

(庁 名)

|                           |       |        |                                  |                          |   |
|---------------------------|-------|--------|----------------------------------|--------------------------|---|
| 原 符 番 号                   | 第     | 号      | 担 当 部 係                          | 部                        | 係 |
| 少 年 事 件 記 録 等 閲 覧 ・ 謄 写 票 |       |        | 申 請 区 分                          | 閲 覧 ・ 謄 写                |   |
| 申 請 年 月 日                 | 令 和   | 年 月 日  | 申 資 格                            | 少年・付添人・検察官・保護者<br>その他（ ） |   |
| 事 件 番 号                   | 令 和   | 年 (少 ) | 請 住 所<br>弁 護 士 会<br>又 は<br>検 察 庁 |                          |   |
| 少年等氏名                     | 第     | 号      |                                  | 人 氏 名                    | 印 |
| 閲覧等の目的                    |       |        | 閲 覧<br>人 氏 名<br>謄 写              | (申請人との関係： )              |   |
| 所要見込時間                    | 時 間 分 |        | 提 出 書 類                          |                          |   |
| 次 回 期 日                   | 月 日   |        |                                  |                          |   |
| 閲 覧 等 の 部 分               |       |        | 許 否 及 び 特 別 指 定 条 件              | 裁 判 長 (官) 印              |   |
|                           |       |        | 許<br>・<br>否                      |                          |   |
|                           |       |        |                                  | 担当書記官印                   |   |
|                           |       |        |                                  |                          |   |
| 印<br><br>紙                |       |        | 交 付 月 日                          | ・                        | ・ |
|                           |       |        | 閲覧人・謄写人<br>記録等受領確認               |                          |   |
|                           |       |        | 記録係記録等<br>返 還 確 認 印              |                          |   |
| 備<br><br>考                |       |        |                                  |                          |   |

- 注意 1 申請人は、太枠内に所要事項を記入し、「印紙」欄に所定額の印紙をちょう用（消印しない。）の上、原符から切り取らないで、この票を係員に提出してください。
- 2 「申請区分」欄及び「申請人」欄の「資格」欄は、該当文字を○で囲み、その他に該当する場合には、（ ）内に具体的に記入してください。
- 3 「閲覧・謄写人氏名」欄は、申請人以外の者に閲覧・謄写をさせる場合に記入してください。