

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2011年		人い-02	裁判官以外の職員の任免等	枚方簡裁庶務課長	2012年1月1日	10	2022年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長		
2012年		人い-02	裁判官以外の職員の任免等	枚方簡裁庶務課長	2013年1月1日	10	2023年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長		
2014年	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人い-02	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	枚方簡裁庶務課長	2015年1月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長		
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人い-02	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	枚方簡裁庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長		
2018年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人い-02	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	枚方簡裁庶務課長	2019年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長		
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人い-02	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員(司法委員、調停委員)の任免、選任、勤務裁判所の指定等に関するもの	枚方簡裁庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人い-02	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員(司法委員、調停委員)の任免、選任、勤務裁判所の指定等に関するもの	枚方簡裁庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2011年		人い-04	人事評価	枚方簡裁庶務課長	2012年1月1日	10	2022年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長		
2012年		人い-04	人事評価	枚方簡裁庶務課長	2013年1月1日	10	2023年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長		
2011年		人い-07	能率	枚方簡裁庶務課長	2012年1月1日	10	2022年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長		
2019年度	規則、規程、通達及び告知の制定改廃等	人い-07	服務	服務	枚方簡裁庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2020年度	規則、規程、通達及び告知の制定改廃等	人い-07	服務	服務	枚方簡裁庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2011年		訟いー01	訟務一般	枚方簡裁庶務課長	2012年1月1日	10	2022年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2013年度	規則、規程、通達及び告知の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般	枚方簡裁庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2014年度	規則、規程、通達及び告知の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般	枚方簡裁庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般	枚方簡裁庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般	枚方簡裁庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般	枚方簡裁庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般	枚方簡裁庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2011年		庶いー01	公印	枚方簡裁庶務課長	2012年1月1日	10	2022年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印	枚方簡裁庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印	枚方簡裁庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2012年		庶いー04	文書	枚方簡裁庶務課長	2013年1月1日	10	2023年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2013年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04 文書	文書	枚方簡裁庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-05 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書	枚方簡裁庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人ろ-02 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定	枚方簡裁庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人ろ-02 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定	枚方簡裁庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人ろ-02 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定	枚方簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人ろ-02 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定	枚方簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人ろ-08 研修	研修	枚方簡裁庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人ろ-08 研修	研修	枚方簡裁庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿	枚方簡裁庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿	枚方簡裁庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(年次休暇, 病気休暇, 特別休暇)	枚方簡裁庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	服務	枚方簡裁庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	服務	枚方簡裁庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2011年		人ろ-14	栄典	枚方簡裁庶務課長	2012年1月1日	10	2022年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2012年		人ろ-14	栄典	枚方簡裁庶務課長	2013年1月1日	10	2023年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2013年度	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典	枚方簡裁庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典	枚方簡裁庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典	枚方簡裁庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典	枚方簡裁庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典	枚方簡裁庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿	枚方簡裁庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿	枚方簡裁庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿	枚方簡裁庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(調停委員)	枚方簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(調停委員)	枚方簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿(司法委員)	枚方簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿(司法委員)	枚方簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿(一般職)(登庁簿、欠勤簿を含む)	枚方簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿(一般職)(登庁簿、欠勤簿含む)	枚方簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2015年	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	枚方簡裁庶務課長	2016年1月1日	6 3月	2022年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日：2021年3月31日 延長期間：1年
2016年	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	枚方簡裁庶務課長	2017年1月1日	5 3月	2022年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	枚方簡裁庶務課長	2018年4月1日	5 3月	2023年6月30日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	枚方簡裁庶務課長	2019年4月1日	5 3月	2024年6月30日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	枚方簡裁庶務課長	2020年4月1日	5 3月	2025年6月30日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	枚方簡裁庶務課長	2021年4月1日	5 3月	2026年6月30日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2016年度	訟務（事務）	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般	枚方簡裁庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2017年度	訟務（事務）	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般	枚方簡裁庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	訟務（事務）	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般	枚方簡裁庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2019年度	訟務（事務）	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般	枚方簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2020年度	訟務（事務）	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般	枚方簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2016年度	訟務（事務）	訟ろ-09 弁護士	弁護士	枚方簡裁庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2017年度	訟務（事務）	訟ろ-09 弁護士	弁護士	枚方簡裁庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2018年度	訟務（事務）	訟ろ-09 弁護士	弁護士	枚方簡裁庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2019年度	訟務（事務）	訟ろ-09 弁護士	弁護士	枚方簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2020年度	訟務（事務）	訟ろ-09 弁護士	弁護士	枚方簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2019年度	訟務（事務）	訟ろ-14 図書資料	図書資料	枚方簡裁庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2020年度	訟務（事務）	訟ろ-14 図書資料	図書資料	枚方簡裁庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2016年度	訟務（事務）	訟ろ-15-A 連絡文書	連絡文書	枚方簡裁庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2017年度	訟務（事務）	訟ろ-15-A 連絡文書	連絡文書	枚方簡裁庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	訟務（事務）	訟ろ-15-A 連絡文書	連絡文書	枚方簡裁庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2019年度	訟務（事務）	訟ろ-15-A 連絡文書	連絡文書	枚方簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2020年度	訟務（事務）	訟ろ-15-A 連絡文書	連絡文書	枚方簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2020年度	訟務（事務）	訟ろ-15-B 判決書等写し，調査回答書	判決書等写し，調査回答書	枚方簡裁庶務課長	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2016年度	会計（事務）	会ろ-01 債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	枚方簡裁庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会ろ-01 債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	枚方簡裁庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2019年度	会計（事務）	会ろ-01 債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	枚方簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会ろ-01 債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	枚方簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2016年度	会計（事務）	会ろ-01 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり	枚方簡裁庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会ろ-01 債権，歳入及び収入	債権，歳入及び収入	枚方簡裁庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2019年度	会計（事務）	会ろ-01 債権，歳入及び収入	債権，歳入及び収入	枚方簡裁庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会ろ-01 債権，歳入及び収入	債権，歳入及び収入	枚方簡裁庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	会計(事務)	会ろ-03 役務(契約書)	役務(契約書)	枚方簡裁庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろ-03 役務(契約書)	役務(契約書)	枚方簡裁庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-03 役務(契約書)	役務(契約書)	枚方簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-03 物品	物品(通知, 物品受領書)	枚方簡裁庶務課長	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろ-07 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	枚方簡裁庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろ-07 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	枚方簡裁庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろ-07 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	枚方簡裁庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-07 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	枚方簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-07 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	枚方簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろ-07 民事保管物, 押収物等	民事保管物, 押収物等(2017年)	枚方簡裁庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査(連絡文書)	枚方簡裁庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査(連絡文書)	枚方簡裁庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査(連絡文書)	枚方簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査(連絡文書)	枚方簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査(検査)	検査, 監査(検査)	枚方簡裁庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査(検査)	検査, 監査(検査)	枚方簡裁庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査(検査)	検査, 監査(検査)	枚方簡裁庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査(検査)	検査, 監査(検査)	枚方簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査(検査)	検査, 監査(検査)	枚方簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろ-12-A 雑	雑	枚方簡裁庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろ-12-A 雑	雑	枚方簡裁庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-12-B 交換簿, 郵便切手交換希望票, 庁舎鍵等貸与簿	交換簿, 郵便切手交換希望票, 庁舎鍵等貸与簿	枚方簡裁庶務課長	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(2016・2017年)	枚方簡裁庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	郵便電信簿	枚方簡裁庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	郵便電信簿	枚方簡裁庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	郵便電信簿	枚方簡裁庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会計帳簿	押収物送付票	枚方簡裁庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿	枚方簡裁庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会計帳簿	徴収簿	枚方簡裁庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(2017年・2018年)	枚方簡裁庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿	枚方簡裁庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(2017年・2018年)	枚方簡裁庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿	枚方簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿	枚方簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿	枚方簡裁庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿	枚方簡裁庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿	枚方簡裁庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿	枚方簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿	枚方簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶ろ-03 会同, 会議	会同, 会議	枚方簡裁庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶ろ-03 会同, 会議	会同, 会議	枚方簡裁庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶ろ-03 会同, 会議	会同, 会議	枚方簡裁庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶ろ-03 会同, 会議	会同, 会議	枚方簡裁庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)	枚方簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)	枚方簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(廃棄)	文書(廃棄)	枚方簡裁庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(廃棄)	文書(廃棄)	枚方簡裁庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(廃棄)	文書(廃棄)	枚方簡裁庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	庶務（事務）	庶ろ-05 文書（廃棄）	文書（廃棄）	枚方簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶ろ-05 文書（廃棄）	文書（廃棄）	枚方簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶ろ-05 文書（廃棄）	文書（保存期間基準）	枚方簡裁庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶ろ-05 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	枚方簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶ろ-05 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	枚方簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	枚方簡裁庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	枚方簡裁庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	枚方簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	枚方簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶ろ-09 庁舎管理	庁舎管理	枚方簡裁庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶ろ-11 図書	図書	枚方簡裁庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶ろ-12-A 情報（事務連絡）	情報（事務連絡）	枚方簡裁庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	庶務（事務）	庶ろ-12-B 情報（届出等）	情報（届出等）	枚方簡裁庶務課長	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	庶ろ-15-A 雑	雑	枚方簡裁庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶ろ-15-A 雑	雑	枚方簡裁庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶ろ-15-B 庶務（通知，連絡文書）	庶務（通知，連絡文書）	枚方簡裁庶務課長	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶ろ-15-B 保護通知書	保護通知書	枚方簡裁庶務課長	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿	枚方簡裁庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：2年
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿	枚方簡裁庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿	枚方簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（現金書留郵便物処理簿）	枚方簡裁庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2006年	庶務（事務）	庶務帳簿	ファイル管理簿	枚方簡裁庶務課長	2007年1月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	