

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(人・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	通達の制定改廃 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	栄典通達の制定改廃 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	付随的連絡文書	職員管理官事務連絡 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム/ 共有フォルダ	人事課長	
2023年度	(人・管理)庶務(事務)	連絡文書	連絡文書 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2013年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙勲及び賜杯 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	40年	2054年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 30年
2013年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	藍綬褒章 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	40年	2054年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 30年
2014年度	(人・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	指定管理職員等関係 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	死亡者の叙位、叙勲 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙勲及び賜杯 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(人・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	指定管理職員等関係 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	藍綬褒章 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	高齢者叙勲 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	死亡者の叙位、叙勲 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲及び賜杯 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	服務	服務 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2015年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	藍綬褒章 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	高齢者叙勲 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	死亡者の叙位、叙勲 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲及び賜杯 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	藍綬褒章 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(人・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務に関する例規(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 服務	職員団体に関する例規(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関連文書	庶務関連文書(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2016年度	(人・管理)訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 争訟事件等	争訟事件等(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日: 2018年3月31日 延長期間: 9年
2016年度	(人・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 服務	旧姓使用に関する例規(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	指定管理職員等関係(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	職員の任免等(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・管理) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー1 2) 服務	服務 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー1 4) 栄典	死亡者の叙位、叙勲 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー1 6) 人事報告	訴訟事件報告 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日： 2023年03月31日 延長期間： 2年
2017年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旧姓使用者台帳	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー0 7) 能率	栄典 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	入館許可証管理簿	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー1 4) 栄典	叙勲及び賜杯 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー1 4) 栄典	藍綬褒章 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー1 4) 栄典	高齢者叙勲 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・管理) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー1 2) 服務	服務 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー0 2) 裁判官以 外の職員の任 免、勤務裁判 所の指定	職員の任免等 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー0 7) 能率	栄典 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事 (事 務)	(人ろー1 4) 栄典	死亡者の叙位、叙勲 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事 (事 務)	(人ろー1 6) 人事報告	訴訟事件報告 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日： 2024年03月31日 延長期 間：1年
2018年度	(人・管理) 職員人事 (事 務)	(人ろー1 4) 栄典	叙勲及び賜杯 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事 (事 務)	(人ろー1 4) 栄典	藍綬褒章 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	認証カード貸与簿	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	高齢者叙勲(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙勲及び賜杯(昭和54年～昭和63年度分)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙勲及び賜杯(平成元年度分)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙勲及び賜杯(平成2年度分)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙勲及び賜杯(平成3年度分)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙勲及び賜杯(平成4年度分)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙勲及び賜杯(平成5年度分)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙勲及び賜杯(平成6年度分)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙勲及び賜杯(平成7年度分)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙勲及び賜杯(平成8年度分)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙勲及び賜杯(平成9年度分)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙勲及び賜杯(平成10年度分)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙勲及び賜杯(平成11年度分)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙勲及び賜杯(平成12年度分)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙勲及び賜杯(平成13年度分)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙勲及び賜杯(平成14年度分)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	藍綬褒章(昭和54年～昭和63年度分)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	藍綬褒章(平成元年度分)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	藍綬褒章(平成2年度分)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	藍綬褒章(平成3年度分)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	藍綬褒章(平成4年度分)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	藍綬褒章(平成5年度分)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	藍綬褒章(平成6年度分)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	藍綬褒章(平成7年度分)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	藍綬褒章(平成8年度分) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	藍綬褒章(平成9年度分) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	藍綬褒章(平成10年度分) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	藍綬褒章(平成11年度分) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	藍綬褒章(平成12年度分) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	藍綬褒章(平成13年度分) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	藍綬褒章(平成14年度分) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の 職員の任免、 勤務裁判所の 指定	職員の任免等(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・管理) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー1 2) 服務	服務 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー0 2) 任免、勤 務裁判所の指 定	指定管理職 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー1 4) 栄典	死亡者の叙位、叙勲 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー20 ーA) 連絡文 書	調停委員等に関する報告等文 書 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー0 2) 儀式典 礼	伝達式等 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー0 5) 文書 (連 絡文書)	文書保存等 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー0 5) 文書 (保 存期間基準)	文書保存期間基準 (平成31 年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 会計 (事務)	会計帳簿	I Cカード使用簿 (平成31 年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	庶務関連文書 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理)調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	専門委員任免手続等 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲及び賜杯 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 連絡文書	連絡文書 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理)会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	藍綬褒章 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	労働審判員任免手続等(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	高齢者叙勲(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	職員の任免等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	栄典(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	指定管理職(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	死亡者の叙位、叙勲(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 連絡文書	調停委員等に関する報告等文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 会計(事務)	会計帳簿	I Cカード使用簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書保存等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	文書保存期間基準(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務 関連文書	庶務関連文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 文書 (連絡文書)	事務連絡等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人い-12) 服務	服務(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免、勤務 裁判所の指定	専門委員任免手続等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲及び賜杯(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 連絡文書	連絡文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・管理) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	藍綬褒章(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	労働審判員任免手続等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	高齢者叙勲(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・管理) 職員人事(事務)	栄典	高齢者叙勲(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	職員の任免等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	庶務関連文書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・管理) 調停委員等 (事務)	(組ろ-0 6) 連絡文書	調停委員等 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-0 2) 任免、勤務裁判所の指定	指定管理職 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-1 4) 栄典	死亡者の叙位、叙勲 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-20 -A) 連絡文書	調停委員等に関する報告等文書 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	各種証明申請書類等 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・管理) 会計 (事務)	会計帳簿	I Cカード使用簿 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-0 5) 文書 (連絡文書)	文書管理 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-0 5) 文書 (保存期間基準)	文書保存期間基準 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・管理) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー1 2) 服務	服務 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー0 5) 文書 (廃 棄)	文書廃棄等 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー0 5) 文書 (点 検監査)	文書点検監査 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・管理) 庶務 (事務)	文書 (連絡文 書)	文書管理 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁 システム	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事 (事 務)	(人ろー0 2) 任免、勤 務裁判所の指 定	専門委員任免手続等 (令和3 年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事 (事 務)	(人ろー1 4) 栄典	叙勲及び賜杯 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	電子決裁 システム/ 事務室	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事 (事 務)	(人ろー20 -A) 連絡文 書	連絡文書 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事 (事 務)	(人ろー1 1) 服務	旧姓使用 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(人・管理) 庶務 (事務)	文書 (連絡文書)	事務連絡等 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	藍綬褒章 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	労働審判員任免手続等 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	指定管理職 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	死亡者の叙位、叙勲 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-20-A) 連絡文書	調停委員等に関する報告等文書 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	各種証明申請書類等 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	文書管理(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・管理) 会計(事務)	会計帳簿	ICカード使用簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	認証カード貸与簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	職員の任免等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	人事課長	
