手当支給調書(令和6年度)          | 人事課長   | 2025年4月1日 | 10年  | 2035年3月31日 | 紙       | 書庫     | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類              |      | 名称<br>(小分類)                 | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所   | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------|------|-----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------|------|----|
|          | 大分類             | 中分類  |                             |        |           |      |            |         |        |      |    |
| 2025年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 給与関係（令和7年度）                 | 人事課長   | 2026年4月1日 | 7年   | 2033年3月31日 | 紙       | 書庫     | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 基準給与簿（令和7年度）                | 人事課長   | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 電子      | 人給システム | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 所得税に関する文書（令和7年度）            | 人事課長   | 2026年4月1日 | 7年   | 2033年3月31日 | 紙       | 書庫     | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 社会保険・雇用保険（令和7年度）            | 人事課長   | 2026年4月1日 | 4年   | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫     | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 単身赴任手当認定簿（令和7年度）            | 人事課長   | 2026年4月1日 | 6年   | 2032年3月31日 | 紙       | 書庫     | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 住居手当認定簿（令和7年度）              | 人事課長   | 2026年4月1日 | 6年   | 2032年3月31日 | 紙       | 書庫     | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 勤務時間報告書・裁判官特別勤務手当報告書（令和7年度） | 人事課長   | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 紙       | 書庫     | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 管理職員特別勤務実績簿等（令和7年度）         | 人事課長   | 2026年4月1日 | 6年   | 2032年3月31日 | 紙       | 書庫     | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 住民税に関する文書（令和7年度）            | 人事課長   | 2026年4月1日 | 7年   | 2033年3月31日 | 紙       | 書庫     | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 広域異動手当支給調書（令和7年度）           | 人事課長   | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 紙       | 書庫     | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 通勤手当認定簿（令和7年度）              | 人事課長   | 2026年4月1日 | 6年   | 2032年3月31日 | 紙       | 書庫     | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 扶養手当認定簿（令和7年度）              | 人事課長   | 2026年4月1日 | 6年   | 2032年3月31日 | 紙       | 書庫     | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 初任給調整手当支給調書（令和7年度）          | 人事課長   | 2026年4月1日 | 10年  | 2036年3月31日 | 紙       | 書庫     | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 職員別給与簿（令和7年度）               | 人事課長   | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 電子      | 共有フォルダ | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 退職手当 | 退職票等                        | 人事課長   | 未定        | 常用   | 未定         | 紙       | 事務室    | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類              |      | 名称<br>(小分類) | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間              | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所          | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------|------|-------------|--------|-----------|-------------------|------------|---------|---------------|------|----|
|          | 大分類             | 中分類  |             |        |           |                   |            |         |               |      |    |
| 2023年度   | (人・給二) 職員人事（事務） | 退職手当 | 退職手当（令和5年度） | 人事課長   | 2024年4月1日 | 支給制限の処分期間又は5年（5年） | 2029年3月31日 | 電子・紙    | その他（システム（書庫）） | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・給二) 職員人事（事務） | 退職手当 | 退職手当（令和6年度） | 人事課長   | 2025年4月1日 | 支給制限の処分期間又は5年（5年） | 2030年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム      | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                        |            | 名称<br>(小分類)      | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間              | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所               | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------------------|------------|------------------|--------|-----------|-------------------|------------|---------|--------------------|------|----|
|          | 大分類                       | 中分類        |                  |        |           |                   |            |         |                    |      |    |
| 2025年度   | (人・給二) 職員人事（事務）           | 退職手当       | 退職手当（令和7年度）      | 人事課長   | 2026年4月1日 | 支給制限の処分期間又は5年（5年） | 2031年3月31日 | 電子・紙    | その他（（電子決裁システム・書庫）） | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・給二) 職員人事（事務）           | 退職手当（連絡文書） | 退職手当（令和5年度）      | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年                | 2029年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム           | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・給二) 職員人事（事務）           | 退職手当（連絡文書） | 退職手当（令和6年度）      | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年                | 2030年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム           | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・給二) 職員人事（事務）           | 退職手当（連絡文書） | 退職手当（令和7年度）      | 人事課長   | 2026年4月1日 | 5年                | 2031年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム           | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・研修) 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | (人いー08) 研修 | 研修に関する例規（平成28年度） | 人事課長   | 2017年4月1日 | 10年               | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・研修) 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | 研修         | 研修に関する例規（令和5年度）  | 人事課長   | 2024年4月1日 | 10年               | 2034年3月31日 | 電子      | システム               | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・研修) 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | 研修         | 研修に関する例規（令和6年度）  | 人事課長   | 2025年4月1日 | 10年               | 2035年3月31日 | 電子      | システム               | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・研修) 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | 研修         | 研修に関する例規（令和7年度）  | 人事課長   | 2026年4月1日 | 10年               | 2036年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム           | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・研修) 庶務（事務）             | 開示         | 開示申出関係文書（令和7年度）  | 人事課長   | 2026年4月1日 | 1年                | 2027年3月31日 | 電子      | 共有フォルダ             | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類             |                     | 名称<br>(小分類)         | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所          | 管理者  | 備考 |
|----------|----------------|---------------------|---------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
|          | 大分類            | 中分類                 |                     |        |           |      |            |         |               |      |    |
| 2021年度   | (人・研修)職員人事(事務) | (人ろー03)試験, 選考(連絡文書) | 試験(令和3年度)           | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子・紙    | システム(事務室)     | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・研修)職員人事(事務) | (人ろー03)試験, 選考(連絡文書) | 試験(令和4年度)           | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | システム(事務室)     | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・研修)職員人事(事務) | (人ろー08)研修(連絡文書)     | 研修関係(その他の研修)(令和3年度) | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子・紙    | システム(事務室)     | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・研修)職員人事(事務) | (人ろー08)研修(連絡文書)     | 高裁委嘱研修関係(令和3年度)     | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子・紙    | システム(事務室)     | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・研修)職員人事(事務) | (人ろー08)研修(連絡文書)     | 高裁ブロック研修関係(令和3年度)   | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子・紙    | システム(事務室)     | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・研修)職員人事(事務) | (人ろー08)研修(連絡文書)     | 中央研修関係(令和3年度)       | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子・紙    | システム(事務室)     | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・研修)職員人事(事務) | (人ろー08)研修(連絡文書)     | 自庁研修関係(令和3年度)       | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子・紙    | システム(事務室)     | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・研修)職員人事(事務) | (人ろー08)研修(連絡文書)     | 中央研修関係(令和4年度)       | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | 電子決裁システム(事務室) | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・研修)職員人事(事務) | (人ろー08)研修(連絡文書)     | 高裁委嘱研修関係(令和4年度)     | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | システム(事務室)     | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・研修)職員人事(事務) | (人ろー08)研修(連絡文書)     | 高裁ブロック研修関係(令和4年度)   | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | システム(事務室)     | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・研修)職員人事(事務) | (人ろー08)研修(連絡文書)     | 自庁研修関係(令和4年度)       | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | システム(事務室)     | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・研修)職員人事(事務) | (人ろー08)研修(連絡文書)     | 研修関係(その他の研修)(令和4年度) | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | システム(事務室)     | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・研修)職員人事(事務) | 研修                  | 中央研修関係(令和5年度)       | 人事課長   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 電子      | システム          | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類             |          | 名称<br>(小分類)         | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所        | 管理者  | 備考 |
|----------|----------------|----------|---------------------|--------|-----------|------|------------|---------|-------------|------|----|
|          | 大分類            | 中分類      |                     |        |           |      |            |         |             |      |    |
| 2023年度   | (人・研修)職員人事(事務) | 研修       | 高裁委嘱研修関係（令和5年度）     | 人事課長   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 電子      | システム        | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・研修)職員人事(事務) | 研修       | 高裁ブロック研修関係（令和5年度）   | 人事課長   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 電子・紙    | システム（（事務室）） | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・研修)職員人事(事務) | 研修       | 自庁研修関係（令和5年度）       | 人事課長   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 電子      | システム        | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・研修)職員人事(事務) | 研修       | 研修関係（その他の研修）（令和5年度） | 人事課長   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 電子      | システム        | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・研修)職員人事(事務) | 研修       | 中央研修関係（令和6年度）       | 人事課長   | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 電子      | システム        | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・研修)職員人事(事務) | 研修       | 高裁ブロック研修関係（令和6年度）   | 人事課長   | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 電子      | システム        | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・研修)職員人事(事務) | 研修       | 研修関係（その他の研修）（令和6年度） | 人事課長   | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 電子      | システム        | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・研修)職員人事(事務) | 研修       | 中央研修関係（令和7年度）       | 人事課長   | 2026年4月1日 | 3年   | 2029年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム    | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・研修)職員人事(事務) | 研修       | 研修関係（その他の研修）（令和7年度） | 人事課長   | 2026年4月1日 | 3年   | 2029年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム    | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・研修)職員人事(事務) | 研修       | 高裁ブロック研修関係（令和7年度）   | 人事課長   | 2026年4月1日 | 3年   | 2029年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム    | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・研修)職員人事(事務) | 研修       | 自庁研修関係（令和7年度）       | 人事課長   | 2026年4月1日 | 3年   | 2029年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム    | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・研修)職員人事(事務) | 研修（連絡文書） | 中央研修関係（令和5年度）       | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子      | システム        | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・研修)職員人事(事務) | 研修（連絡文書） | 高裁委嘱研修関係（令和5年度）     | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子      | システム        | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・研修)職員人事(事務) | 研修（連絡文書） | 高裁ブロック研修関係（令和5年度）   | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子      | システム        | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・研修)職員人事(事務) | 研修（連絡文書） | 自庁研修関係（令和5年度）       | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子      | システム        | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・研修)職員人事(事務) | 研修（連絡文書） | 研修関係（その他の研修）（令和5年度） | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子      | システム        | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・研修)職員人事(事務) | 研修（連絡文書） | 中央研修関係（令和6年度）       | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子      | システム        | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・研修)職員人事(事務) | 研修（連絡文書） | 高裁委嘱研修関係（令和6年度）     | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子      | システム        | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・研修)職員人事(事務) | 研修（連絡文書） | 高裁ブロック研修関係（令和6年度）   | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子      | システム        | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・研修)職員人事(事務) | 研修（連絡文書） | 自庁研修関係（令和6年度）       | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子      | システム        | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                       |                        | 名称<br>(小分類)                          | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所     | 管理者  | 備考 |
|----------|--------------------------|------------------------|--------------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|------|----|
|          | 大分類                      | 中分類                    |                                      |        |           |      |            |         |          |      |    |
| 2024年度   | (人・研修)職員人事(事務)           | 研修(連絡文書)               | 研修関係(その他の研修)(令和6年度)                  | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子      | システム     | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・研修)職員人事(事務)           | 研修(連絡文書)               | 高裁委嘱研修関係(令和7年度)                      | 人事課長   | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・研修)職員人事(事務)           | 研修(連絡文書)               | 研修関係(その他の研修)(令和7年度)                  | 人事課長   | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・研修)職員人事(事務)           | 研修(連絡文書)               | 高裁ブロック研修関係(令和7年度)                    | 人事課長   | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・研修)職員人事(事務)           | 研修(連絡文書)               | 自庁研修関係(令和7年度)                        | 人事課長   | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・研修)職員人事(事務)           | 研修(連絡文書)               | 中央研修関係(令和7年度)                        | 人事課長   | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・研修)職員人事(事務)           | 研修の付随的<br>事務に関する<br>文書 | 研修の付随的<br>事務に関する<br>連絡等<br>文書(令和7年度) | 人事課長   | 2026年4月1日 | 1年   | 2027年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・研修)職員人事(事務)           | 試験、選考<br>(連絡文書)        | 試験(令和5年度)                            | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子      | システム     | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・研修)職員人事(事務)           | 試験、選考<br>(連絡文書)        | 試験(令和6年度)                            | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・研修)職員人事(事務)           | 試験、選考<br>(連絡文書)        | 試験(令和7年度)                            | 人事課長   | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・研修)職員人事(事務)           | 任免、勤務裁判所の指定            | 職員の任免等(令和5年度)                        | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 事務室      | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・研修)職員人事(事務)           | 任免、勤務裁判所の指定            | 職員の任免等(令和6年度)                        | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・研修)職員人事(事務)           | 任免、勤務裁判所の指定            | 職員の任免等(令和7年度)                        | 人事課長   | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・任一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー01)裁判官の任免、転補、報酬    | 任免、転補、報酬(平成28年度)                     | 人事課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫       | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・任一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー01)裁判官の任免、転補、報酬    | 任免、転補、報酬(平成29年度)                     | 人事課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫       | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・任一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー01)裁判官の任免、転補、報酬    | 任免、転補、報酬(平成30年度)                     | 人事課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫       | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                         |                               | 名称<br>(小分類)          | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所     | 管理者  | 備考 |
