

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------|---------------------------|-----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2016年度 | (出二・執出) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し) | 歳入歳出外現金出納計算書 (平成28年度) | 出納第二課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納第二課長 | |
| 2016年度 | (出二・執出) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し) | 保管金払渡証拠書類 (平成28年度) | 出納第二課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納第二課長 | |
| 2017年度 | (出二・執出) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し) | 歳入歳出外現金出納計算書 (平成29年度) | 出納第二課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納第二課長 | |
| 2017年度 | (出二・執出) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し) | 保管金払渡証拠書類 (平成29年度) | 出納第二課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納第二課長 | |
| 2018年度 | (出二・執出) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し) | 歳入歳出外現金出納計算書 (平成30年度) | 出納第二課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2018年度 | (出二・執出) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し) | 保管金払渡証拠書類 (平成30年度) | 出納第二課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2019年度 | (出二・執出) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し) | 歳入歳出外現金出納計算書 (平成31年度) | 出納第二課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2019年度 | (出二・執出) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し) | 保管金払渡証拠書類 (平成31年度) | 出納第二課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2020年度 | (出二・執出) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し) | 歳入歳出外現金出納計算書 (令和2年度) | 出納第二課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2020年度 | (出二・執出) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し) | 保管金払渡証拠書類 (令和2年度) | 出納第二課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2016年度 | (出二・執出) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符 | 小切手原符 (平成28年度) | 出納第二課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納第二課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|------------------------|-----------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2016年度 | (出二・執出) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符 | 保管金領収証書(平成28年度) | 出納第二課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納第二課長 | |
| 2017年度 | (出二・執出) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符 | 小切手原符(平成29年度) | 出納第二課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納第二課長 | |
| 2017年度 | (出二・執出) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符 | 保管金領収証書(平成29年度) | 出納第二課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納第二課長 | |
| 2018年度 | (出二・執出) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符 | 小切手原符(平成30年度) | 出納第二課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2018年度 | (出二・執出) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符 | 保管金領収証書(平成30年度) | 出納第二課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2019年度 | (出二・執出) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符 | 小切手原符(平成31年度) | 出納第二課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2019年度 | (出二・執出) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符 | 保管金領収証書(平成31年度) | 出納第二課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|--|----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (出二・執出) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符 | 小切手原符 (令和2年度) | 出納第二課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2020年度 | (出二・執出) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符 | 保管金領収証書 (令和2年度) | 出納第二課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2016年度 | (出二・執出) 会計(事務) | (会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書 | 振替済通知書, 保管金保管替通知書 (平成28年度) | 出納第二課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納第二課長 | |
| 2017年度 | (出二・執出) 会計(事務) | (会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書 | 振替済通知書, 保管金保管替通知書 (平成29年度) | 出納第二課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納第二課長 | |
| 2018年度 | (出二・執出) 会計(事務) | (会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書 | 振替済通知書, 保管金保管替通知書 (平成30年度) | 出納第二課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2019年度 | (出二・執出) 会計(事務) | (会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書 | 振替済通知書, 保管金保管替通知書 (平成31年度) | 出納第二課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2020年度 | (出二・執出) 会計(事務) | (会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書 | 振替済通知書, 保管金保管替通知書 (令和2年度) | 出納第二課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------|---|-----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2016年度 | (出二・執出) 会計 (事務) | (会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金払込書の原符 (平成28年度) | 出納第二課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納第二課長 | |
| 2016年度 | (出二・執出) 会計 (事務) | (会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金保管替通知書の原符 (平成28年度) | 出納第二課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納第二課長 | |
| 2017年度 | (出二・執出) 会計 (事務) | (会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金払込書の原符 (平成29年度) | 出納第二課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納第二課長 | |
| 2017年度 | (出二・執出) 会計 (事務) | (会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金保管替通知書の原符 (平成29年度) | 出納第二課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納第二課長 | |
