

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2013年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	人事課長	
2020年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	人事課長	
2015年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2018年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 選考, 転補, 報酬等 (例規) (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	人事課長	
2020年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 選考, 転補, 報酬等 (例規) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	人事課長	
2013年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	管理職指定 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	管理職指定 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	管理職指定 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2016年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	管理職指定 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	管理職指定 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	管理職指定 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	管理職指定 (例規) (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	調停官の任免 (例規) (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	人事課長	
2020年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	管理職指定 (例規) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	調停官の任免 (例規) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	人事課長	
2015年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務・規律	服務 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務・規律	服務 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務・規律	能率 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務・規律	能率 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2019年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 (人いー07) 服務・規律	能率 (例規) (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	人事課長	
2020年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 (人いー07) 服務・規律	能率 (例規) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 (人いー07) 服務・規律	服務 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 (人いー07) 服務・規律	服務 (例規) (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 (人いー07) 服務・規律	服務 (例規) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 (人いー09) 分限、懲戒	分限、懲戒 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	人事課長	
2020年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 (人いー09) 分限、懲戒	分限、懲戒 (例規) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 (人いー12) 雑	雑 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 (人いー12) 雑	雑 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 (人いー12) 雑	雑 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 (人いー12) 雑	雑 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2019年度	(人・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑(例規)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑(例規)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	雑(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	雑(外事・庶務)(例規)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	雑(外事・庶務)(例規)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理)裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補(連絡文書)	裁判官の任免, 転補(連絡文書)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理)裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補(連絡文書)	裁判官の任免, 転補(連絡文書)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補(連絡文書)	裁判官の任免, 転補(連絡文書)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理)裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理)裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理)裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2020年度	(人・管理) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考(連絡文書)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬(連絡文書)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬(連絡文書)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬(連絡文書)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬(連絡文書)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考	
2016年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	指定管理職任免(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	管理職指定(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	管理職指定(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	管理職指定(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	調停官任免, 勤務裁判所の指定(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	調停官任免, 勤務裁判所の指定(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	調停官任免, 勤務裁判所の指定(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	管理職指定(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー02) 調停官	調停官の任免(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー02) 調停官	調停官の任免(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	委員手当(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	委員手当(連絡文書)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	委員手当(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2016年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	委員手当(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-06)退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-06)退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-06)退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-06)退職手当	退職手当(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-06)退職手当	退職手当(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-06)退職手当	退職手当(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-06)退職手当	退職手当(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-06)退職手当	退職手当(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	研修(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	研修(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-09)分限,懲戒	分限,懲戒(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-09)分限,懲戒	分限,懲戒(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-09)分限,懲戒	分限,懲戒(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	兼職・兼業等(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日:2018年3月31日 延長期間:4年
2016年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	裁判官の育児休業(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	海外渡航(一般職),外国旅行(裁判官)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	服務一般(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-11)サービス	海外渡航(一般職), 外国旅行(裁判官)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-11)サービス	サービス一般(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-11)サービス	海外渡航(一般職), 外国旅行(裁判官)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-11)サービス	旧姓使用(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-11)サービス	裁判官の育児休業等(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-11)サービス	サービス(連絡文書)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-11)サービス	旧姓使用(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-11)サービス	海外渡航(一般職), 外国旅行(裁判官)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-11)サービス	裁判官の育児休業等(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-11)サービス	裁判官の育児休業等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-11)サービス	海外渡航(一般職), 外国旅行(裁判官)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-11)サービス	旧姓使用(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-11)サービス(兼業)	兼業	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-11)サービス(兼業)	兼業(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-11)サービス(兼業)	兼業(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-11)サービス(兼業)	兼業(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-11)サービス(兼職)	兼職	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-11)サービス(兼職)	兼職(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(兼職)	兼職(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	