

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・広報) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー03) 特殊報告	特殊事件の報告に関する文書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	総務課長	
2021年度	(総・広報) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	警備 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・広報) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	公益通報 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	総務課長	
2022年度	(総・広報) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	公益通報 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2024年度	(総・広報) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関連文書	公益通報 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー04) 事件報告	加害行為等報告 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	総務課長	
2021年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー04) 事件報告	加害行為等報告 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー04) 事件報告	加害行為等報告 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	一般広報 (広報) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 2年
2019年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	一般広報 (広報) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2025年03月31日 延長期間: 1年
2020年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	一般広報 (広報) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	総務課長	
2020年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	憲法週間行事等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	総務課長	
2020年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	法廷内写真撮影許可申請等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報(基本計画)	一般広報(広報)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	
2022年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報(基本計画)	一般広報(広報)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報(基本計画)	広報関係資料(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報(基本計画)	広報関係資料(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報(実施、結果)	憲法週間行事等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	
2021年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 広報	法律討論会等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総・広報) 庶務(事務)	開示	開示申出関係文書(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・広報) 庶務(事務)	公益通報	公益通報(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総・広報) 庶務(事務)	公益通報	指名書(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総・広報) 庶務(事務)	広報	一般広報(庶務)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・広報) 庶務(事務)	広報(基本計画)	一般広報(広報)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・広報) 庶務(事務)	広報(基本計画)	一般広報(広報)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・広報) 庶務(事務)	広報(基本計画)	広報関係資料(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・広報) 庶務(事務)	広報(実施、結果)	憲法週間行事等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・広報) 庶務(事務)	広報(実施、結果)	憲法週間行事等(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・広報) 庶務(事務)	庶務帳簿	鍵及びフェリカカード管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・広報) 庶務(事務)	庶務帳簿	入館許可証管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・広報) 庶務 (事務)	大阪高等裁判所ウェブサイト掲載用資料	大阪高等裁判所ウェブサイト掲載用資料	総務課長	未定	常用	未定	電子	その他(裁判所ウェブサイト)	総務課長	
2024年度	(総・広報) 訟務 (事務)	判決書等写し、調査回答書	回答書等 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	(総・資一) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (契約書)	納品書 (図書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・資一) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (契約書)	納品書 (図書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・資一) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (契約書)	納品書 (図書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・資一) 会計 (事務)	物品 (契約)	納品書 (図書) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総・資一) 会計 (事務)	物品 (契約)	納品書 (図書) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・資一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	図書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・資一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	図書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・資一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	図書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・資一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	図書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総・資一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関連文書	図書 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・資一) 庶務 (事務)	(庶ろー11) 図書	図書 (平成30年度) (2)	総務課長	2019年4月1日	8年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日: 2022年3月31日 延長期間: 5年 令和4年3月30日 図書 (平成30年度) を図書 (平成30年度) (1) と図書 (平成30年度) (2) に分割
2022年度	(総・資一) 庶務 (事務)	(庶ろー11) 図書	図書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (事務室)	総務課長	
2024年度	(総・資一) 庶務 (事務)	開示	開示申出関係文書 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総・資一) 庶務 (事務)	図書	図書 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・資一) 庶務 (事務)	図書 (図書情報)	図書 (図書情報)	総務課長	未定	常用	未定	電子	情報システム (図書管理検索システム)	総務課長	
2023年度	(総・資一) 庶務 (事務)	図書 (連絡文書)	図書 (連絡文書) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・資一) 庶務 (事務)	図書 (連絡文書)	図書 (連絡文書) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム	総務課長	
