

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2011年		人いー02	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	吹田簡裁庶務課長	2012年1月1日	10	2022年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2012年		人いー02	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	吹田簡裁庶務課長	2013年1月1日	10	2023年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2014年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	人いー02	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	吹田簡裁庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2017年	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	人いー02	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	吹田簡裁庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2018年	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	人いー02	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	吹田簡裁庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2011年		人いー04	人事評価	吹田簡裁庶務課長	2012年1月1日	10	2022年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2016年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	人いー04	人事評価	吹田簡裁庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2011年		人いー07	能率，服務	吹田簡裁庶務課長	2012年1月1日	10	2022年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2018年	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	人いー07	能率	吹田簡裁庶務課長	2019年1月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2019年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	人いー07	能率	吹田簡裁庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人ろー02	任免，勤務裁判所の指定	吹田簡裁庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人ろー02	任免，勤務裁判所の指定	吹田簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	職員人事(事務)	人ろ-02 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定	吹田簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人ろ-08 研修	研修	吹田簡裁庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人ろ-08 研修	研修	吹田簡裁庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2011年		人ろ-14	栄典	吹田簡裁庶務課長	2012年1月1日	10	2022年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2012年		人ろ-14	栄典	吹田簡裁庶務課長	2013年1月1日	10	2023年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2013年度	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典	吹田簡裁庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典	吹田簡裁庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典	吹田簡裁庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典	吹田簡裁庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典	吹田簡裁庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2016年	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿	吹田簡裁庶務課長	2017年1月1日	5 3月	2022年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(登庁簿及び欠勤簿を含む。)	吹田簡裁庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(登庁簿及び欠勤簿を含む。)	吹田簡裁庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(登庁簿及び欠勤簿を含む。)	吹田簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(登庁簿及び欠勤簿を含む。)	吹田簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2016年	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(調停委員)	吹田簡裁庶務課長	2017年1月1日	5 3月	2022年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿	吹田簡裁庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿	吹田簡裁庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿	吹田簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿	吹田簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2016年	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(司法委員)	吹田簡裁庶務課長	2017年1月1日	5 3月	2022年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	司法委員出勤簿	吹田簡裁庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	司法委員出勤簿	吹田簡裁庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	司法委員出勤簿	吹田簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	司法委員出勤簿	吹田簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2015年	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	吹田簡裁庶務課長	2016年1月1日	6 3月	2022年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日：2021年3月31日 延長期間：1年
2016年	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	吹田簡裁庶務課長	2017年1月1日	5 3月	2022年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	吹田簡裁庶務課長	2018年4月1日	5 3月	2023年6月30日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	吹田簡裁庶務課長	2019年4月1日	5 3月	2024年6月30日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	吹田簡裁庶務課長	2020年4月1日	5 3月	2025年6月30日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	吹田簡裁庶務課長	2021年4月1日	5 3月	2026年6月30日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（年次休暇，病気休暇，特別休暇）	吹田簡裁庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（年次休暇，病気休暇，特別休暇）	吹田簡裁庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（年次休暇，病気休暇，特別休暇）	吹田簡裁庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2011年		訟いー01	訟務一般	吹田簡裁庶務課長	2012年1月1日	10	2022年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2013年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	吹田簡裁庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般	吹田簡裁庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般	吹田簡裁庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般	吹田簡裁庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般	吹田簡裁庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2018年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般	吹田簡裁庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2019年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般	吹田簡裁庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2016年度	訟務(事務)	訟ろー01 訟務一般	訟務一般	吹田簡裁庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2017年度	訟務(事務)	訟ろー01 訟務一般	訟務一般	吹田簡裁庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2018年度	訟務(事務)	訟ろー01 訟務一般	訟務一般	吹田簡裁庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2019年度	訟務(事務)	訟ろー01 訟務一般	訟務一般	吹田簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2016年度	訟務(事務)	訟ろー09 弁護士	弁護士	吹田簡裁庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2017年度	訟務(事務)	訟ろー09 弁護士	弁護士	吹田簡裁庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	訟務（事務）	訟ろ-09 弁護士	弁護士	吹田簡裁庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2019年度	訟務（事務）	訟ろ-09 弁護士	弁護士	吹田簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2020年度	