永年勤続表彰(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	死亡叙位, 叙勲(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙位, 叙勲(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2014年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	永年勤続表彰(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	死亡叙位, 叙勲(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙位, 叙勲(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	永年勤続表彰(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	死亡叙位, 叙勲(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙位, 叙勲(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	永年勤続表彰(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	死亡叙位, 叙勲(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙位, 叙勲(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	永年勤続表彰(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	死亡叙位, 叙勲(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙位, 叙勲(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	死亡叙位, 叙勲(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙位, 叙勲(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	永年勤続表彰(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	永年勤続表彰(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙位, 叙勲(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	死亡叙位, 叙勲(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	叙位, 叙勲 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	永年勤続表彰 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	死亡叙位, 叙勲 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張, 招集	出張・招集(裁判官の海外出張等) (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	6年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日: 2021年3月31日 延長期間: 1年
2016年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張, 招集	出張・招集(裁判官の海外出張等) (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張, 招集	判事補海外留学研究員選考, 一般職長期在外研究員選考 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張, 招集	出張・招集(裁判官の海外出張等) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張, 招集	出張・招集(裁判官の海外出張等) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張, 招集	出張・招集(裁判官の海外出張等) (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張, 招集	出張・招集(裁判官の海外出張等) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張(海外留学)	判事補海外留学研究員選考, 一般職長期在外研究員選考 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張(海外留学)	判事補海外留学研究員選考, 一般職長期在外研究員選考 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張(海外留学)	判事補海外留学研究員選考, 一般職長期在外研究員選考 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張(海外留学)	判事補海外留学研究員選考, 一般職長期在外研究員選考 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張(海外留学)	外国司法事情研究 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2016年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	訴訟事件報告(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	本籍地変更届(裁判官)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	訴訟事件報告(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	本籍地変更届(裁判官)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	訴訟事件報告(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	本籍地変更届(裁判官)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	本籍地変更届(裁判官)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	本籍地変更届(裁判官)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー20-A)職員人事雑	職員人事雑(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー20-A)職員人事雑	職員人事雑(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー20-A)職員人事雑	職員人事雑(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー20-A)職員人事雑	職員人事雑(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー20-A)職員人事雑	職員人事雑(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー20-B)職員人事雑	指定管理職通知書写し(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー20-B)職員人事雑	事例報告(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー20-B)職員人事雑	職管事務連絡(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー20-B)職員人事雑	職員人事雑(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー20-B)職員人事雑	裁判官事務等の付随的連絡文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	委員手当(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	委員手当(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	給与簿(委員手当)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間関係文書(平成27年度)	人事課長	2016年1月1日	6年3月	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日:2021年3月31日 延長期間:1年
2015年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間関係文書(平成28年度)	人事課長	2017年1月1日	5年3月	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間関係文書(超過勤務等命令簿)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間関係文書(超過勤務等命令簿)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間関係文書(出勤簿)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間関係文書(出勤簿)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	兼業台帳(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間関係文書(超過勤務等命令簿)(平成31年度)	人事課長	2020年1月1日	5年3月	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間関係文書(出勤簿)(平成31年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	証明書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	兼業台帳(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間関係文書(出勤簿)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間関係文書(超過勤務等命令簿)(令和2年度)	人事課長	2021年1月1日	5年3月	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	兼業台帳(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	証明書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理)庶務(事務)	(庶ろ-02)儀式典礼	伝達式等に関する文書(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2017年度	(人・管理)庶務(事務)	(庶ろ-02)儀式典札	伝達式等に関する文書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理)庶務(事務)	(庶ろ-02)儀式典札	伝達式等に関する文書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書	文書廃棄等(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	人事課長	
2017年度	(人・管理)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(廃棄)	文書廃棄等(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	人事課長	
2019年度	(人・管理)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(廃棄)	文書廃棄等(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(廃棄)	文書廃棄等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(保存期間表)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(保存期間表)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(保存期間表)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・管理)庶務(事務)	(庶ろ-14)住所	職員住所(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日:2018年3月31日 延長期間:4年
2018年度	(人・管理)庶務(事務)	(庶ろ-14)住所	職員住所(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)庶務雑	庶務雑(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)庶務雑	庶務雑(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)庶務雑	庶務雑(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)庶務雑	審査員派遣等(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)庶務雑	文書の管理等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2015年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 文書の管理等	開示申出関係文書(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	6年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日:2017年3月31日 延長期間:5年
2020年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 文書の管理等	開示申出関係文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 文書の管理等	文書の管理等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(平成31年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 裁判所の組織・運営	(組ろ-10) 裁判所の組織・運営	裁判所の組織・運営(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 裁判所の組織・運営	(組ろ-10) 裁判所の組織・運営	裁判所の組織・運営(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 裁判所の組織・運営	(組ろ-10) 裁判所の組織・運営	裁判所の組織・運営(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 裁判所の組織・運営	(組ろ-10) 裁判所の組織・運営	裁判所の組織及び運営に関する文書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 裁判所の組織・運営	(組ろ-10) 裁判所の組織・運営	裁判所の組織及び運営に関する文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 訴訟事件資料	訴訟事件資料	人事課長	未定	特定日以後10年(訴訟)	未定	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・任) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-03) 定員	定員(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	(人・任) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員									
