

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	執行官（事務）	組ろー05 連絡文書	連絡文書	堺支部庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2017年度	執行官（事務）	組ろー05 連絡文書	執行官連絡文書	堺支部庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2018年度	執行官（事務）	組ろー05 連絡文書	執行官連絡文書	堺支部庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2019年度	執行官（事務）	組ろー05 連絡文書	執行官連絡文書	堺支部庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2020年度	執行官（事務）	組ろー05 連絡文書	執行官連絡文書	堺支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2016年度	検察審査会（事務）	組ろー08 連絡文書	連絡文書	堺支部庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2017年度	検察審査会（事務）	組ろー08 連絡文書	検察審査会連絡文書	堺支部庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2018年度	検察審査会（事務）	組ろー08 連絡文書	検察審査会連絡文書	堺支部庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2011年		人いー02	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	堺支部庶務課長	2012年1月1日	10	2022年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2012年		人いー02	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	堺支部庶務課長	2013年1月1日	10	2023年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー02 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	堺支部庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー02 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、選任、勤務裁判所の指定等	堺支部庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2011年		人いー04	人事評価	堺支部庶務課長	2012年1月1日	10	2022年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2012年		人いー04	人事評価	堺支部庶務課長	2013年1月1日	10	2023年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー04	人事評価	堺支部庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2011年		人いー07	能率	堺支部庶務課長	2012年1月1日	10	2022年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2018年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー07	能率	堺支部庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー07	能率	堺支部庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人ろー08	研修	堺支部庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人ろー08	研修	堺支部庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人ろー08	研修	堺支部庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人ろー11	服務	堺支部庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人ろー11	服務	堺支部庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人ろー11	服務	堺支部庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	人間ドック受診のための職務専念義務免除請求書(撤回申出書)	堺支部庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	人間ドック受診のための職務専念義務免除請求書(撤回申出書)	堺支部庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	人間ドック受診のための職務専念義務免除請求書(撤回申出書)	堺支部庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	妊産婦健康診査等承認簿	堺支部庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	通勤緩和承認請求書	堺支部庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	通勤緩和承認請求書	堺支部庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	通勤緩和承認請求書	堺支部庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	勤務時間法第8条に基づく週休日の振替申請書	堺支部庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	勤務時間法第8条に基づく週休日の振替申請書	堺支部庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	勤務時間法第15条第1項に基づく代休日指定申請書, 代休日指定簿	堺支部庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	育児時間承認請求書, 養育状況変更届	堺支部庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	育児時間承認請求書, 養育状況変更届	堺支部庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	育児又は介護を行う一般職員の早出遅出勤務請求書, 撤回届, 育児又は介護の状況変更届	堺支部庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	育児又は介護を行う一般職員の早出遅出勤務請求書, 撤回届, 育児又は介護の状況変更届	堺支部庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	休憩時間変更事由届, 休憩時間変更の撤回届	堺支部庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	休憩時間変更事由届, 休憩時間変更の撤回届	堺支部庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	勤務時間の申告・割振り簿(一般職員・育児介護職員), 状況届, 状況変更届	堺支部庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	勤務時間の申告・割振り簿(一般職員・育児介護職員), 状況届, 状況変更届	堺支部庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2015年	職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当の支給に関する文書つづり(裁判官特別勤務実績簿・裁判官特別勤務手当整理簿)	堺支部庶務課長	2016年1月1日	6 3月	2022年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	当初の保存期間満了日: 2021年3月31日延長期間1年
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間関係文書(裁判官特別勤務実績簿・裁判官特別勤務手当整理簿)(平成28年)	堺支部庶務課長	2018年4月1日	5 1月	2023年4月30日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間関係文書(裁判官特別勤務実績簿・裁判官特別勤務手当整理簿)	堺支部庶務課長	2018年4月1日	5 1月	2023年4月30日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間関係文書(裁判官特別勤務実績簿・裁判官特別勤務手当整理簿)	堺支部庶務課長	2019年4月1日	5 1月	2024年4月30日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間関係文書(裁判官特別勤務実績簿・裁判官特別勤務手当整理簿)	堺支部庶務課長	2020年4月1日	5 1月	2025年4月30日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間関係文書(裁判官特別勤務実績簿・裁判官特別勤務手当整理簿)	堺支部庶務課長	2021年4月1日	5 1月	2026年4月30日	紙	事務室	堺支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年	職員人事（事務）	人事帳簿	諸手当の支給に関する文書つづり (管理職特別勤務実績簿・管理職特別勤務手当整理簿)	堺支部庶務課長	2016年1月1日	6 3月	2022年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	当初の保存期間満了日：2021年3月31日延長期間1年
