

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
2013年度	(総・庶1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 (組いー0 1) 組織一般	組織一般 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 (組いー0 1) 組織一般	組織一般 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 (組いー0 1) 組織一般	組織一般 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 (組いー0 1) 組織一般	組織一般 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 (組いー0 1) 組織一般	組織一般 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 (組いー0 1) 組織一般	組織一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 (組いー0 1) 組織一般	組織一般 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 (組いー0 1) 組織一般	組織一般 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・庶1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 (組いー0 2) 調停委員等	調停委員等 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 (組いー0 2) 調停委員等	調停委員等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
2013年度	(総・庶1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	各種委員の選任 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長
2017年度	(総・庶1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	調停委員の任免 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長
2015年度	(総・庶1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長
2016年度	(総・庶1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長
2017年度	(総・庶1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長
2018年度	(総・庶1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長
2013年度	(総・庶1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長
2013年度	(総・庶1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
2014年度	(総・庶1)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(統一-01) 裁判統計	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶1)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(統一-01) 裁判統計	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶1)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(統一-01) 裁判統計	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶1)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(統一-01) 裁判統計	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶1)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(統一-01) 裁判統計	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶1)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(統一-01) 裁判統計	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶1)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(統一-01) 裁判統計	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶1)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶1)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶1)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶1)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
2016年度	(総・庶1) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官事務分配 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶1) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官事務分配 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶1) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官事務分配 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶1) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官事務分配 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶1) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官事務分配 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	裁判官会議 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	裁判官会議 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	裁判官会議 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	裁判官会議 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	裁判官会議 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	裁判官会議 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	裁判官会議 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	裁判官会議 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
2016年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろー03) 常任委員会議事録	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろー03) 常任委員会議事録	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろー03) 常任委員会議事録	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろー03) 常任委員会議事録	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろー03) 常任委員会議事録	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろー03) 常任委員会議事録	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろー03) 常任委員会議事録	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶1) 裁判官会議	(組ろー03) 常任委員会議事録	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・庶1) 執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶1) 執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
2018年度	(総・庶1) 執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶1) 執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官連絡文書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶1) 執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶1) 執行官(事務)	(組ろー05) 職務, 監督等の状況	執行官状況報告(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶1) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員連絡文書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶1) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員連絡文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶1) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	司法委員連絡文書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶1) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	司法委員連絡文書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶1) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	司法委員連絡文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶1) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	司法委員連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶1) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員連絡文書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶1) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	司法委員連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・庶1) その他(組織, 運営)	(組ろー10) 雑	組織, 運営その他(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶1) その他(組織, 運営)	(組ろー10) 雑	組織, 運営その他(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶1) その他(組織, 運営)	(組ろー10) 雑	組織, 運営その他(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
2019年度	(総・庶1) その他(組織, 運営)	(組ろ-10) 雑	組織, 運営その他(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶1) その他(組織, 運営)	(組ろ-10) 雑	組織, 運営(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	民事調停委員任免, 裁判所の指定(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	民事調停委員任免, 裁判所の指定(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	民事調停委員任免, 裁判所の指定(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	民事調停委員任免, 裁判所の指定(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	民事調停委員任免, 裁判所の指定(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	司法委員, 鑑定委員となるべき者の選任(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	司法委員, 鑑定委員となるべき者の選任(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	司法委員, 鑑定委員となるべき者の選任(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	司法委員, 鑑定委員となるべき者の選任(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 選任	司法委員, 鑑定委員となるべき者の選任(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
2016年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与関係事務連絡等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務連絡文書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙勲, 藍綬褒章(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙勲, 藍綬褒章(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙勲, 藍綬褒章(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙勲, 藍綬褒章(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙勲, 藍綬褒章(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙勲, 藍綬褒章(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙勲, 藍綬褒章(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙勲, 藍綬褒章(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	民事調停委員表彰(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	民事調停委員表彰(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	民事調停委員表彰(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	民事調停委員表彰(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	民事調停委員表彰(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	民事調停委員表彰(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	民事調停委員表彰(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	民事調停委員表彰(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
2016年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 職員人事雑	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 職員人事雑	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 職員人事雑	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 職員人事雑	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 職員人事雑	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 職員人事雑	職員人事(調停委員)(令和2年度)	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 職員人事雑	職員人事(当直関係)(令和2年度)	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	人事帳簿	総務課長	2016年1月1日	6年3月	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2021年3月31日 延長期間: 1年