|----------|----------------------------|-------------------------------|----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|------|----|
|          | 大分類                        | 中分類                           |                      |        |           |      |            |         |          |      |    |
| 2019年度   | (人・任一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬        | 任免, 転補, 報酬 (令和元年度)   | 人事課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫       | 人事課長 |    |
| 2020年度   | (人・任一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬        | 任免, 転補, 報酬 (令和2年度)   | 人事課長   | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙       | 書庫       | 人事課長 |    |
| 2020年度   | (人・任一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免等 (令和2年度) | 人事課長   | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙       | 書庫       | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・任一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 制定・改廃                 | 通達の制定・改廃 (平成28年度)    | 人事課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫       | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・任一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 制定・改廃                 | 通達の制定・改廃 (令和4年度)     | 人事課長   | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 紙       | 書庫       | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・任一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー09) 分限, 懲戒                | 分限, 懲戒 (平成29年度)      | 人事課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 事務室      | 人事課長 |    |
| 2020年度   | (人・任一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー09) 分限, 懲戒                | 分限, 懲戒 (令和2年度)       | 人事課長   | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙       | 事務室      | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・任一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー09) 分限, 懲戒                | 分限, 懲戒 (令和4年度)       | 人事課長   | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・任一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー12) 制定・改廃                 | 通達の制定・改廃 (平成28年度)    | 人事課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫       | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                          |                 | 名称<br>(小分類)                           | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所     | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------------------|-----------------|---------------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|------|----|
|          | 大分類                         | 中分類             |                                       |        |           |      |            |         |          |      |    |
| 2017年度   | (人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー 1 2) 制定・改廃 | 通達の制定・改廃（平成 2 9 年度）                   | 人事課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫       | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー 1 2) 制定・改廃 | 通達の制定・改廃（令和 4 年度）                     | 人事課長   | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組いー 0 3) 定員    | 定員に関する規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等（平成 2 8 年度） | 人事課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫       | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組いー 0 3) 定員    | 定員に関する規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等（平成 2 9 年度） | 人事課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫       | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組いー 0 3) 定員    | 定員に関する規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等（平成 3 0 年度） | 人事課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫       | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組いー 0 3) 定員    | 定員に関する規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等（令和元年度）     | 人事課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫       | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組いー 0 3) 定員    | 定員に関する規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等（令和 3 年度）   | 人事課長   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙       | 書庫       | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組いー 0 3) 定員    | 定員に関する規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等（令和 4 年度）   | 人事課長   | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 電子      | システム     | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 裁判官の任免、転補、報酬等   | 任免、転補、報酬等（令和 6 年度）                    | 人事課長   | 2025年4月1日 | 10年  | 2035年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 制定・改廃           | 通達の制定・改廃（令和 7 年度）                     | 人事課長   | 2026年4月1日 | 10年  | 2036年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                       |                  | 名称<br>(小分類)                     | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所     | 管理者  | 備考 |
|----------|--------------------------|------------------|---------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|------|----|
|          | 大分類                      | 中分類              |                                 |        |           |      |            |         |          |      |    |
| 2023年度   | (人・任一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 定員               | 定員に関する規則、規程、通達及び告示の制定改廃等（令和5年度） | 人事課長   | 2024年4月1日 | 10年  | 2034年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・任一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 定員               | 定員に関する規則、規程、通達及び告示の制定改廃等（令和6年度） | 人事課長   | 2025年4月1日 | 10年  | 2035年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・任一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 定員               | 定員に関する規則、規程、通達及び告示の制定改廃等（令和7年度） | 人事課長   | 2026年4月1日 | 10年  | 2036年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・任一)裁判官人事（事務）          | (人ろー01)簡易裁判所判事選考 | 簡易裁判所判事選考（令和3年度）                | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫       | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・任一)裁判官人事（事務）          | (人ろー01)簡易裁判所判事選考 | 簡易裁判所判事選考（令和4年度）                | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫       | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・任一)裁判官人事（事務）          | (人ろー01)任免、転補     | 裁判官の任免、転補（令和3年度）                | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫       | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・任一)裁判官人事（事務）          | (人ろー01)任免、転補     | 裁判官の任免、転補（令和4年度）                | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫       | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・任一)裁判官人事（事務）          | (人ろー01)報酬        | 裁判官の報酬（令和3年度）                   | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫       | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・任一)裁判官人事（事務）          | (人ろー01)報酬        | 裁判官の報酬（令和4年度）                   | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫       | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・任一)裁判官人事（事務）          | 簡易裁判所判事選考        | 簡易裁判所判事選考（令和5年度）                | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫       | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・任一)裁判官人事（事務）          | 簡易裁判所判事選考        | 簡易裁判所判事選考（令和6年度）                | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙       | 事務室      | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・任一)裁判官人事（事務）          | 簡易裁判所判事選考        | 簡易裁判所判事選考（令和7年度）                | 人事課長   | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 紙       | 事務室      | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類               |              | 名称<br>(小分類)          | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所              | 管理者  | 備考                                |
|----------|------------------|--------------|----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|-------------------|------|-----------------------------------|
|          | 大分類              | 中分類          |                      |        |           |      |            |         |                   |      |                                   |
| 2023年度   | (人・任一) 裁判官人事(事務) | 任免、転補        | 裁判官の任免、転補（令和5年度）     | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫                | 人事課長 |                                   |
| 2024年度   | (人・任一) 裁判官人事(事務) | 任免、転補        | 裁判官の任免、転補（令和6年度）     | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙       | 事務室               | 人事課長 |                                   |
| 2025年度   | (人・任一) 裁判官人事(事務) | 任免、転補        | 裁判官の任免、転補（令和7年度）     | 人事課長   | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 電子・紙    | その他（電子決裁システム・事務室） | 人事課長 |                                   |
| 2023年度   | (人・任一) 裁判官人事(事務) | 報酬等          | 裁判官の報酬等（令和5年度）       | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫                | 人事課長 |                                   |
| 2024年度   | (人・任一) 裁判官人事(事務) | 報酬等          | 裁判官の報酬等（令和6年度）       | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙       | 事務室               | 人事課長 |                                   |
| 2025年度   | (人・任一) 裁判官人事(事務) | 報酬等          | 裁判官の報酬等（令和7年度）       | 人事課長   | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 紙       | 事務室               | 人事課長 |                                   |
| 2023年度   | (人・任一) 庶務(事務)    | 会同、会議        | 会同又は会議（令和5年度）        | 人事課長   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム          | 人事課長 |                                   |
| 2021年度   | (人・任一) 訟務(事務)    | (訟ろー01) 訟務一般 | 連絡文書（令和3年度）          | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子・紙    | 電子決裁システム/事務室      | 人事課長 |                                   |
| 2022年度   | (人・任一) 訟務(事務)    | (訟ろー01) 訟務一般 | 連絡文書（令和4年度）          | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム          | 人事課長 |                                   |
| 2025年度   | (人・任一) 訟務(事務)    | 訟務一般         | 連絡文書（令和7年度）          | 人事課長   | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 電子・紙    | 電子決裁システム/事務室      | 人事課長 |                                   |
| 2021年度   | (人・任一) 職員人事(事務)  | (人ろー02) 調停官  | 調停官の任免（令和3年度）        | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫                | 人事課長 |                                   |
| 2022年度   | (人・任一) 職員人事(事務)  | (人ろー02) 調停官  | 調停官の任免（令和4年度）        | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫                | 人事課長 |                                   |
| 2021年度   | (人・任一) 職員人事(事務)  | (人ろー06) 退職手当 | 裁判官の退職手当等（令和3年度）     | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫                | 人事課長 |                                   |
| 2022年度   | (人・任一) 職員人事(事務)  | (人ろー06) 退職手当 | 裁判官の退職手当等（令和4年度）     | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫                | 人事課長 |                                   |
| 2014年度   | (人・任一) 職員人事(事務)  | (人ろー13) 履歴書  | 裁判官（非現在）の履歴書（平成26年度） | 人事課長   | 2015年4月1日 | 35年  | 2050年3月31日 | 紙       | 書庫                | 人事課長 | 当初の保存期間満了日：2020年3月31日<br>延長期間：30年 |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類              |             | 名称<br>(小分類)                        | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考                                 |
|----------|-----------------|-------------|------------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|------------------------------------|
|          | 大分類             | 中分類         |                                    |        |           |      |            |         |      |      |                                    |
| 2015年度   | (人・任一) 職員人事(事務) | (人ろー13) 履歴書 | 裁判官(非現在)の履歴書(平成27年度)               | 人事課長   | 2016年4月1日 | 35年  | 2051年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 | 当初の保存期間満了日：2021年3月31日<br>延長期間：30年  |
| 2016年度   | (人・任一) 職員人事(事務) | (人ろー13) 履歴書 | 裁判官(非現在)の履歴書(平成28年度)               | 人事課長   | 2017年4月1日 | 35年  | 2052年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 | 当初の保存期間満了日：2022年3月31日<br>延長期間：30年  |
| 2017年度   | (人・任一) 職員人事(事務) | (人ろー13) 履歴書 | 裁判官(非現在)の履歴書(平成29年度)               | 人事課長   | 2018年4月1日 | 35年  | 2053年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 | 当初の保存期間満了日：2023年03月31日<br>延長期間：30年 |
| 2018年度   | (人・任一) 職員人事(事務) | (人ろー13) 履歴書 | 裁判官(非現在)の履歴書(平成30年度)               | 人事課長   | 2019年4月1日 | 35年  | 2054年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 | 当初の保存期間満了日：2024年03月31日<br>延長期間：30年 |
| 2019年度   | (人・任一) 職員人事(事務) | (人ろー13) 履歴書 | 裁判官(非現在)の履歴書(令和元年度)                | 人事課長   | 2020年4月1日 | 35年  | 2055年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 | 当初の保存期間満了日：2025年03月31日<br>延長期間：30年 |
| 2020年度   | (人・任一) 職員人事(事務) | (人ろー13) 履歴書 | 裁判官(非現在)の履歴書(昭和54年～昭和63年度分)(令和2年度) | 人事課長   | 2021年4月1日 | 35年  | 2056年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 | 当初の保存期間満了日：2026年03月31日<br>延長期間：30年 |
| 2020年度   | (人・任一) 職員人事(事務) | (人ろー13) 履歴書 | 裁判官(非現在)の履歴書(平成元年度分)(令和2年度)        | 人事課長   | 2021年4月1日 | 35年  | 2056年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 | 当初の保存期間満了日：2026年03月31日<br>延長期間：30年 |
| 2020年度   | (人・任一) 職員人事(事務) | (人ろー13) 履歴書 | 裁判官(非現在)の履歴書(平成2年度分)(令和2年度)        | 人事課長   | 2021年4月1日 | 35年  | 2056年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 | 当初の保存期間満了日：2026年03月31日<br>延長期間：30年 |
| 2020年度   | (人・任一) 職員人事(事務) | (人ろー13) 履歴書 | 裁判官(非現在)の履歴書(平成3年度分)(令和2年度)        | 人事課長   | 2021年4月1日 | 35年  | 2056年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 | 当初の保存期間満了日：2026年03月31日<br>延長期間：30年 |
| 2020年度   | (人・任一) 職員人事(事務) | (人ろー13) 履歴書 | 裁判官(非現在)の履歴書(平成4年度分)(令和2年度)        | 人事課長   | 2021年4月1日 | 35年  | 2056年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 | 当初の保存期間満了日：2026年03月31日<br>延長期間：30年 |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類              |             | 名称<br>(小分類)                  | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考                                 |
|----------|-----------------|-------------|------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|------------------------------------|
|          | 大分類             | 中分類         |                              |        |           |      |            |         |      |      |                                    |
| 2020年度   | (人・任一) 職員人事(事務) | (人ろー13) 履歴書 | 裁判官(非現在)の履歴書(平成5年度分)(令和2年度)  | 人事課長   | 2021年4月1日 | 35年  | 2056年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 | 当初の保存期間満了日：2026年03月31日<br>延長期間：30年 |
| 2020年度   | (人・任一) 職員人事(事務) | (人ろー13) 履歴書 | 裁判官(非現在)の履歴書(平成6年度分)(令和2年度)  | 人事課長   | 2021年4月1日 | 35年  | 2056年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 | 当初の保存期間満了日：2026年03月31日<br>延長期間：30年 |
| 2020年度   | (人・任一) 職員人事(事務) | (人ろー13) 履歴書 | 裁判官(非現在)の履歴書(平成7年度分)(令和2年度)  | 人事課長   | 2021年4月1日 | 35年  | 2056年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 | 当初の保存期間満了日：2026年03月31日<br>延長期間：30年 |
| 2020年度   | (人・任一) 職員人事(事務) | (人ろー13) 履歴書 | 裁判官(非現在)の履歴書(平成8年度分)(令和2年度)  | 人事課長   | 2021年4月1日 | 35年  | 2056年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 | 当初の保存期間満了日：2026年03月31日<br>延長期間：30年 |
| 2020年度   | (人・任一) 職員人事(事務) | (人ろー13) 履歴書 | 裁判官(非現在)の履歴書(平成9年度分)(令和2年度)  | 人事課長   | 2021年4月1日 | 35年  | 2056年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 | 当初の保存期間満了日：2026年03月31日<br>延長期間：30年 |
| 2020年度   | (人・任一) 職員人事(事務) | (人ろー13) 履歴書 | 裁判官(非現在)の履歴書(平成10年度分)(令和2年度) | 人事課長   | 2021年4月1日 | 35年  | 2056年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 | 当初の保存期間満了日：2026年03月31日<br>延長期間：30年 |
| 2020年度   | (人・任一) 職員人事(事務) | (人ろー13) 履歴書 | 裁判官(非現在)の履歴書(平成12年度分)(令和2年度) | 人事課長   | 2021年4月1日 | 35年  | 2056年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 | 当初の保存期間満了日：2026年03月31日<br>延長期間：30年 |
| 2020年度   | (人・任一) 職員人事(事務) | (人ろー13) 履歴書 | 裁判官(非現在)の履歴書(平成13年度分)(令和2年度) | 人事課長   | 2021年4月1日 | 35年  | 2056年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 | 当初の保存期間満了日：2026年03月31日<br>延長期間：30年 |
| 2020年度   | (人・任一) 職員人事(事務) | (人ろー13) 履歴書 | 裁判官(非現在)の履歴書(平成14年度分)(令和2年度) | 人事課長   | 2021年4月1日 | 35年  | 2056年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 | 当初の保存期間満了日：2026年03月31日<br>延長期間：30年 |
| 2020年度   | (人・任一) 職員人事(事務) | (人ろー13) 履歴書 | 裁判官(非現在)の履歴書(平成15年度分)(令和2年度) | 人事課長   | 2021年4月1日 | 35年  | 2056年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 | 当初の保存期間満了日：2026年03月31日<br>延長期間：30年 |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類              |             | 名称<br>(小分類)                  | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考                                 |
|----------|-----------------|-------------|------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|------------------------------------|
|          | 大分類             | 中分類         |                              |        |           |      |            |         |      |      |                                    |