2020年度	(総・資一) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	連絡文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	I Cカード使用簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	I Cカード使用簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	I Cカード使用簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	I Cカード使用簿(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	給与	給与 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	組織一般	組織一般 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 常任委員会議事録	常任委員会議事録（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 常任委員会議事録	常任委員会議事録（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 常任委員会議事録	常任委員会議事録（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 常任委員会議事録	常任委員会議事録（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 常任委員会議事録	常任委員会議事録（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 常任委員会議事録	常任委員会議事録（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 常任委員会議事録	常任委員会議事録（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 常任委員会議事録	常任委員会議事録（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 裁判官会議	裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 裁判官会議	裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 裁判官会議	裁判官会議議事録	常任委員会議事録（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 裁判官会議	裁判官会議議事録	常任委員会議事録（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営	(組ろー10) 連絡文書	裁判所の組織及び運営に関する文書（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営	(組ろー10) 連絡文書	裁判所の組織及び運営に関する文書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営	(組ろー10) 連絡文書	首席家庭裁判所調査官に関する事務の調整（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営	(組ろー10) 連絡文書	首席家庭裁判所調査官に関する事務の調整 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営	(組ろー10) 連絡文書	首席家庭裁判所調査官に関する事務の調整 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営	連絡文書	首席家庭裁判所調査官に関する事務の調整 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営	連絡文書	首席家庭裁判所調査官に関する事務の調整 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営	連絡文書	障害差別相談等の内容に関する報告票 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 事務分配等	裁判官	事務分配等 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 事務分配等	裁判官	事務分配等 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同、会議 (その他) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同、会議 (ブロック) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同、会議 (中央) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 事務打合せ等の一時文書	事務打合せ等の一時文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：5年
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 事務打合せ等の一時文書	事務打合せ等の一時文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 事務打合せ等の一時文書	事務打合せ等の一時文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 事務打合せ等の一時文書	事務打合せ等の一時文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	一時的文書	庶務に関する一時的文書 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	会同、会議	会同、会議 (その他) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	会同、会議	会同、会議 (その他) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	会同、会議	会同、会議 (ブロック・管内事務打合せ) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	会同、会議	会同、会議 (ブロック・管内事務打合せ) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	会同、会議	会同、会議 (中央) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	会同、会議	会同、会議 (中央) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	開示	開示申出関係文書 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	儀式典礼	儀式典礼 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	儀式典礼	儀式典礼 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	職員証総合管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	認証カード貸与簿	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	認証カード貸与簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	認証カード貸与簿 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	認証カード貸与簿 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庁舎管理、当直 (連絡文書)	庁舎管理、当直 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庁舎管理、当直 (連絡文書)	庁舎管理、当直 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	連絡文書	庶務に関する連絡文書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	連絡文書	庶務に関する連絡文書 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	連絡文書	地家裁委員会 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	連絡文書	地家裁委員会 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	家庭裁判所調査官事務の査閲及び査閲結果 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	家庭裁判所調査官事務の査閲及び査閲結果 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	家庭裁判所調査官事務の査閲及び査閲結果 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	国家賠償事件及び告知事件の報告 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	8年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：3年
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	国家賠償事件及び告知事件の報告 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：2年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	国家賠償事件及び告知事件の報告(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	電子・紙	書庫 (CD-ROM)	総務課長	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：1年
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	国家賠償事件及び告知事件の報告(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫 (CD-ROM)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	国家賠償事件及び告知事件の報告(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	国家賠償事件及び告知事件の報告(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	連絡文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-B) 判決書等写し, 調査回答書	争訟事件(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	17年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日：2017年03月31日 延長期間：16年
2016年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-B) 判決書等写し, 調査回答書	争訟事件(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	14年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日：2018年03月31日 延長期間：13年
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-C) 争訟事件資料	争訟事件資料	総務課長	未定	特定日以後10年	未定	電子・紙	電子決裁システム/事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-C) 争訟事件資料	争訟事件資料(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-C) 争訟事件資料	争訟事件資料(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	争訟事件資料 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	争訟事件資料 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	争訟事件資料 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	争訟事件資料 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	事件報告	国家賠償事件及び告知事件の報告 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	事件報告	国家賠償事件及び告知事件の報告 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	訟務一般	家庭裁判所調査官事務の査閲及び査閲結果 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	訟務一般	家庭裁判所調査官事務の査閲及び査閲結果 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	争訟事件資料	争訟事件資料	総務課長	未定	特定日以後10年	未定	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	争訟事件資料	争訟事件資料 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	争訟事件資料	争訟事件資料 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：2年
