

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|-----------------|-------------------------|--------|-----------|---------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー02) 予算 | 歳出予算繰越(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(書庫) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー02) 予算 | 歳出予算繰越(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(書庫) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー02) 予算 | 歳出予算繰越(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(書庫) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー02) 予算 | 歳出予算繰越(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー02) 予算 | 歳出予算繰越(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(書庫) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(契約) | 物品(契約書)(令和3年度契約)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(契約) | 物品(契約書)(令和4年度契約) ELGA | 会計課長 | 未定 | 特定日以後5年 | 未定 | 電子 | ELGA | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(契約書) | 物品(契約書)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(書庫) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(契約書) | 物品(契約書)(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(書庫) | 会計課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|-----------------|---------------------------|--------|-----------|---------|------------|---------|--------------|------|-----------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(契約) | 役務(契約書) (令和3年度契約) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(契約) | 役務(契約書) (令和4年度契約) | 会計課長 | 未定 | 特定日以後5年 | 未定 | 電子・紙 | 電子決裁システム(書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(契約) | 役務(契約書) (令和4年度契約) ELGA | 会計課長 | 未定 | 特定日以後5年 | 未定 | 電子 | ELGA | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(契約) | 役務(契約書) (令和5年度契約) ELGA | 会計課長 | 未定 | 特定日以後5年 | 未定 | 電子 | ELGA | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(契約書) | 役務(契約書) (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 6年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(書庫) | 会計課長 | 当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：1年 |
| 2018年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(契約書) | 役務(契約書) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(書庫) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(契約書) | 役務(契約書) (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(書庫) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(契約書) | 役務(契約書) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(書庫) | 会計課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|--------------------|------------------------|--------|-----------|---------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー04) 営繕(工事請負契約) | 工事請負契約(令和3年度契約)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー04) 営繕(工事請負契約) | 業務委託契約(令和3年度契約)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー04) 営繕(工事請負契約) | 工事請負契約(令和3年度契約)【1年】 | 会計課長 | 未定 | 特定日以後5年 | 未定 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー04) 営繕(工事請負契約) | 工事請負契約(令和4年度契約) | 会計課長 | 未定 | 特定日以後5年 | 未定 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー04) 営繕(工事請負契約) | 業務委託契約(令和4年度契約) | 会計課長 | 未定 | 特定日以後5年 | 未定 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー04) 営繕(工事請負契約) | 工事請負契約(令和4年度契約) ELGA | 会計課長 | 未定 | 特定日以後5年 | 未定 | 電子 | ELGA | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー04) 営繕(工事請負契約) | 工事請負契約(令和5年度契約) ELGA | 会計課長 | 未定 | 特定日以後5年 | 未定 | 電子 | ELGA | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー04) 営繕(工事請負契約) | 業務委託契約(令和5年度契約) ELGA | 会計課長 | 未定 | 特定日以後5年 | 未定 | 電子 | ELGA | 会計課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|---------------------|----------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|-----------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー04) 営繕(工事請負契約書) | 工事請負契約(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 6年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | 当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:1年 |
| 2018年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー04) 営繕(工事請負契約書) | 工事請負契約(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー04) 営繕(工事請負契約書) | 業務委託契約(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー04) 営繕(工事請負契約書) | 工事請負契約(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー04) 営繕(工事請負契約書) | 業務委託契約(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー04) 営繕(工事請負契約書) | 工事請負契約(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー04) 営繕(工事請負契約書) | 業務委託契約(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|-------------------|----------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2016年度 | (会・営繕) 会計 (事務) | (会ろー04) 営繕 (設計図面) | 計画通知等 (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・営繕) 会計 (事務) | (会ろー04) 営繕 (設計図面) | 計画通知等 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・営繕) 会計 (事務) | (会ろー04) 営繕 (設計図面) | 計画通知等 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・営繕) 会計 (事務) | (会ろー04) 営繕 (設計図面) | 計画通知等 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・営繕) 会計 (事務) | (会ろー04) 営繕 (設計図面) | 計画通知等 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・営繕) 会計 (事務) | (会ろー04) 営繕 (設計図面) | 計画通知等 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・営繕) 会計 (事務) | (会ろー04) 営繕 (設計図面) | 計画通知等 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム (事務室) | 会計課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|------------------|-------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー04) 営繕(連絡文書) | 営繕(連絡文書)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(書庫) | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー04) 営繕(連絡文書) | 各種申請等(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー04) 営繕(連絡文書) | 設計(連絡文書)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー04) 営繕(連絡文書) | (営繕) 連絡文書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(書庫) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー04) 営繕(連絡文書) | 各種申請等(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー04) 営繕(連絡文書) | (設計) 連絡文書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー04) 営繕(連絡文書) | (営繕) 連絡文書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(書庫) | 会計課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|------------------|------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー04) 営繕(連絡文書) | 各種申請等(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー04) 営繕(連絡文書) | (設計) 連絡文書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー04) 営繕(連絡文書) | (営繕) 連絡文書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(書庫) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー04) 営繕(連絡文書) | 各種申請等(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー04) 営繕(連絡文書) | (設計) 連絡文書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー04) 営繕(連絡文書) | (営繕) 連絡文書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー04) 営繕(連絡文書) | 各種申請等(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|------------------------|------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー04) 営繕(連絡文書) | (設計) 連絡文書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(事務室) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産 | 国有財産(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム/書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産 | 国有財産(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム/書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産 | 国有財産(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム/書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(維持、保存、処分) | 国有財産(維持、保存、処分)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(書庫) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(維持、保存、処分) | 国有財産(維持、保存、処分)(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(書庫) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(維持、保存、処分) | 国有財産(維持、保存、処分)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(書庫) | 会計課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|--------------------|------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|-----------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2016年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(一時使用) | 国有財産(一時使用) (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(書庫) | 会計課長 | 当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:5年 |
| 2017年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(一時使用) | 国有財産(一時使用) (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 6年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(書庫) | 会計課長 | 当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:1年 |