| 2020年度   | (人・任一) 職員人事(事務) | (人ろー13) 履歴書 | 裁判官(非現在)の履歴書(平成16年度分)(令和2年度) | 人事課長   | 2021年4月1日 | 35年  | 2056年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 | 当初の保存期間満了日：2026年03月31日<br>延長期間：30年 |
| 2020年度   | (人・任一) 職員人事(事務) | (人ろー13) 履歴書 | 裁判官(非現在)の履歴書(平成17年度分)(令和2年度) | 人事課長   | 2021年4月1日 | 35年  | 2056年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 | 当初の保存期間満了日：2026年03月31日<br>延長期間：30年 |
| 2020年度   | (人・任一) 職員人事(事務) | (人ろー13) 履歴書 | 裁判官(非現在)の履歴書(平成18年度分)(令和2年度) | 人事課長   | 2021年4月1日 | 35年  | 2056年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 | 当初の保存期間満了日：2026年03月31日<br>延長期間：30年 |
| 2020年度   | (人・任一) 職員人事(事務) | (人ろー13) 履歴書 | 裁判官(非現在)の履歴書(平成19年度分)(令和2年度) | 人事課長   | 2021年4月1日 | 35年  | 2056年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 | 当初の保存期間満了日：2026年03月31日<br>延長期間：30年 |
| 2020年度   | (人・任一) 職員人事(事務) | (人ろー13) 履歴書 | 裁判官(非現在)の履歴書(平成20年度分)(令和2年度) | 人事課長   | 2021年4月1日 | 35年  | 2056年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 | 当初の保存期間満了日：2026年03月31日<br>延長期間：30年 |
| 2020年度   | (人・任一) 職員人事(事務) | (人ろー13) 履歴書 | 裁判官(非現在)の履歴書(平成21年度分)(令和2年度) | 人事課長   | 2021年4月1日 | 35年  | 2056年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 | 当初の保存期間満了日：2026年03月31日<br>延長期間：30年 |
| 2020年度   | (人・任一) 職員人事(事務) | (人ろー13) 履歴書 | 裁判官(非現在)の履歴書(平成22年度分)(令和2年度) | 人事課長   | 2021年4月1日 | 35年  | 2056年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 | 当初の保存期間満了日：2026年03月31日<br>延長期間：30年 |
| 2020年度   | (人・任一) 職員人事(事務) | (人ろー13) 履歴書 | 裁判官(非現在)の履歴書(平成23年度分)(令和2年度) | 人事課長   | 2021年4月1日 | 35年  | 2056年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 | 当初の保存期間満了日：2026年03月31日<br>延長期間：30年 |
| 2020年度   | (人・任一) 職員人事(事務) | (人ろー13) 履歴書 | 裁判官(非現在)の履歴書(平成24年度分)(令和2年度) | 人事課長   | 2021年4月1日 | 35年  | 2056年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 | 当初の保存期間満了日：2026年03月31日<br>延長期間：30年 |
| 2020年度   | (人・任一) 職員人事(事務) | (人ろー13) 履歴書 | 裁判官(非現在)の履歴書(平成25年度分)(令和2年度) | 人事課長   | 2021年4月1日 | 35年  | 2056年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 | 当初の保存期間満了日：2026年03月31日<br>延長期間：30年 |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類              |                  | 名称<br>(小分類)                   | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所        | 管理者  | 備考                                 |
|----------|-----------------|------------------|-------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|-------------|------|------------------------------------|
|          | 大分類             | 中分類              |                               |        |           |      |            |         |             |      |                                    |
| 2020年度   | (人・任一) 職員人事(事務) | (人ろー13) 履歴書      | 裁判官(非現在)の履歴書(平成11年度分) (令和2年度) | 人事課長   | 2021年4月1日 | 35年  | 2056年3月31日 | 紙       | 書庫          | 人事課長 | 当初の保存期間満了日：2026年03月31日<br>延長期間：30年 |
| 2021年度   | (人・任一) 職員人事(事務) | (人ろー13) 履歴書      | 裁判官(非現在)の履歴書(令和2年度分) (令和3年度)  | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫          | 人事課長 |                                    |
| 2021年度   | (人・任一) 職員人事(事務) | (人ろー13) 履歴書      | 裁判官(非現在)の履歴書(令和3年度)           | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫          | 人事課長 |                                    |
| 2022年度   | (人・任一) 職員人事(事務) | (人ろー13) 履歴書      | 裁判官(非現在)の履歴書(令和3年度分) (令和4年度)  | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫          | 人事課長 |                                    |
| 2022年度   | (人・任一) 職員人事(事務) | (人ろー13) 履歴書      | 裁判官(非現在)の履歴書(令和4年度)           | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫          | 人事課長 |                                    |
| 2021年度   | (人・任一) 職員人事(事務) | (人ろー15) 出張(海外留学) | 海外出張等(令和3年度)                  | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫          | 人事課長 |                                    |
| 2022年度   | (人・任一) 職員人事(事務) | (人ろー15) 出張(海外留学) | 海外出張等(令和4年度)                  | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫          | 人事課長 |                                    |
| 2021年度   | (人・任一) 職員人事(事務) | (人ろー15) 出張, 招集   | 出張等(令和3年度)                    | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫          | 人事課長 |                                    |
| 2022年度   | (人・任一) 職員人事(事務) | (人ろー15) 出張, 招集   | 出張等(令和4年度)                    | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫          | 人事課長 |                                    |
| 2019年度   | (人・任一) 職員人事(事務) | (人ろー20-A) 申請書等   | 証明等(平成31年度)                   | 人事課長   | 2020年4月1日 | 7年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫          | 人事課長 | 当初の保存期間満了日：2025年03月31日<br>延長期間：2年  |
| 2020年度   | (人・任一) 職員人事(事務) | (人ろー20-A) 申請書等   | 証明等(令和2年度)                    | 人事課長   | 2021年4月1日 | 6年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫          | 人事課長 | 当初の保存期間満了日：2026年03月31日<br>延長期間：1年  |
| 2023年度   | (人・任一) 職員人事(事務) | 研修               | 研修(裁判官等の研修)(令和5年度)            | 人事課長   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 電子・紙    | 電子決裁システム/書庫 | 人事課長 |                                    |
| 2024年度   | (人・任一) 職員人事(事務) | 研修               | 研修(裁判官等の研修)(令和6年度)            | 人事課長   | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム    | 人事課長 |                                    |
| 2025年度   | (人・任一) 職員人事(事務) | 研修               | 研修(裁判官等の研修)(令和7年度)            | 人事課長   | 2026年4月1日 | 3年   | 2029年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム    | 人事課長 |                                    |
| 2023年度   | (人・任一) 職員人事(事務) | 出張(海外留学)         | 海外出張等(短期在外研究)(令和5年度)          | 人事課長   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム    | 人事課長 |                                    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類              |          | 名称<br>(小分類)          | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間              | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所        | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------|----------|----------------------|--------|-----------|-------------------|------------|---------|-------------|------|----|
|          | 大分類             | 中分類      |                      |        |           |                   |            |         |             |      |    |
| 2023年度   | (人・任一) 職員人事(事務) | 出張(海外留学) | 海外出張等(令和5年度)         | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年                | 2029年3月31日 | 電子・紙    | 電子決裁システム/書庫 | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・任一) 職員人事(事務) | 出張(海外留学) | 海外出張等(短期在外研究)(令和6年度) | 人事課長   | 2025年4月1日 | 3年                | 2028年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム    | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・任一) 職員人事(事務) | 出張(海外留学) | 海外出張等(令和6年度)         | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年                | 2030年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム    | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・任一) 職員人事(事務) | 出張(海外留学) | 海外出張等(令和7年度)         | 人事課長   | 2026年4月1日 | 5年                | 2031年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム    | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・任一) 職員人事(事務) | 出張、招集    | 出張等(令和5年度)           | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年                | 2029年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム    | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・任一) 職員人事(事務) | 出張、招集    | 出張等(令和6年度)           | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年                | 2030年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム    | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・任一) 職員人事(事務) | 出張、招集    | 出張等(令和7年度)           | 人事課長   | 2026年4月1日 | 5年                | 2031年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム    | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・任一) 職員人事(事務) | 退職手当     | 裁判官の退職手当等(令和5年度)     | 人事課長   | 2024年4月1日 | 支給制限の処分期間又は5年(5年) | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫          | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類              |       | 名称<br>(小分類)      | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間              | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所         | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------|-------|------------------|--------|-----------|-------------------|------------|---------|--------------|------|----|
|          | 大分類             | 中分類   |                  |        |           |                   |            |         |              |      |    |
| 2024年度   | (人・任一) 職員人事(事務) | 退職手当  | 裁判官の退職手当等(令和6年度) | 人事課長   | 2025年4月1日 | 支給制限の処分期間又は5年(5年) | 2030年3月31日 | 紙       | 事務室          | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・任一) 職員人事(事務) | 退職手当  | 裁判官の退職手当等(令和7年度) | 人事課長   | 2026年4月1日 | 支給制限の処分期間又は5年(5年) | 2031年3月31日 | 電子・紙    | 電子決裁システム/事務室 | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・任一) 職員人事(事務) | 調停官   | 調停官の任免(令和5年度)    | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年                | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫           | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・任一) 職員人事(事務) | 調停官   | 調停官の任免(令和6年度)    | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年                | 2030年3月31日 | 紙       | 事務室          | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・任一) 職員人事(事務) | 調停官   | 調停官の任免(令和7年度)    | 人事課長   | 2026年4月1日 | 5年                | 2031年3月31日 | 紙       | 事務室          | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・任一) 職員人事(事務) | 分限、懲戒 | 分限、懲戒(令和5年度)     | 人事課長   | 2024年4月1日 | 3年                | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室          | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・任一) 職員人事(事務) | 分限、懲戒 | 分限、懲戒(令和6年度)     | 人事課長   | 2025年4月1日 | 3年                | 2028年3月31日 | 紙       | 事務室          | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                          |                               | 名称<br>(小分類)                            | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所              | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|-------------------|------|----|
|          | 大分類                         | 中分類                           |                                        |        |           |      |            |         |                   |      |    |
| 2025年度   | (人・任一) 職員人事(事務)             | 分限、懲戒                         | 分限、懲戒(令和7年度)                           | 人事課長   | 2026年4月1日 | 3年   | 2029年3月31日 | 紙       | 事務室               | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・任一) 職員人事(事務)             | 分限、懲戒(連絡文書)                   | 分限、懲戒(連絡文書)(令和6年度)                     | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム          | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・任一) 職員人事(事務)             | 履歴書                           | 裁判官(非現在)の履歴書(令和4年度分)(令和5年度)            | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫                | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・任一) 職員人事(事務)             | 履歴書                           | 裁判官(非現在)の履歴書(令和5年度)                    | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫                | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・任一) 職員人事(事務)             | 履歴書                           | 裁判官(非現在)の履歴書(令和6年度)                    | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙       | 事務室               | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・任一) 職員人事(事務)             | 履歴書                           | 裁判官(非現在)の履歴書(令和7年度)                    | 人事課長   | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 紙       | 事務室               | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・任一) 職員人事(事務)             | 連絡文書                          | 裁判官事務等の付随的連絡文書(令和7年度)                  | 人事課長   | 2026年4月1日 | 1年   | 2027年3月31日 | 電子・紙    | その他(電子決裁システム・事務室) | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・任一) 職員人事(事務)             | 連絡文書                          | 連絡文書(令和7年度)                            | 人事課長   | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム          | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・任一) 組織運営事務               | (組ろー10) 連絡文書                  | 職務担任調査票等(令和3年度)                        | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫                | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・任一) 組織運営事務               | (組ろー10) 連絡文書                  | 職務担任調査票等(令和4年度)                        | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫                | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・任一) 組織運営事務               | 連絡文書等                         | 職務担任調査票等(令和5年度)                        | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫                | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・任一) 組織運営事務               | 連絡文書等                         | 職務担任調査票等(令和6年度)                        | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙       | 事務室               | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・任一) 組織運営事務               | 連絡文書等                         | 職務担任調査票等(令和7年度)                        | 人事課長   | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 紙       | 事務室               | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 職員の任免等に関する規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等(平成28年度) | 人事課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫)          | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 職員の任免等(平成29年度)                         | 人事課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫                | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                          |                               | 名称<br>(小分類)                        | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所     | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------------------|-------------------------------|------------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|------|----|
|          | 大分類                         | 中分類                           |                                    |        |           |      |            |         |          |      |    |
| 2018年度   | (人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 職員の任免等（平成30年度）                     | 人事課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 電子・紙    | システム（書庫） | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 職員の任免等（平成31年度）                     | 人事課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 電子・紙    | システム（書庫） | 人事課長 |    |
| 2020年度   | (人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 職員の任免等（令和2年度）                      | 人事課長   | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙       | 書庫       | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 職員の任免等（令和3年度）                      | 人事課長   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙       | 書庫       | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 職員の任免等（令和4年度）                      | 人事課長   | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 電子・紙    | システム（書庫） | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー03) 試験                    | 試験に関する規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等（平成28年度） | 人事課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 電子・紙    | システム（書庫） | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー03) 試験                    | 試験（平成29年度）                         | 人事課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 電子・紙    | システム（書庫） | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー03) 試験                    | 試験（平成30年度）                         | 人事課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 電子・紙    | システム（書庫） | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                         |                 | 名称<br>(小分類)     | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所      | 管理者  | 備考 |
|----------|----------------------------|-----------------|-----------------|--------|-----------|------|------------|---------|-----------|------|----|
|          | 大分類                        | 中分類             |                 |        |           |      |            |         |           |      |    |
| 2019年度   | (人・任二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー 03) 試験     | 試験 (平成 3 1 年度)  | 人事課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 電子・紙    | システム (書庫) | 人事課長 |    |