2022年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 服務	服務(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定(連絡文書)	職員の任免等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	専門委員任免手続等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙勲及び賜杯(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	文書保存期間基準 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	身分証明書発行簿 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	旧姓使用 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	藍綬褒章 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	文書廃棄等 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	職員団体 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2022年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (点検監査)	文書点検監査 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	労働審判員任免手続等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	人事課長	
2023年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	各種証明申請書類等(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・管理) 職員人事(事務)	連絡文書	調停委員等に関する報告等文書(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・管理) 職員人事(事務)	栄典	叙勲及び賜杯(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	人事課長	
2023年度	(人・管理) 庶務(事務)	儀式典礼	伝達式等(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・管理) 庶務(事務)	文書(廃棄)	文書廃棄等(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・管理) 庶務(事務)	文書(点検監査)	文書点検監査(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・管理) 庶務(事務)	文書(保存期間基準)	文書保存期間基準(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(人・管理) 職員人事(事務)	付随的連絡文書	指定管理職通知書の写し(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	職員の任免等(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・管理) 会計(事務)	会計帳簿	ICカード使用簿(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	認証カード貸与簿(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・管理) 職員人事(事務)	会同、会議	会同、会議(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・管理) 調停委員等(事務)	連絡文書	調停委員等(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・管理) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・管理) 職員人事(事務)	栄典	藍綬褒章(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	身分証明書発行簿(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・管理) 職員人事(事務)	付随的連絡文書	付随的連絡文書(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・管理) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	専門委員任免手続等(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・管理) 職員人事(事務)	栄典	死亡者の叙位、叙勲(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室	人事課長	
2023年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	身分証明書再発行願(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・管理) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	労働審判員任免手続等(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・管理) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	指定管理職(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	身分証明書発行簿	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	裁判官(非現在)の履歴書 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	35年	2050年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日延長期間: 30年
2014年度	(人・任一) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員に関する規則、規程、通 達及び告示の制定改廃等(平 成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・任一) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー09) 分限、懲 戒	分限、懲戒(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任一) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の 任免、転補、 報酬	任免、転補、報酬(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	裁判官(非現在)の履歴書 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	35年	2051年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日: 2021年3月31日延長期間: 30年
2015年度	(人・任一) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員に関する規則、規程、通 達及び告示の制定改廃等(平 成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・任一) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー12) 制定・改 廃	通達の制定・改廃(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(人・任一) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー0 7) 制定・改 廃	通達の制定・改廃 (平成28 年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・任一) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー0 1) 裁判官の 任免、転補、 報酬	任免、転補、報酬 (平成2 8年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・任一) 職員人事 (事 務)	(人ろー1 3) 履歴書	裁判官 (非現在) の履歴書 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	35年	2052年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日： 2022年3月31日 延長期間： 30年
2016年度	(人・任一) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(組いー0 3) 定員	定員に関する規則、規程、通 達及び告示の制定改廃等 (平 成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任一) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー0 9) 分限、懲 戒	分限、懲戒 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任一) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー1 2) 制定・改 廃	通達の制定・改廃 (平成29 年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任一) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー0 1) 裁判官の 任免、転補、 報酬	任免、転補、報酬 (平成2 9年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任一) 職員人事 (事 務)	(人ろー1 3) 履歴書	裁判官 (非現在) の履歴書 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	35年	2053年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日： 2023年03月31日 延長期 間：30年

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・任一) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(組いー0 3) 定員	定員に関する規則、規程、通 達及び告示の制定改廃等 (平 成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任一) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー0 1) 裁判官の 任免、転補、 報酬	任免、転補、報酬 (平成3 0年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任一) 職員人事 (事 務)	(人ろー1 3) 履歴書	裁判官 (非現在) の履歴書 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	35年	2054年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日： 2024年03月31日 延長期 間：30年
2018年度	(人・任一) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(組いー0 3) 定員	定員に関する規則、規程、通 達及び告示の制定改廃等 (平 成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任一) 職員人事 (事 務)	(人ろー0 9) 分限、懲 戒 (連絡文 書)	分限、懲戒 (連絡文書) (令 和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任一) 訟務 (事務)	(訟ろー0 1) 訟務一般	連絡文書 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任一) 庶務 (事務)	(庶ろー15 -A) 連絡文 書	連絡文書 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任一) 裁判官人事 (事務)	(人ろー0 1) 任免、転 補	裁判官の任免、転補 (平成3 1年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・任一) 裁判官人事 (事務)	(人ろー0 1) 簡易裁判 所判事選考	簡易裁判所判事選考 (平成3 1年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任一) 裁判官人事 (事務)	(人ろー0 1) 報酬	裁判官の報酬 (平成3 1年 度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任一) 職員人事 (事 務)	(人ろー0 2) 調停官	調停官の任免 (平成3 1年 度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任一) 職員人事 (事 務)	(人ろー1 5) 出張 (海 外留学)	海外出張等 (平成3 1年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任一) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー0 1) 裁判官の 任免、転補、 報酬	任免、転補、報酬 (令和元 年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任一) 組織運営事務	(組ろー1 0) 連絡文書 等	職務担任調査票等 (平成3 1 年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任一) 職員人事 (事 務)	(人ろー0 6) 退職手当	裁判官の退職手当等 (平成3 1年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任一) 職員人事 (事 務)	(人ろー2 0 -A) 申請書 等	証明等 (平成3 1年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・任一) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(組いー0 3) 定員	定員に関する規則、規程、通 達及び告示の制定改廃等 (令 和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任一) 職員人事 (事 務)	(人ろー1 5) 出張、招 集	出張等 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任一) 職員人事 (事 務)	(人ろー1 3) 履歴書	裁判官 (非現在) の履歴書 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任一) 裁判官人事 (事務)	(人ろー0 1) 簡易裁判 所判事選考 (連絡文書)	簡易裁判所判事選考 (連絡文 書) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任一) 職員人事 (事 務)	(人ろー20 ーA) 連絡文 書	連絡文書 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任一) 訟務 (事務)	(訟ろー0 1) 訟務一般	連絡文書 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任一) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー0 9) 分限、懲 戒	分限、懲戒 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任一) 裁判官人事 (事務)	(人ろー0 1) 任免、転 補	裁判官の任免、転補 (令和2 年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・任一) 裁判官人事 (事務)	(人ろー0 1) 簡易裁判 所判事選考	簡易裁判所判事選考 (令和2 年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任一) 裁判官人事 (事務)	(人ろー0 1) 報酬	裁判官の報酬 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任一) 職員人事 (事務)	(人ろー0 2) 調停官	調停官の任免 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任一) 職員人事 (事務)	(人ろー1 5) 出張 (海外 留学)	海外出張等 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任一) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー0 1) 裁判官の 任免、転補、 報酬	任免、転補、報酬 (令和2 年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任一) 組織運営事務	(組ろー1 0) 連絡文書 等	職務担任調査票等 (令和2年 度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任一) 職員人事 (事務)	(人ろー0 6) 退職手当	裁判官の退職手当等 (令和2 年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任一) 職員人事 (事務)	(人ろー1 5) 出張、招 集	出張等 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A)申請書等	証明等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-13)履歴書	裁判官(非現在)の履歴書 (昭和54年~昭和63年度分) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-13)履歴書	裁判官(非現在)の履歴書 (平成元年度分)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-13)履歴書	裁判官(非現在)の履歴書 (平成2年度分)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-13)履歴書	裁判官(非現在)の履歴書 (平成3年度分)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-13)履歴書	裁判官(非現在)の履歴書 (平成4年度分)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-13)履歴書	裁判官(非現在)の履歴書 (平成5年度分)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-13)履歴書	裁判官(非現在)の履歴書 (平成6年度分)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	裁判官(非現在)の履歴書 (平成7年度分)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	裁判官(非現在)の履歴書 (平成8年度分)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	裁判官(非現在)の履歴書 (平成9年度分)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	裁判官(非現在)の履歴書 (平成10年度分)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	裁判官(非現在)の履歴書 (平成11年度分)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	裁判官(非現在)の履歴書 (平成12年度分)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	裁判官(非現在)の履歴書 (平成13年度分)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	裁判官(非現在)の履歴書 (平成14年度分)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	裁判官(非現在)の履歴書 (平成15年度分)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	裁判官(非現在)の履歴書 (平成16年度分)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	裁判官(非現在)の履歴書 (平成17年度分)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	裁判官(非現在)の履歴書 (平成18年度分)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	裁判官(非現在)の履歴書 (平成19年度分)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	裁判官(非現在)の履歴書 (平成20年度分)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	裁判官(非現在)の履歴書 (平成21年度分)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	裁判官(非現在)の履歴書 (平成22年度分)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	裁判官(非現在)の履歴書 (平成23年度分)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	裁判官(非現在)の履歴書 (平成24年度分)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	裁判官(非現在)の履歴書 (平成25年度分)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任一) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外 の職員の任免、 勤務裁判所の 指定	裁判官以外の職員の任免等 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任一) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	連絡文書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室	人事課長	