| 2018年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(一時使用) | 国有財産(一時使用) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(書庫) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(一時使用) | 国有財産(一時使用) (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(書庫) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(一時使用) | 国有財産(一時使用) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(書庫) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(一時使用) | 国有財産(一時使用) (令和3年度使用) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(一時使用) | 国有財産(一時使用) (令和4年度使用) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(書庫) | 会計課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|--------------------|----------------------|--------|-----------|---------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(一時使用) | 国有財産(一時使用) (令和5年度使用) | 会計課長 | 未定 | 特定日以後5年 | 未定 | 電子・紙 | 電子決裁システム(書庫) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(価格改定) | 国有財産(価格改定) (令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(書庫) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(価格改定) | 国有財産(価格改定) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(書庫) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(価格改定) | 国有財産(価格改定) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(価格改定) | 国有財産(価格改定) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(書庫) | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(価格改定) | 国有財産(価格改定) (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(書庫) | 会計課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|---------------------------|--------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(取得) | 国有財産(取得)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(書庫) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(取得、維持、保存、処分) | 国有財産(取得、維持、保存、処分)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(取得、維持、保存、処分) | 国有財産(取得、維持、保存、処分)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(書庫) | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(宿舍貸与) | 国有財産(宿舍貸与)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(書庫) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(宿舍貸与) | 国有財産(宿舍貸与)(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(書庫) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(宿舍貸与) | 国有財産(宿舍貸与)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(書庫) | 会計課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|---------------------|-----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(宿舍貸与) | 国有財産(宿舍貸与)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(宿舍貸与) | 国有財産(宿舍貸与)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(貸付、借入) | 国有財産(貸付、借入)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(書庫) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(貸付、借入) | 国有財産(貸付、借入)(令和3年度貸借)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(書庫) | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(報告) | 国有財産(報告)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(書庫) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(報告) | 国有財産(報告)(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(書庫) | 会計課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|--------------------|--------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(報告) | 国有財産(報告)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(書庫) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(報告) | 国有財産(報告)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(報告) | 国有財産(報告)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(書庫) | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(連絡文書) | 国有財産(連絡文書)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(書庫) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(連絡文書) | 国有財産(連絡文書)(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(書庫) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(連絡文書) | 国有財産(連絡文書)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(書庫) | 会計課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|---------------------|---------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・営繕) 会計 (事務) | (会ろー05) 国有財産 (連絡文書) | 国有財産 (連絡文書) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム (書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・営繕) 会計 (事務) | (会ろー05) 国有財産 (連絡文書) | 国有財産 (連絡文書) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム (書庫) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・営繕) 会計 (事務) | (会ろー11) 会同、会議 | (設計) 会同、会議 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・営繕) 会計 (事務) | (会ろー11) 会同、会議 | (設計) 会同、会議 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・営繕) 会計 (事務) | (会ろー12-A) 一時的文書 | (営繕) 一時的文書 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム (書庫) | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・営繕) 会計 (事務) | (会ろー12-A) 一時的文書 | (設計) 一時的文書 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|-----------------|---------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・営繕) 会計 (事務) | (会ろー12-A) 一時的文書 | (営繕) 一時的文書 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム (書庫) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・営繕) 会計 (事務) | (会ろー12-A) 一時的文書 | (設計) 一時的文書 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・営繕) 会計 (事務) | (会ろー12-A) 一時的文書 | (営繕) 一時的文書 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム (書庫) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・営繕) 会計 (事務) | (会ろー12-A) 一時的文書 | (設計) 一時的文書 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・営繕) 会計 (事務) | (会ろー12-A) 一時的文書 | (営繕) 一時的文書 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム (書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・営繕) 会計 (事務) | (会ろー12-A) 一時的文書 | (営繕) 一時的文書 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム (書庫) | 会計課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|-----------------|-------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 一時的文書 | (設計) 一時的文書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 届出文書 | 届出文書(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(書庫) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 届出文書 | (営繕) 届出文書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(書庫) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 届出文書 | (設計) 届出文書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 届出文書 | (営繕) 届出文書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(書庫) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・営繕) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 届出文書 | (設計) 届出文書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|-----------------|--------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・営繕) 会計 (事務) | (会ろー12-A) 届出文書 | (設計) 届出文書 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・営繕) 会計 (事務) | (会ろー12-A) 届出文書 | (営繕) 届出文書 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム (書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・営繕) 会計 (事務) | (会ろー12-A) 届出文書 | (設計) 届出文書 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム (事務室) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・営繕) 会計 (事務) | (会ろー12-B) 施設保全 | (営繕) 施設の保全に関する文書 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 1年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム (書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・営繕) 会計 (事務) | (会ろー12-B) 照会・回答 | (営繕) 照会、回答、事務連絡 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 1年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム (書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・営繕) 会計 (事務) | (会ろー12-B) 照会・回答 | (設計) 照会、回答、事務連絡 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 1年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム (事務室) | 会計課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------------|------------|------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2013年度 | (会・営繕) 会計(事務) | 会計帳簿 | 国有財産台帳 | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 電子・紙 | 書庫/情報システム(国有財産総合情報管理システム) | 会計課長 | |
| 2013年度 | (会・営繕) 会計(事務) | 会計帳簿 | 宿舍現況記録 | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 電子・紙 | 書庫/情報システム(国有財産総合情報管理システム) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・営繕) 会計(事務) | 会計帳簿 | 宿舍・建物等情報データ | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 電子 | 情報システム(国有財産総合情報管理システム) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・営繕) 会計(事務) | 会計帳簿 | 保全台帳 | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2013年度 | (会・営繕) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー05) 営繕 | 営繕に関する文書(平成25年度) | 会計課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(事務室) | 会計課長 | |
| 2015年度 | (会・営繕) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー05) 営繕 | 営繕に関する文書(平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2016年度 | (会・営繕) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー05) 営繕 | 営繕に関する文書(平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------------|------------|------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017年度 | (会・営繕) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー05) 営繕 | 営繕に関する文書(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・営繕) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー05) 営繕 | 営繕に関する文書(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・営繕) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー05) 営繕 | 営繕に関する文書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・営繕) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー05) 営繕 | 営繕に関する文書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・営繕) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー05) 営繕 | 営繕に関する文書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・営繕) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー05) 営繕 | 営繕に関する文書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------------|-------------------|---------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・営繕) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー06) 国有財産 | 国有財産に関する文書 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・営繕) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー06) 国有財産 | 国有財産に関する文書 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム (書庫) | 会計課長 | |