| 2020年度   | (人・任二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー 03) 試験     | 試験 (令和 2 年度)    | 人事課長   | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙       | 書庫        | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・任二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー 03) 試験     | 試験 (令和 3 年度)    | 人事課長   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 電子・紙    | システム (書庫) | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・任二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー 03) 試験     | 試験 (令和 4 年度)    | 人事課長   | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 電子      | システム      | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・任二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー 04) 人事評価   | 人事評価等 (令和 4 年度) | 人事課長   | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 電子      | システム      | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・任二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー 07) 服務     | 服務 (平成 2 9 年度)  | 人事課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫        | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・任二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー 07) 服務     | 服務 (平成 3 0 年度)  | 人事課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫        | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・任二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー 07) 服務     | 服務 (平成 3 1 年度)  | 人事課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫        | 人事課長 |    |
| 2020年度   | (人・任二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー 07) 服務     | 服務 (令和 2 年度)    | 人事課長   | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙       | 書庫        | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・任二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー 09) 分限, 懲戒 | 休職 (平成 3 0 年度)  | 人事課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫        | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                         |                 | 名称<br>(小分類)                            | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所     | 管理者  | 備考 |
|----------|----------------------------|-----------------|----------------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|------|----|
|          | 大分類                        | 中分類             |                                        |        |           |      |            |         |          |      |    |
| 2020年度   | (人・任二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー 09) 分限, 懲戒 | 休職（令和 2 年度）                            | 人事課長   | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙       | 書庫       | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・任二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー 12) 制定・改廃  | 任用事務に関する規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等（平成 28 年度） | 人事課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫       | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・任二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー 12) 制定・改廃  | 任用事務に関する規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等（平成 31 年度） | 人事課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫       | 人事課長 |    |
| 2020年度   | (人・任二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー 12) 制定・改廃  | 任用事務に関する規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等（令和 2 年度）  | 人事課長   | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙       | 書庫       | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・任二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー 12) 制定・改廃  | 任用事務に関する規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等（令和 3 年度）  | 人事課長   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 電子・紙    | システム（書庫） | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・任二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー 12) 制定・改廃  | 任用事務に関する規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等（令和 4 年度）  | 人事課長   | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 電子      | システム     | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・任二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組いー 02) 執行官    | 執行官（平成 29 年度）                          | 人事課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 電子・紙    | システム（書庫） | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・任二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組いー 03) 定員     | 定員に関する規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等（平成 28 年度）   | 人事課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫       | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・任二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組いー 03) 定員     | 定員（平成 29 年度）                           | 人事課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 電子・紙    | システム（書庫） | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・任二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組いー 03) 定員     | 定員（平成 30 年度）                           | 人事課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 電子・紙    | システム（書庫） | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                         |                      | 名称<br>(小分類)      | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所              | 管理者  | 備考 |
|----------|----------------------------|----------------------|------------------|--------|-----------|------|------------|---------|-------------------|------|----|
|          | 大分類                        | 中分類                  |                  |        |           |      |            |         |                   |      |    |
| 2019年度   | (人・任二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組いー 03) 定員          | 定員 (平成 3 1 年度)   | 人事課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 電子・紙    | システム (書庫)         | 人事課長 |    |
| 2020年度   | (人・任二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組いー 03) 定員          | 定員 (令和 2 年度)     | 人事課長   | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙       | 書庫                | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・任二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組いー 03) 定員          | 定員 (令和 3 年度)     | 人事課長   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙       | 書庫                | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・任二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組いー 03) 定員          | 定員 (令和 4 年度)     | 人事課長   | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 紙       | 書庫                | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・任二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 | 職員の任免等 (令和 5 年度) | 人事課長   | 2024年4月1日 | 10年  | 2034年3月31日 | 電子      | システム              | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・任二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 | 職員の任免等 (令和 6 年度) | 人事課長   | 2025年4月1日 | 10年  | 2035年3月31日 | 電子・紙    | その他 (電子決裁システム・書庫) | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・任二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 | 職員の任免等 (令和 7 年度) | 人事課長   | 2026年4月1日 | 10年  | 2036年3月31日 | 電子・紙    | その他 (電子決裁システム・書庫) | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・任二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 試験                   | 試験 (令和 5 年度)     | 人事課長   | 2024年4月1日 | 10年  | 2034年3月31日 | 電子      | システム              | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・任二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 試験                   | 試験 (令和 6 年度)     | 人事課長   | 2025年4月1日 | 10年  | 2035年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム          | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                       |             | 名称<br>(小分類)                       | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所             | 管理者  | 備考 |
|----------|--------------------------|-------------|-----------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------------------|------|----|
|          | 大分類                      | 中分類         |                                   |        |           |      |            |         |                  |      |    |
| 2024年度   | (人・任二)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 執行官         | 執行官（令和6年度）                        | 人事課長   | 2025年4月1日 | 10年  | 2035年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム         | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・任二)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 執行官         | 執行官（令和7年度）                        | 人事課長   | 2026年4月1日 | 10年  | 2036年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム         | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・任二)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 制定・改廃       | 任用事務に関する規則、規程、通達及び告示の制定改廃等（令和5年度） | 人事課長   | 2024年4月1日 | 10年  | 2034年3月31日 | 電子      | システム             | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・任二)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 制定・改廃       | 任用事務に関する規則、規程、通達及び告示の制定改廃等（令和6年度） | 人事課長   | 2025年4月1日 | 10年  | 2035年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム         | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・任二)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 制定・改廃       | 任用事務に関する規則、規程、通達及び告示の制定改廃等（令和7年度） | 人事課長   | 2026年4月1日 | 10年  | 2036年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム         | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・任二)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 定員          | 定員（令和5年度）                         | 人事課長   | 2024年4月1日 | 10年  | 2034年3月31日 | 電子・紙    | システム（書庫）         | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・任二)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 定員          | 定員（令和6年度）                         | 人事課長   | 2025年4月1日 | 10年  | 2035年3月31日 | 電子・紙    | その他（電子決裁システム・書庫） | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・任二)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 定員          | 定員（令和7年度）                         | 人事課長   | 2026年4月1日 | 10年  | 2036年3月31日 | 電子・紙    | その他（電子決裁システム・書庫） | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・任二)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 分限、懲戒       | 休職（令和7年度）                         | 人事課長   | 2026年4月1日 | 10年  | 2036年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム         | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・任二)裁判所の組織運営           | (組ろー10)連絡文書 | 裁判所の組織及び運営に関する文書(令和3年度)           | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫               | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類              |                       | 名称<br>(小分類)               | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所             | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------|-----------------------|---------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------------------|------|----|
|          | 大分類             | 中分類                   |                           |        |           |      |            |         |                  |      |    |
| 2022年度   | (人・任二) 裁判所の組織運営 | (組ろー 1 0) 連絡文書        | 裁判所の組織及び運営に関する文書(令和 4 年度) | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫               | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・任二) 裁判所の組織運営 | 連絡文書                  | 裁判所の組織及び運営に関する文書(令和 5 年度) | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫)         | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・任二) 裁判所の組織運営 | 連絡文書                  | 裁判所の組織及び運営に関する文書(令和 6 年度) | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子・紙    | その他(電子決裁システム・書庫) | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・任二) 裁判所の組織運営 | 連絡文書                  | 裁判所の組織及び運営に関する文書(令和 7 年度) | 人事課長   | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 電子・紙    | その他(電子決裁システム・書庫) | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・任二) 事務分配等    | (組ろー 0 2) 裁判官以外の職員    | 配置計画等(令和 3 年度)            | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫               | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・任二) 事務分配等    | (組ろー 0 2) 裁判官以外の職員    | 配置計画等(令和 4 年度)            | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫)         | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・任二) 事務分配等    | 裁判官以外の職員              | 配置計画等(令和 5 年度)            | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫)         | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・任二) 事務分配等    | 裁判官以外の職員              | 配置計画等(令和 6 年度)            | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子・紙    | その他(電子決裁システム・書庫) | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・任二) 事務分配等    | 裁判官以外の職員              | 配置計画等(令和 7 年度)            | 人事課長   | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム         | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・任二) 庶務(事務)   | 会同、会議                 | 会同又は会議(令和 5 年度)           | 人事課長   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 電子      | システム             | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・任二) 庶務(事務)   | 会同、会議                 | 会同又は会議(令和 6 年度)           | 人事課長   | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム         | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・任二) 庶務(事務)   | 会同、会議                 | 会同又は会議(令和 7 年度)           | 人事課長   | 2026年4月1日 | 3年   | 2029年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム         | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・任二) 庶務(事務)   | 開示                    | 開示申出関係文書(令和 7 年度)         | 人事課長   | 2026年4月1日 | 1年   | 2027年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム         | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・任二) 庶務(事務)   | 連絡文書等                 | 庶務的任用事務に関する連絡等文書(令和 7 年度) | 人事課長   | 2026年4月1日 | 1年   | 2027年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム         | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・任二) 職員人事(事務) | (人ろー 0 2) 任免、勤務裁判所の指定 | 職員の任免等(令和 3 年度)           | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫)         | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類              |                            | 名称<br>(小分類)                           | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所     | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------|----------------------------|---------------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|------|----|
|          | 大分類             | 中分類                        |                                       |        |           |      |            |         |          |      |    |
| 2022年度   | (人・任二) 職員人事（事務） | (人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定       | 職員の任免等（令和４年度）                         | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | システム（書庫） | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・任二) 職員人事（事務） | (人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定（連絡文書） | 職員の任免等（令和３年度）                         | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫       | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・任二) 職員人事（事務） | (人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定（連絡文書） | 職員の任免等（令和４年度）                         | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | システム（書庫） | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・任二) 職員人事（事務） | (人ろー03) 試験, 選考             | 各種選考（令和３年度）                           | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫       | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・任二) 職員人事（事務） | (人ろー03) 試験, 選考             | 管理職昇任選考（令和３年度）                        | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫       | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・任二) 職員人事（事務） | (人ろー03) 試験, 選考             | 裁判所職員採用一般職（高卒者・社会人）試験（令和３年度）          | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫       | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・任二) 職員人事（事務） | (人ろー03) 試験, 選考             | 裁判所職員採用総合職（家庭裁判所調査官補）試験（令和３年度）        | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫       | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・任二) 職員人事（事務） | (人ろー03) 試験, 選考             | 裁判所職員採用総合職（裁判所事務官）・一般職（大卒程度）試験（令和３年度） | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子・紙    | システム（書庫） | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・任二) 職員人事（事務） | (人ろー03) 試験, 選考             | 入所試験等（令和３年度）                          | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子・紙    | システム（書庫） | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・任二) 職員人事（事務） | (人ろー03) 試験, 選考             | 入所試験等（令和４年度）                          | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | システム（書庫） | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・任二) 職員人事（事務） | (人ろー03) 試験, 選考             | 裁判所職員採用総合職（裁判所事務官）・一般職（大卒程度）試験（令和４年度） | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | システム（書庫） | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類              |                      | 名称<br>(小分類)                     | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所     | 管理者  | 備考                                  |