| 2018年度 | (出二・執出) 会計 (事務) | (会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金払込書の原符 (平成30年度) | 出納第二課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2018年度 | (出二・執出) 会計 (事務) | (会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金保管替通知書の原符 (平成30年度) | 出納第二課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|---|---------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (出二・執出) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金払込書の原符(平成31年度) | 出納第二課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2020年度 | (出二・執出) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金払込書の原符(令和2年度) | 出納第二課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2020年度 | (出二・執出) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金保管替通知書の原符(令和2年度) | 出納第二課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2018年度 | (出二・執出) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金受払日計表, 保管金現金残高等確認表 | 保管金受払日計表(平成30年度) | 出納第二課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2018年度 | (出二・執出) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金受払日計表, 保管金現金残高等確認表 | 保管金現金残高等確認表(平成30年度) | 出納第二課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2019年度 | (出二・執出) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金受払日計表, 保管金現金残高等確認表 | 保管金受払日計表(平成31年度) | 出納第二課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2019年度 | (出二・執出) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金受払日計表, 保管金現金残高等確認表 | 保管金現金残高等確認表(平成31年度) | 出納第二課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2018年度 | (出二・執出) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金, 保管有価証券 | 保管金月計突合表(平成30年度) | 出納第二課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2018年度 | (出二・執出) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金, 保管有価証券 | 受入手続添付書(平成30年度) | 出納第二課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|---------------------|---------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (出二・執出) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 当座小切手振出決議書(平成30年度) | 出納第二課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2018年度 | (出二・執出) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 当座勘定照合表(平成30年度) | 出納第二課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2018年度 | (出二・執出) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 当座預金振込入金明細書(平成30年度) | 出納第二課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2018年度 | (出二・執出) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 日銀小切手振出決議書(平成30年度) | 出納第二課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2019年度 | (出二・執出) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 保管金月計突合表(平成31年度) | 出納第二課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2019年度 | (出二・執出) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 受入手続添付書(平成31年度) | 出納第二課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2019年度 | (出二・執出) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 当座小切手振出決議書(平成31年度) | 出納第二課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2019年度 | (出二・執出) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 当座勘定照合表(平成31年度) | 出納第二課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2019年度 | (出二・執出) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 当座預金振込入金明細書(平成31年度) | 出納第二課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2019年度 | (出二・執出) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 取引関係通知書(平成31年度) | 出納第二課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納第二課長 | |
| 2020年度 | (出二・執出) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 保管金月計突合表(令和2年度) | 出納第二課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2020年度 | (出二・執出) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 受入手続添付書(令和2年度) | 出納第二課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2020年度 | (出二・執出) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 当座小切手振出決議書(令和2年度) | 出納第二課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2020年度 | (出二・執出) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 当座勘定照合表(令和2年度) | 出納第二課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|---------------------|---|--------|-----------|------|------------|---------|------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (出二・執出) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 当座預金振込入金明細書(令和2年度) | 出納第二課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2020年度 | (出二・執出) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 取引関係通知書(令和2年度) | 出納第二課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納第二課長 | |
| 2020年度 | (出二・執出) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 電子納付利用登録票(令和2年度) | 出納第二課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納第二課長 | |
| 2016年度 | (出二・執出) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(検査) | 歳入歳出外現金, 政府保管有価証券, 保管物の定期及び臨時の検査書(平成28年度) | 出納第二課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納第二課長 | |
| 2017年度 | (出二・執出) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(検査) | 歳入歳出外現金, 政府保管有価証券, 保管物の定期及び臨時の検査書(平成29年度) | 出納第二課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納第二課長 | |
| 2018年度 | (出二・執出) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(検査) | 歳入歳出外現金, 政府保管有価証券, 保管物の定期及び臨時の検査書(平成30年度) | 出納第二課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2019年度 | (出二・執出) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(検査) | 歳入歳出外現金, 政府保管有価証券, 保管物の定期及び臨時の検査書(平成31年度) | 出納第二課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2020年度 | (出二・執出) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(検査) | 歳入歳出外現金, 保管物の定期及び臨時の検査書(令和2年度) | 出納第二課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2016年度 | (出二・執出) 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(平成28年度) | 出納第二課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納第二課長 | |
| 2016年度 | (出二・執出) 会計(事務) | 会計帳簿 | 当座預金出納簿(平成28年度) | 出納第二課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納第二課長 | |
| 2016年度 | (出二・執出) 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿(平成28年度) | 出納第二課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納第二課長 | |
| 2017年度 | (出二・執出) 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿(平成29年度) | 出納第二課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納第二課長 | |
| 2017年度 | (出二・執出) 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿(平成29年度) | 出納第二課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納第二課長 | |
