

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(会・営繕) 会計(事務)	会計帳簿	国有財産台帳	会計課長	未定	常用	未定	電子・紙	書庫/情報システム(国有財産総合情報管理システム)	会計課長	
2013年度	(会・営繕) 会計(事務)	会計帳簿	宿舍現況記録	会計課長	未定	常用	未定	電子・紙	書庫/情報システム(国有財産総合情報管理システム)	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	会計帳簿	宿舍・建物等情報データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム(国有財産総合情報管理システム)	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	会計帳簿	公務員宿舍現況表	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム(国有財産総合情報管理システム)	会計課長	
2019年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(取得)	国有財産(取得)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2019年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(貸付、借入)	国有財産(貸付、借入)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2019年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(価格改定)	国有財産(価格改定)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(価格改定)	国有財産(価格改定)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	国有財産(価格改定)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	国有財産(価格改定)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	予算	歳出予算繰越(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	物品(契約)	物品(契約書)(令和5年度契約) ELGA(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	情報システム(ELGA)	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	役務(契約)	役務(契約書)(令和5年度契約) ELGA(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	情報システム(ELGA)	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕(工事請負契約)	工事請負契約(令和5年度契約)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕(工事請負契約)	工事請負契約(令和5年度契約) ELGA(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	情報システム(ELGA)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕(工事請負契約)	業務委託契約(令和5年度契約)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕(工事請負契約)	業務委託契約(令和5年度契約)ELGA(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	情報システム(ELGA)	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕(連絡文書)	(営繕) 連絡文書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	国有財産(価格改定)	国有財産(価格改定)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	国有財産(連絡文書)	国有財産(連絡文書)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	国有財産(報告)	国有財産(報告)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	国有財産(取得、維持、保存、処分)	国有財産(取得、維持、保存、処分)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	国有財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍貸与)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	国有財産(一時使用)	国有財産(一時使用)(乾式複写機の設置)(令和6-11年度使用)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	国有財産	国有財産(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	国有財産(一時使用)	国有財産(一時使用)(売店)(令和6-11年度使用)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	国有財産(一時使用)	国有財産(一時使用)(令和5年度使用)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	届出文書	(営繕)届出文書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	一時的文書	(営繕)一時的文書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	施設保全	(営繕)施設の保全に関する文書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	照会・回答	(営繕)照会、回答、事務連絡(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	役務(契約)	役務(契約書) (令和6年度契約) ELGA	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	情報システム(ELGA)	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕(工事請負契約)	工事請負契約(令和6年度契約) ELGA	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	情報システム(ELGA)	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕(工事請負契約)	業務委託契約(令和6年度契約) ELGA	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	情報システム(ELGA)	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	国有財産(一時使用)	国有財産(一時使用)(令和6年度使用)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	国有財産(一時使用)	国有財産(一時使用)(通信設備)(令和6-36年度使用)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2016年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(一時使用)	国有財産(一時使用)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:5年
2016年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(設計図面)	計画通知等(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(設計図面)	計画通知等(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	国有財産(価格改定)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2018年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約書)	工事請負契約(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:1年
2018年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約書)	業務委託契約(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:2年
2018年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産(一時使用)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:1年
2018年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(設計図面)	計画通知等(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	歳出予算繰越(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2019年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	役務(契約書)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約書)	物品(契約書) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2019年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約書)	工事請負契約(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約書)	業務委託契約(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	(営繕) 連絡文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2019年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー12-A) 届出文書	(営繕) 届出文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2019年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産(報告)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2019年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	国有財産(連絡文書)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2019年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍貸与)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(一時使用)	国有財産(一時使用)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2019年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 届出文書	(設計) 届出文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 一時的文書	(営繕) 一時的文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2019年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 一時的文書	(設計) 一時的文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・営繕) 会計(事務)	会計帳簿	保全台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(設計図面)	計画通知等(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	各種申請等(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	(設計) 連絡文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持、保存、処分)	国有財産(維持、保存、処分) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	歳出予算繰越(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	役務(契約書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約書)	工事請負契約(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約書)	業務委託契約(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	(営繕) 連絡文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産(報告)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	国有財産(連絡文書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍貸与)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(一時使用)	国有財産(一時使用)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 届出文書	(営繕) 届出文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産	国有財産(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 一時的文書	(営繕) 一時的文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 届出文書	(設計) 届出文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産	国有財産(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 一時的文書	(設計) 一時的文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(設計図面)	