|----------|-----------------|----------------------|---------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|------|-------------------------------------|
|          | 大分類             | 中分類                  |                                 |        |           |      |            |         |          |      |                                     |
| 2022年度   | (人・任二) 職員人事(事務) | (人ろー03) 試験, 選考       | 管理職昇任選考(令和4年度)                  | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫       | 人事課長 |                                     |
| 2022年度   | (人・任二) 職員人事(事務) | (人ろー03) 試験, 選考       | 裁判所職員採用総合職(家庭裁判所調査官補) 試験(令和4年度) | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 人事課長 |                                     |
| 2022年度   | (人・任二) 職員人事(事務) | (人ろー03) 試験, 選考       | 各種選考(令和4年度)                     | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 人事課長 |                                     |
| 2022年度   | (人・任二) 職員人事(事務) | (人ろー03) 試験, 選考       | 裁判所職員採用一般職(高卒者・社会人) 試験(令和4年度)   | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子      | システム     | 人事課長 |                                     |
| 2021年度   | (人・任二) 職員人事(事務) | (人ろー03) 試験, 選考(連絡文書) | 入所試験等(令和3年度)                    | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫       | 人事課長 |                                     |
| 2021年度   | (人・任二) 職員人事(事務) | (人ろー03) 試験, 選考(連絡文書) | 各種選考(令和3年度)                     | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫       | 人事課長 |                                     |
| 2022年度   | (人・任二) 職員人事(事務) | (人ろー03) 試験, 選考(連絡文書) | 入所試験等(令和4年度)                    | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子      | システム     | 人事課長 |                                     |
| 2022年度   | (人・任二) 職員人事(事務) | (人ろー03) 試験, 選考(連絡文書) | 各種選考(令和4年度)                     | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫       | 人事課長 |                                     |
| 2020年度   | (人・任二) 職員人事(事務) | (人ろー04) 人事評価         | 人事評価記録(令和2年度)                   | 人事課長   | 2021年4月1日 | 6年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫       | 人事課長 | 当初の保存期間満了日: 2026年03月31日<br>延長期間: 1年 |
| 2021年度   | (人・任二) 職員人事(事務) | (人ろー04) 人事評価         | 人事評価記録(令和3年度)                   | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫       | 人事課長 |                                     |
| 2022年    | (人・任二) 職員人事(事務) | (人ろー04) 人事評価         | 人事評価記録(令和4年)                    | 人事課長   | 2023年1月1日 | 5年3月 | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫       | 人事課長 |                                     |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類              |                    | 名称<br>(小分類)          | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所         | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------|--------------------|----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
|          | 大分類             | 中分類                |                      |        |           |      |            |         |              |      |    |
| 2022年    | (人・任二) 職員人事(事務) | (人ろー04) 人事評価       | 人事評価記録（令和5年）         | 人事課長   | 2024年1月1日 | 5年3月 | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫           | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・任二) 職員人事(事務) | (人ろー05) 給与         | 専門職の設置等（令和3年度）       | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫           | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・任二) 職員人事(事務) | (人ろー05) 給与         | 専門職の設置等（令和4年度）       | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫           | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・任二) 職員人事(事務) | (人ろー07) 能率         | 健康管理（令和3年度）          | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫           | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・任二) 職員人事(事務) | (人ろー07) 能率         | 健康管理（令和4年度）          | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫           | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・任二) 職員人事(事務) | (人ろー12) 人事記録(連絡文書) | 人事記録の調製（令和3年度）       | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫           | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・任二) 職員人事(事務) | (人ろー12) 人事記録(連絡文書) | 人事記録の調製（令和4年度）       | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子      | システム         | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・任二) 職員人事(事務) | (人ろー15) 出張(海外留学)   | 長期在外研究（令和3年度）        | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫           | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・任二) 職員人事(事務) | (人ろー15) 出張(海外留学)   | 長期在外研究（令和4年度）        | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | システム（書庫）     | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・任二) 職員人事(事務) | (人ろー16) 人事報告       | 関係書類                 | 人事課長   | 未定        | 常用   | 未定         | 紙       | 事務室          | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・任二) 職員人事(事務) | (人ろー16) 人事報告       | 人事報告（令和3年度）          | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫（事務室）      | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・任二) 職員人事(事務) | (人ろー16) 人事報告       | 人事報告（令和4年度）          | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | システム/事務室（書庫） | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・任二) 職員人事(事務) | (人ろー16) 人事報告(連絡文書) | 人事報告（連絡文書）（令和3年度）    | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫           | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・任二) 職員人事(事務) | (人ろー16) 人事報告(連絡文書) | 人事報告（連絡文書）（令和4年度）    | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | システム（書庫）     | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・任二) 職員人事(事務) | (人ろー20-A) 連絡文書     | 任用事務に関する連絡等文書（令和3年度） | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子・紙    | システム（書庫）     | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・任二) 職員人事(事務) | (人ろー20-A) 連絡文書     | 任用事務に関する連絡等文書（令和4年度） | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | システム（書庫）     | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類              |          | 名称<br>(小分類)                           | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所             | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------|----------|---------------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------------------|------|----|
|          | 大分類             | 中分類      |                                       |        |           |      |            |         |                  |      |    |
| 2023年度   | (人・任二) 職員人事(事務) | 給与       | 専門職の設置等（令和５年度）                        | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子      | システム             | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・任二) 職員人事(事務) | 給与       | 専門職の設置等（令和６年度）                        | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム         | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・任二) 職員人事(事務) | 給与       | 専門職の設置等（令和７年度）                        | 人事課長   | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 紙       | 書庫               | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・任二) 職員人事(事務) | 勤務の意思の確認 | 勤務の意思の確認（令和４年度分）（令和５年度）               | 人事課長   | 2024年4月1日 | 6年   | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫               | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・任二) 職員人事(事務) | 勤務の意思の確認 | 勤務の意思の確認（令和５年度）                       | 人事課長   | 2024年4月1日 | 6年   | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫               | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・任二) 職員人事(事務) | 勤務の意思の確認 | 勤務の意思の確認（令和６年度）                       | 人事課長   | 2025年4月1日 | 6年   | 2031年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム         | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・任二) 職員人事(事務) | 勤務の意思の確認 | 勤務の意思の確認（令和７年度）                       | 人事課長   | 2026年4月1日 | 6年   | 2032年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム         | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・任二) 職員人事(事務) | 採用広報     | 採用広報（令和５年度）                           | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子      | システム             | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・任二) 職員人事(事務) | 試験、選考    | 各種選考（令和５年度）                           | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子・紙    | システム（書庫）         | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・任二) 職員人事(事務) | 試験、選考    | 管理職昇任選考（令和５年度）                        | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子・紙    | システム（書庫）         | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・任二) 職員人事(事務) | 試験、選考    | 入所試験等（令和５年度）                          | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子・紙    | システム（書庫）         | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・任二) 職員人事(事務) | 試験、選考    | 裁判所職員採用総合職（裁判所事務官）・一般職（大卒程度）試験（令和５年度） | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子・紙    | システム（書庫）         | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・任二) 職員人事(事務) | 試験、選考    | 裁判所職員採用総合職（家庭裁判所調査官補）試験（令和５年度）        | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子・紙    | システム（書庫）         | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・任二) 職員人事(事務) | 試験、選考    | 裁判所職員採用一般職（高卒者・社会人）試験（令和５年度）          | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子      | システム             | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・任二) 職員人事(事務) | 試験、選考    | 裁判所職員採用総合職（裁判所事務官）・一般職（大卒程度）試験（令和６年度） | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム         | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・任二) 職員人事(事務) | 試験、選考    | 入所試験等（令和６年度）                          | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子・紙    | その他（電子決裁システム・書庫） | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類              |             | 名称<br>(小分類)                           | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所             | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------|-------------|---------------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------------------|------|----|
|          | 大分類             | 中分類         |                                       |        |           |      |            |         |                  |      |    |
| 2024年度   | (人・任二) 職員人事(事務) | 試験、選考       | 管理職昇任選考（令和6年度）                        | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子・紙    | その他（電子決裁システム・書庫） | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・任二) 職員人事(事務) | 試験、選考       | 裁判所職員採用総合職（家庭裁判所調査官補）試験（令和6年度）        | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム         | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・任二) 職員人事(事務) | 試験、選考       | 各種選考（令和6年度）                           | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子・紙    | その他（電子決裁システム・書庫） | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・任二) 職員人事(事務) | 試験、選考       | 裁判所職員採用一般職（高卒者・社会人）試験（令和6年度）          | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム         | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・任二) 職員人事(事務) | 試験、選考       | 入所試験等（令和7年度）                          | 人事課長   | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 電子・紙    | その他（電子決裁システム・書庫） | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・任二) 職員人事(事務) | 試験、選考       | 管理職昇任選考（令和7年度）                        | 人事課長   | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 電子・紙    | その他（電子決裁システム・書庫） | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・任二) 職員人事(事務) | 試験、選考       | 各種選考（令和7年度）                           | 人事課長   | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 電子・紙    | その他（電子決裁システム・書庫） | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・任二) 職員人事(事務) | 試験、選考       | 裁判所職員採用総合職（家庭裁判所調査官補）試験（令和7年度）        | 人事課長   | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 電子・紙    | その他（電子決裁システム・書庫） | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・任二) 職員人事(事務) | 試験、選考       | 裁判所職員採用総合職（裁判所事務官）・一般職（大卒程度）試験（令和7年度） | 人事課長   | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 電子・紙    | その他（電子決裁システム・書庫） | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・任二) 職員人事(事務) | 試験、選考（連絡文書） | 入所試験等（令和5年度）                          | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子      | システム             | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・任二) 職員人事(事務) | 試験、選考（連絡文書） | 各種選考（令和5年度）                           | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子      | システム             | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・任二) 職員人事(事務) | 試験、選考（連絡文書） | 各種選考（令和6年度）                           | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム         | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・任二) 職員人事(事務) | 試験、選考（連絡文書） | 入所試験等（令和6年度）                          | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム         | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類             |             | 名称<br>(小分類)      | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所             | 管理者  | 備考 |
|----------|----------------|-------------|------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------------------|------|----|
|          | 大分類            | 中分類         |                  |        |           |      |            |         |                  |      |    |
| 2025年度   | (人・任二)職員人事(事務) | 試験、選考(連絡文書) | 各種選考（令和7年度）      | 人事課長   | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム         | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・任二)職員人事(事務) | 試験、選考(連絡文書) | 入所試験等（令和7年度）     | 人事課長   | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム         | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・任二)職員人事(事務) | 出張(海外留学)    | 長期在外研究（令和5年度）    | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子・紙    | システム（書庫）         | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・任二)職員人事(事務) | 出張(海外留学)    | 短期在外研究（令和5年度）    | 人事課長   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 電子・紙    | システム（書庫）         | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・任二)職員人事(事務) | 出張(海外留学)    | 長期在外研究（令和6年度）    | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子・紙    | その他（電子決裁システム・書庫） | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・任二)職員人事(事務) | 出張(海外留学)    | 短期在外研究（令和6年度）    | 人事課長   | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム         | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・任二)職員人事(事務) | 出張(海外留学)    | 長期在外研究（令和7年度）    | 人事課長   | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 電子・紙    | その他（電子決裁システム・書庫） | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・任二)職員人事(事務) | 出張(海外留学)    | 短期在外研究（令和7年度）    | 人事課長   | 2026年4月1日 | 3年   | 2029年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム         | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・任二)職員人事(事務) | 出張、招集       | 出張及び招集（令和5年度）    | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子      | システム             | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・任二)職員人事(事務) | 身上報告        | 身上報告（令和5年度）      | 人事課長   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 電子      | その他（ツール、共有フォルダ）  | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・任二)職員人事(事務) | 身上報告        | 身上報告（令和6年度）      | 人事課長   | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 電子      | その他（ツール、共有フォルダ）  | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・任二)職員人事(事務) | 身上報告        | 身上報告（令和7年度）      | 人事課長   | 2026年4月1日 | 3年   | 2029年3月31日 | 電子      | その他（ツール、共有フォルダ）  | 人事課長 |    |
| 2024年    | (人・任二)職員人事(事務) | 人事評価        | 人事評価記録（令和6年）     | 人事課長   | 2025年1月1日 | 5年3月 | 2030年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム         | 人事課長 |    |
| 2025年    | (人・任二)職員人事(事務) | 人事評価        | 人事評価記録（令和7年）     | 人事課長   | 2026年1月1日 | 5年3月 | 2031年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム         | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・任二)職員人事(事務) | 人事報告        | 関係書類（送付分）（令和5年度） | 人事課長   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室              | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・任二)職員人事(事務) | 人事報告        | 人事報告（令和5年度）      | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子・紙    | システム（事務室）        | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・任二)職員人事(事務) | 人事報告        | 任用状況報告書（令和6年度）   | 人事課長   | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙       | 事務室              | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類              |             | 名称<br>(小分類)       | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間    | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所              | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------|-------------|-------------------|--------|-----------|---------|------------|---------|-------------------|------|----|