| 2018年度 | (出二・執出) 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿(平成30年度) | 出納第二課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2018年度 | (出二・執出) 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿(平成30年度) | 出納第二課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2019年度 | (出二・執出) 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿(平成31年度) | 出納第二課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2019年度 | (出二・執出) 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿(平成31年度) | 出納第二課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2020年度 | (出二・執出) 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿(令和2年度) | 出納第二課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------|------------------------------|----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (出二・執出) 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿(令和2年度) | 出納第二課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2020年度 | (出二・執出) 会計(事務) | 会計帳簿 | 当座小切手送付簿(令和2年度) | 出納第二課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2018年度 | (出二・執出) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ) | 保管金受入証拠書類(平成30年度) | 出納第二課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2020年度 | (出二・執出) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書) | 連絡文書(令和2年度) | 出納第二課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 出納第二課長 | |
| 2020年度 | (出二・執出) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金受払日計表 | 保管金受払日計表, 当座預金受払日計表(令和2年度) | 出納第二課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2020年度 | (出二・執出) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金受払日計表 | 保管金現金残高等確認表(令和2年度) | 出納第二課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2016年度 | (出二・執保) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し) | 保管金払渡証拠書類(平成28年度) | 出納第二課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納第二課長 | |
| 2017年度 | (出二・執保) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し) | 保管金払渡証拠書類(平成29年度) | 出納第二課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納第二課長 | |
| 2018年度 | (出二・執保) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し) | 保管金払渡証拠書類(平成30年度) | 出納第二課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2019年度 | (出二・執保) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し) | 保管金払渡証拠書類(平成31年度) | 出納第二課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2020年度 | (出二・執保) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し) | 保管金払渡証拠書類(令和2年度) | 出納第二課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2016年度 | (出二・執保) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ) | 保管金提出書及び保管金受入通知書(平成28年度) | 出納第二課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納第二課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|------------------------------|--------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017年度 | (出二・執保) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ) | 保管金提出書及び保管金受入通知書(平成29年度) | 出納第二課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納第二課長 | |
| 2018年度 | (出二・執保) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ) | 保管金提出書及び保管金受入通知書(平成30年度) | 出納第二課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2019年度 | (出二・執保) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ) | 保管金提出書及び保管金受入通知書(平成31年度) | 出納第二課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2020年度 | (出二・執保) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ) | 保管金提出書及び保管金受入通知書(令和2年度) | 出納第二課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2018年度 | (出二・執保) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | その他(平成30年度) | 出納第二課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2019年度 | (出二・執保) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | その他(平成31年度) | 出納第二課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2020年度 | (出二・執保) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 振込金組戻承諾書(令和2年度) | 出納第二課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2017年度 | (出二・執保) 会計(事務) | (会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分) | 受領票(平成29年度) | 出納第二課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納第二課長 | |
| 2017年度 | (出二・執保) 会計(事務) | 会計帳簿 | 民事保管物原簿(平成29年度) | 出納第二課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納第二課長 | |
| 2018年度 | (出二・執保) 会計(事務) | 会計帳簿 | その他の会計帳簿(平成30年度) | 出納第二課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2018年度 | (出二・執保) 会計(事務) | 会計帳簿 | 民事保管物原簿(平成30年度) | 出納第二課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2019年度 | (出二・執保) 会計(事務) | 会計帳簿 | その他の会計帳簿(平成31年度) | 出納第二課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2019年度 | (出二・執保) 会計(事務) | 会計帳簿 | 民事保管物原簿(平成31年度) | 出納第二課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2020年度 | (出二・執保) 会計(事務) | 会計帳簿 | 送付簿(令和2年度) | 出納第二課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2020年度 | (出二・執保) 会計(事務) | 会計帳簿 | 民事保管物原簿(令和2年度) | 出納第二課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|------------|------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|--------|----------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2016年度 | (出二) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務 | 服務(承認願等)(平成28年度) | 出納第二課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納第二課長 | |
| 2019年度 | (出二) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務 | 服務(承認願等)(平成31年度) | 出納第二課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2020年度 | (出二) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務 | 服務(承認願等)(令和2年度) | 出納第二課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2014年度 | (出二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 超過勤務等命令簿(平成27年) | 出納第二課長 | 2016年1月1日 | 6年3月 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納第二課長 | 当初の保存期間満了日:2021年3月31日 延長期間:1年 |