2021年度	(人・任一) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会同又は会議(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室	人事課長	
2021年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 調停官	調停官の任免(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任一) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 任免、転補	裁判官の任免、転補(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・任一) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 報酬	裁判官の報酬(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任一) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 簡易裁判所 判事選考	簡易裁判所判事選考(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー09) 分限、懲戒	分限、懲戒(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(裁判官等の研修)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	裁判官の退職手当等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任一) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員に関する規則、規程、通達及び告示の制定改廃等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張(海外 留学)	海外出張等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張、招 集	出張等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・任一) 組織運営事務	(組ろー10) 連絡文書等	職務担任調査票等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	裁判官(非現在)の履歴書(令和2年度分)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	裁判官(非現在)の履歴書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(裁判官等の研修)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室	人事課長	
2022年度	(人・任一) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 連絡文書	開示申出関係文書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 1年
2022年度	(人・任一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 制定・改廃	通達の制定・改廃(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張(海外留学)	海外出張等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・任一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 制定・改廃	通達の制定・改廃(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・任一) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー0 9) 分限、懲 戒	分限、懲戒 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁 システム	人事課長	
2022年度	(人・任一) 庶務 (事務)	(庶ろー0 3) 会同、会 議	会同又は会議 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	電子決裁 システム	人事課長	
2022年度	(人・任一) 訟務 (事務)	(訟ろー0 1) 訟務一般	連絡文書 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁 システム	人事課長	
2022年度	(人・任一) 裁判官人事 (事務)	(人ろー0 1) 任免、転 補	裁判官の任免、転補 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・任一) 職員人事 (事 務)	(人ろー0 2) 調停官	調停官の任免 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・任一) 裁判官人事 (事務)	(人ろー0 1) 報酬	裁判官の報酬 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・任一) 裁判官人事 (事務)	(人ろー0 1) 簡易裁判 所判事選考	簡易裁判所判事選考 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・任一) 職員人事 (事 務)	(人ろー0 9) 分限、懲 戒	分限、懲戒 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	裁判官の退職手当等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張、招集	出張等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・任一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員に関する規則、規程、通達及び告示の制定改廃等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2022年度	(人・任一) 組織運営事務	(組ろー10) 連絡文書等	職務担任調査票等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	裁判官(非現在)の履歴書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	裁判官(非現在)の履歴書(令和3年度分)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・任一) 職員人事(事務)	研修	研修(裁判官等の研修)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室	人事課長	
2023年度	(人・任一) 裁判官人事(事務)	任免、転補	裁判官の任免、転補(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(人・任一) 職員人事(事務)	退職手当	裁判官の退職手当等(令和5年度)	人事課長	未定	支給制限の処分期間又は5年	未定	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・任一) 職員人事(事務)	連絡文書	裁判官事務等の付随的連絡文書(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室	人事課長	
2023年度	(人・任一) 職員人事(事務)	分限、懲戒	分限、懲戒(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・任一) 職員人事(事務)	調停官	調停官の任免(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・任一) 裁判官人事(事務)	報酬等	裁判官の報酬等(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・任一) 職員人事(事務)	出張(海外留学)	海外出張等(短期在外研究)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・任一) 組織運営事務	連絡文書等	職務担任調査票等(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・任一) 庶務(事務)	会同、会議	会同又は会議(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(人・任一) 職員人事(事務)	履歴書	裁判官(非現在)の履歴書 (令和4年度分)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・任一) 裁判官人事(事務)	簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・任一) 職員人事(事務)	出張、招集	出張等(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・任一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	定員	定員に関する規則、規程、通達及び告示の制定改廃等(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・任一) 庶務(事務)	開示	開示申出関係文書(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・任一) 職員人事(事務)	出張(海外留学)	海外出張等(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室	人事課長	
2023年度	(人・任一) 職員人事(事務)	履歴書	裁判官(非現在)の履歴書 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・任二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組い-03)定員	定員に関する規則、規定、通達及び告示の制定改廃等(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(人・任二) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー0 2) 裁判官以 外の職員の任 免、勤務裁判 所の指定	職員の任免等に関する規則、 規程、通達及び告示の制定改 廃等（平成26年度）	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁 システム/ 書庫	人事課長	
2014年度	(人・任二) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー0 3) 試験	試験に関する規則、規定、通 達及び告示の制定改廃等（平 成26年度）	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・任二) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(組いー0 3) 定員	定員に関する規則、規程、通 達及び告示の制定改廃等（平 成27年度）	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・任二) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー0 2) 裁判官以 外の職員の任 免、勤務裁判 所の指定	職員の任免等に関する規則、 規程、通達及び告示の制定改 廃等（平成27年度）	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁 システム/ 書庫	人事課長	
2015年度	(人・任二) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー0 3) 試験	試験に関する規則、規程、通 達及び告示の制定改廃等（平 成27年度）	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁 システム/ 書庫	人事課長	
2016年度	(人・任二) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー1 2) 制定・改 廃	任用事務に関する規則、規 程、通達及び告示の制定改廃 等（平成28年度）	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・任二) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(組いー0 3) 定員	定員に関する規則、規程、通 達及び告示の制定改廃等（平 成28年度）	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(人・任二)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	職員の任免等に関する規則、規程、通達及び告示の制定改廃等(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	人事課長	
2016年度	(人・任二)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験に関する規則、規程、通達及び告示の制定改廃等(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	人事課長	
2017年度	(人・任二)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任二)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	人事課長	
2017年度	(人・任二)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	人事課長	
2017年度	(人・任二)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	職員の任免等(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任二)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・任二)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任二)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限、懲戒	休職 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任二)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 書庫	人事課長	
2018年度	(人・任二)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	職員の任免等 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 書庫	人事課長	
2018年度	(人・任二)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 書庫	人事課長	
2018年度	(人・任二)職員人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価記録 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日： 2024年03月31日 延長期間：1年
2019年度	(人・任二)職員人事 (事務)	(人ろー07) 能率	健康管理 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・任二) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人い-1 2) 制定・改 廃	任用事務に関する規則、規 程、通達及び告示の制定改廃 等(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任二) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人い-0 7) 服務	服務(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任二) 事務分配等	(組ろ-0 2) 裁判官以 外の職員	配置計画等(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任二) 職員人事(事 務)	(人ろ-0 3) 採用広報	採用広報(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁 システム/ 書庫	人事課長	
2019年度	(人・任二) 職員人事(事 務)	(人ろ-0 5) 給与	専門職の設置等(平成31年 度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任二) 職員人事(事 務)	(人ろ-1 2) 人事記録 (連絡文書)	人事記録の調製(平成31年 度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁 システム/ 書庫	人事課長	
2019年度	(人・任二) 職員人事(事 務)	(人ろ-1 5) 出張、招 集(連絡文 書)	出張及び招集(平成31年 度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任二) 職員人事(事 務)	(人ろ-1 6) 人事報告 (連絡文書)	人事報告(連絡文書)(平成 31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁 システム/ 書庫	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー09) 分限、懲戒(連絡文書)	休職(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	人事課長	
2019年度	(人・任二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	職員の任免等(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	人事課長	
2019年度	(人・任二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	人事課長	
2019年度	(人・任二) 定員(事務)	(組ろー07) 連絡文書	定員に関する通知文書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	人事課長	
2019年度	(人・任二) 裁判所の組織運営	(組ろー10) 連絡文書	裁判所の組織及び運営に関する文書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	人事課長	
2019年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価記録(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務一般(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 2年

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫/事務室	人事課長	
2019年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 連絡文書	任用事務に関する連絡等文書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	人事課長	
2019年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定(連絡文書)	職員の任免等(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	関係書類	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張(海外留学)	長期在外研究(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	人事課長	