|          | 大分類             | 中分類         |                   |        |           |         |            |         |                   |      |    |
| 2024年度   | (人・任二) 職員人事（事務） | 人事報告        | 人事報告（令和6年度）       | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年      | 2030年3月31日 | 電子・紙    | その他（電子決裁システム・事務室） | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・任二) 職員人事（事務） | 人事報告        | 任用状況報告書（令和7年度）    | 人事課長   | 2026年4月1日 | 3年      | 2029年3月31日 | 紙       | 事務室               | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・任二) 職員人事（事務） | 人事報告        | 人事報告（令和7年度）       | 人事課長   | 2026年4月1日 | 5年      | 2031年3月31日 | 電子・紙    | その他（電子決裁システム・事務室） | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・任二) 職員人事（事務） | 人事報告        | 関係書類（令和7年度）       | 人事課長   | 2026年4月1日 | 3年      | 2029年3月31日 | 紙       | 事務室               | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・任二) 職員人事（事務） | 人事報告（連絡文書）  | 人事報告（連絡文書）（令和5年度） | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年      | 2029年3月31日 | 電子      | システム              | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・任二) 職員人事（事務） | 人事報告（連絡文書）  | 人事報告（連絡文書）（令和6年度） | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年      | 2030年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム          | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・任二) 職員人事（事務） | 人事報告（連絡文書）  | 人事報告（連絡文書）（令和7年度） | 人事課長   | 2026年4月1日 | 5年      | 2031年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム          | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・任二) 職員人事（事務） | 任免，勤務裁判所の指定 | 職員の任免等（令和5年度）     | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年      | 2029年3月31日 | 電子・紙    | システム（書庫）          | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・任二) 職員人事（事務） | 任免，勤務裁判所の指定 | 臨時的任用等（令和5年度）     | 人事課長   | 2024年4月1日 | 3年      | 2027年3月31日 | 電子      | システム              | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・任二) 職員人事（事務） | 任免，勤務裁判所の指定 | 併任同意等（令和5年度）      | 人事課長   | 2024年4月1日 | 3年      | 2027年3月31日 | 電子・紙    | システム（書庫）          | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・任二) 職員人事（事務） | 任免，勤務裁判所の指定 | 併任同意等             | 人事課長   | 未定        | 特定日以後3年 | 未定         | 電子      | システム              | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・任二) 職員人事（事務） | 任免，勤務裁判所の指定 | 職員の任免等（令和6年度）     | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年      | 2030年3月31日 | 電子・紙    | その他（電子決裁システム・書庫）  | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・任二) 職員人事（事務） | 任免，勤務裁判所の指定 | 臨時的任用等（令和6年度）     | 人事課長   | 2025年4月1日 | 3年      | 2028年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム          | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・任二) 職員人事（事務） | 任免，勤務裁判所の指定 | 併任同意等（令和6年度）      | 人事課長   | 2025年4月1日 | 3年      | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他（電子決裁システム・書庫）  | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・任二) 職員人事（事務） | 任免，勤務裁判所の指定 | 職員の任免等（令和7年度）     | 人事課長   | 2026年4月1日 | 5年      | 2031年3月31日 | 電子・紙    | その他（電子決裁システム・書庫）  | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類              |                     | 名称<br>(小分類)               | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間    | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所              | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------|---------------------|---------------------------|--------|-----------|---------|------------|---------|-------------------|------|----|
|          | 大分類             | 中分類                 |                           |        |           |         |            |         |                   |      |    |
| 2025年度   | (人・任二) 職員人事(事務) | 任免, 勤務裁判所の指定        | 併任同意等 (令和 7 年度)           | 人事課長   | 2026年4月1日 | 3年      | 2029年3月31日 | 電子・紙    | その他 (電子決裁システム・書庫) | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・任二) 職員人事(事務) | 任免, 勤務裁判所の指定        | 臨時的任用等 (令和 7 年度)          | 人事課長   | 2026年4月1日 | 3年      | 2029年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム          | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・任二) 職員人事(事務) | 任免, 勤務裁判所の指定 (連絡文書) | 職員の任免等 (令和 5 年度)          | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年      | 2029年3月31日 | 電子      | システム              | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・任二) 職員人事(事務) | 任免, 勤務裁判所の指定 (連絡文書) | 職員の任免等 (令和 6 年度)          | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年      | 2030年3月31日 | 電子・紙    | その他 (電子決裁システム・書庫) | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・任二) 職員人事(事務) | 任免, 勤務裁判所の指定 (連絡文書) | 職員の任免等 (令和 7 年度)          | 人事課長   | 2026年4月1日 | 5年      | 2031年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム          | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・任二) 職員人事(事務) | 能率                  | 健康管理 (令和 5 年度)            | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年      | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫                | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・任二) 職員人事(事務) | 能率                  | 健康管理 (令和 7 年度)            | 人事課長   | 2026年4月1日 | 5年      | 2031年3月31日 | 紙       | 書庫                | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・任二) 職員人事(事務) | 付随的連絡文書             | 任用事務に関する付随的連絡文書 (令和 7 年度) | 人事課長   | 2026年4月1日 | 1年      | 2027年3月31日 | 電子・紙    | その他 (電子決裁システム・書庫) | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・任二) 職員人事(事務) | 副検事選考               | 副検事選考 (令和 5 年度)           | 人事課長   | 2024年4月1日 | 3年      | 2027年3月31日 | 電子      | システム              | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・任二) 職員人事(事務) | 副検事選考               | 副検事選考 (令和 6 年度)           | 人事課長   | 2025年4月1日 | 3年      | 2028年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム          | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・任二) 職員人事(事務) | 副検事選考               | 副検事選考 (令和 7 年度)           | 人事課長   | 2026年4月1日 | 3年      | 2029年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム          | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・任二) 職員人事(事務) | 服務                  | 服務一般                      | 人事課長   | 未定        | 特定日以後3年 | 未定         | 紙       | 事務室               | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・任二) 職員人事(事務) | 服務                  | 服務一般 (令和 5 年度)            | 人事課長   | 2024年4月1日 | 3年      | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫                | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・任二) 職員人事(事務) | 服務                  | 服務一般 (令和 6 年度)            | 人事課長   | 2025年4月1日 | 3年      | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫                | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・任二) 職員人事(事務) | 服務                  | 服務一般 (令和 7 年度)            | 人事課長   | 2026年4月1日 | 3年      | 2029年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム          | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                        |                              | 名称<br>(小分類)          | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所             | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------------------|------------------------------|----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------------------|------|----|
|          | 大分類                       | 中分類                          |                      |        |           |      |            |         |                  |      |    |
| 2024年度   | (人・任二) 職員人事(事務)           | 分限、懲戒                        | 休職（令和6年度）            | 人事課長   | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他（電子決裁システム・書庫） | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・任二) 職員人事(事務)           | 分限、懲戒                        | 休職（令和7年度）            | 人事課長   | 2026年4月1日 | 3年   | 2029年3月31日 | 紙       | 事務室              | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・任二) 職員人事(事務)           | 連絡文書                         | 任用事務に関する連絡等文書（令和5年度） | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子      | システム             | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・任二) 職員人事(事務)           | 連絡文書                         | 任用事務に関する連絡等文書（令和6年度） | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子・紙    | その他（電子決裁システム・書庫） | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・任二) 職員人事(事務)           | 連絡文書                         | 任用事務に関する連絡等文書（令和7年度） | 人事課長   | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム         | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・任二) 定員(事務)             | (組ろー07) 連絡文書                 | 定員に関する通知文書（令和3年度）    | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫               | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・任二) 定員(事務)             | (組ろー07) 連絡文書                 | 定員に関する通知文書（令和4年度）    | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | システム（書庫）         | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・任二) 定員(事務)             | 連絡文書                         | 定員に関する通知文書（令和5年度）    | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子・紙    | システム（書庫）         | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・任二) 定員(事務)             | 連絡文書                         | 定員に関する通知文書（令和6年度）    | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子・紙    | その他（電子決裁システム・書庫） | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・任二) 定員(事務)             | 連絡文書                         | 定員に関する通知文書（令和7年度）    | 人事課長   | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム         | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・能率) 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | (人いー02) 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定 | 服務関係例規（平成28年度）       | 人事課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫               | 人事課長 |    |
| 2020年度   | (人・能率) 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | (人いー02) 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定 | 服務関係例規（令和2年度）        | 人事課長   | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙       | 事務室              | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                          |                                 | 名称<br>(小分類)           | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所     | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------------------|---------------------------------|-----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|------|----|
|          | 大分類                         | 中分類                             |                       |        |           |      |            |         |          |      |    |
| 2022年度   | (人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー 0 2) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 服務関係例規（令和 4 年度）       | 人事課長   | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー 0 7) 能率・服務                 | 能率服務に関する例規（平成 2 8 年度） | 人事課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫       | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー 0 7) 能率・服務                 | 能率服務に関する例規（平成 2 9 年度） | 人事課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫       | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー 0 7) 能率・服務                 | 能率・服務（平成 3 0 年度）      | 人事課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫       | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー 0 7) 能率・服務                 | 能率・服務（平成 3 1 年度）      | 人事課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫       | 人事課長 |    |
| 2020年度   | (人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー 0 7) 能率・服務                 | 能率・服務（令和 2 年度）        | 人事課長   | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙       | 書庫       | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー 0 7) 能率・服務                 | 能率・服務（令和 4 年度）        | 人事課長   | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 電子      | システム     | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー 0 8) 研修                    | 研修に関する例規（平成 2 9 年度）   | 人事課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫       | 人事課長 |    |
| 2020年度   | (人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー 0 8) 研修                    | 研修に関する例規（令和 2 年度）     | 人事課長   | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙       | 書庫       | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                          |                | 名称<br>(小分類)                | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所                      | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------------------|----------------|----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------------------|------|----|
|          | 大分類                         | 中分類            |                            |        |           |      |            |         |                           |      |    |
| 2023年度   | (人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 能率・服務          | 能率・服務 (令和5年度)              | 人事課長   | 2024年4月1日 | 10年  | 2034年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム                  | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 能率・服務          | 能率・服務 (令和6年度)              | 人事課長   | 2025年4月1日 | 10年  | 2035年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム                  | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 能率・服務          | 能率・服務 (令和7年度)              | 人事課長   | 2026年4月1日 | 10年  | 2036年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム                  | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・能率) 庶務 (事務)              | (庶ろー15ーA) 連絡文書 | 庶務に関する業務についての一時的文書 (令和3年度) | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室                       | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・能率) 庶務 (事務)              | (庶ろー15ーA) 連絡文書 | 庶務に関する業務についての一時的文書 (令和4年度) | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム                  | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・能率) 庶務 (事務)              | 儀式典礼           | 表彰式に関する文書 (令和5年度)          | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム                  | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・能率) 職員人事 (事務)            | (人ろー07) 能率     | 健康診断 (令和3年度)               | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室                       | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・能率) 職員人事 (事務)            | (人ろー07) 能率     | 健康管理 (令和3年度)               | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室                       | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・能率) 職員人事 (事務)            | (人ろー07) 能率     | 健康管理に関する報告 (令和3年度)         | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室                       | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・能率) 職員人事 (事務)            | (人ろー07) 能率     | 検査結果 (令和3年度)               | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子・紙    | 事務室 (その他 (健康管理医がCD-Rを保管)) | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・能率) 職員人事 (事務)            | (人ろー07) 能率     | 事後措置に関する報告書 (令和3年度)        | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫                        | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・能率) 職員人事 (事務)            | (人ろー07) 能率     | 健康診断 (令和4年度)               | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | 電子決裁システム (事務室)            | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・能率) 職員人事 (事務)            | (人ろー07) 能率     | 健康管理 (令和4年度)               | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | 電子決裁システム (事務室)            | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・能率) 職員人事 (事務)            | (人ろー07) 能率     | 健康管理に関する報告 (令和4年度)         | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 事務室                       | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類             |                 | 名称<br>(小分類)        | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間    | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所                    | 管理者  | 備考                                                          |
|----------|----------------|-----------------|--------------------|--------|-----------|---------|------------|---------|-------------------------|------|-------------------------------------------------------------|
|          | 大分類            | 中分類             |                    |        |           |         |            |         |                         |      |                                                             |
| 2022年度   | (人・能率)職員人事(事務) | (人ろー07)能率       | 検査結果(令和4年度)        | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年      | 2028年3月31日 | 電子・紙    | 事務室(その他(健康管理医がCD-Rを保管)) | 人事課長 |                                                             |