| 2016年度 | (会・営繕) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー06) 国有財産 | 国有財産に関する文書 (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・営繕) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー06) 国有財産 | 国有財産に関する文書 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・営繕) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー06) 国有財産 | 国有財産に関する文書 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・監査) 会計 (事務) | (会ろー02) 支出 (連絡文書) | 支出に関する通達等 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|-------------------|------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・監査) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(連絡文書) | 支出に関する通達等(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・監査) 会計(事務) | (会ろー02) 予算 | 予算増額等(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(事務室) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・監査) 会計(事務) | (会ろー02) 予算 | 予算増額等(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(事務室) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・監査) 会計(事務) | (会ろー02) 予算 | 予算増額等(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(事務室) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・監査) 会計(事務) | (会ろー02) 予算 | 予算増額等(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(事務室) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・監査) 会計(事務) | (会ろー02) 予算 | 予算増額等(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 事務室/電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・監査) 会計(事務) | (会ろー08) 検査、監査(監査) | 監査実施計画(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(事務室) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・監査) 会計(事務) | (会ろー08) 検査、監査(監査) | 監査実施計画(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(事務室) | 会計課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|-------------------|---------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (会・監査) 会計(事務) | (会ろー08) 検査、監査(監査) | 監査実施計画(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(事務室) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・監査) 会計(事務) | (会ろー08) 検査、監査(監査) | 監査実施計画(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・監査) 会計(事務) | (会ろー08) 検査、監査(監査) | 監査実施計画(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 事務室/電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・監査) 会計(事務) | (会ろー08) 検査、監査(監査) | 会計監査(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(書庫) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・監査) 会計(事務) | (会ろー08) 検査、監査(監査) | 会計監査(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(書庫) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・監査) 会計(事務) | (会ろー08) 検査、監査(監査) | 会計監査(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(事務室) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・監査) 会計(事務) | (会ろー08) 検査、監査(監査) | 会計監査(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・監査) 会計(事務) | (会ろー08) 検査、監査(監査) | 会計監査(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 事務室/電子決裁システム | 会計課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|---------------------|-----------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (会・監査) 会計(事務) | (会ろー08) 検査、監査(月例検査) | 月例検査報告書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・監査) 会計(事務) | (会ろー08) 検査、監査(月例検査) | 月例検査報告書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・監査) 会計(事務) | (会ろー08) 検査、監査(月例検査) | 月例検査報告書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | 事務室/電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・監査) 会計(事務) | (会ろー08) 検査、監査(検査) | 定期・臨時検査(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・監査) 会計(事務) | (会ろー08) 検査、監査(検査) | 定期・臨時検査(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・監査) 会計(事務) | (会ろー08) 検査、監査(検査) | 定期・臨時検査(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・監査) 会計(事務) | (会ろー08) 検査、監査(検査) | 定期・臨時検査(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・監査) 会計(事務) | (会ろー08) 検査、監査(検査) | 定期・臨時検査(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|----------------------|----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (会・監査) 会計(事務) | (会ろー08) 検査、監査(事故報告書) | 物品亡失(損傷) 報告書(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(事務室) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・監査) 会計(事務) | (会ろー08) 検査、監査(事故報告書) | 物品亡失(損傷) 報告書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(事務室) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・監査) 会計(事務) | (会ろー08) 検査、監査(事故報告書) | 物品亡失(損傷) 報告書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(事務室) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・監査) 会計(事務) | (会ろー08) 検査、監査(事故報告書) | 物品亡失(損傷) 報告書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・監査) 会計(事務) | (会ろー08) 検査、監査(事故報告書) | 物品亡失(損傷) 報告書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・監査) 会計(事務) | (会ろー08) 検査、監査(実地検査) | 会計実地検査(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(事務室) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・監査) 会計(事務) | (会ろー08) 検査、監査(実地検査) | 会計実地検査(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(事務室) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・監査) 会計(事務) | (会ろー08) 検査、監査(実地検査) | 会計実地検査(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(事務室) | 会計課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|-------------------------|----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (会・監査) 会計(事務) | (会ろー08) 検査、監査(連絡文書) | 検査及び監査に関する通達等(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・監査) 会計(事務) | (会ろー08) 検査、監査(連絡文書) | 検査及び監査に関する通達等(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・監査) 会計(事務) | (会ろー08) 検査、監査(連絡文書) | 検査及び監査に関する通達等(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・監査) 会計(事務) | (会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書) | 補助者任命簿等(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・監査) 会計(事務) | (会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書) | 補助者任命簿等(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・監査) 会計(事務) | (会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書) | 補助者任命簿等(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・監査) 会計(事務) | (会ろー12-A) 会計事務に関する通達等 | 会計事務に関する通達等(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(事務室) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・監査) 会計(事務) | (会ろー12-A) 会計事務に関する通達等 | 会計事務に関する通達等(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(事務室) | 会計課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------------|------------------------|---------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (会・監査) 会計(事務) | (会ろー12-A) 会計事務に関する通達等 | 会計事務に関する通達等(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(事務室) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・監査) 会計(事務) | (会ろー12-A) 会計事務に関する通達等 | 会計事務に関する通達等(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・監査) 会計(事務) | (会ろー12-A) 会計事務に関する通達等 | 会計事務に関する通達等(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・監査) 会計(事務) | (会ろー12-B) 会計事務に関する事務連絡 | 会計事務に関する事務連絡(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 1年 | 2024年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2013年度 | (会・監査) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 例規(平成25年度) | 会計課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(書庫) | 会計課長 | |
| 2014年度 | (会・監査) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 例規(平成26年度) | 会計課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2015年度 | (会・監査) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 例規(平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(書庫) | 会計課長 | |
| 2016年度 | (会・監査) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 例規(平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------------|---------------|-------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017年度 | (会・監査) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 例規 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム (書庫) | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・監査) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 例規 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・監査) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 例規 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム (事務室) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・監査) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 例規 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・監査) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 例規 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・監査) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー02) 債権、収入 | 例規 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・監査) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー02) 債権、収入 | 例規 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2013年度 | (会・監査) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03) 支出 | 例規 (平成25年度) | 会計課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------------|----------------|-------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2014年度 | (会・監査) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03) 支出 | 例規 (平成26年度) | 会計課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2015年度 | (会・監査) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03) 支出 | 例規 (平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2016年度 | (会・監査) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03) 支出 | 例規 (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・監査) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03) 支出 | 例規 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・監査) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03) 支出 | 例規 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2015年度 | (会・監査) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー04) 物品及び役務 | 例規 (平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・監査) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー04) 物品及び役務 | 例規 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・監査) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー04) 物品及び役務 | 例規 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------------|--------------------|------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・監査) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー04) 物品及び役務 | 例規 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2013年度 | (会・監査) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー07) 保管金、保管有価証券 | 例規 (平成25年度) | 会計課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム (書庫) | 会計課長 | |