| 2015年度 | (出二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 出勤簿(平成27年度) | 出納第二課長 | 2016年4月1日 | 6年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納第二課長 | 当初の保存期間満了日:2021年3月31日 延長期間:1年 |
| 2015年度 | (出二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 超過勤務等命令簿(平成28年) | 出納第二課長 | 2017年1月1日 | 5年3月 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納第二課長 | |
| 2016年度 | (出二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 出勤簿(平成28年度) | 出納第二課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納第二課長 | |
| 2016年度 | (出二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 登庁簿(平成28年度) | 出納第二課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納第二課長 | |
| 2017年度 | (出二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 超過勤務等命令簿(平成29年度) | 出納第二課長 | 2018年4月1日 | 5年3月 | 2023年6月30日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2017年度 | (出二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 出勤簿(平成29年度) | 出納第二課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2017年度 | (出二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 登庁簿(平成29年度) | 出納第二課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2018年度 | (出二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 超過勤務命令簿(平成30年度) | 出納第二課長 | 2019年4月1日 | 5年3月 | 2024年6月30日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2018年度 | (出二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 出勤簿(平成30年度) | 出納第二課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2018年度 | (出二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 登庁簿(平成30年度) | 出納第二課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2018年度 | (出二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 休暇簿(平成30年度) | 出納第二課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2019年度 | (出二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 超過勤務命令簿(平成31年度) | 出納第二課長 | 2020年4月1日 | 5年3月 | 2025年6月30日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2019年度 | (出二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 出勤簿(平成31年度) | 出納第二課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2019年度 | (出二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 登庁簿(平成31年度) | 出納第二課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2019年度 | (出二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 休暇簿(平成31年度) | 出納第二課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2020年度 | (出二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 超過勤務等命令簿(令和2年度) | 出納第二課長 | 2021年4月1日 | 5年3月 | 2026年6月30日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|----------------|---------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (出二) 職員人事 (事務) | 人事帳簿 | 出勤簿 (令和2年度) | 出納第二課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2020年度 | (出二) 職員人事 (事務) | 人事帳簿 | 登庁簿 (令和2年度) | 出納第二課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2020年度 | (出二) 職員人事 (事務) | 人事帳簿 | 休暇簿 (令和2年度) | 出納第二課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2016年度 | (出二) 庶務 (事務) | (庶ろ-05) 文書 | 文書保存, 廃棄 (平成28年度) | 出納第二課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納第二課長 | |
| 2017年度 | (出二) 庶務 (事務) | (庶ろ-05) 文書 | 文書保存, 廃棄 (平成29年度) | 出納第二課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 出納第二課長 | |
| 2017年度 | (出二) 庶務 (事務) | (庶ろ-05) 文書 | 連絡文書 (平成29年度) | 出納第二課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納第二課長 | |
| 2018年度 | (出二) 庶務 (事務) | (庶ろ-05) 文書 | 文書保存, 廃棄 (平成30年度) | 出納第二課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2018年度 | (出二) 庶務 (事務) | (庶ろ-05) 文書 | 連絡文書 (平成30年度) | 出納第二課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2019年度 | (出二) 庶務 (事務) | (庶ろ-05) 文書 | 文書保存, 廃棄 (平成31年度) | 出納第二課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2019年度 | (出二) 庶務 (事務) | (庶ろ-05) 文書 | 連絡文書 (平成31年度) | 出納第二課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2020年度 | (出二) 庶務 (事務) | (庶ろ-05) 文書 | 文書保存, 廃棄 (令和2年度) | 出納第二課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2020年度 | (出二) 庶務 (事務) | (庶ろ-05) 文書 | 連絡文書 (令和2年度) | 出納第二課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2016年度 | (出二) 庶務 (事務) | (庶ろ-15-A) 雑 | 消防訓練計画書等 (平成28年度) | 出納第二課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納第二課長 | |
| 2016年度 | (出二) 庶務 (事務) | (庶ろ-15-A) 雑 | 特定個人情報等 (平成28年度) | 出納第二課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納第二課長 | |
| 2017年度 | (出二) 庶務 (事務) | (庶ろ-15-A) 雑 | 消防訓練計画書等 (平成29年度) | 出納第二課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2018年度 | (出二) 庶務 (事務) | (庶ろ-15-A) 雑 | 消防訓練計画書等 (平成30年度) | 出納第二課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2019年度 | (出二) 庶務 (事務) | (庶ろ-15-A) 雑 | 消防訓練計画書等 (平成31年度) | 出納第二課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2020年度 | (出二) 庶務 (事務) | (庶ろ-15-A) 雑 | 消防訓練計画書等 (令和2年度) | 出納第二課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2013年度 | (出二) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | システム等管理簿 | 出納第二課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 出納第二課長 | |
| 2020年度 | (出二) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 送付簿兼個人番号管理簿 (令和2年度) | 出納第二課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納第二課長 | |
| 2018年度 | (出二) 会計 (事務) | (会ろ-11) 会同, 会議 | 会同, 会議 (平成30年度) | 出納第二課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 電子 | システム | 出納第二課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------|-------------------------|-------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017年度 | (出二) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (連絡文書) | 支出に関する連絡文書 (平成29年度) | 出納第二課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子 | システム | 出納第二課長 | |
| 2020年度 | (出二) 会計 (事務) | (会ろ-12-B) 会計に関する連絡文書 | 上申書, 事務連絡, 依頼文書 (令和2年度) | 出納第二課長 | 2021年4月1日 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納第二課長 | |