

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(人・補)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・補)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・補)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-04) 人事評価	職階制に関する例規 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・補)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-04) 人事評価	職階制に関する例規 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・補)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・補)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・補)裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補, 報酬 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・補)裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補, 報酬 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・補)裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・補)裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・補)裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・補)裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・補)裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補 (連絡文書)	裁判官の任免, 転補, 報酬 (連絡文書) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・補)裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補 (連絡文書)	裁判官の任免, 転補, 報酬 (連絡文書) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・補)裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補 (連絡文書)	裁判官の任免, 転補, 報酬 (連絡文書) (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・補) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補(連絡文書)	裁判官の任免, 転補, 報酬(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・補) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免及び勤務裁判所の指定(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・補) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免及び勤務裁判所の指定(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・補) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 調停官	調停官の任免, 勤務裁判所の指定(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・補) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 調停官	調停官の任免, 勤務裁判所の指定(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・補) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 調停官	調停官の任免, 勤務裁判所の指定(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・補) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 調停官	調停官の任免, 勤務裁判所の指定(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・補) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	事務補助員採用関係(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・補) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・補) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	人事課長	
2018年度	(人・補) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	人事課長	
2019年度	(人・補) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・補) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・補) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・補) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・補) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・補) 職員人事(事務)	(人ろ-10) 公平	公平(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・補) 職員人事(事務)	(人ろ-10) 公平	公平(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・補) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 連絡文書	人事の付随的事務に関する文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・補) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 連絡文書	その他人事事務に付随する事項(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・補) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 連絡文書	その他人事事務に付随する事項(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・補) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 連絡文書	その他人事事務に付随する事項(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・補) 職員 人事(事務)	(人ろ-20-A) 連絡文書	その他人事事務に付随する事項 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・補) 職員 人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価(苦情)	人事評価(苦情) (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・補) 職員 人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価(連絡文書)	人事評価(連絡文書) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・補) 職員 人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価(連絡文書)	人事評価(連絡文書) (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・補) 庶務 (事務)	庶務帳簿	決裁権限(専決・委任等)	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	人事課長	
2015年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 例規に関する文書	例規に関する文書 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 例規に関する文書	例規に関する文書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 例規に関する文書	例規に関する文書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-08) 研修	研修(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-08) 研修	研修に関する例規(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-08) 研修	研修に関する例規(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連例規等(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連例規等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	指定管理職関係(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	指定管理職関係(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	指定管理職関係(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	指定管理職関係(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	指定管理職関係(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-03)試験, 選考	試験(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-03)試験, 選考	試験(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-03)試験, 選考	試験(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	中央研修(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	高裁委嘱, ブロック研修(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	自庁研修(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	研究(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	養成課程(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	研修(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子	システム	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	研究(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	中央研修(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	高裁委嘱, ブロック研修(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	自庁研修(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	養成課程(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	研修(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	中央研修(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	高裁委嘱, ブロック研修(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	自庁研修(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	研究(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	研修(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	養成課程(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	人事課長	
2013年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(叙位, 叙勲)(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2014年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(叙位, 叙勲)(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(叙位, 叙勲)(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2016年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(叙位, 叙勲)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(叙位, 叙勲)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(叙位, 叙勲)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(叙位, 叙勲)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(叙位, 叙勲)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張, 招集	出張, 招集(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張, 招集	出張, 招集(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張, 招集	出張・招集(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張, 招集	出張, 招集(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張, 招集	出張, 招集(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)連絡文書	職員の人事に関する文書(管理)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)連絡文書	職員の人事に関する文書(管理)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)連絡文書	職員の人事に関する文書(管理)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)連絡文書	職員の人事に関する文書(管理)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-20-B)連絡文書	人事の付随的事務に関する文書(管理)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	旧姓使用台帳	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-16)人事報告	人事報告(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-16)人事報告	人事報告(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-08)研修(連絡文書)	養成課程(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-08)研修(連絡文書)	自庁研修(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-08)研修(連絡文書)	中央研修(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-08)研修(連絡文書)	養成課程(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-08)研修(連絡文書)	中央研修(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-08)研修(連絡文書)	自庁研修(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-08)研修(連絡文書)	中央研修(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-08)研修(連絡文書)	養成課程(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-08)研修(連絡文書)	自庁研修(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-08)研修(連絡文書)	中央研修(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-08)研修(連絡文書)	養成課程(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-08)研修(連絡文書)	自庁研修(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張(海外留学)	判事補海外留学及び長期在外研究に関する決裁文書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張(海外留学)	判事補海外留学及び長期在外研究に関する決裁文書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張(海外留学)	