| 2016年度 | (会・監査) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー07) 保管金、保管有価証券 | 例規 (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・監査) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー07) 保管金、保管有価証券 | 例規 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・監査) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー07) 保管金、保管有価証券 | 例規 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・監査) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー07) 保管金、保管有価証券 | 例規 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2015年度 | (会・監査) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー08) 保管物 | 例規 (平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・監査) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー08) 保管物 | 例規 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・監査) 訟務 (事務) | (訟ろー01) 訟務一般 | 書記官事務査察 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|------------------|---------------------|--------|-----------|---------|------------|---------|--------------|------|-----------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・監査) 訟務(事務) | (訟ろー01) 訟務一般 | 書記官事務査察(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・監査) 訟務(事務) | (訟ろー01) 訟務一般 | 書記官事務査察(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・監査) 訟務(事務) | (訟ろー01) 訟務一般 | 書記官事務査察(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 事務室/電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(契約) | 契約書等 | 会計課長 | 未定 | 特定日以後5年 | 未定 | 電子・紙 | 事務室/電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(契約書) | 契約書等(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(契約書) | 契約書等(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 9年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | 当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:4年 |
| 2018年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(契約書) | 契約書等(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー11) 会同、会議 | 開催通知(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | 事務室/電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー12-A) 連絡文書 | 会計業務に関する連絡文書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー12-B) 事務打合せ等 | 事務打合せ等(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 1年 | 2024年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|---------------|------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (会・管理) 会計(事務) | 会計帳簿 | I Cカード使用簿(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | 会計帳簿 | I Cカード使用簿(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計(事務) | 会計帳簿 | I Cカード使用簿(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 安全運転管理者が備え付ける日誌(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 1年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 自動車運行表(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 1年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 官用車の運行に係る業務日誌(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 1年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・管理) 会計(事務) | 会計帳簿 | I Cカード使用簿(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | 会計帳簿 | I Cカード使用簿(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理) 庶務(事務) | (庶ろー03) 会同、会議 | 開催通知(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(事務室) | 会計課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|---------------------|------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・管理) 庶務 (事務) | (庶ろー03) 会同、会議 | 開催通知 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム (事務室) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 庶務 (事務) | (庶ろー03) 会同、会議 | 開催通知 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理) 庶務 (事務) | (庶ろー05) 文書 (廃棄) | 廃棄等承認に関する上申文書 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 庶務 (事務) | (庶ろー05) 文書 (廃棄) | 廃棄等承認に関する上申文書 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 庶務 (事務) | (庶ろー05) 文書 (廃棄) | 廃棄等承認に関する上申文書 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・管理) 庶務 (事務) | (庶ろー05) 文書 (廃棄) | 廃棄等承認に関する上申文書 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理) 庶務 (事務) | (庶ろー05) 文書 (廃棄) | 廃棄等承認に関する上申文書 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 庶務 (事務) | (庶ろー05) 文書 (保存期間基準) | 標準文書保存期間基準 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 庶務 (事務) | (庶ろー05) 文書 (保存期間基準) | 標準文書保存期間基準 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 事務室/電子決裁システム | 会計課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|---------------------|-----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (会・管理) 庶務 (事務) | (庶ろー05) 文書 (保存期間基準) | 標準文書保存期間基準 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理) 庶務 (事務) | (庶ろー05) 文書 (保存期間基準) | 標準文書保存期間基準 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理) 庶務 (事務) | (庶ろー05) 文書 (連絡文書) | 司法行政文書実施細目における報告文書 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 庶務 (事務) | (庶ろー05) 文書 (連絡文書) | 司法行政文書実施細目における報告文書 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 庶務 (事務) | (庶ろー05) 文書 (連絡文書) | 司法行政文書実施細目における報告文書 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 事務室/電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・管理) 庶務 (事務) | (庶ろー05) 文書 (連絡文書) | 司法行政文書実施細目における報告文書 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理) 庶務 (事務) | (庶ろー05) 文書 (連絡文書) | 司法行政文書実施細目における報告文書 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 庶務 (事務) | (庶ろー15-B) 開示 | 開示申出関係文書 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 1年 | 2024年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 現金書留受理簿 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|----------------|-------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・管理) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 現金書留受理簿 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・管理) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 入館許可証管理簿 | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・共一) 会計 (事務) | (会ろ-12-A) 児童手当 | 児童手当の支給等に関する文書 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・共一) 会計 (事務) | (会ろ-12-A) 児童手当 | 児童手当の支給等に関する文書 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・共一) 会計 (事務) | (会ろ-12-A) 児童手当 | 児童手当に関する一時的通達等 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・共一) 会計 (事務) | (会ろ-12-A) 児童手当 | 児童手当の支給等に関する文書 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・共一) 会計 (事務) | (会ろ-12-A) 児童手当 | 児童手当の支給等に関する文書 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・共一) 会計 (事務) | (会ろ-12-A) 児童手当 | 児童手当の支給等に関する文書 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・共一) 会計 (事務) | (会ろ-12-B) 児童手当 | 児童手当に関する文書 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 1年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------------|----------------|---------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (会・共一) 会計(事務) | (会ろー12-B) 児童手当 | 児童手当に関する文書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(書庫) | 会計課長 | 当初の保存期間満了日:2022年3月31日延長期間:4年 |
| 2021年度 | (会・共一) 会計(事務) | 会計帳簿 | 児童手当受給者台帳既済分(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・共一) 会計(事務) | 会計帳簿 | 児童手当受給者台帳 | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 電子 | その他(多機能サーバ) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・共一) 会計(事務) | 会計帳簿 | 児童手当受給者台帳既済分(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・共一) 会計(事務) | 会計帳簿 | 児童手当受給者台帳(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・共一) 会計(事務) | 会計帳簿 | 児童手当受給者台帳(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・共一) 会計(事務) | 会計帳簿 | 児童手当受給者台帳(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・共一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー10) 児童手当 | 児童手当に関する通達等(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・共一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー10) 児童手当 | 児童手当に関する通達等(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------------|------------------|------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (会・共一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー10) 児童手当 | 児童手当に関する通達等(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・共一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー10) 児童手当 | 児童手当に関する通達等(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2016年度 | (会・共一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー10) 児童手当 | 児童手当に関する文書(平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・共二) 会計(事務) | (会ろー12-A) 財形貯蓄 | 財形貯蓄に関する一時的通達等(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・共二) 会計(事務) | (会ろー12-A) 財形貯蓄 | 財形貯蓄に関する一時的通達等(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・共二) 会計(事務) | (会ろー12-A) 財形貯蓄 | 財形貯蓄に関する一時的通達等(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・共二) 会計(事務) | (会ろー12-A) 財形貯蓄 | 財形貯蓄に関する文書A(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・共二) 会計(事務) | (会ろー12-A) 財形貯蓄 | 財形貯蓄に関する文書A(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・共二) 会計(事務) | (会ろー12-B) 確定拠出年金 | 確定拠出年金に関する文書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 1年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|----------------|-----------------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (会・共二) 会計(事務) | (会ろー12-B) 財形貯蓄 | 財形貯蓄に関する文書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | 当初の保存期間満了日:2022年3月31日延長期間:4年 |