2016年	職員人事（事務）	人事帳簿	諸手当の支給に関する文書つづり (管理職特別勤務実績簿・管理職特別勤務手当整理簿)	堺支部庶務課長	2017年1月1日	5 3月	2022年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間関係文書 (管理職特別勤務実績簿・管理職特別勤務手当整理簿)	堺支部庶務課長	2018年4月1日	5 1月	2023年4月30日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間関係文書 (管理職特別勤務実績簿・管理職特別勤務手当整理簿)	堺支部庶務課長	2019年4月1日	5 1月	2024年4月30日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間関係文書 (管理職特別勤務実績簿・管理職特別勤務手当整理簿)	堺支部庶務課長	2020年4月1日	5 1月	2025年4月30日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間関係文書 (管理職特別勤務実績簿・管理職特別勤務手当整理簿)	堺支部庶務課長	2021年4月1日	5 1月	2026年4月30日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2016年	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	堺支部庶務課長	2017年1月1日	5 3月	2022年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（登庁簿及び欠勤簿を含む。）	堺支部庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（登庁簿及び欠勤簿を含む。）	堺支部庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（登庁簿及び欠勤簿を含む。）	堺支部庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（登庁簿及び欠勤簿を含む。）	堺支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2015年	職員人事（事務）	人事帳簿	諸手当の支給に関する文書つづり (超過勤務命令簿)	堺支部庶務課長	2016年1月1日	6 3月	2022年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	当初の保存期間満了日：2021年3月31日延長期間1年

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年	職員人事（事務）	人事帳簿	諸手当の支給に関する文書つづり (超過勤務命令簿)	堺支部庶務課長	2017年1月1日	5 3月	2022年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間関係文書（超過勤務等命令簿）	堺支部庶務課長	2018年4月1日	5 3月	2023年6月30日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間関係文書（超過勤務等命令簿）	堺支部庶務課長	2019年4月1日	5 3月	2024年6月30日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間関係文書（超過勤務等命令簿）	堺支部庶務課長	2020年4月1日	5 3月	2025年6月30日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間関係文書（超過勤務等命令簿）	堺支部庶務課長	2021年4月1日	5 3月	2026年6月30日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（年次休暇，病気休暇，特別休暇）	堺支部庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（年次休暇，病気休暇，特別休暇）	堺支部庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（年次休暇，病気休暇，特別休暇）	堺支部庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2011年		訟いー01	訟務一般	堺支部庶務課長	2012年1月1日	10	2022年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2012年		訟いー01	訟務一般	堺支部庶務課長	2013年1月1日	10	2023年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2013年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般	堺支部庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2014年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般	堺支部庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般	堺支部庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般	堺支部庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般	堺支部庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2018年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般	堺支部庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般	堺支部庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般	堺支部庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2016年度	訟務（事務）	訟ろー01 訟務一般	訟務一般	堺支部庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2016年度	訟務（事務）	訟ろー09 弁護士	弁護士	堺支部庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2017年度	訟務（事務）	訟ろー09 弁護士	弁護士	堺支部庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2018年度	訟務（事務）	訟ろー09 弁護士	弁護士	堺支部庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2019年度	訟務（事務）	訟ろー09 弁護士	弁護士	堺支部庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2020年度	訟務（事務）	訟ろー09 弁護士	弁護士	堺支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	訟務（事務）	訟ろ-15-A 連絡文書	訟務連絡文書	堺支部庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2018年度	訟務（事務）	訟ろ-15-A 連絡文書	訟務連絡文書	堺支部庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2019年度	訟務（事務）	訟ろ-15-A 連絡文書	訟務連絡文書	堺支部庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2020年度	訟務（事務）	訟ろ-15-A 連絡文書	訟務連絡文書	堺支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2020年度	訟務（事務）	訟ろ-15-B 判決書等写し，調査回答書	司法行政共助等	堺支部庶務課長	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2020年度	訟務（事務）	訟ろ-15-B 判決書等写し，調査回答書	依頼書及び回答書等	堺支部庶務課長	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2016年度	会計（事務）	会ろ-01 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり	堺支部庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会ろ-01 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり	堺支部庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会ろ-01 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり	堺支部庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2016年度	会計（事務）	会ろ-01 債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）	債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）（債権管理計算書）	堺支部庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会ろ-01 債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）	債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）（債権管理計算書）	