| 2022年度   | (人・能率)職員人事(事務) | (人ろー07)能率       | 事後措置に関する報告書(令和4年度) | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年      | 2028年3月31日 | 電子・紙    | 電子決裁システム(書庫)            | 人事課長 |                                                             |
| 2021年度   | (人・能率)職員人事(事務) | (人ろー07)能率(連絡文書) | 能率一般(令和3年度)        | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年      | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室                     | 人事課長 |                                                             |
| 2022年度   | (人・能率)職員人事(事務) | (人ろー07)能率(連絡文書) | 能率一般(令和4年度)        | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年      | 2028年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム                | 人事課長 |                                                             |
| 2020年度   | (人・能率)職員人事(事務) | (人ろー07)能率(連絡文書) | 能率一般(令和2年度)(2)     | 人事課長   | 2021年4月1日 | 6年      | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室                     | 人事課長 | 当初の保存期間満了日:2026年03月31日<br>延長期間:1年 能率一般(令和2年度)から2026年3月抜き出し  |
| 2020年度   | (人・能率)職員人事(事務) | (人ろー11)服務       | 自己啓発等・配偶者同行休業      | 人事課長   | 未定        | 特定日以後3年 | 未定         | 紙       | 事務室                     | 人事課長 |                                                             |
| 2021年度   | (人・能率)職員人事(事務) | (人ろー11)服務       | 出産・育児(令和3年度)(2)    | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年      | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室                     | 人事課長 | 当初の保存期間満了日:2025年03月31日<br>延長期間:2年 出産・育児(令和3年度)から2025年3月抜き出し |
| 2022年度   | (人・能率)職員人事(事務) | (人ろー11)服務       | 出産・育児(令和4年度)(2)    | 人事課長   | 2023年4月1日 | 4年      | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室                     | 人事課長 | 当初の保存期間満了日:2026年03月31日<br>延長期間:1年 出産・育児(令和4年度)から2026年3月抜き出し |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類              |                    | 名称<br>(小分類)       | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間    | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所          | 管理者  | 備考                                                           |
|----------|-----------------|--------------------|-------------------|--------|-----------|---------|------------|---------|---------------|------|--------------------------------------------------------------|
|          | 大分類             | 中分類                |                   |        |           |         |            |         |               |      |                                                              |
| 2017年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | (人ろー11) 服務(兼業, 兼職) | 兼業(平成29年度)        | 人事課長   | 未定        | 特定日以後3年 | 未定         | 紙       | 事務室           | 人事課長 |                                                              |
| 2021年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | (人ろー11) 服務(連絡文書)   | 国家公務員倫理法関係(令和3年度) | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年      | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室           | 人事課長 |                                                              |
| 2021年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | (人ろー11) 服務(連絡文書)   | 服務一般(令和3年度)       | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年      | 2027年3月31日 | 電子・紙    | システム(事務室)     | 人事課長 |                                                              |
| 2021年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | (人ろー11) 服務(連絡文書)   | 勤務時間(令和3年度)       | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年      | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫            | 人事課長 |                                                              |
| 2022年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | (人ろー11) 服務(連絡文書)   | 国家公務員倫理法関係(令和4年度) | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年      | 2028年3月31日 | 電子・紙    | 電子決裁システム(事務室) | 人事課長 |                                                              |
| 2022年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | (人ろー11) 服務(連絡文書)   | 服務一般(令和4年度)       | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年      | 2028年3月31日 | 電子・紙    | 電子決裁システム(事務室) | 人事課長 |                                                              |
| 2022年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | (人ろー11) 服務(連絡文書)   | 勤務時間(令和4年度)       | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年      | 2028年3月31日 | 電子・紙    | 電子決裁システム(書庫)  | 人事課長 |                                                              |
| 2020年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | (人ろー11) 服務(連絡文書)   | 勤務時間(令和2年度)(2)    | 人事課長   | 2021年4月1日 | 6年      | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫            | 人事課長 | 当初の保存期間満了日: 2026年03月31日<br>延長期間: 1年 勤務時間(令和2年度)から2026年3月抜き出し |
| 2016年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | (人ろー14) 栄典         | 永年勤続表彰(平成28年度)    | 人事課長   | 2017年4月1日 | 10年     | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫            | 人事課長 |                                                              |
| 2016年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | (人ろー14) 栄典         | 調停委員表彰(平成28年度)    | 人事課長   | 2017年4月1日 | 10年     | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫            | 人事課長 |                                                              |
| 2016年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | (人ろー14) 栄典         | 補導委託先表彰(平成28年度)   | 人事課長   | 2017年4月1日 | 10年     | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫            | 人事課長 |                                                              |
| 2017年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | (人ろー14) 栄典         | 永年勤続表彰(平成29年度)    | 人事課長   | 2018年4月1日 | 10年     | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫            | 人事課長 |                                                              |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類             |               | 名称<br>(小分類)                  | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所          | 管理者  | 備考 |
|----------|----------------|---------------|------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
|          | 大分類            | 中分類           |                              |        |           |      |            |         |               |      |    |
| 2017年度   | (人・能率)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典     | 調停委員表彰(平成29年度)               | 人事課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫            | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・能率)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典     | 補導委託先表彰(平成29年度)              | 人事課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫            | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・能率)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典     | 永年勤続表彰(平成30年度)               | 人事課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫            | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・能率)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典     | 調停委員表彰(平成30年度)               | 人事課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫            | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・能率)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典     | 補導委託先表彰(平成30年度)              | 人事課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫            | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・能率)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典     | 永年勤続表彰(平成31年度)               | 人事課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫            | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・能率)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典     | 調停委員表彰(平成31年度)               | 人事課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫            | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・能率)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典     | 補導委託先表彰(平成31年度)              | 人事課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫            | 人事課長 |    |
| 2020年度   | (人・能率)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典     | 永年勤続表彰(令和2年度)                | 人事課長   | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙       | 事務室           | 人事課長 |    |
| 2020年度   | (人・能率)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典     | 調停委員表彰(令和2年度)                | 人事課長   | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙       | 事務室           | 人事課長 |    |
| 2020年度   | (人・能率)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典     | 補導委託先表彰(令和2年度)               | 人事課長   | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙       | 事務室           | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・能率)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典     | 永年勤続表彰(令和3年度)                | 人事課長   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙       | 事務室           | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・能率)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典     | 調停委員表彰(令和3年度)                | 人事課長   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙       | 事務室           | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・能率)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典     | 補導委託先表彰(令和3年度)               | 人事課長   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙       | 事務室           | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・能率)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典     | 永年勤続表彰(令和4年度)                | 人事課長   | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 電子・紙    | 電子決裁システム(事務室) | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・能率)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典     | 調停委員表彰(令和4年度)                | 人事課長   | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 電子・紙    | 電子決裁システム(事務室) | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・能率)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典     | 補導委託先表彰(令和4年度)               | 人事課長   | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 紙       | 事務室           | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・能率)職員人事(事務) | (人ろー20-A)連絡文書 | 能率服務に関する業務についての一時的な文書(令和3年度) | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室           | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・能率)職員人事(事務) | (人ろー20-A)連絡文書 | 能率服務に関する業務についての一時的な文書(令和4年度) | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | 電子決裁システム(事務室) | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類             |      | 名称<br>(小分類)          | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所          | 管理者  | 備考 |
|----------|----------------|------|----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
|          | 大分類            | 中分類  |                      |        |           |      |            |         |               |      |    |
| 2023年度   | (人・能率)職員人事(事務) | 栄典   | 永年勤続表彰（令和5年度）        | 人事課長   | 2024年4月1日 | 10年  | 2034年3月31日 | 電子・紙    | 電子決裁システム（事務室） | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・能率)職員人事(事務) | 栄典   | 調停委員表彰（令和5年度）        | 人事課長   | 2024年4月1日 | 10年  | 2034年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム      | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・能率)職員人事(事務) | 栄典   | 補導委託先表彰（令和5年度）       | 人事課長   | 2024年4月1日 | 10年  | 2034年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム      | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・能率)職員人事(事務) | 栄典   | 調停委員表彰（令和6年度）        | 人事課長   | 2025年4月1日 | 10年  | 2035年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム      | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・能率)職員人事(事務) | 栄典   | 永年勤続表彰（令和6年度）        | 人事課長   | 2025年4月1日 | 10年  | 2035年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム      | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・能率)職員人事(事務) | 栄典   | 補導委託先表彰（令和6年度）       | 人事課長   | 2025年4月1日 | 10年  | 2035年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム      | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・能率)職員人事(事務) | 栄典   | 永年勤続表彰（令和7年度）        | 人事課長   | 2026年4月1日 | 10年  | 2036年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム      | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・能率)職員人事(事務) | 栄典   | 補導委託先表彰（令和7年度）       | 人事課長   | 2026年4月1日 | 10年  | 2036年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム      | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・能率)職員人事(事務) | 栄典   | 調停委員表彰（令和7年度）        | 人事課長   | 2026年4月1日 | 10年  | 2036年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム      | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・能率)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 出勤簿（令和3年度）           | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫            | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・能率)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 裁判官休暇管理簿（令和3年度）      | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫            | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・能率)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 登庁簿（令和3年度）           | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫            | 人事課長 |    |
| 2021年度   | (人・能率)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 欠勤簿（令和3年度）           | 人事課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室           | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・能率)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 出勤簿（令和4年度）           | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫            | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・能率)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 裁判官休暇管理簿（令和4年度）      | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫            | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・能率)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 登庁簿（令和4年度）           | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫            | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・能率)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 欠勤簿（令和4年度）           | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 事務室           | 人事課長 |    |
| 2022年度   | (人・能率)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 超過勤務等命令簿（令和4年度）      | 人事課長   | 2023年4月1日 | 5年3月 | 2028年6月30日 | 紙       | 書庫            | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・能率)職員人事(事務) | 人事帳簿 | フレックス申告・割振り簿等（令和5年度） | 人事課長   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 電子・紙    | 電子決裁システム/書庫   | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・能率)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 超勤代休時間・代休日指定簿（令和5年度） | 人事課長   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 電子・紙    | 電子決裁システム/書庫   | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類             |      | 名称<br>(小分類)          | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所         | 管理者  | 備考 |
|----------|----------------|------|----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
|          | 大分類            | 中分類  |                      |        |           |      |            |         |              |      |    |