2019年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験、選考(連絡文書)	裁判所職員採用総合職(裁判所事務官)・一般職(大卒程度)試験(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験、選考(連絡文書)	裁判所職員採用一般職(高卒者・社会人)試験(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験、選考(連絡文書)	入所試験等(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考(連絡文書)	各種選考(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	人事課長	
2019年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	職員の任免等(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	各種選考(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	人事課長	
2019年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	管理職昇任選考(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	裁判所職員採用一般職(高卒者・社会人)試験(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	人事課長	
2019年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	裁判所職員採用総合職(家庭裁判所調査官補)試験(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	人事課長	
2019年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	裁判所職員採用総合職(裁判所事務官)・一般職(大卒程度)試験(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	入所試験等(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	健康管理(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限、懲戒	休職(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 制定・改廃	任用事務に関する規則、規程、通達及び告示の制定改廃等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任二) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	配置計画等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	専門職の設置等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー12) 人事記録(連絡文書)	人事記録の調製(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告(連絡文書)	人事報告(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・任二)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任二)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任二)定員 (事務)	(組ろー07) 連絡文書	定員に関する通知文書 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任二)職員人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価記録 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任二)職員人事 (事務)	(人ろー20-A) 連絡文書	任用事務に関する連絡等文書 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任二)裁判所の組織運営	(組ろー10) 連絡文書	裁判所の組織及び運営に関する文書 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任二)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	職員の任免等 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任二)職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定 (連絡文書)	職員の任免等 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張(海外留学)	長期在外研究(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫/事務室	人事課長	
2020年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験、選考(連絡文書)	入所試験等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験、選考(連絡文書)	各種選考(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	職員の任免等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験、選考	各種選考(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験、選考	管理職昇任選考(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験、選考	裁判所職員採用一般職(高卒者・社会人)試験(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	裁判所職員採用総合職(家庭裁判所調査官補)試験(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	裁判所職員採用総合職(裁判所事務官)・一般職(大卒程度)試験(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	入所試験等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	健康管理(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 制定・改廃	任用事務に関する規則、規程、通達及び告示の制定改廃等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 書庫	人事課長	
2021年度	(人・任二) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	配置計画等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー02) 副検事選考	副検事選考(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	専門職の設置等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー1 2) 人事記録 (連絡文書)	人事記録の調製(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー1 6) 人事報告 (連絡文書)	人事報告(連絡文書)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任二) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(組いー0 3) 定員	定員(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任二) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー0 3) 試験	試験(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	電子決裁 システム/ 書庫	人事課長	
2021年度	(人・任二) 定員(事務)	(組ろー0 7) 連絡文書	定員に関する通知文書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任二) 裁判所の組織 運営	(組ろー1 0) 連絡文書	裁判所の組織及び運営に関する文書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー0 4) 人事評価	人事評価記録(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー20 -A) 連絡文 書	任用事務に関する連絡等文書 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁 システム/ 書庫	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・任二) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	会同又は会議(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	職員の任免等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務一般(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定(連絡文書)	職員の任免等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張(海外留学)	長期在外研究(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫/事務室	人事課長	
2021年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	関係書類(送付分)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験、選考(連絡文書)	入所試験等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考(連絡文書)	各種選考(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	職員の任免等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 書庫	人事課長	
2021年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	臨時的任用等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	併任同意等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	各種選考(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	管理職昇任選考(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	裁判所職員採用一般職(高卒者・社会人)試験(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	裁判所職員採用総合職(家庭裁判所調査官補)試験(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	裁判所職員採用総合職(裁判所事務官)・一般職(大卒程度)試験(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	人事課長	
2021年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	入所試験等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	人事課長	
2022年度	(人・任二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2022年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	健康管理(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・任二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 制定・改廃	任用事務に関する規則、規程、通達及び告示の制定改廃等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2022年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー02) 副検事選考	副検事選考(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・任二) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	配置計画等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	人事課長	
2022年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー12) 人事記録(連絡文書)	人事記録の調製(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	専門職の設置等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 連絡文書	任用事務に関する連絡等文書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	人事課長	
2022年度	(人・任二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・任二) 定員(事務)	(組ろー07) 連絡文書	定員に関する通知文書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	人事課長	
2022年度	(人・任二) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会同又は会議(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2022年度	(人・任二) 裁判所の組織運営	(組ろー10) 連絡文書	裁判所の組織及び運営に関する文書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価記録(令和4年)	人事課長	2023年1月1日	5年3月	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・任二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー1 1) 服務	服務一般(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・任二) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー0 2) 裁判官以 外の職員の任 免、勤務裁判 所の指定	職員の任免等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	電子決裁 システム/ 書庫	人事課長	
2023年	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー0 4) 人事評価	人事評価記録(令和5年)	人事課長	2024年1月1日	5年3月	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー0 2) 任免、勤 務裁判所の指 定(連絡文書)	職員の任免等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁 システム/ 書庫	人事課長	
2022年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー1 5) 出張(海 外留学)	長期在外研究(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁 システム/ 書庫	人事課長	
2022年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー1 6) 人事報告	関係書類(送付分)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー1 6) 人事報告	人事報告(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁 システム/ 書庫/事務 室	人事課長	
2022年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー0 9) 分限、懲 戒	休職(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	関係書類(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験、選考(連絡文書)	入所試験等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2022年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験、選考(連絡文書)	各種選考(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	職員の任免等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	人事課長	
2022年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	臨時的任用等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	人事課長	
2022年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	併任同意等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	人事課長	
2022年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告(連絡文書)	人事報告(連絡文書)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	人事課長	
2022年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験、選考	入所試験等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	裁判所職員採用総合職(裁判所事務官)・一般職(大卒程度) 試験(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	人事課長	
2022年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	管理職昇任選考(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	裁判所職員採用総合職(家庭裁判所調査官補) 試験(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	人事課長	
2022年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	各種選考(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	人事課長	
2022年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	裁判所職員採用一般職(高卒者・社会人) 試験(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・任二) 職員人事(事務)	試験、選考(連絡文書)	入所試験等(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・任二) 職員人事(事務)	人事報告	関係書類(送付分)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・任二) 職員人事(事務)	試験、選考	各種選考(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(人・任二) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	職員の任免等(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	人事課長	
2023年度	(人・任二) 職員人事(事務)	連絡文書	任用事務に関する連絡等文書(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・任二) 定員(事務)	連絡文書	定員に関する通知文書(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	人事課長	
2023年度	(人・任二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	定員	定員(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	人事課長	