計画通知等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	各種申請等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持、保存、処分)	国有財産(維持、保存、処分)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	(設計) 連絡文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	歳出予算繰越(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	役務(契約書)(令和3年度契約)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約)	物品(契約書)(令和3年度契約)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約)	工事請負契約(令和3年度契約)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約)	業務委託契約(令和3年度契約)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	(営繕) 連絡文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産(報告)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(貸付、借入)	国有財産(貸付、借入)(令和3年度貸借)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約)	工事請負契約(令和3年度契約)【1年】(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	国有財産(連絡文書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍貸与)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産(一時使用)(令和3年度使用)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 届出文書	(設計) 届出文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 一時的文書	(営繕) 一時的文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(設計図面)	計画通知等(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-11) 会同、会議	(設計) 会同、会議(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	各種申請等(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	(設計) 連絡文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(取得、維持、保存、処分)	国有財産(取得、維持、保存、処分)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	歳出予算繰越(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	役務(契約書) (令和4年度契約) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約)	工事請負契約 (令和4年度契約) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約)	業務委託契約 (令和4年度契約) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	(営繕) 連絡文書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産(報告) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	国有財産(連絡文書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍貸与) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(一時使用)	国有財産(一時使用)(令和4年度使用)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 届出文書	(営繕) 届出文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 届出文書	(設計) 届出文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 一時的文書	(営繕) 一時的文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 一時的文書	(設計) 一時的文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(設計図面)	計画通知等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-11) 会同、会議	(設計) 会同、会議(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	各種申請等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(取得、維持、保存、処分)	国有財産(取得、維持、保存、処分) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	(設計) 連絡文書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	役務(契約書) (令和4年度契約) ELGA (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	情報システム(ELGA)	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約)	物品(契約書) (令和4年度契約) ELGA (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	情報システム(ELGA)	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約)	工事請負契約 (令和4年度契約) ELGA (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	情報システム(ELGA)	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	照会・回答	(設計) 照会、回答、事務連絡 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産(一時使用) (令和5年度使用) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	届出文書	(設計) 届出文書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕(設計図面)	設計図面(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕(設計図面)	計画通知等(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	会同、会議	(設計) 会同・会議(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕(設計図面)	完成図等(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕(連絡文書)	(設計) 連絡文書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕	(営繕) 営繕(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕	(設計) 営繕(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	役務(契約書)(令和5年度契約) ELGA(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	情報システム(ELGA)	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約)	工事請負契約(令和5年度契約) ELGA(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	情報システム(ELGA)	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約)	業務委託契約(令和5年度契約) ELGA(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	情報システム(ELGA)	会計課長	
2019年度	(会・営繕) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産に関する文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産に関する文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2015年度	(会・営繕) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕に関する文書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2016年度	(会・営繕) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕に関する文書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2016年度	(会・営繕) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産に関する文書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・営繕) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕に関する文書（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2017年度	(会・営繕) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産に関する文書（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2018年度	(会・営繕) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕に関する文書（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2018年度	(会・営繕) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産に関する文書（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2019年度	(会・営繕) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕に関する文書（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕に関する文書（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕に関する文書（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕に関する文書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・営繕) 庶務 (事務)	開示	開示申出関係文書 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	共有フォルダ	会計課長	
2020年度	(会・監査) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査、監査 (連絡文書)	検査及び監査に関する通達等 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2020年度	(会・監査) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	支出に関する通達等 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2021年度	(会・監査) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査、監査 (連絡文書)	検査及び監査に関する通達等 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2019年度	(会・監査) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算	予算増額等 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	
2019年度	(会・監査) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査、監査 (事故報告書)	物品亡失 (損傷) 報告書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	
2019年度	(会・監査) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査、監査 (検査)	定期・臨時検査 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・監査) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査、監査 (実地検査)	会計実地検査 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・監査) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(監査)	監査実施計画(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	
2019年度	(会・監査) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計事務に関する通達等	会計事務に関する通達等(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	