2023年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和2年度分) (令和5年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	情報システム (旅費等システム)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2025年03月31日 延長期間:2年
2023年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和3年度分)(令和5年度)	総務課長	2023年4月1日	4年	2027年3月31日	電子	情報システム(旅費等システム)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和4年度分)(令和5年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	情報システム(旅費等システム)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	情報システム/事務室(旅費等システム)	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	情報システム/事務室(旅費等システム)	総務課長	
2017年度	(総・秘書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・秘書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・秘書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・秘書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・秘書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・秘書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	司法修習生	司法修習生 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・秘書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	司法修習生	司法修習生 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	(総・秘書) 司法修習生 (事務)	(組ろ-04) 基本計画	司法修習生に関する文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・秘書) 司法修習生 (事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	司法修習生 (実施状況) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	総務課長	
2022年度	(総・秘書) 司法修習生 (事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	司法修習生 (実施状況) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・秘書) 司法修習生 (事務)	修習実施状況	司法修習生 (実施状況) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・秘書) 司法修習生 (事務)	修習実施状況	司法修習生 (実施状況) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・秘書) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	司法修習生 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・秘書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 連絡文書	裁判官 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・秘書) 庶務 (事務)	会同, 会議	司法修習生 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・秘書) 庶務 (事務)	会同, 会議	司法修習生 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	(総・秘書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	入庁検査除外者を確認する際の身分証明書等	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総・秘書) 庶務 (事務)	文書	裁判官 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	(総・秘書) 常任委員会等 (事務)	(組ろ-10) 連絡文書	常任委員会 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・秘書) 常任委員会等(事務)	(組ろー10) 連絡文書	常任委員会(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・秘書) 常任委員会等(事務)	(組ろー10) 連絡文書	常任委員会(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(事務室)	総務課長	
2023年度	(総・秘書) 常任委員会等(事務)	連絡文書	常任委員会(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・秘書) 常任委員会等(事務)	連絡文書	常任委員会(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・秘書) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(裁判官)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(事務室)	総務課長	
2020年度	(総・秘書) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務(裁判官)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・秘書) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(連絡文書)	服務(裁判官)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・秘書) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(連絡文書)	服務(裁判官)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(事務室)	総務課長	
2023年度	(総・秘書) 職員人事(事務)	服務(連絡文書)	服務(裁判官)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・秘書) 職員人事(事務)	服務(連絡文書)	服務(裁判官)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文一) 沿革誌	沿革誌	沿革誌	総務課長	未定	常用	未定	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印に関する文書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	司法行政文書の管理, 実施及び実施細目に関する文書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	司法行政文書の管理, 実施及び実施細目に関する文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書管理 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書管理 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書管理 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書管理 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書管理 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書管理 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫 (電子決裁システム)	総務課長	
2021年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	自動契印機 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	自動契印機等に関する文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織編成 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織編成 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織編成 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織編成 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織編成 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織編成 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織編成 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織編成 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー04) 検察審査会	検察審査会 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	公印	公印 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟務一般	自動契印機 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	組織一般	組織編成 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	組織一般	組織編成 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	文書	文書管理 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	文書	文書管理 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	(総・文一) 裁判所の組織及び運営	(組ろー10) 連絡文書	裁判所の組織及び運営 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 裁判所の組織及び運営	(組ろー10) 連絡文書	裁判所の組織及び運営 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文一) 裁判所の組織及び運営	(組ろー10) 連絡文書	裁判所の組織及び運営 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2016年度	(総・文一) 執行官 (事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官等に関する事項の報告 (平成28年度) (1)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2022年3月31日 延長期間: 5年 令和4年3月31日 執行官等に関する事項の報告 (平成28年度) を、執行官等に関する事項の報告 (平成28年度) (1) と同 (2) に分割
