

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2011年	庶務第一係	(組い-01) 組織一般	組織一般（平成23年）	総務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	電子	システム	総務課長	
2012年	庶務第一係	(組い-01) 組織一般	組織一般（平成24年）	総務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2011年	庶務第一係	(組ろ-03) 裁判官会議1	常任委員会議事録（平成23年）	総務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2011年	庶務第一係	(組ろ-03) 裁判官会議1	裁判官会議議事録（平成23年）	総務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2012年	庶務第一係	(組ろ-03) 裁判官会議1	裁判官会議議事録（平成24年）	総務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2012年	庶務第一係	(組ろ-03) 裁判官会議1	常任委員会議事録（平成24年）	総務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2011年	庶務第一係	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	専門委員の任免等B（平成23年）	総務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2012年	庶務第一係	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成24年）	総務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2011年	庶務第一係	(人い-07) 能率	能率（表彰）B（平成23年）	総務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2012年	庶務第一係	(人ろ-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	司法・鑑定委員となるべき者の選任手続等（平成24年）	総務課長	2013年1月1日	9年	2022年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	当初の保存期間満了日：2017年12月31日 延長期間：4年
2007年	庶務第一係	(人ろ-14) 栄典	民事調停委員に対する表彰（平成19年）	総務課長	2008年1月1日	14年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2017年12月31日 延長期間：4年
2011年	庶務第一係	(人ろ-14) 栄典	叙勲・藍綬褒章（平成23年）	総務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2011年	庶務第一係	(人ろ-14) 栄典	民事調停委員に対する表彰（平成23年）	総務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2012年	庶務第一係	(人ろ-14) 栄典	叙勲・藍綬褒章（平成24年）	総務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2012年	庶務第一係	(人ろ-14) 栄典	民事調停委員に対する表彰（平成24年）	総務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012年	庶務第一係	(人ろー14) 栄典	評価人に対する表彰（平成24年）	総務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2011年	庶務第一係	(人事帳簿) 人事帳簿2	諸手当（平成23年）	総務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2016年12月31日 延長期間：5年
2012年	庶務第一係	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般（平成24年）	総務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2012年	庶務第一係	(庶いー05) 雑	雑（平成24年）	総務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2007年度	庶務第一係	(庶ろー03) 会同、会議1	地裁委員会（平成19年度）	総務課長	2008年4月1日	15年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2013年3月31日 延長期間：10年
2007年	庶務第一係	(庶ろー03) 会同、会議1	地裁委員会（平成19年）	総務課長	2008年1月1日	15年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2012年12月31日 延長期間：10年
2008年度	庶務第一係	(庶ろー03) 会同、会議1	地裁委員会（平成20年度）	総務課長	2009年4月1日	15年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	当初の保存期間満了日：2014年3月31日 延長期間：10年
2009年	庶務第一係	(庶ろー03) 会同、会議1	地裁委員会（平成21年度）	総務課長	2010年1月1日	15年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	当初の保存期間満了日：2015年3月31日 延長期間：10年
2011年	庶務第一係	(統いー01) 裁判統計	裁判統計（平成23年）	総務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	電子	システム	総務課長	
2012年	庶務第一係	(統いー01) 裁判統計	裁判統計（平成24年）	総務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2012年	庶務第一係	(訟いー02) 民事	民事（平成24年）	総務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2012年	庶務第二係	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	専門委員任免手続等（平成24年）	総務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2011年	文書係	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般（平成23年）	総務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012年	文書係	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(平成24年)	文書企画官	2013年1月1日	9年	2022年3月31日	電子	システム	総務課長	当初の保存期間満了日：2017年12月31日 延長期間：4年
2012年	文書係	(訟ろー09) 弁護士	弁護士(平成24年)(1)-1	文書企画官	2013年1月1日	9年	2022年3月31日	電子	システム	総務課長	当初の保存期間満了日：2019年12月31日 延長期間：2年
2011年	文書係	(庶いー01) 公印	公印(平成23年)	総務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2007年	文書係	(庶いー04) 文書	文書(平成19年)	総務課長	2008年1月1日	14年	2022年3月31日	電子	システム	総務課長	当初の保存期間満了日：2017年12月31日 延長期間：4年
2011年	文書係	(庶いー04) 文書	文書の取扱いに関する例規(平成23年)	総務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2012年	文書係	(庶いー04) 文書	文書の取扱いに関する例規(平成24年)	文書企画官	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2001年	文書係	(庶務帳簿)庶務帳簿1	事務記録帳簿保存簿(平成13年)	総務課長	2002年1月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2009年	文書係	(庶務帳簿)庶務帳簿1	システム等管理簿(平成21年)	総務課長	2010年1月1日	30年	2040年3月31日	電子	システム	総務課長	
2012年度	庶務第一係	(組いー01) 組織一般	組織一般(平成24年度)(2)	総務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2012年度	庶務第一係	(組ろー03) 裁判官会議1	常任委員会議事録(平成24年度)(2)	総務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2012年度	庶務第一係	(人ろー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	司法・鑑定委員となるべき者の選任手続等(平成24年度)(2)	総務課長	2013年4月1日	9年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：4年
2012年度	庶務第一係	(人ろー14) 栄典	民事調停委員に対する表彰(平成24年度)(2)	総務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2012年度	庶務第一係	(人いー05) 給与	通知・通達(平成24年度)(2)	総務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2012年度	庶務第一係	(統いー01) 裁判統計	裁判統計(平成24年度)(2)	総務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	庶務第一係	(庶いー05) 雑	雑	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012年度	文書第一係	(庶い-04) 文書	文書の取扱いに関する例規（平成24年度）（2）	文書企画官	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2012年度	文書第一係	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士（平成24年度）（2）	文書企画官	2013年4月1日	9年	2022年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：4年