堺支部庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会ろ-01 債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）	債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）（債権管理計算書）	堺支部庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	会計(事務)	会ろ-01 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)(債権管理計算書)	堺支部庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-01 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)(債権管理計算書)	堺支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろ-01 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)(債権管理計算書)(庶務)	堺支部庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろ-01 債権, 歳入及び収入	債権, 歳入及び収入(債権現在額通知書等)	堺支部庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-01 債権, 歳入及び収入	債権, 歳入及び収入(債権現在額通知書等)	堺支部庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-01 債権, 歳入及び収入	債権, 歳入及び収入(債権現在額通知書等)	堺支部庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろ-01 債権, 歳入及び収入	債権, 歳入及び収入(現金確認表)	堺支部庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-01 債権, 歳入及び収入	債権, 歳入及び収入(現金確認表)	堺支部庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-01 債権, 歳入及び収入	債権, 歳入及び収入(現金確認表)	堺支部庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろ-01 債権, 歳入及び収入	債権, 歳入及び収入(現金払込仕訳書)	堺支部庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-01 債権, 歳入及び収入	債権, 歳入及び収入(現金払込仕訳書)	堺支部庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-01 債権, 歳入及び収入	債権, 歳入及び収入(現金払込仕訳書)	堺支部庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	会計(事務)	会ろ-02	支出(証拠書類, 計算書副本)	支出(証拠書類, 計算書副本)(前渡資金支払証拠書類)	堺支部庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長
2017年度	会計(事務)	会ろ-02	支出(証拠書類, 計算書副本)	支出(証拠書類, 計算書副本)(前渡資金支払証拠書類)	堺支部庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長
2016年度	会計(事務)	会ろ-02	支出(証拠書類, 計算書副本)	支出(証拠書類, 計算書副本)(前渡資金出納計算書)	堺支部庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長
2017年度	会計(事務)	会ろ-02	支出(証拠書類, 計算書副本)	支出(証拠書類, 計算書副本)(前渡資金出納計算書)	堺支部庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長
2016年度	会計(事務)	会ろ-02	支出(預託金領収証書, 小切手原符)	支出(預託金領収証書, 小切手原符)(預託金領収証書)	堺支部庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長
2017年度	会計(事務)	会ろ-02	支出(預託金領収証書, 小切手原符)	支出(預託金領収証書, 小切手原符)(預託金領収証書)	堺支部庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長
2017年度	会計(事務)	会ろ-02	支出(預託金領収証書, 小切手原符)	支出(預託金領収証書, 小切手原符)(預託金小切手原符)	堺支部庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろ-02	支出(預託金領収証書, 小切手原符)	支出(預託金領収証書, 小切手原符)(出納員当座小切手原符)	堺支部庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長
2016年度	会計(事務)	会ろ-02	支出(預託金領収証書, 小切手原符)	支出(預託金領収証書, 小切手原符)(還納)	堺支部庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長
2017年度	会計(事務)	会ろ-02	支出(預託金領収証書, 小切手原符)	支出(預託金領収証書, 小切手原符)(還納)	堺支部庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろ-02	支出(預託金領収証書, 小切手原符)	支出(預託金領収証書, 小切手原符)(返納金領収証書)	堺支部庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長
2020年度	会計(事務)	会ろ-02	支出(預託金領収証書, 小切手原符)	支出(預託金領収証書, 小切手原符)(返納金領収証書)	堺支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2017年度	会計(事務)	会ろ-02	預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書(国庫金振替書原符)	堺支部庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろ-02	預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書(国庫金振替済通知書)	堺支部庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろ-02	預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書(国庫金振替済通知書)	堺支部庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金, 保管有価証券(受入れ)(入札保証金振込証明書)	堺支部庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金, 保管有価証券(受入れ)(入札保証金振込証明書)	堺支部庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金, 保管有価証券(受入れ)(入札保証金振込証明書)	堺支部庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金, 保管有価証券(受入れ)(入札保証金振込証明書)	堺支部庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金, 保管有価証券(受入れ)(入札保証金振込証明書)	堺支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金, 保管有価証券(受入れ)(保管金提出書)	堺支部庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金, 保管有価証券(受入れ)(保管金提出書)	堺支部庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金, 保管有価証券(受入れ)(保管金提出書)	堺支部庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金, 保管有価証券(受入れ)(保管金提出書)	堺支部庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金, 保管有価証券(受入れ) (保管金提出書)	堺支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金, 保管有価証券(払渡し) (歳入歳出外現金出納計算書)	堺支部庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金, 保管有価証券(払渡し) (歳入歳出外現金出納計算書)	堺支部庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金, 保管有価証券(払渡し) (歳入歳出外現金出納計算書)	堺支部庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金, 保管有価証券(払渡し) (歳入歳出外現金出納計算書)	堺支部庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金, 保管有価証券(払渡し) (歳入歳出外現金出納計算書)	堺支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金, 保管有価証券(払渡し) (保管金払渡証拠書類)	堺支部庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金, 保管有価証券(払渡し) (保管金払渡証拠書類)	堺支部庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金, 