2020年度	(総・文一) 執行官 (事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官等に関する事項の報告 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 執行官 (事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官等に関する事項の報告 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 執行官 (事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官等に関する事項の報告 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫 (電子決裁システム)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・文一) 執行官 (事務)	連絡文書	執行官等に関する事項の報告 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー01) 届書, 報告書	公印に関する届出書等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー01) 届書, 報告書	公印に関する届出書等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー01) 届書, 報告書	公印に関する届出書等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (点検監査)	文書点検・監査 (令和2年度作成) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (点検監査)	文書点検・監査 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (点検監査)	文書点検・監査 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫 (電子決裁システム)	総務課長	
2020年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	廃棄承認 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	廃棄承認 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	廃棄承認 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	保存期間基準 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	保存期間基準 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	保存期間基準 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書管理 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	文書管理(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	文書管理(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム/共有フォルダ/書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろー12-A) 情報(連絡文書)	文書管理システム等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 個人番号関係事務	個人番号関係事務(平成28年度)(1)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:5年 令和4年3月31日 個人番号関係事務(平成28年度)を、個人番号関係事務(平成28年度)(1)と同(2)に分割
2017年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 個人番号関係事務	個人番号関係事務(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:5年
2021年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 個人番号関係事務	個人番号関係事務(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 保有個人情報(点検監査)	保有個人情報点検・監査(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 保有個人情報(点検監査)	保有個人情報点検・監査(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫(電子決裁システム)	総務課長	
2016年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 連絡文書	公文書等の保存に関する文書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:5年
2020年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 連絡文書	文書の管理等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 連絡文書	文書の管理等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 文書(連絡文書)	連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日:2022年03月31日 延長期間:4年
2023年度	(総・文一) 庶務(事務)	開示	開示申出関係文書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2025年03月31日 延長期間:1年
2024年度	(総・文一) 庶務(事務)	開示	開示申出関係文書(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	総務課長	
2013年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	ファイル管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	個人情報ファイル簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	公印簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	自動契印機管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	専決等	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・文一)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文一)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文一)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2017年度	(総・文一)庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文一)庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文一)庶務(事務)	庶務帳簿	廃止自動契印機管理簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一)庶務(事務)	庶務帳簿	廃止自動契印機管理簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一)庶務(事務)	庶務帳簿	廃止自動契印機管理簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・文一)庶務(事務)	庶務帳簿	廃止自動契印機管理簿(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・文一)庶務(事務)	庶務帳簿	文書受付簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文一)庶務(事務)	庶務帳簿	文書受付簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・文一)庶務(事務)	庶務帳簿	文書受付簿(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文一)庶務(事務)	情報(連絡文書)	システムの運用等(連絡文書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文一)庶務(事務)	届書、報告書	公印に関する届出書等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・文一)庶務(事務)	届書、報告書	公印に関する届出書等(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(事務室)	総務課長	
2023年度	(総・文一)庶務(事務)	文書(点検監査)	文書点検・監査(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文一)庶務(事務)	文書(点検監査)	文書点検・監査(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文一)庶務(事務)	文書(廃棄)	廃棄承認(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・文一) 庶務(事務)	文書(廃棄)	廃棄承認(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文一) 庶務(事務)	文書(保存期間基準)	保存期間基準(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文一) 庶務(事務)	文書(保存期間基準)	保存期間基準(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文一) 庶務(事務)	文書(連絡文書)	庶務(一時的文書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日:2025年03月31日 延長期間:1年
2024年度	(総・文一) 庶務(事務)	文書(連絡文書)	庶務(一時的文書)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文一) 庶務(事務)	文書(連絡文書)	文書管理(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文一) 庶務(事務)	文書(連絡文書)	文書管理(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文一) 庶務(事務)	保有個人情報(点検監査)	保有個人情報点検・監査(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文一) 庶務(事務)	保有個人情報(点検監査)	保有個人情報点検・監査(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文一) 庶務(事務)	連絡文書	庶務(連絡文書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文一) 庶務(事務)	連絡文書	庶務(連絡文書)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	自動契印機(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	自動契印機(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	自動契印機(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー09) 弁護士	懲戒処分、破産手続開始決定及び後見開始の審判の通知(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー09) 弁護士	懲戒処分、破産手続開始決定及び後見開始の審判の通知(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー09) 弁護士	懲戒処分、破産手続開始決定及び後見開始の審判の通知(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2023年度	(総・文一) 訟務(事務)	訟務一般	自動契印機(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・文一) 訟務(事務)	訟務一般	自動契印機(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文一) 訟務(事務)	判決書等写し、調査回答書	行政共助(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子・紙	事務室/共有フォルダ(電子決裁システム)	総務課長	
2024年度	(総・文一) 訟務(事務)	判決書等写し、調査回答書	司法書士名簿(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム/共有フォルダ	総務課長	
2023年度	(総・文一) 訟務(事務)	弁護士	弁護士(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文一) 訟務(事務)	弁護士	弁護士(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・文二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	規則・規程・通達等(文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2015年度	(総・文二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	審査委員会(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2018年度	(総・文二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	情報セキュリティ(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2015年度	(総・文二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	情報セキュリティ関連通達等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2016年度	(総・文二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	情報セキュリティ関連通達等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2015年度	(総・文二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	文書開示(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関連文書	規則・規程・通達等(情報セキュリティ)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・文二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関連文書	規則・規程・通達等 (情報セキュリティ) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・文二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関連文書	規則・規程・通達等 (文書・個人情報) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	文書	規則・規程・通達等 (文書) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	文書	規則・規程・通達等 (文書) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	(総・文二) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	情報化関連業務 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2021年度	(総・文二) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	情報化関連業務 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2022年度	(総・文二) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	情報化関連業務 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2020年度	(総・文二) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 開示	文書・個人情報 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	(総・文二) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 開示	文書・個人情報 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・文二) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 開示	文書・個人情報 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム/共有フォルダ	総務課長	
2022年度	(総・文二) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 開示	開示申出関係文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	総務課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 2年
2021年度	(総・文二) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 開示	申出・照会・通知 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 3年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・文二) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 開示	申出・照会・通知(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	総務課長	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:2年
2023年度	(総・文二) 庶務(事務)	開示	開示申出関係文書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム	総務課長	当初の保存期間満了日:2025年03月31日 延長期間:1年
2024年度	(総・文二) 庶務(事務)	開示	開示申出関係文書(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム/共有フォルダ	総務課長	
2022年度	(総・文二) 庶務(事務)	開示	司法行政文書の開示の実施方法等申出書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	帳簿(受理簿)により管理
2023年度	(総・文二) 庶務(事務)	開示	司法行政文書の開示の実施方法等申出書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課長	帳簿(受理簿)により管理
2024年度	(総・文二) 庶務(事務)	開示	司法行政文書の開示の実施方法等申出書(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	総務課長	帳簿(受理簿)により管理
2023年度	(総・文二) 庶務(事務)	開示	申出・照会・通知(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム	総務課長	当初の保存期間満了日:2025年03月31日 延長期間:1年
2024年度	(総・文二) 庶務(事務)	開示	申出・照会・通知(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・文二) 庶務(事務)	開示	保有個人情報の開示の実施方法等申出書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	帳簿(受理簿)により管理
2023年度	(総・文二) 庶務(事務)	開示	保有個人情報の開示の実施方法等申出書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課長	帳簿(受理簿)により管理
2022年度	(総・文二) 庶務(事務)	庶務帳簿	パソコン管理台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・文二) 庶務(事務)	庶務帳簿	受理簿(司法行政文書の開示の実施方法等申出書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・文二) 庶務(事務)	庶務帳簿	受理簿(司法行政文書の開示の実施方法等申出書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総・文二) 庶務(事務)	庶務帳簿	受理簿(司法行政文書の開示の実施方法等申出書)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・文二) 庶務(事務)	庶務帳簿	受理簿(保有個人情報の開示の実施方法等申出書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・文二) 庶務(事務)	庶務帳簿	受理簿(保有個人情報の開示の実施方法等申出書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総・文二) 庶務(事務)	情報(届出等)	一時的文書(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・文二)庶務(事務)	情報(届出等)	指定外ソフト(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文二)庶務(事務)	情報(届出等)	届出・申請(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・文二)庶務(事務)	情報(連絡文書)	情報化関連業務(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	総務課長	
2024年度	(総・文二)庶務(事務)	情報(連絡文書)	情報化関連業務(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文二)庶務(事務)	大阪高等裁判所サイト掲載用資料	大阪高等裁判所サイト掲載用資料	総務課長	未定	常用	未定	電子	その他(大阪高裁サイト)	総務課長	
2023年度	(総・文二)庶務(事務)	庁内ホームページ掲載用資料	庁内ホームページ掲載用資料	総務課長	未定	常用	未定	電子	その他(庁内ホームページ)	総務課長	
2023年度	(総・文二)庶務(事務)	文書(連絡文書)	開示(連絡文書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文二)庶務(事務)	文書(連絡文書)	開示(連絡文書)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	