2023年度	(人・任二) 庶務(事務)	会同、会議	会同又は会議(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・任二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	職員の任免等(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・任二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	制定・改廃	任用事務に関する規則、規程、通達及び告示の制定改廃等(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・任二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	試験	試験(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(人・任二) 職員人事(事務)	副検事選考	副検事選考(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・任二) 職員人事(事務)	付随的連絡文書	任用事務に関する付随的連絡文書(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	人事課長	
2023年度	(人・任二) 職員人事(事務)	勤務の意思の確認	勤務の意思の確認(令和4年度分)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	6年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・任二) 職員人事(事務)	出張(海外留学)	長期在外研究(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	人事課長	
2023年度	(人・任二) 職員人事(事務)	人事報告(連絡文書)	人事報告(連絡文書)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・任二) 職員人事(事務)	服務	服務一般	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・任二) 事務分配等	裁判官以外の職員	配置計画等(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	人事課長	
2023年度	(人・任二) 裁判所の組織運営	連絡文書	裁判所の組織及び運営に関する文書(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(人・任二) 職員人事(事務)	採用広報	採用広報(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・任二) 庶務(事務)	開示	開示申出関係文書(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・任二) 職員人事(事務)	能率	健康管理(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・任二) 職員人事(事務)	出張、招集	出張及び招集(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・任二) 庶務(事務)	連絡文書等	庶務的任用事務に関する連絡等文書(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・任二) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定(連絡文書)	職員の任免等(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・任二) 職員人事(事務)	給与	専門職の設置等(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・任二) 職員人事(事務)	人事報告	人事報告(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(人・任二) 職員人事(事務)	試験、選考	管理職昇任選考(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 書庫	人事課長	
2023年度	(人・任二) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	臨時的任用等(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・任二) 職員人事(事務)	勤務の意思の確認	勤務の意思の確認(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	6年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・任二) 職員人事(事務)	出張(海外留学)	短期在外研究(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 書庫	人事課長	
2023年度	(人・任二) 職員人事(事務)	試験、選考(連絡文書)	各種選考(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・任二) 職員人事(事務)	服務	服務一般(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・任二) 職員人事(事務)	試験、選考	入所試験等(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 書庫	人事課長	
2023年度	(人・任二) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	併任同意等(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 書庫	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(人・任二) 職員人事(事務)	試験、選考	裁判所職員採用総合職(裁判所事務官)・一般職(大卒程度)試験(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	人事課長	
2023年度	(人・任二) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	併任同意等	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・任二) 職員人事(事務)	試験、選考	裁判所職員採用総合職(家庭裁判所調査官補)試験(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	人事課長	
2023年度	(人・任二) 職員人事(事務)	試験、選考	裁判所職員採用一般職(高卒者・社会人)試験(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・任二) 職員人事(事務)	身上報告	身上報告(令和3年度分)(令和5年度)	人事課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	電子	その他(ツール、共有フォルダ)	人事課長	
2023年度	(人・任二) 職員人事(事務)	身上報告	身上報告(令和4年度分)(令和5年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	その他(ツール、共有フォルダ)	人事課長	
2023年度	(人・任二) 職員人事(事務)	身上報告	身上報告(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	その他(ツール、共有フォルダ)	人事課長	
2014年度	(人・給一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02)裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	職員の任免等(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(人・給一) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー0 5) 給与	俸給決定 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・給一) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー0 6) 退職手当	退職手当 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・給一) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー0 6) 災害補償 等	災害補償 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・給一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	俸給決定 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・給一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与関係 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給一) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー0 2) 裁判官以 外の職員の任 免、勤務裁判 所の指定	職員の任免等 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給一) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー0 4) 人事評価	人事評価 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給一) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー0 5) 給与	俸給決定 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(人・給一) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー0 6) 災害補償 等	災害補償 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	俸給決定 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与関係 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給一) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給一) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー0 5) 給与	俸給決定 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給一) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー0 2) 裁判官以 外の職員の任 免、勤務裁判 所の指定	職員の任免等 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	俸給決定 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与関係 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・給一) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー0 5) 給与	俸給決定 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給一) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー0 2) 裁判官以 外の職員の任 免、勤務裁判 所の指定	職員の任免等 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給一) 職員人事 (事 務)	人事帳簿	給与簿の検査に係る調書等 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給一) 職員人事 (事 務)	人事帳簿	改正法附則第7条の規定による 俸給額の算定調書 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給一) 職員人事 (事 務)	人事帳簿	昇給実施状況の記録 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給一) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー0 2) 裁判官以 外の職員の任 免、勤務裁判 所の指定	職員の任免等 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給一) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー0 5) 給与	俸給決定 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給一) 職員人事 (事 務)	(人ろー0 4) 人事評価	人事評価 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日： 2024年03月31日 延長期間： 1年

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・給一) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与関係(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与簿の検査に係る調書等(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	昇給実施状況の記録(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償(連絡文書)	災害補償(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 期間業務職員等	勤務実績把握書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当(連絡文書)	退職手当(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-06) 退職手当	退職手当(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与(連絡文書)	昇給(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	俸給決定(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給一) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与関係(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	俸給決定(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室	人事課長	
2019年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与簿の検査に係る調書等 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	昇給実施状況の記録(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	昇格(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	昇給(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	職員給与票(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	支給制限の処分期間又は5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価(連絡文書)	人事評価(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 連絡文書	連絡文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償(連絡文書)	災害補償(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 期間業務職員等	勤務実績把握書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当(連絡文書)	退職手当(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・給一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー06)災害補償等	災害補償(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)給与	俸給決定(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02)裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	職員の任免等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給一)職員人事(事務)	(人ろー04)人事評価	人事評価(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給一)職員人事(事務)	(人ろー06)災害補償	災害補償(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給一)職員人事(事務)	(人ろー05)給与(連絡文書)	俸給決定(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給一)職員人事(事務)	(人ろー05)給与(連絡文書)	昇格(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給一)職員人事(事務)	人事帳簿	給与関係(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	俸給決定(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与簿の検査に係る調書等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	昇給実施状況の記録(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	昇格(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	昇給(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	支給制限の処分期間又は5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 期間業務職員等	勤務実績把握書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価(連絡文書)	人事評価(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・給一) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー0 4) 人事評価	人事評価 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給一) 職員人事 (事務)	(人ろー0 4) 人事評価 (苦情)	人事評価 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給一) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー0 6) 災害補償 等	災害補償 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給一) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー0 2) 裁判官以 外の職員の任 免、勤務裁判 所の指定	職員の任免等 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給一) 職員人事 (事務)	(人ろー0 6) 災害補償	災害補償 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給一) 職員人事 (事務)	(人ろー0 4) 人事評価	人事評価 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給一) 職員人事 (事務)	(人ろー0 5) 給与 (連 絡文書)	俸給決定 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁 システム/ 事務室	人事課長	
2021年度	(人・給一) 職員人事 (事務)	(人ろー0 5) 給与 (連 絡文書)	昇格 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	昇給(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	俸給決定(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室	人事課長	
