

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	事務分配等	組ろー02 裁判官	裁判官	羽曳野簡裁庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2011年		人いー02	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	羽曳野簡裁庶務課長	2012年1月1日	10	2022年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2014年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー02 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	羽曳野簡裁庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2011年		人いー04	人事評価	羽曳野簡裁庶務課長	2012年1月1日	10	2022年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー04 人事評価	人事評価	羽曳野簡裁庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2011年		人いー07	能率	羽曳野簡裁庶務課長	2012年1月1日	10	2022年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2019年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー07 服務	服務	羽曳野簡裁庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2020年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー07 服務	服務	羽曳野簡裁庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人ろー02 任免・勤務裁判所の指定	任免・勤務裁判所の指定	羽曳野簡裁庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人ろー08 研修	研修	羽曳野簡裁庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人ろー08 研修	研修	羽曳野簡裁庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人ろー08 研修	研修	羽曳野簡裁庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2011年		人ろ-14	栄典	羽曳野簡裁庶務課長	2012年1月1日	10	2022年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2012年		人ろ-14	栄典	羽曳野簡裁庶務課長	2013年1月1日	10	2023年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2013年度	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典	羽曳野簡裁庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典	羽曳野簡裁庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典	羽曳野簡裁庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典	羽曳野簡裁庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典	羽曳野簡裁庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2016年	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿	羽曳野簡裁庶務課長	2017年1月1日	5 3月	2022年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿	羽曳野簡裁庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿	羽曳野簡裁庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿	羽曳野簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿	羽曳野簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	羽曳野簡裁庶務課長	2016年1月1日	6 3月	2022年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日：2021年3月31日 延長期間：1年
2016年	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	羽曳野簡裁庶務課長	2017年1月1日	5 3月	2022年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2017年	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	羽曳野簡裁庶務課長	2018年4月1日	5 3月	2023年6月30日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2018年	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	羽曳野簡裁庶務課長	2019年4月1日	5 3月	2024年6月30日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2019年	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	羽曳野簡裁庶務課長	2020年4月1日	5 3月	2025年6月30日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2020年	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	羽曳野簡裁庶務課長	2021年4月1日	5 3月	2026年6月30日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	羽曳野簡裁庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	羽曳野簡裁庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2020年	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	羽曳野簡裁庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2011年		訟いー01	訟務一般	羽曳野簡裁庶務課長	2012年1月1日	10	2022年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2013年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	羽曳野簡裁庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	羽曳野簡裁庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般	羽曳野簡裁庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般	羽曳野簡裁庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般	羽曳野簡裁庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2018年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般	羽曳野簡裁庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般	羽曳野簡裁庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般	羽曳野簡裁庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2016年度	訟務（事務）	訟ろー01 訟務一般	訟務一般	羽曳野簡裁庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2017年度	訟務（事務）	訟ろー01 訟務一般	訟務一般	羽曳野簡裁庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2018年度	訟務（事務）	訟ろー01 訟務一般	訟務一般	羽曳野簡裁庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2019年度	訟務（事務）	訟ろー01 訟務一般	訟務一般	羽曳野簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2020年度	訟務（事務）	訟ろー01 訟務一般	訟務一般	羽曳野簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2016年度	訟務（事務）	訟ろー09 弁護士	弁護士	羽曳野簡裁庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	訟務（事務）	訟ろ-09 弁護士	弁護士	羽曳野簡裁庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2018年度	訟務（事務）	訟ろ-09 弁護士	弁護士	羽曳野簡裁庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2019年度	訟務（事務）	訟ろ-09 弁護士	弁護士	羽曳野簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2020年度	訟務（事務）	訟ろ-09 弁護士	弁護士	羽曳野簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2016年度	訟務（事務）	訟ろ-15-A 連絡文書	連絡文書	羽曳野簡裁庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2017年度	訟務（事務）	訟ろ-15-A 連絡文書	連絡文書	