2014年度	(人・任) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	人事課長	
2015年度	(人・任) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2016年度	(人・任) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	人事課長	
2017年度	(人・任) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・任) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・任) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・任) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	人事課長	
2014年度	(人・任) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	人事課長	
2015年度	(人・任) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	人事課長	
2016年度	(人・任) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2018年度	(人・任)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・任)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・任)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2014年度	(人・任)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験, 選考	試験 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	人事課長	
2015年度	(人・任)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験, 選考	試験 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2016年度	(人・任)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験, 選考	試験 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2017年度	(人・任)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験, 選考	試験 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・任)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験, 選考	試験 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験, 選考	試験 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験, 選考	試験 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・任)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2016年度	(人・任)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・任)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・任)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	人事課長	
2016年度	(人・任)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	人事課長	
2017年度	(人・任)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-02) 執行官	執行官 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	人事課長	
2020年度	(人・任)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
2020年度	(人・任) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 人事報告等	人事報告等 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・任) 定員(事務)	(組ろ-07) 定員	定員 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2017年度	(人・任) 定員(事務)	(組ろ-07) 定員	定員 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・任) 定員(事務)	(組ろ-07) 定員	定員 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任) 定員(事務)	(組ろ-07) 定員	定員 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・任) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	職員の任免等 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2016年度	(人・任) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	人事異動関係 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・任) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	定年・再任用 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・任) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	赴任旅費 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2017年度	(人・任) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	職員の任免等 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2017年度	(人・任) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	人事異動関係 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	定年・再任用 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	赴任旅費 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	職員の任免等 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・任) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	人事異動関係 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
2018年度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろー02) 任免,勤務裁判 所の指定	定年・再任用(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろー02) 任免,勤務裁判 所の指定	職員の任免等(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろー02) 任免,勤務裁判 所の指定	人事異動関係(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろー02) 任免,勤務裁判 所の指定	定年・再任用(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろー02) 任免,勤務裁判 所の指定	職員の任免等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろー02) 任免,勤務裁判 所の指定	人事異動関係(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろー02) 任免,勤務裁判 所の指定	定年・再任用(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろー03) 試験,選考	各種選考(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2016年度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろー03) 試験,選考	裁判所事務官採用試験(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2016年度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろー03) 試験,選考	裁判所書記官試験(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2017年度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろー03) 試験,選考	裁判所事務官採用試験(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2017年度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろー03) 試験,選考	裁判所書記官試験(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2017年度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろー03) 試験,選考	各種選考(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろー03) 試験,選考	裁判所事務官採用試験(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろー03) 試験,選考	裁判所書記官試験(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろー03) 試験,選考	各種選考(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろー03) 試験,選考	裁判所事務官採用試験(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろー03) 試験,選考	裁判所書記官試験(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2019年度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	各種選考(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	裁判所事務官採用試験(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	裁判所書記官試験(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	各種選考(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2017年度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価(連絡文書)	人事評価(連絡文書)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	休職等報告(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	休職等報告(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	休職等報告(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろ-12) 人事記録	人事記録等(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2017年度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろ-12) 人事記録	人事記録等(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろ-12) 人事記録	人事記録等(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろ-12) 人事記録	人事記録等(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2020年度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろー12) 人事記録	人事記録等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	関係書類	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	その他の人事報告(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	8年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日:2019年3月31日 延長期間:3年
2014年度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	その他の人事報告(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:2年
2015年度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	その他の人事報告(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	6年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日:2021年3月31日 延長期間:1年