2015年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	人事帳簿	総務課長	2017年1月1日	5年3月	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	人事帳簿	総務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	人事帳簿	総務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	人事帳簿	総務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	人事帳簿	総務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	人事帳簿	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	人事帳簿	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
2020年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	人事帳簿	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	人事帳簿	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	人事帳簿	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	人事帳簿	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	人事帳簿	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	人事帳簿	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集(連絡文書)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集(連絡文書)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集(連絡文書)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶1) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろー15-B) 判決書等写し, 調査回答書	総務課長	2016年4月1日	13年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2017年3月31日 延長期間: 12年
2016年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろー15-B) 判決書等写し, 調査回答書	総務課長	2017年4月1日	14年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2018年3月31日 延長期間: 13年

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
2017年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	総務課長	未定	特定日以後10年	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	総務課長	未定	特定日以後10年	未定	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶1) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶1) 統計(事務)	(統ろ-06) 資料	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶1) 統計(事務)	(統ろ-06) 資料	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶1) 統計(事務)	(統ろ-06) 資料	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
2018年度	(総・庶1) 統計(事務)	(統ろ-08) 統計雑	統計雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶1) 統計(事務)	(統ろ-08) 統計雑	統計雑(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶1) 統計(事務)	(統ろ-08) 統計雑	統計等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(調停関係)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(調停関係)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(調停関係)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(調停関係)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(中央会同)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(中央会同)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(中央会同)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(中央会同)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(ブロック会同)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
2018年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
2020年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろー08) 出張連絡	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2018年3月31日 延長期間: 4年
2018年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろー11) 図書	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろー11) 図書	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
2020年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-11) 図書	図書及び資料の整備及び管理に関するその他の文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務雑A	雑B(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務雑A	雑B(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務雑A	雑B(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務雑A	雑(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務雑A	雑(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務雑A	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務雑A	雑(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務雑A	連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務雑A	BCP(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務雑A	BCP(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 庶務雑B	一時的文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-07) 外事	外事(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-07) 外事	外事(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-04) 事件報告	事件報告(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
2017年度	(総・庶1) 庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 情報(連絡文書)	情報(連絡文書) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶1) 庶務(事務)	庶務帳簿	記章等総合管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・庶2) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 基本計画	司法研修所発出文書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶2) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 基本計画	司法研修所発出文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶2) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 基本計画	司法研修所発出文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶2) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 基本計画	司法研修所発出文書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶2) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 基本計画	司法研修所発出文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶2) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	司法研修所宛報告文書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶2) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	司法研修所宛報告文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶2) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	司法研修所宛報告文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶2) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	司法研修所宛報告文書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶2) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	司法研修所宛報告文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶2) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	裁判官研修(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶2) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	裁判官研修(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶2) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	裁判官研修(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶2) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 職員人事雑	裁判官研修関係(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子	システム	総務課長	



司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
2016年度	(総・庶2) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶2) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計雑	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶2) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶2) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶2) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶2) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶2) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務雑A	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶2) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務雑A	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶2) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務雑A	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶2) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務雑A	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶2) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務雑A	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶2) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 庶務雑B	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶2) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 庶務雑B	総務課長	2018年4月1日	4年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2019年3月31日 延長期間: 3年
2019年度	(総・庶2) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 庶務雑B	総務課長	2020年4月1日	2年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2021年3月31日 延長期間: 1年
2020年度	(総・庶2) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 庶務雑B	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
2020年度	(総・庶2) 庶務(事務)	(庶ろ-1 2-B) 情報(届出等)	情報(届出等) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-0 2) 司法修習生	司法修習生(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-0 2) 司法修習生	司法修習生(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-0 2) 司法修習生	司法修習生(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろ-0 6) 広報	憲法週間(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろ-0 6) 広報	憲法週間(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろ-0 6) 広報	憲法週間(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろ-0 6) 広報	憲法週間(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろ-0 6) 広報	憲法週間(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろ-0 6) 広報	法の日週間(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろ-0 6) 広報	法の日週間(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろ-0 6) 広報	法の日週間(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろ-0 6) 広報	法の日週間(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろ-0 6) 広報	法の日週間(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろ-0 6) 広報	広報テーマ(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろ-0 6) 広報	広報テーマ(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろ-0 6) 広報	広報テーマ(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろ-0 6) 広報	広報テーマ(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
2020年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報テーマ (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	その他 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	その他 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	その他 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	その他 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	連絡文書(広報) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 庶務雑B	調停相談事業 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 庶務雑B	連絡文書(広報) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 庶務雑A	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 庶務雑A	連絡文書(広報) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・広報) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー03) 特殊報告	特殊報告 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成25年度)	文書企画官	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成26年度)	文書企画官	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成27年度)	文書企画官	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成28年度)	文書企画官	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
2017年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	文書企画官	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	文書企画官	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	文書企画官	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	文書企画官	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー07) 家事	文書企画官	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー10) 記録保存	文書企画官	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー10) 記録保存	文書企画官	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー10) 記録保存	文書企画官	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー11) 訟務関連文書	文書企画官	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー11) 訟務関連文書	文書企画官	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	文書企画官	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
2016年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印 (平成28年度)	文書企画官	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書の取扱いに関する通知, 通達等 (平成25年度)	文書企画官	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書の取扱いに関する通知, 通達等 (平成27年度)	文書企画官	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書の取扱いに関する通知, 通達等 (平成28年度)	文書企画官	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書の取扱いに関する通知, 通達等 (平成29年度)	文書企画官	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書の取扱いに関する通知, 通達等 (平成30年度)	文書企画官	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書の取扱いに関する通知, 通達等 (平成31年度)	文書企画官	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書の取扱いに関する通知, 通達等 (令和2年度)	文書企画官	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー08) 少年	少年 (平成26年度)	文書企画官	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー08) 少年	少年 (平成28年度)	文書企画官	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成27年度)	文書企画官	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
2017年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成29年度)	文書企画官	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成30年度)	文書企画官	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02) 民事	民事 (平成28年度)	文書企画官	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02) 民事	民事 (令和2年度)	文書企画官	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー06) 刑事	刑事 (平成28年度)	文書企画官	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー06) 刑事	刑事 (令和2年度)	文書企画官	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	専門委員任免, 勤務裁判所の指定 (平成29年度)	文書企画官	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成29年度)	文書企画官	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・文1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	庶務関連文書 (令和2年度)	文書企画官	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文1) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	専門委員任免, 裁判所の指定 (平成28年度)	文書企画官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
2017年度	(総・文1) 職員人事(事務)	(人ろ-0 2) 任免, 勤務裁判所の指定	専門委員任免, 裁判所の指定(平成29年度)	文書企画官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文1) 職員人事(事務)	(人ろ-0 2) 任免, 勤務裁判所の指定	専門委員任免, 裁判所の指定(平成30年度)	文書企画官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文1) 職員人事(事務)	(人ろ-0 2) 任免, 勤務裁判所の指定	専門委員任免, 裁判所の指定(平成31年度)	文書企画官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文1) 職員人事(事務)	(人ろ-0 2) 任免, 勤務裁判所の指定	専門委員任免, 裁判所の指定(令和2年度)	文書企画官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・文1) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(平成25年度)	文書企画官	2014年4月1日	8年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2017年3月31日 延長期間: 5年
2014年度	(総・文1) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(平成26年度)	文書企画官	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2018年3月31日 延長期間: 4年
2017年度	(総・文1) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(平成29年度)	文書企画官	2018年4月1日	4年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2021年3月31日 延長期間: 1年
2018年度	(総・文1) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(平成30年度)	文書企画官	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文1) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(平成31年度)	文書企画官	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文1) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和2年度)	文書企画官	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろ-0 1) 訟務一般	訟務一般(平成28年度)	文書企画官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろ-0 1) 訟務一般	訟務一般(平成29年度)	文書企画官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
2018年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	文書企画官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	文書企画官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	文書企画官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろー08) 少年	文書企画官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろー09) 弁護士	文書企画官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろー09) 弁護士	文書企画官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろー09) 弁護士	文書企画官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろー09) 弁護士	文書企画官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろー09) 弁護士	文書企画官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろー07) 家事	文書企画官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろー07) 家事	文書企画官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろー07) 家事	文書企画官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろー07) 家事	文書企画官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	文書企画官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	文書企画官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	文書企画官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	文書企画官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	文書企画官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろー12) 記録保存	文書企画官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
2020年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	文書企画官	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	文書企画官	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文1) 訟務(事務)	(訟ろ-02) 民事	文書企画官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 届書, 報告書	文書企画官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 届書, 報告書	文書企画官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 届書, 報告書	文書企画官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 届書, 報告書	文書企画官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 届書, 報告書	文書企画官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書企画官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書企画官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書企画官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書企画官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書企画官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務雑A	文書企画官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務雑A	文書企画官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
2018年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務雑A	雑(平成30年度)	文書企画官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務雑A	雑(平成31年度)	文書企画官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務雑A	連絡文書(令和2年度)	文書企画官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 庶務雑B	連絡文書(令和2年度)	文書企画官	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・文1) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成25年度)	文書企画官	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・文1) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成26年度)	文書企画官	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・文1) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成27年度)	文書企画官	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文1) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成28年度)	文書企画官	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・文1) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成29年度)	文書企画官	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・文1) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成30年度)	文書企画官	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・文1) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成31年度)	文書企画官	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文1) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和2年度)	文書企画官	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文1) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(平成30年度)	文書企画官	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文1) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(平成31年度)	文書企画官	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文1) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和2年度)	文書企画官	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文1) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(平成30年度)	文書企画官	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文1) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(平成31年度)	文書企画官	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文1) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(令和2年度)	文書企画官	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文1) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成30年度)	文書企画官	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文1) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成31年度)	文書企画官	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文1) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和2年度)	文書企画官	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
2018年度	(総・文1) 庶務(事務)	庶務帳簿	文書企画官	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文1) 庶務(事務)	庶務帳簿	文書企画官	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文1) 庶務(事務)	庶務帳簿	文書企画官	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文1) 庶務(事務)	庶務帳簿	文書企画官	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・文1) 庶務(事務)	庶務帳簿	文書企画官	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・文1) 庶務(事務)	庶務帳簿	文書企画官	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・文1) 庶務(事務)	庶務帳簿	文書企画官	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・文1) 庶務(事務)	庶務帳簿	文書企画官	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・文1) 庶務(事務)	庶務帳簿	文書企画官	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文1) 庶務(事務)	庶務帳簿	文書企画官	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文1) 庶務(事務)	庶務帳簿	文書企画官	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろー01) 連絡文書	文書企画官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	文書企画官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	文書企画官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	文書企画官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	文書企画官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	文書企画官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	文書企画官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
2018年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(平成30年度)	文書企画官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長
2019年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(平成31年度)	文書企画官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長
2020年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和2年度)	文書企画官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長
2017年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろー12-A) 情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(平成29年度)	文書企画官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長
2020年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろー12-A) 情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(令和2年度)	文書企画官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長
2020年度	(総・文1) 庶務(事務)	(庶ろー12-B) 情報(届出等)	情報(事務連絡)(令和2年度)	文書企画官	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長
2017年度	(総・文1) 執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官連絡文書(平成29年度)	文書企画官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長
2018年度	(総・文1) 執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官連絡文書(平成30年度)	文書企画官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長
2014年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	庶務関連文書(平成26年度)	文書企画官	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長
2015年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	庶務関連文書(平成27年度)	文書企画官	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長
2016年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	庶務関連文書(平成28年度)	文書企画官	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長
2018年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	庶務関連文書(平成30年度)	文書企画官	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長
2015年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書の取扱いに関する通知, 通達等(平成27年度)	文書企画官	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
2018年度	(総・文2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書企画官	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・文2) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	文書企画官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・文2) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	文書企画官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文2) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務雑A	文書企画官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・文2) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務雑A	文書企画官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・文2) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務雑A	文書企画官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・文2) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務雑A	文書企画官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文2) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 庶務雑B	文書企画官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2018年3月31日 延長期間: 4年
2017年度	(総・文2) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 庶務雑B	文書企画官	2018年4月1日	4年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2019年3月31日 延長期間: 3年
2018年度	(総・文2) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 庶務雑B	文書企画官	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 2年
2019年度	(総・文2) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 庶務雑B	文書企画官	2020年4月1日	2年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日: 2021年3月31日 延長期間: 1年

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
2020年度	(総・文2) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 庶務雑B	司法行政文書開示関係 (令和2年度)	文書企画官	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・文2) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 庶務雑B	開示申出関係文書 (平成31年度)	文書企画官	2020年4月1日	2年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日: 2021年3月31日 延長期間: 1年
2020年度	(総・文2) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 庶務雑B	開示申出関係文書 (令和2年度)	文書企画官	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・文2) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	庶務連絡文書 (平成29年度)	文書企画官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・文2) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (平成29年度)	文書企画官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・文2) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (平成30年度)	文書企画官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・文2) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (平成31年度)	文書企画官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・文2) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (令和2年度)	文書企画官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2020年度	(総・文2) 庶務 (事務)	(庶ろ-1 2-B) 情報 (届出等)	情報 (届出等) (令和2年度)	文書企画官	2021年4月1日	1年 2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・文2) 執行官 (事務)	(組ろ-0 5) 連絡文書	執行官連絡文書 (平成30年度)	文書企画官	2019年4月1日	5年 2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・警備) 訟務 (事務)	(訟ろ-1 5-B) 判決書等写し, 調査回答書	警備計画等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年 2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	