羽曳野簡裁庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2018年度	訟務（事務）	訟ろ-15-A 連絡文書	連絡文書	羽曳野簡裁庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2019年度	訟務（事務）	訟ろ-15-A 連絡文書	連絡文書	羽曳野簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2020年度	訟務（事務）	訟ろ-15-A 連絡文書	連絡文書	羽曳野簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会ろ-01 債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅（債権発生通知書）	羽曳野簡裁庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会ろ-03 管理換物品引渡通知書，管理換協議書，送付通知書	管理換物品引渡通知書，管理換協議書，送付通知書	羽曳野簡裁庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2019年度	会計（事務）	会ろ-03 管理換物品引渡通知書，管理換協議書，送付通知書	管理換物品引渡通知書，管理換協議書，送付通知書	羽曳野簡裁庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査 (連絡文書)	検査, 監査 (連絡文書)	羽曳野簡裁庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査 (連絡文書)	検査, 監査 (連絡文書)	羽曳野簡裁庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査 (連絡文書)	検査, 監査 (連絡文書)	羽曳野簡裁庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査 (連絡文書)	検査, 監査 (連絡文書)	羽曳野簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査 (連絡文書)	検査, 監査 (連絡文書)	羽曳野簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査 (検査)	検査, 監査 (検査)	羽曳野簡裁庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査 (検査)	検査, 監査 (検査)	羽曳野簡裁庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査 (検査)	検査, 監査 (検査)	羽曳野簡裁庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査 (検査)	検査, 監査 (検査)	羽曳野簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査 (検査)	検査, 監査 (検査)	羽曳野簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろ-12-A 雑	雑	羽曳野簡裁庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろ-12-A 雑	雑	羽曳野簡裁庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	会計(事務)	会ろ-12-B 雑	事務連絡	羽曳野簡裁庶務課長	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2011年		庶い-01	公印	羽曳野簡裁庶務課長	2012年1月1日	10	2022年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-01 公印	公印	羽曳野簡裁庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-01 公印	公印	羽曳野簡裁庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2012年		庶い-04	文書	羽曳野簡裁庶務課長	2013年1月1日	10	2023年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2012年度		庶い-04	文書	羽曳野簡裁庶務課長	2013年4月1日	10	2023年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2013年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-04 文書	文書	羽曳野簡裁庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2013年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-05 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書	羽曳野簡裁庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶ろ-03 会同, 会議	会同, 会議	羽曳野簡裁庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶ろ-03 会同, 会議	会同, 会議	羽曳野簡裁庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶ろ-03 会同, 会議	会同, 会議	羽曳野簡裁庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶ろ-03 会同, 会議	会同, 会議	羽曳野簡裁庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)	羽曳野簡裁庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)	羽曳野簡裁庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)	羽曳野簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)	羽曳野簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(廃棄)	文書(廃棄)	羽曳野簡裁庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(廃棄)	文書(廃棄)	羽曳野簡裁庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(廃棄)	文書(廃棄)	羽曳野簡裁庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(廃棄)	文書(廃棄)	羽曳野簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(廃棄)	文書(廃棄)	羽曳野簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)	羽曳野簡裁庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)	羽曳野簡裁庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)	羽曳野簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	



司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	羽曳野簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶ろー12-A 情報（連絡文書）	情報（連絡文書）	羽曳野簡裁庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶ろー12-B 情報（届出等）	情報（届出等）	羽曳野簡裁庶務課長	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	庶ろー15-A 雑	雑	羽曳野簡裁庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶ろー15-A 雑	事務連絡	羽曳野簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶ろー15-B 雑	通知	羽曳野簡裁庶務課長	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶ろー15-B 雑	保護通知書	羽曳野簡裁庶務課長	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2006年		庶務帳簿1	ファイル管理簿	羽曳野簡裁庶務課長	2007年1月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手管理簿	羽曳野簡裁庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手管理簿	羽曳野簡裁庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手管理簿	羽曳野簡裁庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	羽曳野簡裁庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：2年

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	羽曳野簡裁庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	羽曳野簡裁庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	羽曳野簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	羽曳野簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿	羽曳野簡裁庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：2年
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿	羽曳野簡裁庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿	羽曳野簡裁庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	