| 2023年度   | (人・能率)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 出勤簿（令和5年度）           | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子      | 共有フォルダ       | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・能率)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 裁判官休暇管理簿（令和5年度）      | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子・紙    | 電子決裁システム/事務室 | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・能率)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 登庁簿（令和5年度）           | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫           | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・能率)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 欠勤簿（令和5年度）           | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 事務室          | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・能率)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 休暇簿（令和5年度）           | 人事課長   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室          | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・能率)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 兼業台帳（令和5年度）          | 人事課長   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム     | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・能率)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 業務命令による外出連絡票（令和5年度）  | 人事課長   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫           | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・能率)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 超過勤務等命令簿（令和5年度）      | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年3月 | 2029年6月30日 | 紙       | 書庫           | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・能率)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 登庁簿（令和6年度）           | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫           | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・能率)職員人事(事務) | 人事帳簿 | フレックス申告・割振り簿等（令和6年度） | 人事課長   | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫           | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・能率)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 裁判官休暇管理簿（令和6年度）      | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子・紙    | 事務室（共有フォルダ）  | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・能率)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 休暇簿（令和6年度）           | 人事課長   | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙       | 事務室          | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・能率)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 超過勤務等命令簿（令和6年度）      | 人事課長   | 2025年4月1日 | 6年   | 2031年3月31日 | 紙       | 書庫           | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・能率)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 業務命令による外出連絡票（令和6年度）  | 人事課長   | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫           | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・能率)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 超勤代休時間・代休日指定簿（令和6年度） | 人事課長   | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫           | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・能率)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 休暇簿（介護休暇用）（令和6年度）    | 人事課長   | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙       | 事務室          | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・能率)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 欠勤簿（令和6年度）           | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙       | 事務室          | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・能率)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 出勤簿（令和6年度）           | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子      | 共有フォルダ       | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・能率)職員人事(事務) | 人事帳簿 | フレックス申請・割振り簿等（令和7年度） | 人事課長   | 2026年4月1日 | 3年   | 2029年3月31日 | 紙       | 事務室          | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類              |      | 名称<br>(小分類)          | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所                    | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------|------|----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|-------------------------|------|----|
|          | 大分類             | 中分類  |                      |        |           |      |            |         |                         |      |    |
| 2025年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 裁判官休暇管理簿（令和7年度）      | 人事課長   | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 電子・紙    | その他（事務室（共有フォルダ））        | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 超勤代休時間・代休日指定簿（令和7年度） | 人事課長   | 2026年4月1日 | 3年   | 2029年3月31日 | 紙       | 事務室                     | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 超過勤務等命令簿（令和7年度）      | 人事課長   | 2026年4月1日 | 6年   | 2032年3月31日 | 紙       | 事務室                     | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 業務命令による外出連絡票（令和7年度）  | 人事課長   | 2026年4月1日 | 3年   | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫                      | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 出勤簿（令和7年度）           | 人事課長   | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 電子      | 共有フォルダ                  | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 登庁簿（令和7年度）           | 人事課長   | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 紙       | 事務室                     | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 欠勤簿（令和7年度）           | 人事課長   | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 紙       | 事務室                     | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 休暇簿（令和7年度）           | 人事課長   | 2026年4月1日 | 3年   | 2029年3月31日 | 紙       | 事務室                     | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | 能率   | 健康診断（令和5年度）          | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム                | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | 能率   | 事後措置に関する報告書（令和5年度）   | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム                | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | 能率   | 健康管理（令和5年度）          | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム                | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | 能率   | 健康管理に関する報告（令和5年度）    | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム                | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | 能率   | 面接指導の申出（令和5年度）       | 人事課長   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム                | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | 能率   | 検査結果（令和5年度）          | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子・紙    | 事務室（その他（健康管理医がCD-Rを保管）） | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | 能率   | 健康診断（令和6年度）          | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム                | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | 能率   | 事後措置に関する報告（令和6年度）    | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム                | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | 能率   | 健康管理（令和6年度）          | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム                | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | 能率   | 健康管理に関する報告書（令和6年度）   | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム                | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類              |          | 名称<br>(小分類)                 | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所                               | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------|----------|-----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------------------------------------|------|----|
|          | 大分類             | 中分類      |                             |        |           |      |            |         |                                    |      |    |
| 2024年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | 能率       | 面接指導の申出(令和6年度)              | 人事課長   | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム                           | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | 能率       | 検査結果(令和6年度)                 | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子・紙    | 電子決裁システム/事務室(その他(健康管理医がCD-Rを保管))   | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | 能率       | 健康診断(令和7年度)                 | 人事課長   | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム                           | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | 能率       | 事後措置に関する報告書(令和7年度)          | 人事課長   | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム                           | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | 能率       | 健康管理(令和7年度)                 | 人事課長   | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム                           | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | 能率       | 健康管理に関する報告(令和7年度)           | 人事課長   | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム                           | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | 能率       | 検査結果(令和7年度)                 | 人事課長   | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 電子・紙    | 電子決裁システム((その他(健康管理医がCD-Rを保管))/事務室) | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | 能率       | 健康管理記録(令和2年度～令和6年度分)(令和7年度) | 人事課長   | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 紙       | 事務室                                | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | 能率       | 健康管理記録(令和7年度)               | 人事課長   | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 紙       | 事務室                                | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | 能率       | 健康管理記録                      | 人事課長   | 未定        | 常用   | 未定         | 紙       | 事務室                                | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | 能率(連絡文書) | 能率一般(令和5年度)                 | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム                           | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | 能率(連絡文書) | 能率一般(令和6年度)                 | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム                           | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | 能率(連絡文書) | 能率一般(令和7年度)                 | 人事課長   | 2026年4月1日 | 5年   | 2031年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム                           | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | 服務       | 職務専念義務免除請求書等(令和5年度)         | 人事課長   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム                           | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | 服務       | 海外渡航・外国旅行承認請求書(令和5年度)       | 人事課長   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム                           | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | 服務       | 出産・育児(令和5年度)                | 人事課長   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 電子・紙    | 電子決裁システム(事務室)                      | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | 服務       | 専従許可・短期従事許可申請書等(令和5年度)      | 人事課長   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム                           | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類              |           | 名称<br>(小分類)           | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間    | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所          | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------|-----------|-----------------------|--------|-----------|---------|------------|---------|---------------|------|----|
|          | 大分類             | 中分類       |                       |        |           |         |            |         |               |      |    |
| 2023年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | 服務        | 勤務時間の状況に関する記録(令和5年度)  | 人事課長   | 2024年4月1日 | 3年      | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫            | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | 服務        | 自己啓発等・配偶者同行休業         | 人事課長   | 未定        | 特定日以後3年 | 未定         | 電子      | 電子決裁システム      | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | 服務        | 出産・育児                 | 人事課長   | 未定        | 特定日以後3年 | 未定         | 電子・紙    | 電子決裁システム(事務室) | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | 服務        | 出産・育児(令和6年度)          | 人事課長   | 2025年4月1日 | 3年      | 2028年3月31日 | 電子・紙    | 電子決裁システム(事務室) | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | 服務        | 職務専念義務免除請求書等(令和6年度)   | 人事課長   | 2025年4月1日 | 3年      | 2028年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム      | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | 服務        | 海外渡航・外国旅行承認請求書(令和6年度) | 人事課長   | 2025年4月1日 | 3年      | 2028年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム      | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | 服務        | 勤務時間の状況に関する記録(令和6年度)  | 人事課長   | 2025年4月1日 | 3年      | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫            | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | 服務        | 海外渡航・外国旅行承認請求書(令和7年度) | 人事課長   | 2026年4月1日 | 3年      | 2029年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム      | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | 服務        | 職務専念義務免除請求書等(令和7年度)   | 人事課長   | 2026年4月1日 | 3年      | 2029年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム      | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | 服務        | 勤務時間の状況に関する記録(令和7年度)  | 人事課長   | 2026年4月1日 | 3年      | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫            | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | 服務        | 出産・育児(令和7年度)          | 人事課長   | 2026年4月1日 | 3年      | 2029年3月31日 | 電子・紙    | 電子決裁システム(事務室) | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | 服務(兼業、兼職) | 兼職(令和5年度)             | 人事課長   | 2024年4月1日 | 3年      | 2027年3月31日 | 電子・紙    | 電子決裁システム(事務室) | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | 服務(兼業、兼職) | 兼業(令和5年度)             | 人事課長   | 2024年4月1日 | 3年      | 2027年3月31日 | 電子・紙    | 電子決裁システム(事務室) | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | 服務(兼業、兼職) | 兼業                    | 人事課長   | 未定        | 特定日以後3年 | 未定         | 電子      | 電子決裁システム      | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類             |           | 名称<br>(小分類)                  | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間    | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所          | 管理者  | 備考 |
|----------|----------------|-----------|------------------------------|--------|-----------|---------|------------|---------|---------------|------|----|
|          | 大分類            | 中分類       |                              |        |           |         |            |         |               |      |    |
| 2024年度   | (人・能率)職員人事(事務) | 服務(兼業、兼職) | 兼業(令和6年度)                    | 人事課長   | 2025年4月1日 | 3年      | 2028年3月31日 | 電子・紙    | 電子決裁システム(事務室) | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・能率)職員人事(事務) | 服務(兼業、兼職) | 兼職(令和6年度)                    | 人事課長   | 2025年4月1日 | 3年      | 2028年3月31日 | 電子・紙    | 電子決裁システム(事務室) | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・能率)職員人事(事務) | 服務(兼業、兼職) | 兼職                           | 人事課長   | 未定        | 特定日以後3年 | 未定         | 電子      | 電子決裁システム      | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・能率)職員人事(事務) | 服務(兼業、兼職) | 兼業(令和7年度)                    | 人事課長   | 2026年4月1日 | 3年      | 2029年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム      | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・能率)職員人事(事務) | 服務(兼業、兼職) | 兼職(令和7年度)                    | 人事課長   | 2026年4月1日 | 3年      | 2029年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム      | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・能率)職員人事(事務) | 服務(連絡文書)  | 勤務時間(令和5年度)                  | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年      | 2029年3月31日 | 電子・紙    | 電子決裁システム(書庫)  | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・能率)職員人事(事務) | 服務(連絡文書)  | 国家公務員倫理法関係(令和5年度)            | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年      | 2029年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム      | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・能率)職員人事(事務) | 服務(連絡文書)  | 服務一般(令和5年度)                  | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年      | 2029年3月31日 | 電子・紙    | 電子決裁システム(事務室) | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・能率)職員人事(事務) | 服務(連絡文書)  | 勤務時間(令和6年度)                  | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年      | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫            | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・能率)職員人事(事務) | 服務(連絡文書)  | 国家公務員倫理法関係(令和6年度)            | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年      | 2030年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム      | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・能率)職員人事(事務) | 服務(連絡文書)  | 服務一般(令和6年度)                  | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年      | 2030年3月31日 | 電子・紙    | 電子決裁システム(事務室) | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・能率)職員人事(事務) | 服務(連絡文書)  | 勤務時間(令和7年度)                  | 人事課長   | 2026年4月1日 | 5年      | 2031年3月31日 | 紙       | 事務室           | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・能率)職員人事(事務) | 服務(連絡文書)  | 国家公務員倫理法関係(令和7年度)            | 人事課長   | 2026年4月1日 | 5年      | 2031年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム      | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・能率)職員人事(事務) | 服務(連絡文書)  | 服務一般(令和7年度)                  | 人事課長   | 2026年4月1日 | 5年      | 2031年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム      | 人事課長 |    |
| 2023年度   | (人・能率)職員人事(事務) | 連絡文書      | 能率服務に関する業務についての一時的な文書(令和5年度) | 人事課長   | 2024年4月1日 | 5年      | 2029年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム      | 人事課長 |    |
| 2024年度   | (人・能率)職員人事(事務) | 連絡文書      | 能率服務に関する業務についての一時的な文書(令和6年度) | 人事課長   | 2025年4月1日 | 5年      | 2030年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム      | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・能率)職員人事(事務) | 連絡文書      | 能率服務に関する業務についての一時的な文書(令和7年度) | 人事課長   | 2026年4月1日 | 5年      | 2031年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム      | 人事課長 |    |
| 2025年度   | (人・能率)職員人事(事務) | 連絡文書      | 能率服務に関する連絡文書(令和7年度)          | 人事課長   | 2026年4月1日 | 1年      | 2027年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム      | 人事課長 |    |