| 2022年度 | (会・共二) 会計(事務) | (会ろー12-B) 財形貯蓄 | 財形貯蓄に関する文書B(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 1年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・共二) 会計(事務) | 会計帳簿 | 第2号加入者に係る事業主の証明書(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・共二) 会計(事務) | 会計帳簿 | 第2号加入者に係る事業主の証明書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・共二) 会計(事務) | 会計帳簿 | 第2号加入者に係る事業主の証明書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・共二) 会計(事務) | 会計帳簿 | 確定拠出年金みなし台帳既済分(第2号加入者に係る事業主の証明書)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・共二) 会計(事務) | 会計帳簿 | 確定拠出年金みなし台帳既済分(第2号加入者に係る事業主の証明書)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------------|----------------|-------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (会・共二) 会計(事務) | 会計帳簿 | 財形貯蓄台帳(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・共二) 会計(事務) | 会計帳簿 | 財形貯蓄台帳(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・共二) 会計(事務) | 会計帳簿 | 財形貯蓄台帳(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・共二) 会計(事務) | 会計帳簿 | 財形貯蓄台帳既済分(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・共二) 会計(事務) | 会計帳簿 | 確定拠出年金みなし台帳(第2号加入者に係る事業主の証明書) | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・共二) 会計(事務) | 会計帳簿 | 財形貯蓄台帳 | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 電子 | 人給システム | 会計課長 | |
| 2016年度 | (会・共二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー10) 確定拠出年金 | 確定拠出年金に関する文書(平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------------|----------------|-----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・共二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー10) 確定拠出年金 | 確定拠出年金に関する文書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・共二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー10) 確定拠出年金 | 確定拠出年金に関する文書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・共二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー10) 財形貯蓄 | 財形貯蓄に関する通達等(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・共二) 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 特定個人情報ファイル台帳 | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・共二) 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 個人番号申告者リスト | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・共二) 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 特定個人情報ファイル利用簿(平成30年度～令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・共二) 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 廃棄簿(個人番号関係事務)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・共二) 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 廃棄簿(個人番号関係事務)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|-------------------|--------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 現金領収証書原符 | 収入金領収証書原符 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 現金領収証書原符 | 収入金領収証書原符 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 現金領収証書原符 | 収入金領収証書原符 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 現金領収証書原符 | 収入金領収証書原符 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 現金領収証書原符 | 収入金領収証書原符 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権・歳入及び収入 | 債権・歳入に関する調査表、報告書 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権・歳入及び収入 | 債権・歳入に関する調査表、報告書 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権・歳入及び収入 | 債権・歳入に関する調査表、報告書 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|-------------------------------|-----------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書) | 債権・歳入に関する計算証明、所管大臣報告(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書) | 債権・歳入に関する計算証明、所管大臣報告(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書) | 債権・歳入に関する計算証明、所管大臣報告(令和4年度)(ELGA) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | ELGA | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書) | 証拠書類(令和4年度)(ELGA) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | ELGA | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本) | 債権・歳入に関する計算証明、所管大臣報告(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本) | 債権・歳入に関する計算証明、所管大臣報告(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|------------------------------------------|-----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|-----------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本) | 債権・歳入に関する計算証明、所管大臣報告(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権、歳入及び収入(連絡文書) | 債権・歳入に関する連絡文書(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 6年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | 当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:1年 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権、歳入及び収入(連絡文書) | 債権・歳入に関する連絡文書(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権、歳入及び収入(連絡文書) | 債権・歳入に関する連絡文書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権、歳入及び収入(連絡文書) | 債権・歳入に関する連絡文書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権、歳入及び収入(連絡文書) | 債権・歳入に関する連絡文書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権、歳入及び収入(連絡文書) | 債権・歳入に関する連絡文書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権調査確認、歳入調査決定に関する文書(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|------------------------------------------|--------------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権調査確認、歳入調査決定に関する文書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権調査確認、歳入調査決定に関する文書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権調査確認、歳入調査決定に関する文書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権調査確認、歳入調査決定に関する文書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権調査確認、歳入調査決定に関する文書(令和4年度) (ELGA) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | ELGA | 会計課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|------------------------------------------|------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 督促状送付決議書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 督促状送付決議書(令和4年度)(ELGA) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | ELGA | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 徴収停止決議書(令和4年度)(ELGA) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | ELGA | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 不納欠損整理決議書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 不納欠損整理決議書(令和4年度)(ELGA) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | ELGA | 会計課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|------------------------------------------|---------------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 収納登記決議書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 収納登記決議書(令和4年度)(ELGA) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | ELGA | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 貼用印紙つづり | 印紙納付(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 貼用印紙つづり | 印紙納付(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 貼用印紙つづり | 印紙納付(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 貼用印紙つづり | 印紙納付(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出 | 預託金月計突合表、国庫金振込に関する書類、支出に関する報告書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出 | 預託金月計突合表、国庫金振込に関する書類、支出に関する報告書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|------------------------|---------------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出 | 預託金月計突合表、国庫金振込に関する書類、支出に関する報告書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(証拠書類、計算書) | 支出に関する計算証明(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(証拠書類、計算書) | 支出に関する計算証明(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(証拠書類、計算書) | 支出に関する計算証明(令和4年度)(ELGA) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | ELGA | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(証拠書類、計算書副本) | 支出に関する計算証明(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(証拠書類、計算書副本) | 支出に関する計算証明(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|----------------------------|------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろー02) 支出 (証拠書類、計算書副本) | 支出に関する計算証明 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろー02) 支出 (預託金領収証書、小切手原符) | 預託金領収証書、小切手原符 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろー02) 支出 (預託金領収証書、小切手原符) | 預託金領収証書、小切手原符 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろー02) 支出 (預託金領収証書、小切手原符) | 預託金領収証書、小切手原符 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろー02) 支出 (預託金領収証書、小切手原符) | 預託金領収証書、小切手原符 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|-----------------------------|-----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろー02) 支出 (預託金領収証書、小切手原符) | 預託金領収証書、小切手原符 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろー02) 支出 (連絡文書) | 支出に関する連絡文書 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム (事務室) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろー02) 支出 (連絡文書) | 支出に関する連絡文書 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム (事務室) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろー02) 支出 (連絡文書) | 支出に関する連絡文書 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム (事務室) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろー02) 支出 (連絡文書) | 支出に関する連絡文書 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろー02) 支出 (連絡文書) | 支出に関する連絡文書 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム (事務室) | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろー02) 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表 | 予算示達表 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|-----------------------------|----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表 | 予算示達表(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表 | 予算示達表(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表 | 予算示達表(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表 | 予算示達表(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 前渡資金受払日計表 | 預託金日計表(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 前渡資金受払日計表 | 預託金日計表(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 前渡資金受払日計表 | 預託金日計表(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 予算 | 予算上申、繰越に関する文書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(事務室) | 会計課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|----------------------------------|----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 予算 | 予算上申、繰越に関する文書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 予算 | 予算上申、繰越に関する文書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(事務室) | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書 | 預託金振替済通知書(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書 | 預託金振替済通知書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書 | 預託金振替済通知書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書 | 預託金振替済通知書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|-----------------------------------------------|---------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書 | 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書 | 保管金保管替通知書(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書 | 保管金保管替通知書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書 | 保管金保管替通知書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書 | 保管金保管替通知書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|-----------------------------------------------|--------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろー06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書 | 保管金保管替通知書 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろー06) 保管金、保管有価証券 | 当座受入に関する文書 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろー06) 保管金、保管有価証券 | 当座受入に関する文書 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろー06) 保管金、保管有価証券 | 当座受入に関する文書 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろー06) 保管金、保管有価証券 | 電子納付利用者登録票 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろー06) 保管金、保管有価証券 (受入れ) | 保管金提出書 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろー06) 保管金、保管有価証券 (受入れ) | 保管金提出書 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|-------------------------|---------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金、保管有価証券(受入れ) | 保管金提出書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金、保管有価証券(受入れ) | 保管金提出書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金、保管有価証券(受入れ) | 保管金提出書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金、保管有価証券(払渡し) | 保管金に関する計算証明(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金、保管有価証券(払渡し) | 保管金に関する計算証明(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金、保管有価証券(払渡し) | 保管金に関する計算証明(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金、保管有価証券(払渡し) | 保管金に関する計算証明(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金、保管有価証券(払渡し) | 保管金に関する計算証明(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|--------------------------|---------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金、保管有価証券(連絡文書) | 保管金に関する連絡文書(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金、保管有価証券(連絡文書) | 保管金に関する連絡文書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金、保管有価証券(連絡文書) | 保管金に関する連絡文書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金、保管有価証券(連絡文書) | 保管金に関する連絡文書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金受払日計表 | 保管金日計表(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金受払日計表 | 保管金日計表(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金受払日計表 | 保管金日計表(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|---------------------------------------------|-------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金払込書、保管替通知書原符(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金払込書、保管替通知書原符(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金払込書、保管替通知書原符(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金払込書、保管替通知書原符(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金払込書、保管替通知書原符(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|-----------------------|----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金領収証書、小切手原符 | 保管金領収証書、小切手原符(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金領収証書、小切手原符 | 保管金領収証書、小切手原符(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金領収証書、小切手原符 | 保管金領収証書、小切手原符(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金領収証書、小切手原符 | 保管金領収証書、小切手原符(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金領収証書、小切手原符 | 保管金領収証書、小切手原符(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー12-A) 一時的文書 | 経理事務に関する一時的な事務連絡文書(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー12-A) 一時的文書 | 経理事務に関する一時的な事務連絡文書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー12-A) 一時的文書 | 経理事務に関する一時的な事務連絡文書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー12-A) 一時的文書 | 経理事務に関する一時的な事務連絡文書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー12-A) 一時的文書 | 経理事務に関する一時的な事務連絡文書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|----------------|----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|-----------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー12-B) 連絡文書 | 経理事務に関する他機関発出の文書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 1年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 債権管理に関する諸帳簿 | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2013年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 保管有価証券受払簿(平成25年度) | 会計課長 | 2014年4月1日 | 11年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | 当初の保存期間満了日:2019年3月31日 延長期間:6年 |
| 2017年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 保管有価証券受払簿(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 6年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | 当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:1年 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 債権管理に関する諸帳簿(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出に関する諸帳簿(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 保管金及び保管有価証券に関する諸帳簿(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 経理事務に関する補助帳簿(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 債権管理に関する諸帳簿(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出に関する諸帳簿(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 保管金及び保管有価証券に関する諸帳簿(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 経理事務に関する補助帳簿(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|------|---------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 債権管理に関する諸帳簿(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出に関する諸帳簿(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 保管有価証券受払簿(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 経理事務に関する補助帳簿(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 債権管理に関する諸帳簿(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出に関する諸帳簿(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 保管金及び保管有価証券に関する諸帳簿(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 経理事務に関する補助帳簿(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 保管金及び保管有価証券に関する諸帳簿(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 債権管理に関する諸帳簿(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出に関する諸帳簿(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 債権管理簿(歳入外債権)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------------|--------------|-----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 債権管理簿(歳入外債権)(令和4年度)(ELGA) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | ELGA | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 債権発生通知書(歳入外債権)(令和4年度)(ELGA) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | ELGA | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 例規(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(事務室) | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03) 支出 | 通達の制定改廃(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03) 支出 | 例規(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03) 支出 | 例規(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03) 支出 | 例規(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03) 支出 | 例規(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------------|--------------------|-----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー07) 保管金、保管有価証券 | 例規 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー07) 保管金、保管有価証券 | 例規 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー07) 保管金、保管有価証券 | 例規 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー07) 保管金、保管有価証券 | 例規 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー07) 保管金、保管有価証券 | 例規 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー10) 源泉徴収、雑 | 通達の制定改廃 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー10) 源泉徴収、雑 | 通達制度の改廃 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2016年度 | (会・経理) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 特定個人情報ファイル台帳 (平成28年度) | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|------|------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2016年度 | (会・経理) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 個人番号申告者リスト (平成28年度) | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・経理) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 特定個人情報ファイル台帳 (平成29年度) | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・経理) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 個人番号申告者リスト (平成29年度) | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 特定個人情報ファイル利用簿 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 特定個人情報の庁舎外送付簿 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 廃棄簿 (個人番号関係事務) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 特定個人情報ファイル利用簿 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 特定個人情報の庁舎外送付簿 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 廃棄簿 (個人番号関係事務) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 特定個人情報ファイル利用簿 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 特定個人情報の庁舎外送付簿 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|--------------|------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------------------------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 支出(証拠書類、計算書) | 謝金・諸手当(支給調書)(平成30年度分)(令和5年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 1年 | 2024年3月31日 | 電子 | 情報システム (SEABIS(旅費及び謝金・諸手当システム)) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 支出(証拠書類、計算書) | 謝金・諸手当(支給調書)(平成31年度分)(令和5年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 電子 | 情報システム (SEABIS(旅費及び謝金・諸手当システム)) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 支出(証拠書類、計算書) | 謝金・諸手当(支給調書)(令和2年度分)(令和5年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子 | 情報システム (SEABIS(旅費及び謝金・諸手当システム)) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 支出(証拠書類、計算書) | 謝金・諸手当(支給調書)(令和3年度分)(令和5年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 4年 | 2027年3月31日 | 電子 | 情報システム (SEABIS(旅費及び謝金・諸手当システム)) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 支出(証拠書類、計算書) | 謝金・諸手当(支給調書)(令和4年度分)(令和5年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | 情報システム (SEABIS(旅費及び謝金・諸手当システム)) | 会計課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|---------------------------|------------------------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|-------------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 前渡資金業務支援ツール (個別前渡資金情報) | 前渡資金業務支援ツールデータ (個別前渡資金情報) (平成30年度分) (令和5年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 1年 | 2024年3月31日 | 電子 | 情報システム (前渡資金業務支援ツール) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 前渡資金業務支援ツール (個別前渡資金情報) | 前渡資金業務支援ツールデータ (個別前渡資金情報) (平成31年度分) (令和5年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 電子 | 情報システム (前渡資金業務支援ツール) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 前渡資金業務支援ツール (個別前渡資金情報) | 前渡資金業務支援ツールデータ (個別前渡資金情報) (令和2年度分) (令和5年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子 | 情報システム (前渡資金業務支援ツール) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 前渡資金業務支援ツール (個別前渡資金情報) | 前渡資金業務支援ツールデータ (個別前渡資金情報) (令和3年度分) (令和5年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 4年 | 2027年3月31日 | 電子 | 情報システム (前渡資金業務支援ツール) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 前渡資金業務支援ツール (個別前渡資金情報) | 前渡資金業務支援ツールデータ (個別前渡資金情報) (令和4年度分) (令和5年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | 情報システム (前渡資金業務支援ツール) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 支出(証拠書類、計算書) | 前渡資金業務支援ツールデータ (帳票関連情報) (平成30年度分) (令和5年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 1年 | 2024年3月31日 | 電子 | 情報システム (前渡資金業務支援ツール) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 支出(証拠書類、計算書) | 前渡資金業務支援ツールデータ (帳票関連情報) (平成31年度分) (令和5年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 電子 | 情報システム (前渡資金業務支援ツール) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 支出(証拠書類、計算書) | 前渡資金業務支援ツールデータ (帳票関連情報) (令和2年度分) (令和5年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子 | 情報システム (前渡資金業務支援ツール) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 支出(証拠書類、計算書) | 前渡資金業務支援ツールデータ (帳票関連情報) (令和3年度分) (令和5年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 4年 | 2027年3月31日 | 電子 | 情報システム (前渡資金業務支援ツール) | 会計課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|-----------------|----------------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 支出(証拠書類、計算書) | 前渡資金業務支援ツールデータ(帳票関連情報)(令和4年度分)(令和5年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | 情報システム(前渡資金業務支援ツール) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 保管金、保管有価証券(払渡し) | 保管金事務処理システムデータ(帳票関連情報)(平成30年度分)(令和5年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 1年 | 2024年3月31日 | 電子 | 情報システム(保管金事務処理システム) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 保管金、保管有価証券(払渡し) | 保管金事務処理システムデータ(帳票関連情報)(平成31年度分)(令和5年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 電子 | 情報システム(保管金事務処理システム) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 保管金、保管有価証券(払渡し) | 保管金事務処理システムデータ(帳票関連情報)(令和2年度分)(令和5年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子 | 情報システム(保管金事務処理システム) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 保管金、保管有価証券(払渡し) | 保管金事務処理システムデータ(帳票関連情報)(令和3年度分)(令和5年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 4年 | 2027年3月31日 | 電子 | 情報システム(保管金事務処理システム) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 保管金、保管有価証券(払渡し) | 保管金事務処理システムデータ(帳票関連情報)(令和4年度分)(令和5年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | 情報システム(保管金事務処理システム) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 保管金、保管有価証券 | 保管金事務処理システムデータ(個別保管金情報) | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 電子 | 情報システム(保管金事務処理システム) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 支出(証拠書類、計算書) | 旅費(旅費精算(委員等))(平成30年度分)(令和5年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 1年 | 2024年3月31日 | 電子 | 情報システム(SEABIS(旅費及び謝金・諸手当システム)) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 支出(証拠書類、計算書) | 旅費(旅費精算(委員等))(平成31年度分)(令和5年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 電子 | 情報システム(SEABIS(旅費及び謝金・諸手当システム)) | 会計課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|--------------|------------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------------------------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 支出(証拠書類、計算書) | 旅費(旅費精算(委員等)) (令和2年度分) (令和5年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子 | 情報システム ((SEABIS (旅費及び謝金・諸手当システム)))) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 支出(証拠書類、計算書) | 旅費(旅費精算(委員等)) (令和3年度分) (令和5年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 4年 | 2027年3月31日 | 電子 | 情報システム ((SEABIS (旅費及び謝金・諸手当システム)))) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 支出(証拠書類、計算書) | 旅費(旅費精算(委員等)) (令和4年度分) (令和5年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | 情報システム ((SEABIS (旅費及び謝金・諸手当システム)))) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 支出(証拠書類、計算書) | 旅費(旅費精算(職員等)) (平成30年度分) (令和5年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 1年 | 2024年3月31日 | 電子 | 情報システム ((SEABIS (旅費及び謝金・諸手当システム)))) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 支出(証拠書類、計算書) | 旅費(旅費精算(職員等)) (平成31年度分) (令和5年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 電子 | 情報システム ((SEABIS (旅費及び謝金・諸手当システム)))) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 支出(証拠書類、計算書) | 旅費(旅費精算(職員等)) (令和2年度分) (令和5年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子 | 情報システム ((SEABIS (旅費及び謝金・諸手当システム)))) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 支出(証拠書類、計算書) | 旅費(旅費精算(職員等)) (令和3年度分) (令和5年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 4年 | 2027年3月31日 | 電子 | 情報システム ((SEABIS (旅費及び謝金・諸手当システム)))) | 会計課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|--------------------------------|-----------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------------------------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 支出(証拠書類、計算書) | 旅費(旅費精算(職員等)) (令和4年度分) (令和5年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | 情報システム (SEABIS(旅費及び謝金・諸手当システム)) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・保管物) 会計(事務) | (会ろー07) 民事保管物、押収物等 | 処分決議等(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・保管物) 会計(事務) | (会ろー07) 民事保管物、押収物等 | 処分決議等(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・保管物) 会計(事務) | (会ろー07) 民事保管物、押収物等 | 処分決議等(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(書庫) | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・保管物) 会計(事務) | (会ろー07) 民事保管物、押収物等 (受入れ、処分) | 保管物の払出等に関する文書 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・保管物) 会計(事務) | (会ろー07) 民事保管物、押収物等 (受入れ、処分) | 保管物の払出等に関する文書 (令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・保管物) 会計(事務) | (会ろー07) 民事保管物、押収物等 (受入れ、処分) | 保管物の払出等に関する文書 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・保管物) 会計(事務) | (会ろー07) 民事保管物、押収物等 (受入れ、処分) | 保管物の払出等に関する文書 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・保管物) 会計(事務) | (会ろー07) 民事保管物、押収物等 (受入れ、処分) | 保管物の払出等に関する文書 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・保管物) 会計(事務) | 会計帳簿 | 押収物送付票(平成25年分) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・保管物) 会計(事務) | 会計帳簿 | 民事保管物原簿(平成28年分) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------|------|-----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (会・保管物) 会計(事務) | 会計帳簿 | 民事保管物原簿(平成29年分) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・保管物) 会計(事務) | 会計帳簿 | 押収物処分簿(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・保管物) 会計(事務) | 会計帳簿 | 押収物処分簿(平成24年分) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・保管物) 会計(事務) | 会計帳簿 | 押収物送付票(平成24年分) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・保管物) 会計(事務) | 会計帳簿 | 押収物送付票(平成28年分) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・保管物) 会計(事務) | 会計帳簿 | 押収物処分簿(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・保管物) 会計(事務) | 会計帳簿 | 押収物送付票(平成27年分) (令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・保管物) 会計(事務) | 会計帳簿 | 押収物処分簿(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・保管物) 会計(事務) | 会計帳簿 | 民事保管物原簿(令和2年) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・保管物) 会計(事務) | 会計帳簿 | 民事保管物原簿(令和元年分) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|------------------|-----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (会・保管物) 会計(事務) | 会計帳簿 | 