2016年度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	任用統計報告書(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	その他の人事報告(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	任用統計報告書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	その他の人事報告(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	その他の人事報告(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	任用統計報告書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	障害者雇用関係(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	任用統計報告書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告(連絡文書)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	関係書類(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	関係書類(送付分)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	障害者雇用関係(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	任用統計報告書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2020年度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	関係書類(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろー20-A) 連絡文書	雑(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2017年度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろー20-A) 連絡文書	雑(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろー20-A) 連絡文書	雑(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事課長	
2019年度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろー20-A) 連絡文書	雑(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事課長	
2020年度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろー20-A) 連絡文書	任用事務に関する連絡等文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろー20-B) 連絡文書	任用事務に関する付随的連絡文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2017年度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定(連絡文書)	職員の任免等(連絡文書)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろー02) 副検事選考	副検事選考(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろー02) 副検事選考	副検事選考(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろー02) 副検事選考	副検事選考(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろー03) 試験	答案(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務(一般)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任)庶務 (事務)	庶務帳簿	入館許可証管理簿	人事課長	2018年4月1日	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任)庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任)庶務 (事務)	(庶ろー15-B) 連絡文書	庶務的任用事務に関する連絡等文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2017年度	(人・任)裁判 所の組織・運営	(組ろー10) 裁判所の組織・運営	連絡文書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・任)裁判 所の組織・運営	(組ろー10) 裁判所の組織・運営	連絡文書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2017年度	(人・任) 職員の配置及び事務分配	(組ろー02) 職員の配置及び事務分配	職員の配置及び事務分配（平成29年度）	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	人事課長	
2018年度	(人・任) 職員の配置及び事務分配	(組ろー02) 職員の配置及び事務分配	職員の配置及び事務分配（平成30年度）	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	人事課長	
2019年度	(人・任) 職員の配置及び事務分配	(組ろー02) 職員の配置及び事務分配	職員の配置及び事務分配（平成31年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任) 職員の配置及び事務分配	(組ろー02) 職員の配置及び事務分配	職員の配置及び事務分配（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・給一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	職員の任免等（平成25年度）	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	人事課長	
2014年度	(人・給一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	職員の任免等（平成26年度）	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	職員の任免等（平成30年度）	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・給一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価（平成25年度）	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価（平成27年度）	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・給一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与（平成25年度）	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	人事課長	
2014年度	(人・給一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与（平成26年度）	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2015年度	(人・給一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与（平成27年度）	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長
2016年度	(人・給一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与（平成28年度）	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長
2017年度	(人・給一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与（平成29年度）	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	人事課長
2018年度	(人・給一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与（平成30年度）	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	人事課長
2020年度	(人・給一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長
2013年度	(人・給一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当（平成25年度）	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長
2014年度	(人・給一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当（平成26年度）	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	人事課長
2019年度	(人・給一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当（平成31年度）	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長
2013年度	(人・給一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等（平成25年度）	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	人事課長
2014年度	(人・給一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等（平成26年度）	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	人事課長
2016年度	(人・給一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等（平成28年度）	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2020年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-06) 災害補償等	災害補償等 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給一) 職員人事 (事務)	(人ろ-04) 人事評価 (連絡文書)	人事評価 (連絡文書) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給一) 職員人事 (事務)	(人ろ-04) 人事評価 (連絡文書)	人事評価 (連絡文書) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給一) 職員人事 (事務)	(人ろ-04) 人事評価 (連絡文書)	人事評価 (連絡文書) (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給一) 職員人事 (事務)	(人ろ-04) 人事評価 (連絡文書)	人事評価 (連絡文書) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給一) 職員人事 (事務)	(人ろ-04) 人事評価 (苦情)	人事評価 (苦情) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給一) 職員人事 (事務)	(人ろ-04) 人事評価 (苦情)	人事評価 (苦情) (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給一) 職員人事 (事務)	(人ろ-04) 人事評価 (苦情)	人事評価 (苦情) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給一) 職員人事 (事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給一) 職員人事 (事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給一) 職員人事 (事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給一) 職員人事 (事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給一) 職員人事 (事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給一) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与 (連絡文書)	給与 (連絡文書) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・給一) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与 (連絡文書)	給与 (連絡文書) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・給一) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与 (連絡文書)	給与 (連絡文書) (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2020年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 期間業務職員等	勤務実績把握書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 期間業務職員等	勤務実績把握書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	復職時調整(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日:2021年3月31日 延長期間:5年
2015年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	初任給決定調書(平成12年作成分)(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	39年	2055年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日:2021年3月31日 延長期間:34年