2021年度	(会・監査) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出に関する通達等(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・監査) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(連絡文書)	検査及び監査に関する通達等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2020年度	(会・監査) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算増額等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	
2020年度	(会・監査) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(事故報告書)	物品亡失(損傷)報告書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	
2020年度	(会・監査) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(検査)	定期・臨時検査(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・監査) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(監査)	監査実施計画(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・監査) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計事務に関する通達等	会計事務に関する通達等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	
2021年度	(会・監査) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(実地検査)	会計実地検査(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	
2021年度	(会・監査) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(月例検査)	月例検査報告書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・監査) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(検査)	定期・臨時検査(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・監査) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(事故報告書)	物品亡失(損傷)報告書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・監査) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(監査)	監査実施計画(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・監査) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	補助者任命簿等(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・監査) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算増額等(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・監査) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計事務に関する通達等	会計事務に関する通達等(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・監査) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(月例検査)	月例検査報告書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	
2022年度	(会・監査) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	補助者任命簿等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・監査) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(検査)	定期・臨時検査(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・監査) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(事故報告書)	物品亡失(損傷)報告書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・監査) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算増額等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	
2022年度	(会・監査) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(監査)	監査実施計画(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	
2022年度	(会・監査) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計事務に関する通達等	会計事務に関する通達等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・監査) 会計(事務)	会計事務に関する通達等	会計事務に関する通達等(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・監査) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書)	令和5年度補助者任命簿等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・監査) 会計(事務)	検査、監査(検査)	定期・臨時検査(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・監査) 会計(事務)	検査、監査(事故報告書)	物品亡失(損傷)報告書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・監査) 会計(事務)	検査、監査(月例検査)	月例検査報告書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	
2023年度	(会・監査) 会計(事務)	予算執行職員等(補助者任命書)	令和5年度補助者任命簿等(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・監査) 会計(事務)	会計事務に関する事務連絡	会計事務に関する事務連絡(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・監査) 会計(事務)	検査、監査(監査)	監査実施計画(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・監査) 会計(事務)	検査、監査(連絡文書)	検査及び監査に関する通達等(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・監査) 会計(事務)	予算	予算増額等(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・監査) 会計(事務)	予算執行職員等(補助者任命書)	令和6年度補助者任命簿等(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・監査) 会計(事務)	検査、監査(監査)	会計監査(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2019年度	(会・監査) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(監査)	会計監査(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2020年度	(会・監査) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(監査)	会計監査(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	
2021年度	(会・監査) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(監査)	会計監査(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・監査) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(監査)	会計監査(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・監査) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	例規（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2015年度	(会・監査) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー08) 保管物	例規（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2017年度	(会・監査) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー02) 債権、収入	例規（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2014年度	(会・監査) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	例規（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2014年度	(会・監査) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	例規（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2017年度	(会・監査) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	例規（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2021年度	(会・監査) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー02) 債権、収入	例規（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・監査) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー08) 保管物	例規（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・監査) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	例規 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2019年度	(会・監査) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	例規 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2015年度	(会・監査) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	例規 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2016年度	(会・監査) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	例規 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2016年度	(会・監査) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	例規 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2021年度	(会・監査) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	例規 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・監査) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	保管金、保管有価証券	例規 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2016年度	(会・監査) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	例規 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・監査) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	例規（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2017年度	(会・監査) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	例規（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2017年度	(会・監査) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	例規（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2018年度	(会・監査) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	例規（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2021年度	(会・監査) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	例規（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2019年度	(会・監査) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	例規（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	