2021年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	昇格(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与簿の検査に係る調書等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	昇給(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	昇給実施状況の記録(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 期間業務職員等	勤務実績把握書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償 (連絡文書)	災害補償(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2022年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 連絡文書	連絡文書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2022年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価 (連絡文書)	人事評価(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2022年度	(人・給一) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室	人事課長	
2022年度	(人・給一) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー05) 給与	俸給決定(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室	人事課長	
2022年度	(人・給一) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外 の職員の任免、 勤務裁判所の 指定	職員の任免等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室	人事課長	
2022年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価(令和4年)	人事課長	2023年1月1日	5年3月	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価(令和5年)	人事課長	2024年1月1日	5年3月	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	昇格(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	昇給(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室	人事課長	
2022年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	俸給決定(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2022年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	昇格(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室	人事課長	
2022年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	俸給決定(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室	人事課長	
2022年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与簿の検査に係る調書等 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	昇給(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	昇給実施状況の記録(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・給一) 職員人事(事務)	連絡文書	連絡文書(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・給一) 職員人事(事務)	災害補償(連絡文書)	災害補償(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・給一) 職員人事(事務)	人事評価(連絡文書)	人事評価(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・給一) 職員人事(事務)	災害補償	災害補償(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室	人事課長	
2023年度	(人・給一) 職員人事(事務)	給与	昇格(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・給一) 職員人事(事務)	給与の付随的 事務に関する 文書	俸給決定(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・給一) 職員人事(事務)	期間業務職員 等	勤務実績把握書(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(人・給一) 職員人事(事務)	給与(連絡文書)	昇給(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・給一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人事評価	人事評価(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	人事課長	
2023年度	(人・給一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	給与	俸給決定(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・給一) 職員人事(事務)	給与	俸給決定(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・給一) 職員人事(事務)	給与(連絡文書)	昇格(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・給一) 職員人事(事務)	給与	昇給(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	人事課長	
2023年度	(人・給一) 職員人事(事務)	給与(連絡文書)	俸給決定(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・給一) 職員人事(事務)	給与	給与簿の検査に係る調書等(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(人・給一) 職員人事(事務)	給与	昇給実施状況の記録(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・給一) 職員人事(事務)	災害補償	災害補償(未済)	人事課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室	人事課長	
2014年度	(人・給二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与支給(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	所得税に関する文書(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税に関する文書(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給二) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(人・給二)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与支給 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給二)職員人事 (事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給二)職員人事 (事務)	人事帳簿	所得税に関する文書 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給二)職員人事 (事務)	人事帳簿	住民税に関する文書 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給二)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給二)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与支給 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給二)職員人事 (事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給二)職員人事 (事務)	人事帳簿	所得税に関する文書 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税に関する文書(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与支給(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	所得税に関する文書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税に関する文書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与支給(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	所得税に関する文書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税に関する文書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当非現在(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿等(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給二) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬(連絡文書)	裁判官の報酬(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与支給(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	勤勉手当決定調書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	所得税に関する文書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税に関する文書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	初任給調整手当支給調書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書・裁判官特別勤務手当報告書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿等 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿等(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居手当認定簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居手当認定簿	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿	人事課長	未定	常用	未定	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室	人事課長	
2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	初任給調整手当支給調書	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	社会保険・雇用保険	人事課長	未定	特定日以後4年	未定	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与の口座振込申出書	人事課長	未定	申出に係る口座振込みによらなくなる日までの期間	未定	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A)給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・給二) 裁判官人事 (事務)	(人ろー0 1) 報酬(連絡文書)	裁判官の報酬(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー0 5) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー0 1) 裁判官の 任免、転補、 報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー0 5) 給与	給与支給(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー0 5) 給与	給与(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー0 5) 給与	勤勉手当決定調書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	所得税に関する文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税に関する文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	社会保険・雇用保険(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	4年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	初任給調整手当支給調書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書・裁判官特別勤務手当報告書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居手当認定簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当(連絡文書)	退職手当(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 制定・改廃	人事関連文書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・給二) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 個人番号関係事務	取扱区域の指定 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与 (連絡文書)	給与 (連絡文書) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 報酬 (連絡文書)	裁判官の報酬 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与支給 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (個人番号関係事務) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	勤勉手当決定調書 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	所得税に関する文書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税に関する文書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	社会保険・雇用保険(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	初任給調整手当支給調書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 書庫	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書・裁判官特別勤務手当報告書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居手当認定簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与関係(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	各種証明申請書類等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろ-06)退職手当	退職手当(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	支給制限の処分期間又は5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二) 職員人事(事務)	退職手当	退職票等	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろ-06)退職手当(連絡文書)	退職手当(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2022年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろ-05)給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2022年度	(人・給二) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01)報酬(連絡文書)	裁判官の報酬(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	人事課長	
2022年度	(人・給二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-05)給与	給与支給(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・給二) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給二) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	勤勉手当決定調書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 書庫	人事課長	
2022年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	所得税に関する文書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税に関する文書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	社会保険・雇用保険(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	4年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー06)退職手当	退職手当(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	支給制限の処分期間又は5年(5年)	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	人事課長	
2022年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	人事課長	
2022年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書・裁判官特別勤務手当報告書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与関係(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居手当認定簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	期末手当の額の算定のために必要な事項の通知書等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	電子交付承諾等データ	人事課長	未定	常用	未定	電子	共有フォルダ	人事課長	
2023年度	(人・給二) 職員人事(事務)	退職手当	退職手当(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	支給制限の処分期間又は5年(5年)	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	人事課長	
2023年度	(人・給二) 庶務(事務)	特定個人情報等の事務に関する付随的連絡文書	特定個人情報等に関する文書(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・給二) 職員人事(事務)	給与	給与(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(人・給二) 職員人事(事務)	退職手当(連絡文書)	退職手当(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・給二) 職員人事(事務)	給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・給二) 裁判官人事(事務)	報酬等(連絡文書)	裁判官の報酬(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・給二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	給与	給与支給(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	人事課長	
2023年度	(人・給二) 職員人事(事務)	退職手当	退職票等(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	人事課長	
