司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2001年	庶務課	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（平成１３年）	庶務課長	2002年1月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2002年	庶務課	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（平成１４年）	庶務課長	2003年1月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2003年	庶務課	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（平成１５年）	庶務課長	2004年1月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2004年	庶務課	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（平成１６年）	庶務課長	2005年1月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2005年	庶務課	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（平成１７年）	庶務課長	2006年1月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2006年	庶務課	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（平成１８年）	庶務課長	2007年1月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2010年	庶務課	（人ろ－１４）栄典	栄典（平成２２年）	庶務課長	2011年1月1日	10年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2011年	庶務課	（人ろ－１４）栄典	栄典（平成２３年）	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2012年	庶務課	（人ろ－１４）栄典	栄典（平成２４年）	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	