

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2011年度	執行出納係	(会計帳簿) 会計帳簿 4	現金出納簿 (平成 2 3 年度)	出納第二課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	出納第二課長	当初の保存期間満了日：2017年3月31日 延長期間：5年
2011年度	執行出納係	(会計帳簿) 会計帳簿 4	当座預金出納簿 (平成 2 3 年度)	出納第二課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	出納第二課長	当初の保存期間満了日：2017年3月31日 延長期間：5年
2006年	執行出納係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	システム等管理簿 (平成 1 8 年)	出納第二課長	2007年1月1日	30年	2037年3月31日	電子	システム	出納第二課長	