2021年度	(会・監査) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	例規（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・監査) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	例規（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・監査) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	例規 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・監査) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	例規 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・監査) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会計一般	例規 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2019年度	(会・監査) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	書記官事務査察 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・監査) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	書記官事務査察 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・監査) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	書記官事務査察 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	
2023年度	(会・監査) 訟務 (事務)	訟務一般	書記官事務査察 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計 (事務)	役務 (契約)	契約書等 (令和3年度契約) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	会同、会議	開催通知(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	事務打合せ等	事務打合せ等(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	役務(契約)	契約書等(令和6年度契約)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	契約書等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	契約書等(令和3年度契約)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	ICカード使用簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	ICカード使用簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	ICカード使用簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 連絡文書	会計業務に関する連絡文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-11) 会同、会議	開催通知(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	ICカード使用簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	官用車の運行に係る業務日誌(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	安全運転管理者が備え付ける日誌(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	自動車運行表(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	契約書等(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	9年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:4年
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	契約書等(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	8年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:3年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	I Cカード使用簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・管理) 庶務(事務)	文書(連絡文書)	司法行政文書実施細目における報告文書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 庶務(事務)	文書(廃棄)	廃棄等承認に関する上申文書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 庶務(事務)	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 庶務(事務)	開示	開示申出関係文書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2020年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	廃棄等承認に関する上申文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	司法行政文書実施細目における報告文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	司法行政文書実施細目における報告文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	廃棄等承認に関する上申文書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同、会議	開催通知 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	
2021年度	(会・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	現金書留受理簿 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	司法行政文書実施細目における報告文書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	
2022年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	廃棄等承認に関する上申文書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	現金書留受理簿 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	開催通知(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 開示	開示申出関係文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:1年
2023年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	現金書留受理簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	入館許可証管理簿	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	司法行政文書実施細目における報告文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	廃棄等承認に関する上申文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・共一) 会計(事務)	児童手当	児童手当の支給等に関する文書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・共一) 会計(事務)	児童手当	児童手当に関する文書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	
2022年度	(会・共一) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 児童手当	児童手当の支給等に関する文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共一) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳既済分(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共一) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳	会計課長	未定	常用	未定	電子	その他(多機能サーバ)	会計課長	
2022年度	(会・共一) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳既済分(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・共一) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳既済分(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・共一) 会計(事務)	(会ろ-12-B) 児童手当	児童手当に関する文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	当初の保存期間満了日: 2022年3月31日 延長期間: 4年
2019年度	(会・共一) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 児童手当	児童手当の支給等に関する文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・共一) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 児童手当	児童手当の支給等に関する文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共一) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 児童手当	児童手当の支給等に関する文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・共一) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共一) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・共一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-10) 児童手当	児童手当に関する通達等(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・共一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	児童手当	児童手当に関する通達等(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2018年度	(会・共一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-10) 児童手当	児童手当に関する通達等(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2020年度	(会・共一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-10) 児童手当	児童手当に関する通達等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・共一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 児童手当	児童手当に関する通達等（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2016年度	(会・共一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 児童手当	児童手当に関する文書（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・共二) 会計（事務）	財形貯蓄	財形貯蓄に関する文書A（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・共二) 会計（事務）	確定拠出年金	確定拠出年金に関する文書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	
2023年度	(会・共二) 会計（事務）	財形貯蓄	財形貯蓄に関する文書B（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	
2020年度	(会・共二) 会計（事務）	(会ろー12-B) 財形貯蓄	財形貯蓄に関する文書（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：4年
2020年度	(会・共二) 会計（事務）	(会ろー12-A) 財形貯蓄	財形貯蓄に関する一時的通達等（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2021年度	(会・共二) 会計（事務）	(会ろー12-A) 財形貯蓄	財形貯蓄に関する一時的通達等（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・共二) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 財形貯蓄	財形貯蓄に関する文書A (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・共二) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 財形貯蓄	財形貯蓄に関する文書A (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・共二) 会計(事務)	会計帳簿	第2号加入者に係る事業主の証明書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共二) 会計(事務)	会計帳簿	第2号加入者に係る事業主の証明書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共二) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金みなし台帳既済分(第2号加入者に係る事業主の証明書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・共二) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金みなし台帳既済分(第2号加入者に係る事業主の証明書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・共二) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金みなし台帳既済分(第2号加入者に係る事業主の証明書)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・共二) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄台帳(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・共二) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄台帳(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共二) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄台帳既済分(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	情報システム(人給システム)/書庫	会計課長	