2016年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	昇格(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	昇給(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与関係事務連絡等(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(通知・その他)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(調書・昇給記録)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(通知・その他)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(調書・昇給記録)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(通知・その他)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(調書・昇給記録)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与票(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(通知・その他)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(調書・昇給記録)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	勤勉手当	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2018年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	人事課長	
2019年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2016年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職票等	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職票等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給一) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(税金関係)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給一) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(税金関係)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給一) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(税金関係)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給一) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(税金関係)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償(連絡文書)	災害補償(連絡文書)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償(連絡文書)	災害補償(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2021年3月31日 延長期間：2年
2016年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2017年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償	人事課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 職員の給与に関する業務についての一時的文書	給与異動通知・その他(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 職員の給与に関する業務についての一時的文書	給与業務の一時的文書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 職員の給与に関する業務についての一時的文書	給与業務の一時的文書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 職員の給与に関する業務についての一時的文書	給与業務の一時的文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 期間業務職員等	勤務実績把握書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー20-B) 給与の付随的事務に関する文書	管理データ(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
2020年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 給与の付随的 事務に関する文書	給与事務に関する文書等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・給一) 職員人事(事務)	人事帳簿	支給調書関係(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2013年度	(人・給一) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給一) 職員人事(事務)	人事帳簿	支給調書関係(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2014年度	(人・給一) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給一) 職員人事(事務)	人事帳簿	支給調書関係(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給一) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給一) 職員人事(事務)	人事帳簿	支給調書関係(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給一) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	人事課長	
2014年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2015年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2016年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	人事課長	
2017年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	人事課長	
2020年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2013年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	人事課長	
2014年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2015年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2016年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2017年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	人事課長	
2018年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	人事課長	
2019年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	人事課長	
2020年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	人事課長	
2013年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率・服務	能率・服務 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	人事課長	
2016年度	(人・給二) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 報酬 (連絡文書)	報酬 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給二) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 報酬 (連絡文書)	報酬 (連絡文書) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考	
2018年度	(人・給二) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬(連絡文書)	報酬(連絡文書)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・給二) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬(連絡文書)	報酬(連絡文書)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	人事課長	
2020年度	(人・給二) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬(連絡文書)	報酬(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	人事課長	
2016年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2017年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	勤勉手当決定調書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	勤勉手当決定調書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 連絡文書	給与に関する連絡文書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 連絡文書	給与に関する連絡文書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	人事課長	
2020年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 連絡文書	給与に関する連絡文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	人事課長	
2013年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	所得税関係(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税関係(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	支給調書関係(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	所得税関係(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税関係(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	支給調書関係(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	所得税関係(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税関係(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	支給調書関係(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	所得税関係(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2016年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事課長	2017年1月1日	5年3月	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事課長	2017年1月1日	5年3月	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事課長	2017年1月1日	5年3月	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事課長	2017年1月1日	5年3月	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事課長	2017年1月1日	5年3月	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考	
2017年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当	人事課長	未定	特定日以後5年1月	未定	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当非現在(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書非現在(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書等(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	人事課長	
2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当非現在(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書非現在(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当非現在(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書非現在(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2015年度	(人・給二) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給二) 庶務(事務)	庶務帳簿	個人番号申告書	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給二) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給二) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給二) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給二) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 庶務に関する業務について	庶務に関する業務についての一時的文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2013年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率・サービス	能率・サービス(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	人事課長	
2014年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率・サービス	能率・サービス(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	人事課長	