2023年度	(人・給二) 職員人事(事務)	給与	勤勉手当決定調書(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・給二) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・給二) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(人・給二) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(個人番号関係事務) (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	人事課長	
2023年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居手当認定簿(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	書庫	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	所得税に関する文書(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税に関する文書(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	社会保険・雇用保険(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	4年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与関係(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書・裁判官特別勤務手当報告書(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿等(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿等(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	初任給調整手当支給調書(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	期間業務職員等の勤務実績に係る証明を行う者の指定書	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・能率) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率・服務	能率服務に関する例規(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	永年勤続表彰(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	調停委員表彰(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	補導委託先表彰(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・能率) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率・服務	能率服務に関する例規(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	永年勤続表彰(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	調停委員表彰(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	補導委託先表彰(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・能率) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率・服務	能率服務に関する例規(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	永年勤続表彰(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	調停委員表彰(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	補導委託先表彰(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・能率) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	服務関係例規(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・能率) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率・服務	能率服務に関する例規(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	永年勤続表彰(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・能率) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー0 8) 研修	研修に関する例規(平成29 年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー1 4) 栄典	調停委員表彰(平成29年 度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー1 4) 栄典	補導委託先表彰(平成29年 度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー1 1) 服務(兼 業、兼職)	兼業	人事課長	未定	特定日以後 3年	未定	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー1 1) 服務	出産・育児	人事課長	未定	特定日以後 3年	未定	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー1 4) 栄典	永年勤続表彰(平成30年 度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・能率) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー0 7) 能率・服 務	能率・服務(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー1 4) 栄典	調停委員表彰(平成30年 度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	補導委託先表彰(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率・服務	能率・服務(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率(連絡文書)	能率一般(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	健康診断(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	永年勤続表彰(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 連絡文書	能率服務に関する業務についての一時的な文書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 連絡文書	庶務に関する業務についての一時的な文書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・能率) 庶務(事務)	(庶ろ-0 2) 儀式典礼	表彰式に関する文書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-1 4) 栄典(連絡文書)	表彰一般(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-0 7) 能率	健康管理(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-1 4) 栄典	調停委員表彰(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-1 1) 服務(連絡文書)	国家公務員倫理法関係(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官休暇管理簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-0 7) 能率	健康管理に関する報告(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-1 4) 栄典	補導委託先表彰(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-1 1) 服務(連絡文書)	服務一般(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-1 1) 服務(連絡文書)	勤務時間(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-0 7) 能率	検査結果(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室 (その他 (健康管理 医がC D-Rを 保管))	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-0 7) 能率	事後措置に関する報告書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人い-0 7) 能率・服 務	能率・服務(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-0 7) 能率(連 絡文書)	能率一般(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	健康診断(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	永年勤続表彰(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(連絡文書)	国家公務員倫理法関係(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 連絡文書	能率服務に関する業務についての一時的な文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 連絡文書	庶務に関する業務についての一時的な文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・能率) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	服務関係例規(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・能率) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-08) 研修	研修に関する例規(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	健康管理(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	調停委員表彰(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(連絡文書)	服務一般(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官休暇管理簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	健康管理に関する報告(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	補導委託先表彰(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(連絡文書)	勤務時間(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	検査結果(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室 (その他(健康管理医がCD-Rを保管))	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	事後措置に関する報告書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	健康診断(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	永年勤続表彰(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(連絡文書)	国家公務員倫理法関係(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	職務専念義務免除請求書等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(兼業、兼職)	兼業(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 連絡文書	能率サービスに関する業務についての一時的な文書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・能率) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 連絡文書	庶務に関する業務についての一時的な文書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率(連絡文書)	能率一般(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	健康管理(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	調停委員表彰(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-11) サービス(連絡文書)	サービス一般(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-11) サービス	出産・育児(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー1 1) 服務(兼業、兼職)	兼職(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官休暇管理簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー0 7) 能率	健康管理に関する報告(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー1 4) 栄典	補導委託先表彰(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー1 1) 服務(連絡文書)	勤務時間(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー1 1) 服務	勤務時間の状況に関する記録(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー0 7) 能率	検査結果(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室 (その他(健康管理医がCD-Rを保管))	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	自己啓発等・配偶者同行休業 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	事後措置に関する報告書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	専従許可・短期従事許可申請書等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事(事務)	人事帳簿	フレックス申告・割振り簿等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事(事務)	人事帳簿	超勤代休時間・代休日指定簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事(事務)	人事帳簿	兼業台帳(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・能率) 職員人事(事務)	人事帳簿	業務命令による外出連絡票 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・能率) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人い-0 7) 能率・服 務	能率・服務(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁 システム	人事課長	
2022年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-0 7) 能率(連 絡文書)	能率一般(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁 システム	人事課長	
2022年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-0 7) 能率	健康診断(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁 システム/ 事務室	人事課長	
2022年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-1 4) 栄典	永年勤続表彰(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	電子決裁 システム/ 事務室	人事課長	
2022年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-1 1) 服務(連 絡文書)	国家公務員倫理法関係(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁 システム/ 事務室	人事課長	
2022年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-1 1) 服務	職務専念義務免除請求書等 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁 システム/ 事務室	人事課長	
2022年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-1 1) 服務(兼 業、兼職)	兼業(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁 システム/ 事務室	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A)連絡文書	能率サービスに関する業務についての一時的な文書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	人事課長	
2022年度	(人・能率) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・能率) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A)連絡文書	庶務に関する業務についての一時的文書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2022年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-07)能率	健康管理(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	人事課長	
2022年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	調停委員表彰(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	人事課長	
2022年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-11)サービス(連絡文書)	サービス一般(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	人事課長	
2022年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-11)サービス	出産・育児(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	人事課長	
2022年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-11)サービス(兼業、兼職)	兼職(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・能率) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官休暇管理簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	健康管理に関する報告(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	補導委託先表彰(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(連絡文書)	勤務時間(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	人事課長	
2022年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	勤務時間の状況に関する記録(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・能率) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	検査結果(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室(その他(健康管理医がCD-Rを保管))	人事課長	