2023年度	(会・共二) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄台帳既済分(令和4年度分)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	4年	2028年3月31日	電子	情報システム(人給システム)	会計課長	
2023年度	(会・共二) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄台帳既済分(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	情報システム(人給システム)	会計課長	
2021年度	(会・共二) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金みなし台帳(第2号加入者に係る事業主の証明書)	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・共二) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄台帳	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム(人給システム)	会計課長	
2019年度	(会・共二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 財形貯蓄	財形貯蓄に関する通達等(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・共二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	財形貯蓄	財形貯蓄に関する通達等(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・共二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	確定拠出年金	確定拠出年金に関する通達等（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2016年度	(会・共二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 確定拠出年金	確定拠出年金に関する文書（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2021年度	(会・共二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 確定拠出年金	確定拠出年金に関する文書（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・共二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 確定拠出年金	確定拠出年金に関する文書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2017年度	(会・共二) 庶務（事務）	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・共二) 庶務（事務）	庶務帳簿	個人番号申告者リスト	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・共二) 庶務（事務）	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿（平成30年度～令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共二) 庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（個人番号関係事務）（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・共二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (個人番号関係事務) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・共二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (個人番号関係事務) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	債権管理に関する諸帳簿	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権調査確認、歳入調査決定に関する文書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権調査確認、歳入調査決定に関する文書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入 (連絡文書)	債権・歳入に関する連絡文書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権調査確認、歳入調査決定に関する文書（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入（連絡文書）	債権・歳入に関する連絡文書（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権調査確認、歳入調査決定に関する文書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	印紙納付（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）	債権・歳入に関する計算証明、所管大臣報告（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入（連絡文書）	債権・歳入に関する連絡文書（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 現金領収証書原符	収入金領収証書原符(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権・歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	債権・歳入に関する計算証明、所管大臣報告(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	印紙納付(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権・歳入及び収入(連絡文書)	債権・歳入に関する連絡文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 現金領収証書原符	収入金領収証書原符(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	印紙納付(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書副本)	支出に関する計算証明(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 現金領収証書原符	収入金領収証書原符(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書副本)	支出に関する計算証明(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権・歳入及び収入	債権・歳入に関する調査表、報告書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 現金領収証書原符	収入金領収証書原符(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	支出に関する連絡文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権・歳入及び収入	債権・歳入に関する調査表、報告書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書、小切手原符)	預託金領収証書、小切手原符(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	支出に関する連絡文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算上申、繰越に関する文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	予算示達表(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書、小切手原符)	預託金領収証書、小切手原符(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算上申、繰越に関する文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	予算示達表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書、小切手原符)	預託金領収証書、小切手原符(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算上申、繰越に関する文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	預託金振替済通知書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	予算示達表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書、小切手原符)	預託金領収証書、小切手原符(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	預託金振替済通知書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	予算示達表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	預託金振替済通知書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金に関する計算証明(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	預託金月計突合表、国庫金振込に関する書類、支出に関する報告書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	預託金日計表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書、小切手原符(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金に関する計算証明(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	預託金月計突合表、国庫金振込に関する書類、支出に関する報告書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 前渡資金受払日計表	預託金日計表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券(連絡文書)	保管金に関する連絡文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書、小切手原符(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金に関する計算証明(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券(連絡文書)	保管金に関する連絡文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書、小切手原符(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金に関する計算証明(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書、保管替通知書原符(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書、小切手原符(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(連絡文書)	保管金に関する連絡文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2013年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	保管有価証券受払簿(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	11年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2019年3月31日 延長期間：6年

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書、保管替通知書原符(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書、保管替通知書原符(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 一時的文書	経理事務に関する一時的な事務連絡文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金日計表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書、保管替通知書原符(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 一時的文書	経理事務に関する一時的な事務連絡文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	当座受入に関する文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金日計表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	当座受入に関する文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	電子納付利用者登録票(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	保管有価証券受払簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 2年