保管有価証券(払渡し) (保管金払渡証拠書類)	堺支部庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金, 保管有価証券(払渡し) (保管金払渡証拠書類)	堺支部庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金, 保管有価証券(払渡し) (保管金払渡証拠書類)	堺支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書, 小切手原符(小切手原符(保管金))	堺支部庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書, 小切手原符 (小切手原符 (保管金))	堺支部庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書, 小切手原符 (小切手原符 (保管金))	堺支部庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書, 小切手原符 (小切手原符 (保管金))	堺支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書, 小切手原符 (当座小切手原符)	堺支部庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書, 小切手原符 (当座小切手原符)	堺支部庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書, 小切手原符 (当座小切手原符)	堺支部庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書, 小切手原符 (当座小切手原符)	堺支部庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書, 小切手原符 (当座小切手原符)	堺支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書, 小切手原符 (保管金領収証書)	堺支部庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書, 小切手原符 (保管金領収証書)	堺支部庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書, 小切手原符 (保管金領収証書)	堺支部庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書, 小切手原符 (保管金領収証書)	堺支部庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書, 小切手原符(保管金領収証書)	堺支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長
2016年度	会計(事務)	会ろ-06	振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書(保管金保管替通知書)	堺支部庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長
2017年度	会計(事務)	会ろ-06	振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書(振替済通知書, 保管金保管替通知書)	堺支部庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろ-06	振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書(振替済通知書, 保管金保管替通知書)	堺支部庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろ-06	振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書(振替済通知書, 保管金保管替通知書)	堺支部庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長
2020年度	会計(事務)	会ろ-06	振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書(振替済通知書, 保管金保管替通知書)	堺支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長
2016年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符(保管金払込書(原符))	堺支部庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長
2017年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符(保管金払込書(原符))	堺支部庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符(保管金払込書原符)	堺支部庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長
2019年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符(保管金払込書原符)	堺支部庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長
2020年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符(保管金払込書原符)	堺支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長
2016年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符(保管金保管替通知書原符)	堺支部庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	堺支部庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	堺支部庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	堺支部庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	堺支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金受払日計表	堺支部庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金受払日計表	堺支部庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金受払日計表	堺支部庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金受払日計表	堺支部庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金受払日計表	堺支部庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金受払日計表	堺支部庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金受払日計表	堺支部庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金受払日計表	堺支部庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金受払日計表	保管金受払日計表(現金確認表・現金残高等確認表(日中引継時))	堺支部庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(当座勘定照合表(保管金))	堺支部庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(当座勘定照合表(保管金))	堺支部庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(当座勘定照合表(保管金))	堺支部庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(当座小切手振出決議書(保管金))	堺支部庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(当座小切手振出決議書(保管金))	堺支部庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(当座小切手振出決議書(保管金))	堺支部庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(当座預金入出金明細表)	堺支部庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(当座預金入出金明細表)	堺支部庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(当座預金入出金明細表)	堺支部庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(振込依頼書)	堺支部庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(振込依頼書)	堺支部庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(振込依頼書)	堺支部庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(振込金組戻承諾書)	堺支部庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(振込金組戻承諾書)	堺支部庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(振込金組戻承諾書)	堺支部庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(保管金受入手続添付書つづり)	堺支部庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(保管金受入手続添付書つづり)	