

(序 名)

原符番号	第 号	担当部係	部 係
刑事事件記録等閲覧・謄写票		申請区分	記 録 ・ 証 拠 物
申請年月日	令和 年 月 日		閱 覧 ・ 謄 写
事件番号	令和 年() 第 号	申 請 人	資 格 被告人・弁護士・その他 ()
被告人等氏名			住 所 又は 弁護士会
閲覧等の目的	訴訟準備等・その他 ()		氏 名 印
証拠物謄写方法		閱 覧 人 氏 名 謄 写	事務員・業者・その他 ()
所要見込時間	時 間 分	提 出 書 類	委任状・その他 ()
次回期日	月 日		
閱 覧 等 の 部 分		許 否 及 び 特 別 指 定 条 件	裁判長(官)印
印 紙		許 ・ 否	担 当 書 記 官 印
			交 付 月 日 . . .
			閱 覧 人 ・ 謄 写 人 記 録 等 受 領 確 認
備 考		記 録 係 記 録 等 返 還 確 認 印	

- 注意 1 申請人は、太枠内に所要事項を記入し、「印紙」欄に所定額の印紙をちょう用（消印しない。）の上、原符から切り取らないで、この票を係員に提出してください。
- 2 「申請区分」欄、「申請人」欄の「資格」欄、「閲覧等の目的」欄及び「提出書類」欄は、該当文字を○で囲み、その他に該当する場合には、()内に具体的に記入してください。
- 3 「閲覧・謄写人氏名」欄は、申請人以外の者に閲覧・謄写をさせる場合に記入してください。