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理に関する諸帳簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出に関する諸帳簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	保管金及び保管有価証券に関する諸帳簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	経理事務に関する補助帳簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理に関する諸帳簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出に関する諸帳簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	保管有価証券受払簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	経理事務に関する補助帳簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理に関する諸帳簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出に関する諸帳簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	保管金及び保管有価証券に関する諸帳簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	経理事務に関する補助帳簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	保管金及び保管有価証券に関する諸帳簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理に関する諸帳簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出に関する諸帳簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(歳入外債権)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(歳入外債権)(令和4年度)(ELGA)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	情報システム(ELGA)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権発生通知書(歳入外債権)(令和4年度)(ELGA)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	情報システム(ELGA)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金受払日計表	現金残高等確認表(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	前渡資金業務支援ツールデータ(帳票関連情報)(平成31年度分)(令和5年度)	会計課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	電子	情報システム(前渡資金業務支援ツール)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金事務処理システムデータ(帳票関連情報)(平成31年度分)(令和5年度)	会計課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	電子	情報システム(保管金事務処理システム)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	旅費(旅費精算(職員等))(平成31年度分)(令和5年度)	会計課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	電子	情報システム(SEABIS(旅費及び謝金・諸手当システム))	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	旅費(旅費精算(委員等))(平成31年度分)(令和5年度)	会計課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	電子	情報システム (SEABIS(旅費及び謝金・諸手当システム))	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	謝金・諸手当(支給調書)(平成31年度分)(令和5年度)	会計課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	電子	情報システム (SEABIS(旅費及び謝金・諸手当システム))	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手等振出簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	前渡資金業務支援ツールデータ(帳票関連情報)(令和2年度分)(令和5年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	情報システム (前渡資金業務支援ツール)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金事務処理システムデータ(帳票関連情報)(令和2年度分)(令和5年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	情報システム (保管金事務処理システム)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	旅費(旅費精算(職員等))(令和2年度分)(令和5年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	情報システム (SEABIS(旅費及び謝金・諸手当システム))	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	旅費(旅費精算(委員等))(令和2年度分)(令和5年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	情報システム (SEABIS(旅費及び謝金・諸手当システム))	会計課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	謝金・諸手当(支給調書)(令和2年度分)(令和5年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	情報システム (SEABIS(旅費及び謝金・諸手当システム))	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	債権・歳入に関する計算証明、所管大臣報告(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書)	支出に関する計算証明(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	前渡資金業務支援ツールデータ(帳票関連情報)(令和3年度分)(令和5年度)	会計課長	2023年4月1日	4年	2027年3月31日	電子	情報システム (前渡資金業務支援ツール)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金事務処理システムデータ(帳票関連情報)(令和3年度分)(令和5年度)	会計課長	2023年4月1日	4年	2027年3月31日	電子	情報システム (保管金事務処理システム)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	旅費(旅費精算(職員等))(令和3年度分)(令和5年度)	会計課長	2023年4月1日	4年	2027年3月31日	電子	情報システム (SEABIS(旅費及び謝金・諸手当システム))	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	旅費(旅費精算(委員等))(令和3年度分)(令和5年度)	会計課長	2023年4月1日	4年	2027年3月31日	電子	情報システム (SEABIS(旅費及び謝金・諸手当システム))	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	謝金・諸手当(支給調書)(令和3年度分)(令和5年度)	会計課長	2023年4月1日	4年	2027年3月31日	電子	情報システム (SEABIS(旅費及び謝金・諸手当システム))	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	債権・歳入に関する計算証明、所管大臣報告(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書)	支出に関する計算証明(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	前渡資金業務支援ツールデータ(帳票関連情報)(令和4年度分)(令和5年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	情報システム (前渡資金業務支援ツール)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金事務処理システムデータ(帳票関連情報)(令和4年度分)(令和5年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	情報システム (保管金事務処理システム)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	債権・歳入に関する計算証明、所管大臣報告(令和4年度)(ELGA)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	情報システム (ELGA)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書)	支出に関する計算証明(令和4年度)(ELGA)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	情報システム (ELGA)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	旅費(旅費精算(職員等))(令和4年度分)(令和5年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	情報システム (SEABIS(旅費及び謝金・諸手当システム))	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	旅費(旅費精算(委員等))(令和4年度分)(令和5年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	情報システム (SEABIS(旅費及び謝金・諸手当システム))	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権調査確認、歳入調査決定に関する文書(令和4年度)(ELGA)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	情報システム (ELGA)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01)債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	証拠書類(令和4年度)(ELGA)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	情報システム (ELGA)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	謝金・諸手当(支給調書)(令和4年度分)(令和5年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	情報システム (SEABIS(旅費及び謝金・諸手当システム))	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促状送付決議書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促状送付決議書(令和4年度)(ELGA)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	情報システム(ELGA)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止決議書(令和4年度)(ELGA)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	情報システム(ELGA)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	不納欠損整理決議書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	不納欠損整理決議書(令和4年度)(ELGA)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	情報システム(ELGA)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	収納登記決議書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	収納登記決議書(令和4年度)(ELGA)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	情報システム(ELGA)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	前渡資金業務支援ツールデータ(帳票関連情報)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	情報システム(前渡資金業務支援ツール)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	前渡資金業務支援ツール(個別前渡資金情報)	前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	情報システム(前渡資金業務支援ツール)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金事務処理システムデータ(帳票関連情報)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	情報システム(保管金事務処理システム)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金、保管有価証券	保管金事務処理システムデータ(個別保管金情報)	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム(保管金事務処理システム)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権調査確認、歳入調査決定に関する文書(令和5年度)(ELGA)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	