押収物送付票(平成29年分)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・保管物) 会計(事務) | 会計帳簿 | 押収物送付票(令和元年分)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・保管物) 会計(事務) | 会計帳簿 | 押収物処分簿(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・保管物) 会計(事務) | 会計帳簿 | 押収物処分簿(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・保管物) 会計(事務) | 民事保管物(受入れ、処分)データ | 民事保管物(受入れ、処分)データ | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 電子 | 情報システム(MINTAS) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・保管物) 会計(事務) | 民事保管物データ | 民事保管物データ | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 電子 | 情報システム(MINTAS) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー02) 支出 | 一括調達協議書等(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(事務室) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー02) 支出 | 一括調達協議書等(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー02) 支出 | 一括調達協議書等(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|---------------------------------|-----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー02) 支出 | 支出負担行為決議書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー02) 支出 | 支出負担行為決議書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー02) 支出 | 支出負担行為決議書(令和4年度) ELGA | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子 | ELGA | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー02) 予算 | 予算増額等(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー02) 予算 | 予算増額等(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(事務室) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー02) 予算 | 予算増額等(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書 | 管理換(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(事務室) | 会計課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|---------------------------------|--------------------------------|--------|-----------|---------|------------|---------|---------------|------|-----------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書 | 管理換 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(事務室) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書 | 管理換 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(事務室) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(契約) | 契約書等 (令和4年度契約) ELGA (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | ELGA | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(契約) | 契約書等 (令和5年度契約) ELGA | 会計課長 | 未定 | 特定日以後5年 | 未定 | 電子 | ELGA | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(契約) | 契約書等 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(事務室) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(契約) | 契約書等 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(事務室) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(契約書) | 契約書等 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(契約書) | 契約書等 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 6年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | 当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：1年 |
| 2018年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(契約書) | 契約書等 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|--------------------------|----------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(契約書) | 契約書等(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(計画書) | 計画書等(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(計算書) | 計算書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(計算書) | 計算書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(計算書副本) | 計算書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(計算書副本) | 計算書(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(計算書副本) | 計算書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(仕様書案、協議・調整経緯) | 仕様書案等(令和2年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(事務室) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(承認書、決議書、命令書) | 決議書・命令書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|--------------------------|------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 物品 (承認書、決議書、命令書) | 決議書・命令書 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム (事務室) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 物品 (承認書、決議書、命令書) | 決議書・命令書 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム (事務室) | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 物品 (承認書、決議書、命令書) | 決議書・命令書 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 物品 (承認書、決議書、命令書) | 決議書・命令書 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 物品 (連絡文書) | 通達等 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム (事務室) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 物品 (連絡文書) | 通達等 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム (事務室) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 物品 (連絡文書) | 通達等 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム (事務室) | 会計課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|------------------------------------------------|------------------------------|--------|-----------|---------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(連絡文書) | 通達等(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(書庫) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(連絡文書) | 通達等(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(事務室) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書 | 現在額報告書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(事務室) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書 | 現在額報告書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(事務室) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書 | 現在額報告書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(事務室) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(契約) | 契約書等(令和4年度契約) ELGA(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | ELGA | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(契約) | 契約書等(令和5年度契約) ELGA | 会計課長 | 未定 | 特定日以後5年 | 未定 | 電子 | ELGA | 会計課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|--------------------------|--------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|-----------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(契約) | 契約書等(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(事務室) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(契約) | 契約書等(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(事務室) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(契約書) | 契約書等(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(契約書) | 契約書等(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 6年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | 当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:1年 |
| 2018年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(契約書) | 契約書等(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(契約書) | 契約書等(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(仕様書案、協議・調整経緯) | 仕様書案等(令和2年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(事務室) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(連絡文書) | 通達等(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(事務室) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー08) 検査、監査(連絡文書) | 通達等(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(事務室) | 会計課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|-------------------------|----------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー08) 検査、監査(連絡文書) | 通達等(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー08) 検査、監査(連絡文書) | 通達等(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書) | 補助者の任命等(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(事務室) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書) | 補助者の任命等(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(事務室) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書) | 補助者の任命等(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(事務室) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー12-A) 一時的文書 | 一時的文書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(事務室) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー12-A) 一時的文書 | 一時的文書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(事務室) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー12-A) 一時的文書 | 一時的文書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー12-A) 一時的文書 | その他(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|------------------------------|---------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー12-A) 一時的文書 | その他(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(事務室) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー12-B) 連絡文書 | 連絡文書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 1年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(事務室) | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 物品管理簿(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 物品管理簿等 | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 電子 | 情報システム((SEABIS(物品管理システム))) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書の各データ | 管理換 | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 電子 | 情報システム((SEABIS(物品管理システム))) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 物品(承認書、決議書、命令書)データ | 決議書・命令書 | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 電子 | 情報システム((SEABIS(物品管理システム))) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 物品受領書データ | 物品受領書データ | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 電子 | 情報システム((SEABIS(物品管理システム))) | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・用度) 庶務(事務) | (庶ろー15-A) 一時的文書 | その他(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 庶務(事務) | (庶ろー12-A) 情報(連絡文書) | 連絡文書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |