

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2001年	資料係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿 (平成 1 3 年)	総務課長	2002年1月1日	30年3月	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	(大阪地裁分)
2000年	文書係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	保存簿 (平成 1 2 年)	総務課長	2001年1月1日	30年3月	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2001年	文書係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	保存簿 (平成 1 3 年)	総務課長	2002年1月1日	30年3月	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2001年	資料係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿 (平成 1 3 年)	総務課長	2002年1月1日	30年3月	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2012年	資料係	(庶いー05) 雑	雑 (平成 2 4 年)	総務課長	2013年1月1日	15年3月	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	総務課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：5年