堺支部庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(保管金受入手続添付書つづり)	堺支部庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(保管金月計突合表)	堺支部庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(保管金月計突合表)	堺支部庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(保管金月計突合表)	堺支部庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(保管金引出決議書)	堺支部庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(保管金引出決議書)	堺支部庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(保管金引出決議書)	堺支部庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(電子納付利用登録票)	堺支部庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(電子納付利用登録票)	堺支部庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(電子納付利用登録票)	堺支部庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろ-07 民事保管物, 押収物等	民事保管物, 押収物等(平成29年度)	堺支部庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろ-07 民事保管物, 押収物等	民事保管物, 押収物等	堺支部庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-07 民事保管物, 押収物等	民事保管物, 押収物等	堺支部庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-07 民事保管物, 押収物等	民事保管物, 押収物等	堺支部庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査(連絡文書)(実施通達)	堺支部庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査(連絡文書)(実施通達)	堺支部庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査(連絡文書)	堺支部庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査(連絡文書)	堺支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査(検査)	検査, 監査(検査) (保管有価証券検査書・保管物検査書)	堺支部庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査(検査)	検査, 監査(検査) (保管有価証券検査書・保管物検査書)	堺支部庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査(検査)	検査, 監査(検査) (保管有価証券検査書・保管物検査書)	堺支部庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査(検査)	検査, 監査(検査) (保管有価証券検査書・保管物検査書)	堺支部庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろ-09 予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等(補助者任命書) (監督職員及び検査職員の任命通知書)	堺支部庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろ-12-A 雑	雑	堺支部庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろ-12-A 会計雑	会計雑5年(事務連絡)	堺支部庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-12-B 一時的文書	事務連絡等	堺支部庶務課長	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(少額)	堺支部庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(少額)	堺支部庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(少額)	堺支部庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(少額)	堺支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿	堺支部庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿	堺支部庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿	堺支部庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿	堺支部庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿	堺支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿	堺支部庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿	堺支部庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿	堺支部庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿	堺支部庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿	堺支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿(平成28年度から平成29年度分) (平成29年度)	堺支部庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿	堺支部庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿	堺支部庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿	堺支部庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿	堺支部庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿	堺支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿	堺支部庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿	堺支部庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿	堺支部庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿	堺支部庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿	堺支部庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿	堺支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	保管有価証券受払簿	堺支部庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿	堺支部庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿	堺支部庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿	堺支部庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿	堺支部庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿	堺支部庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿	堺支部庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(平成29年度)	堺支部庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿	堺支部庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿	堺支部庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿	堺支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿(平成29年度)	堺支部庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿	堺支部庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿	堺支部庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿	堺支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2011年		庶いー01	公印	堺支部庶務課長	2012年1月1日	10	2022年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印	