2015年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率・サービス	能率・サービス(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2016年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率・サービス	能率・サービス(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2017年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率・服務	能率・服務 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率・服務	能率・服務 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率・服務	能率・服務 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率・服務	能率・服務 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー08) 研修	研修 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考 (連絡文書)	試験 (連絡文書) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考 (連絡文書)	試験 (連絡文書) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考 (連絡文書)	試験 (連絡文書) (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考 (連絡文書)	試験 (連絡文書) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	人事課長	
2016年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2017年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-07)能率(連絡文書)	能率一般(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-07)能率(連絡文書)	能率一般(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-07)能率(連絡文書)	能率一般(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-07)能率	能率一般(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2016年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-07)能率	能率(健康診断)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2016年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-07)能率	記録(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-07)能率	能率(健康管理)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2017年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-07)能率	能率(健康診断)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2017年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-07)能率	能率(健康管理)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-07)能率	能率(健康診断)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-07)能率	能率(健康管理)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-07)能率	能率(健康診断)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-07)能率	能率(健康管理)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-07)能率	能率(健康診断)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-07)能率	能率(健康管理)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-08)研修(連絡文書)	研修一般(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2017年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-08)研修(連絡文書)	研修(委嘱・委託)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	人事課長	
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-08)研修(連絡文書)	研修一般(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	研修(委嘱・委託)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	研修一般(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	研修(委嘱・委託)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	研修一般(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	研修(委嘱・委託)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	人事課長	
2014年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修(自庁)(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：4年
2015年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修(自庁)(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	6年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日：2019年3月31日 延長期間：3年
2016年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修一般(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：2年
2016年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修(委嘱・委託)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：2年
2016年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修(自庁)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：2年
2017年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修(自庁)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	4年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日：2021年3月31日 延長期間：1年
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修一般(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修(中央)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修(委嘱・委託)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修(ブロック)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修(自庁)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修一般(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修(中央)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修(委嘱・委託)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修(ブロック)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修(自庁)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修一般(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修(委嘱・委託)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修(ブロック)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子	システム	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修(中央)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修(自庁)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー11)サービス(連絡文書)	サービス一般(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー11)サービス(連絡文書)	サービス一般(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー11)サービス(連絡文書)	サービス一般(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー11)サービス(連絡文書)	サービス一般(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー11)サービス	サービス一般(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2016年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー11)サービス	サービス(通勤緩和・人間ドック等)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー11)サービス	サービス(週休日の振替)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2016年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-11)サービス	国家公務員倫理法関係(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-11)サービス	サービス(通勤緩和・人間ドック等)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-11)サービス	サービス(週休日の振替)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-11)サービス	サービス(フレックス, 育児関係)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-11)サービス	サービス(一般)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-11)サービス	国家公務員倫理法関係(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-11)サービス	サービス(現在)	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-11)サービス	サービス(通勤緩和・人間ドック等)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-11)サービス	サービス(週休日の振替)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-11)サービス	サービス(フレックス, 育児関係)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-11)サービス	サービス(一般)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-11)サービス	国家公務員倫理法関係(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-11)サービス	サービス(週休日の振替)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-11)サービス	サービス(フレックス, 育児関係)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-11)サービス	国家公務員倫理法関係(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-11)サービス	サービス(一般)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-11)サービス	サービス(通勤緩和・人間ドック等)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-11)サービス	サービス(その他)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子	システム	人事課長	
2016年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)職員人事雑	職員人事雑A(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	人事課長	
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)職員人事雑	職員人事雑A(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2019年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー20ーA)職員人事雑	職員人事雑A(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2016年度	(人・能率)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・能率)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率)職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー20ーA)連絡文書	能率サービスに関する業務についての一時的な文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー20ーB)連絡文書	能率サービスに関する連絡文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	