訟務（事務）	訟ろ-09 弁護士	弁護士	吹田簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2016年度	訟務（事務）	訟ろ-15-A 連絡文書	連絡文書	吹田簡裁庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2017年度	訟務（事務）	訟ろ-15-A 連絡文書	連絡文書	吹田簡裁庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2018年度	訟務（事務）	訟ろ-15-A 連絡文書	連絡文書	吹田簡裁庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2019年度	訟務（事務）	訟ろ-15-A 連絡文書	連絡文書	吹田簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2020年度	訟務（事務）	訟ろ-15-A 連絡文書	連絡文書	吹田簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2017年度	訟務（事務）	訟ろ-15-A 連絡文書	雑	吹田簡裁庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2019年度	訟務（事務）	訟ろ-15-A 連絡文書	雑	吹田簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会ろ-01 債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書	吹田簡裁庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2019年度	会計（事務）	会ろ-01 債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書	吹田簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(システム帳簿)	吹田簡裁庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(システム帳簿)	吹田簡裁庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(システム帳簿)	吹田簡裁庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿	吹田簡裁庶務課長	未定	その他	未定	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿	吹田簡裁庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿	吹田簡裁庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろ-03 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	送付通知書	吹田簡裁庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-03 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	送付通知書	吹田簡裁庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-03 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	送付通知書	吹田簡裁庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書, 小切手原符	前渡資金当座小切手原符	吹田簡裁庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査(連絡文書)	吹田簡裁庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査(連絡文書)	吹田簡裁庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査(連絡文書)	吹田簡裁庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査(連絡文書)	吹田簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査(検査)	検査, 監査(検査)	吹田簡裁庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査(検査)	検査, 監査(検査)	吹田簡裁庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査(検査)	検査, 監査(検査)	吹田簡裁庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査(検査)	検査, 監査(検査)	吹田簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろ-12-A 雑	雑	吹田簡裁庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろ-12-A 雑	雑	吹田簡裁庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	郵便電信簿	吹田簡裁庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	郵便電信簿	吹田簡裁庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿	吹田簡裁庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2011年		庶い-01	公印	吹田簡裁庶務課長	2012年1月1日	10	2022年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-01 公印	公印	吹田簡裁庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-01 公印	公印	吹田簡裁庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2012年		庶い-04	文書	吹田簡裁庶務課長	2013年1月1日	10	2023年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2012年度		庶い-04	文書	吹田簡裁庶務課長	2013年1月1日	10	2023年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2013年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-04 文書	文書	吹田簡裁庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2013年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-05 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書	吹田簡裁庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶ろ-03 合同, 会議	会同・会議	吹田簡裁庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶ろ-03 会同, 会議	会同・会議	吹田簡裁庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(廃棄)	文書(廃棄)	吹田簡裁庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(廃棄)	文書(廃棄)	吹田簡裁庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(廃棄)	文書(廃棄)	吹田簡裁庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(廃棄)	文書(廃棄)	吹田簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（廃棄）	文書（廃棄）	吹田簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）	吹田簡裁庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）	吹田簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	吹田簡裁庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	吹田簡裁庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	吹田簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶ろー09 庁舎管理	庁舎管理	吹田簡裁庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2006年	—	庶務帳簿1 —	ファイル管理簿	吹田簡裁庶務課長	2007年1月1日	30	2036年12月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	吹田簡裁庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：2年
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	吹田簡裁庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	吹田簡裁庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	吹田簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	吹田簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書送達簿	吹田簡裁庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：2年
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書送達簿	吹田簡裁庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書送達簿	吹田簡裁庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書送達簿	吹田簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿	吹田簡裁庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：2年
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿	吹田簡裁庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿	吹田簡裁庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書送達簿	吹田簡裁庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：2年
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書送達簿	吹田簡裁庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書送達簿	吹田簡裁庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶ろ-12-A 情報（連絡文書）	情報（連絡文書）	吹田簡裁庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	庶務（事務）	庶ろ-15-A 雑	雑	吹田簡裁庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶ろ-15-A 雑	雑	吹田簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶ろ-15-B 保護通知書	保護通知書	吹田簡裁庶務課長	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（個人番号関係事務）	吹田簡裁庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	