情報システム(ELGA)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	予算示達表(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	預託金振替済通知書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	前渡資金受払日計表	預託金日計表(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出	預託金月計突合表、国庫金振込に関する書類、支出に関する報告書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入	債権・歳入に関する調査表、報告書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(歳入外債権)(令和5年度)(ELGA)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	情報システム(ELGA)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入(連絡文書)	債権・歳入に関する連絡文書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	債権・歳入に関する計算証明、所管大臣報告(令和5年度)(ELGA)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	情報システム(ELGA)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	振替済通知書、保管金保管替通知書、預託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	保管金受払日計表	保管金日計表 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書、保管替通知書原符 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	貼用印紙つづり	印紙納付 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	予算	予算上申、繰越に関する文書 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書、小切手原符 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	現金領収証書原符	収入金領収証書原符 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	連絡文書	経理事務に関する他機関発出の文書 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	支出 (連絡文書)	支出に関する連絡文書 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(預託金領収証書、小切手原符)	預託金領収証書、小切手原符(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	旅費(旅費精算(職員等))(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	情報システム(SEABIS(旅費及び謝金・諸手当システム))	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促状送付決議書(令和5年度)(ELGA)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	情報システム(ELGA)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	証拠書類(令和5年度)(ELGA)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	情報システム(ELGA)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金に関する計算証明(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金、保管有価証券	当座受入に関する文書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(消滅)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	旅費(旅費精算(委員等))(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	情報システム(SEABIS(旅費及び謝金・諸手当システム))	会計課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	前渡資金業務支援ツール (個別前渡資金情報)	前渡資金業務支援ツールデータ (個別前渡資金情報) (平成31年度分) (令和5年度)	会計課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	電子	情報システム (前渡資金業務支援ツール)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	債権・歳入に関する計算証明、所管大臣報告(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	謝金・諸手当(支給調書)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	情報システム (SEABIS(旅費及び謝金・諸手当システム))	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	前渡資金業務支援ツール (個別前渡資金情報)	前渡資金業務支援ツールデータ (個別前渡資金情報) (令和2年度分) (令和5年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	情報システム (前渡資金業務支援ツール)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	不納欠損整理決議書(令和5年度)(ELGA)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	情報システム (ELGA)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	前渡資金業務支援ツール (個別前渡資金情報)	前渡資金業務支援ツールデータ (個別前渡資金情報) (令和3年度分) (令和5年度)	会計課長	2023年4月1日	4年	2027年3月31日	電子	情報システム (前渡資金業務支援ツール)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	支出に関する計算証明(令和5年度)(ELGA)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	情報システム(ELGA)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	収納登記決議書(令和5年度)(ELGA)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	情報システム(ELGA)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	前渡資金業務支援ツール(個別前渡資金情報)	前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報)(令和4年度分)(令和5年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	情報システム(前渡資金業務支援ツール)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	証拠書類(令和5年度)(ELGA)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	情報システム(ELGA)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	支出に関する計算証明(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 一時的文書	経理事務に関する一時的な事務連絡文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出に関する連絡文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出に関する連絡文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 一時的文書	経理事務に関する一時的な事務連絡文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	一時的文書	経理事務に関する一時的な事務連絡文書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2018年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	例規(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-07) 保管金、保管有価証券	例規(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 源泉徴収、雑	通達の制定改廃（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	通達の制定改廃（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2019年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	例規（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2019年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	例規（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2020年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	例規（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2020年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	例規（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2021年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 源泉徴収、雑	通達制度の改廃（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2021年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	例規（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	例規 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	例規 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	例規 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	保管金、保管有価証券	例規 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2016年度	(会・経理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳 (平成28年度)	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・経理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	個人番号申告者リスト (平成28年度)	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳 (平成29年度)	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	個人番号申告者リスト (平成29年度)	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報の庁舎外送付簿 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (個人番号関係事務) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報の庁舎外送付簿 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報の庁舎外送付簿 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (個人番号関係事務) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・保管物) 会計(事務)	民事保管物、 押収物等(受入れ、処分)	保管物の払出等に関する文書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・保管物) 会計(事務)	民事保管物、 押収物等	処分決議等(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2018年度	(会・保管物) 会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿(平成24年分) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：1年