堺支部庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印	堺支部庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2012年		庶いー04	文書	堺支部庶務課長	2013年1月1日	10	2023年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2013年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー04 文書	文書	堺支部庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2020年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー04 文書	文書	堺支部庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2013年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー05 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書	堺支部庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶ろー03 会同, 会議	会同, 会議	堺支部庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶ろー03 会同, 会議	会同, 会議	堺支部庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶ろー03 会同, 会議	会同, 会議	堺支部庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶ろー03 会同, 会議	会同, 会議	堺支部庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（廃棄）	文書（廃棄）	堺支部庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（廃棄等）	文書廃棄等	堺支部庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（廃棄等）	文書廃棄等	堺支部庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（廃棄）	文書廃棄等	堺支部庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（廃棄）	文書廃棄等	堺支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（保存期間基準）	保存期間基準	堺支部庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（保存期間基準）	保存期間基準	堺支部庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（保存期間基準）	保存期間基準	堺支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（連絡文書）	連絡文書等	堺支部庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（連絡文書）	連絡文書等	堺支部庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（連絡文書）	連絡文書等	堺支部庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（連絡文書）	連絡文書等	堺支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	庶務(事務)	庶ろ-09 庁舎管理	庁舎管理	堺支部庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶ろ-09 庁舎管理	庁舎管理	堺支部庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶ろ-09 庁舎管理	庁舎管理	堺支部庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶ろ-11 図書	図書	堺支部庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶ろ-11 図書	図書	堺支部庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶ろ-11 図書	図書	堺支部庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶ろ-12-B 情報(届出等)	情報(届出等)	堺支部庶務課長	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶ろ-15-A 雑	雑	堺支部庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶ろ-15-A 庶務雑A	雑(平成27年度)	堺支部庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶ろ-15-B 一時的文書	送付書, 受領書, 通知, 書簡及び周知文書等	堺支部庶務課長	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2006年		庶務帳簿1	ファイル管理簿	堺支部庶務課長	2007年1月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿	堺支部庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿	堺支部庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿	堺支部庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿	堺支部庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：2年
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(2017年度)	堺支部庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(2018年度)	堺支部庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿	堺支部庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿	堺支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿	堺支部庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：2年
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(2017年度)	堺支部庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(2018年度)	堺支部庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿	堺支部庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿	堺支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(現金書留等郵便物処理簿)	堺支部庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(現金書留等郵便物処理簿)	堺支部庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(現金書留等郵便物処理簿)	堺支部庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(書留等郵便物受領簿)(平成26年度)	堺支部庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(書留等郵便物受領簿)(平成27年度)	堺支部庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(書留等郵便物受領簿)(平成28年度)	堺支部庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(書留等郵便物受領簿)(平成29年度)	堺支部庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(書留等郵便物受領簿)	堺支部庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(書留等郵便物受領簿)	堺支部庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(書留等郵便物受領簿)	堺支部庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(平成29年度)	堺支部庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(平成30年度)	堺支部庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（平成31年度）	堺支部庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿	堺支部庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（個人番号関係事務）	堺支部庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（個人番号関係事務）	堺支部庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（個人番号関係事務）	堺支部庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	