2022年度	(人・能率) 職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	海外渡航・外国旅行承認請求書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	人事課長	
2022年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	事後措置に関する報告書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	人事課長	
2022年度	(人・能率) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・能率) 職員人事(事務)	人事帳簿	フレックス申告・割振り簿等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	人事課長	
2022年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	面接指導の申出(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・能率) 職員人事(事務)	人事帳簿	超勤代休時間・代休日指定簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	人事課長	
2022年度	(人・能率) 職員人事(事務)	人事帳簿	兼業台帳(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・能率) 職員人事(事務)	人事帳簿	業務命令による外出連絡票(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・能率) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・能率) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	(人い-0 2) 裁判官以外 の職員の任免、 勤務裁判所の 指定	服務関係例規(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2022年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-1 1) 服務	専従許可・短期 従事許可申請書 等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・能率) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	能率・服務	能率・服務(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・能率) 職員人事(事務)	服務(兼業、 兼職)	兼職(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室	人事課長	
2023年度	(人・能率) 職員人事(事務)	能率	健康診断(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・能率) 職員人事(事務)	服務	職務専念義務 免除請求書等 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・能率) 職員人事(事務)	連絡文書	能率服務に関する 連絡文書(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(人・能率) 職員人事(事務)	連絡文書	能率サービスに関する業務についての一時的な文書(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・能率) 職員人事(事務)	サービス(連絡文書)	国家公務員倫理法関係(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・能率) 職員人事(事務)	栄典	永年勤続表彰(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室	人事課長	
2023年度	(人・能率) 庶務(事務)	儀式典礼	表彰式に関する文書(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・能率) 職員人事(事務)	能率(連絡文書)	能率一般(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・能率) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	人事課長	
2023年度	(人・能率) 職員人事(事務)	サービス(兼業、兼職)	兼業(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室	人事課長	
2023年度	(人・能率) 職員人事(事務)	サービス	出産・育児(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(人・能率) 職員人事(事務)	能率	健康管理(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・能率) 職員人事(事務)	栄典	調停委員表彰(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・能率) 職員人事(事務)	服務(連絡文書)	服務一般(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室	人事課長	
2023年度	(人・能率) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官休暇管理簿(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室	人事課長	
2023年度	(人・能率) 職員人事(事務)	服務(連絡文書)	勤務時間(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室	人事課長	
2023年度	(人・能率) 職員人事(事務)	能率	健康管理に関する報告(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・能率) 職員人事(事務)	栄典	補導委託先表彰(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・能率) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(人・能率) 職員人事(事務)	服務	勤務時間の状況に関する記録 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・能率) 職員人事(事務)	服務	海外渡航・外国旅行承認請求書 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・能率) 職員人事(事務)	能率	検査結果(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室 (その他(健康管理医がCD-Rを保管))	人事課長	
2023年度	(人・能率) 職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・能率) 職員人事(事務)	能率	事後措置に関する報告書(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・能率) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・能率) 職員人事(事務)	人事帳簿	フレックス申告・割振り簿等 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室	人事課長	
2023年度	(人・能率) 職員人事(事務)	能率	面接指導の申出(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(人・能率) 職員人事(事務)	人事帳簿	超勤代休時間・代休日指定簿 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室	人事課長	
2023年度	(人・能率) 職員人事(事務)	人事帳簿	兼業台帳(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・能率) 職員人事(事務)	人事帳簿	業務命令による外出連絡票 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・能率) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年3月	2029年6月30日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・能率) 職員人事(事務)	服務(兼業、 兼職)	兼業	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・能率) 職員人事(事務)	服務	自己啓発等・配偶者同行休業	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・能率) 職員人事(事務)	服務	専従許可・短期従事許可申請書等 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・能率) 職員人事(事務)	服務	出産・育児	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(人・研修)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー08)研修	研修に関する例規(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・研修)職員人事(事務)	(人ろー03)試験、選考(連絡文書)	試験(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	人事課長	
2019年度	(人・研修)庶務(事務)	(庶ろー15-A)連絡文書	庶務的な研修関係連絡文書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2019年度	(人・研修)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	研修関係(その他の研修)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	人事課長	
2019年度	(人・研修)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	高裁委嘱研修関係(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	人事課長	
2019年度	(人・研修)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	高裁ブロック研修関係(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	人事課長	
2019年度	(人・研修)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	中央研修関係(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	人事課長	
2019年度	(人・研修)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	自庁研修関係(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・研修) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考(連絡文書)	試験(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	人事課長	
2020年度	(人・研修) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 連絡文書	庶務的な研修関係連絡文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	人事課長	
2020年度	(人・研修) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	研修関係(その他の研修)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	人事課長	
2020年度	(人・研修) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	高裁委嘱研修関係(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	人事課長	
2020年度	(人・研修) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	高裁ブロック研修関係(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	人事課長	
2020年度	(人・研修) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	中央研修関係(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	人事課長	
2020年度	(人・研修) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	自庁研修関係(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2021年度	(人・研修) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考(連絡文書)	試験(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・研修) 職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修関係(その他の研修) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室	人事課長	
2021年度	(人・研修) 職員人事(事務)	(人ろー08)研修	高裁委嘱研修関係(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室	人事課長	
2021年度	(人・研修) 職員人事(事務)	(人ろー08)研修	高裁ブロック研修関係(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室	人事課長	
2021年度	(人・研修) 職員人事(事務)	(人ろー08)研修	中央研修関係(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室	人事課長	
2021年度	(人・研修) 職員人事(事務)	(人ろー08)研修	自庁研修関係(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室	人事課長	
2021年度	(人・研修) 職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	研修関係(その他の研修) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室	人事課長	
2021年度	(人・研修) 職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	高裁委嘱研修関係(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室	人事課長	
2021年度	(人・研修) 職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	高裁ブロック研修関係(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・研修) 職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	中央研修関係(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室	人事課長	
2021年度	(人・研修) 職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	自庁研修関係(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室	人事課長	
2022年度	(人・研修) 職員人事(事務)	(人ろー03)試験、選考(連絡文書)	試験(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室	人事課長	
2022年度	(人・研修) 職員人事(事務)	(人ろー08)研修	中央研修関係(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室	人事課長	
2022年度	(人・研修) 職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	高裁ブロック研修関係(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室	人事課長	
2022年度	(人・研修) 職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	中央研修関係(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室	人事課長	
2022年度	(人・研修) 職員人事(事務)	(人ろー08)研修	高裁委嘱研修関係(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室	人事課長	
2022年度	(人・研修) 職員人事(事務)	(人ろー08)研修	高裁ブロック研修関係(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・研修) 職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	自庁研修関係(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	人事課長	
2022年度	(人・研修) 職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	高裁委嘱研修関係(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	人事課長	
2022年度	(人・研修) 職員人事(事務)	(人ろー08)研修	自庁研修関係(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	人事課長	
2022年度	(人・研修) 職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修関係(その他の研修)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	人事課長	
2022年度	(人・研修) 職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	研修関係(その他の研修)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	人事課長	
2023年度	(人・研修) 職員人事(事務)	研修	中央研修関係(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・研修) 職員人事(事務)	研修	高裁委嘱研修関係(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・研修) 職員人事(事務)	研修	高裁ブロック研修関係(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(人・研修) 職員人事(事務)	研修	自庁研修関係(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・研修) 職員人事(事務)	研修	研修関係(その他の研修) (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・研修) 職員人事(事務)	試験、選考 (連絡文書)	試験(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・研修) 規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	研修	研修に関する例規(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・研修) 職員人事(事務)	研修(連絡文書)	中央研修関係(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・研修) 職員人事(事務)	研修(連絡文書)	高裁委嘱研修関係(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・研修) 職員人事(事務)	研修(連絡文書)	高裁ブロック研修関係(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・研修) 職員人事(事務)	研修(連絡文書)	自庁研修関係(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(人・研修) 職員人事(事務)	研修(連絡文書)	研修関係(その他の研修) (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・研修) 職員人事(事務)	研修の付随的 事務に関する 文書	研修の付随的 事務に関する 連絡等文書 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・研修) 職員人事(事務)	任免、勤務 裁判所の指定	職員の任免等 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・研修) 職員人事(事務)	謝金・旅費 関係	講師謝金支給 基準(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	