2019年度	(会・保管物) 会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・保管物) 会計(事務)	会計帳簿	押収物送付票(平成27年分) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・保管物) 会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・保管物) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(令和2年)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・保管物) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(令和元年度分) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・保管物) 会計(事務)	会計帳簿	押収物送付票(平成29年分) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・保管物) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(平成30年分) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・保管物) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(令和3年分) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・保管物) 会計(事務)	会計帳簿	押収物送付票(令和元年分) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・保管物) 会計(事務)	会計帳簿	押収物送付票(令和2年分) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・保管物) 会計(事務)	会計帳簿	押収物送付票(令和4年分) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・保管物) 会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・保管物) 会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・保管物) 会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・保管物) 会計(事務)	民事保管物 (受入れ、処分)データ	民事保管物(受入れ、処分)データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム (MINTAS)	会計課長	
2023年度	(会・保管物) 会計(事務)	民事保管物 データ	民事保管物データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム (MINTAS)	会計課長	
2019年度	(会・保管物) 会計(事務)	(会ろ-07)民事保管物、押収物等 (受入れ、処分)	保管物の払出等に関する文書(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・保管物) 会計(事務)	(会ろ-07)民事保管物、押収物等 (受入れ、処分)	保管物の払出等に関する文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・保管物) 会計(事務)	(会ろ-07)民事保管物、押収物等 (受入れ、処分)	保管物の払出等に関する文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・保管物) 会計(事務)	(会ろ-07)民事保管物、押収物等 (受入れ、処分)	保管物の払出等に関する文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・保管物) 会計(事務)	(会ろ-07)民事保管物、押収物等	処分決議等(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・保管物) 会計(事務)	(会ろー07) 民事保管物、押収物等	処分決議等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(仕様書案、協議・調整経緯)	仕様書案等(令和2年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(仕様書案、協議・調整経緯)	仕様書案等(令和2年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	一括調達協議書等(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	一括調達協議書等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	物品(承認書、決議書、命令書)データ	決議書・命令書	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム(SEABIS(物品管理システム))	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	管理換物品引渡通知書、管理換協議書の各データ	管理換	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム(SEABIS(物品管理システム))	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	物品受領書データ	物品受領書データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム(SEABIS(物品管理システム))	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	物品管理簿等	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム (SEABIS(物品管理システム))	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	予算執行職員等(補助者任命書)	補助者の任命等(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	連絡文書	連絡文書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	物品(連絡文書)	通達等(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	管理換(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	支出	支出負担行為決議書(令和5年度) ELGA	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	情報システム(ELGA)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	物品(承認書、決議書、命令書)	決議書・命令書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	物品(契約)	契約書等(令和5年度契約) ELGA(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	情報システム(ELGA)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	役務(契約)	契約書等(令和5年度契約) ELGA (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	情報システム (ELGA)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	物品(計算書)	計算書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	一時的文書	一時的文書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	適格請求書	適格請求書(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	契約書等(令和4年度契約) ELGA (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	情報システム (ELGA)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約)	契約書等(令和4年度契約) ELGA (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	情報システム (ELGA)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	物品(契約)	契約書等(令和6年度契約) ELGA	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	情報システム (ELGA)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	役務(契約)	契約書等(令和6年度契約) ELGA	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	情報システム(ELGA)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約)	契約書等(令和5年度契約) ELGA(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	情報システム(ELGA)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	契約書等(令和5年度契約) ELGA(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	情報システム(ELGA)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約)	契約書等(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	契約書等(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計算書)	計算書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書	現在額報告書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算増額等(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算増額等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約)	契約書等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	契約書等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計算書)	計算書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書	現在額報告書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 一時的文書	一時的文書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (連絡文書)	通達等 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (承認書、決議書、命令書)	決議書・命令書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 役務 (契約書)	契約書等 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (契約書)	契約書等 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (計算書副本)	計算書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(連絡文書)	通達等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	通達等(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書)	補助者の任命等(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	通達等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書、決議書、命令書)	決議書・命令書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	管理換(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12-A) 一時的文書	一時的文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出負担行為決議書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約書)	契約書等(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：1年
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約書)	契約書等(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出負担行為決議書(令和4年度) ELGA	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	情報システム(ELGA)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書、決議書、命令書)	決議書・命令書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12-A) 一時的文書	一時的文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	通達等(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	管理換(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書、決議書、命令書)	決議書・命令書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計算書副本)	計算書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	支出	一括調達協議書等(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	物品(契約)	契約書等(令和6年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	電子決裁システム	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	契約書等(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 1年
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	契約書等(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(連絡文書)	通達等(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(連絡文書)	通達等(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12-A) 一時的文書	その他(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書)	補助者の任命等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	
2020年度	(会・用度) 庶務(事務)	(庶ろー12-A) 情報(連絡文書)	連絡文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	