

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	職員人事(事務)	人ろ-02 選任	選任	堺簡裁庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	堺簡裁庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人ろ-02 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定	堺簡裁庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	堺簡裁庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人ろ-02 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定	堺簡裁庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	堺簡裁庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人ろ-02 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定	堺簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	堺簡裁庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人ろ-02 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定	堺簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	堺簡裁庶務課長	
2011年		人ろ-14	栄典	堺簡裁庶務課長	2012年1月1日	10	2022年3月31日	紙	書庫	堺簡裁庶務課長	
2012年		人ろ-14	栄典	堺簡裁庶務課長	2013年1月1日	10	2023年3月31日	紙	書庫	堺簡裁庶務課長	
2013年度	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典	堺簡裁庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	堺簡裁庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典	堺簡裁庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	堺簡裁庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典	堺簡裁庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	堺簡裁庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典	堺簡裁庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	堺簡裁庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典	堺簡裁庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	堺簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	職員人事（事務）	人ろ-14 栄典	栄典	堺簡裁庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	堺簡裁庶務課長	
2016年	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	堺簡裁庶務課長	2017年1月1日	5 3月	2022年3月31日	紙	書庫	堺簡裁庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（登庁簿及び欠勤簿を含む。）	堺簡裁庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	堺簡裁庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿（登庁簿及び欠勤簿を含む。）	堺簡裁庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	堺簡裁庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿（登庁簿及び欠勤簿を含む。）	堺簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	堺簡裁庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿（登庁簿及び欠勤簿を含む。）	堺簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	堺簡裁庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	司法委員出勤簿（登庁簿及び欠勤簿を含む。）	堺簡裁庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	堺簡裁庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	司法委員出勤簿（登庁簿及び欠勤簿を含む。）	堺簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	堺簡裁庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	司法委員出勤簿（登庁簿及び欠勤簿を含む。）	堺簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	堺簡裁庶務課長	
2019年度	訟務（事務）	訟ろ-15-A 連絡文書	訟務連絡文書	堺簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書記官室	堺簡裁庶務課長	
2020年度	訟務（事務）	訟ろ-15-A 連絡文書	訟務連絡文書	堺簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書記官室	堺簡裁庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶ろ-03 会同、会議	会同、会議	堺簡裁庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	堺簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	庶務（事務）	庶ろ-03 会同，会議	会同，会議	堺簡裁庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	堺簡裁庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶ろ-03 会同，会議	会同，会議	堺簡裁庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	堺簡裁庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶ろ-05 文書（廃棄）	文書廃棄等	堺簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	堺簡裁庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶ろ-05 文書（保存期間基準）	保存期間基準	堺簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	堺簡裁庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	堺簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	堺簡裁庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	堺簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	堺簡裁庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿	堺簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	堺簡裁庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶ろ-15-B 一時的文書	連絡文書	堺簡裁庶務課長	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	書庫	堺簡裁庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶ろ-15-B 一時的文書	保護通知書	堺簡裁庶務課長	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	書庫	堺簡裁庶務課長	