短期在外研究に関する文書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張(海外留学)	判事補海外留学及び長期在外研究に関する決裁文書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張(海外留学)	短期在外研究に関する文書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張(海外留学)	判事補海外留学及び長期在外研究に関する決裁文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	旧姓使用関係(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	服務(倫理法関係等)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-03)試験, 選考(連絡文書)	試験(連絡文書)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-03)試験, 選考(連絡文書)	試験(連絡文書)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-03)試験, 選考(連絡文書)	試験(連絡文書)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-03)試験, 選考(連絡文書)	試験(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-13)履歴書	非現在履歴書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-13)履歴書	非現在履歴書(令和元年度分)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-13)履歴書	非現在履歴書(平成9年度分)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-13)履歴書	非現在履歴書(平成10年度分)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-13)履歴書	非現在履歴書(平成19年度分)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-13)履歴書	非現在履歴書(平成20年度分)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-13)履歴書	非現在履歴書(平成21年度分)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-13)履歴書	非現在履歴書(平成23年度分)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-13)履歴書	非現在履歴書(平成24年度分)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-13)履歴書	非現在履歴書(平成25年度分)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	俸給決定(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	人事課長	
2016年度	(人・管理)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(連絡文書)	文書(保存目録等)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(連絡文書)	文書(保存目録等)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(連絡文書)	文書(保存目録等)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(連絡文書)	文書(保存目録等)(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(連絡文書)	文書(保存目録等)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(廃棄)	文書(廃棄目録等)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(廃棄)	文書(廃棄目録等)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(廃棄)	文書(廃棄目録等)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(廃棄)	文書(廃棄目録等)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(廃棄)	文書(廃棄目録等)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)通知,連絡文書等	調査官研究費(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 通知, 連絡文書等	裁判官自庁研修経費(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 通知, 連絡文書等	調査官研究費(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	人事課長	
2018年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 通知, 連絡文書等	調査官研究費(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	人事課長	
2019年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 通知, 連絡文書等	裁判官自庁研修経費(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 通知, 連絡文書等	調査官研究費(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	人事課長	
2020年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 通知, 連絡文書等	調査官研究費(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	人事課長	
2020年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 通知, 連絡文書等	事務連絡等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	人事課長	
2017年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典札	儀式典札(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典札	儀式典札(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 通知, 連絡文書等	事務連絡(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理) 裁判所の組織及び運営	(組ろ-10) 裁判官関係	裁判官関係(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・管理) 会計(事務)	会計帳簿	ICカード等管理簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 会計(事務)	会計帳簿	ICカード等管理簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理) 会計(事務)	会計帳簿	ICカード等管理簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	示達関係(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	人事課長	
2019年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-03) 定員	定員(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-03) 定員	定員(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-03) 定員	定員(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-03) 定員	定員(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-03) 定員	定員(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-03) 定員	定員(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-03) 定員	定員(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-03) 定員	定員(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2014年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2015年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2016年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	人事課長	
2017年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 報告, 作成方法, 例規に関する文書等	報告, 作成方法等 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 報告, 作成方法, 例規に関する文書等	報告, 作成方法等 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 報告, 作成方法, 例規に関する文書等	旧姓使用関係 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 報告, 作成方法, 例規に関する文書等	報告, 作成方法等 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 報告, 作成方法, 例規に関する文書等	旧姓使用関係 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 報告, 作成方法, 例規に関する文書等	報告, 作成方法等 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-05) その他組織に関する文書等	雑 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-02) 執行官	執行官 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-02) 執行官	執行官 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任用) 定員 (事務)	(組ろ-07) 連絡文書	定員 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	人事課長	
2017年度	(人・任用) 定員 (事務)	(組ろ-07) 連絡文書	定員 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 定員 (事務)	(組ろ-07) 連絡文書	定員 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用) 定員 (事務)	(組ろ-07) 連絡文書	定員 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職務担当	(組ろ-10) 職務担当	職務担当 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職務担当	(組ろ-10) 職務担当	職務担当 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職務担当	(組ろ-10) 職務担当	職務担当 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任用) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	人事課長	
2017年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免・転補(連絡文書)	裁判官の任免・転補(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免及び勤務裁判所の指定(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	主任家庭裁判所調査官選考(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	人事異動関係(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	赴任旅費(上申)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免及び勤務裁判所の指定(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	人事異動関係(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	赴任旅費(上申)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	人事異動関係(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免及び勤務裁判所の指定(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	併任同意に関する文書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	人事異動関係(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免及び勤務裁判所の指定(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	主任家庭裁判所調査官選考(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	併任同意に関する文書(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免及び勤務裁判所の指定(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	人事異動関係(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	併任同意に関する文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	主任家庭裁判所調査官選考(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	書記官養成課程入所試験, 書記官任用試験(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	人事課長	
2016年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	管理職昇任選考(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	人事課長	
2016年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	選考(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	採用試験(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	人事課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー03)試験, 選考	試験, 選考(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー03)試験, 選考	書記官養成課程入所試験, 書記官任用試験(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2017年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー03)試験, 選考	管理職昇任選考(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー03)試験, 選考	試験, 選考(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー03)試験, 選考	書記官養成課程入所試験, 書記官任用試験(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー03)試験, 選考	管理職昇任選考(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー03)試験, 選考	書記官養成課程入所試験, 書記官任用試験(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー03)試験, 選考	試験, 選考(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー03)試験, 選考	管理職昇任選考(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー03)試験, 選考	書記官養成課程入所試験, 書記官任用試験(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー03)試験, 選考	試験, 選考(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー03)試験, 選考	管理職昇任選考(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー09)分限, 懲戒	休職関係(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー09)分限, 懲戒	休職関係(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー09)分限, 懲戒	休職関係(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー09)分限, 懲戒	休職関係(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	服務一般(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	6年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日: 2021年3月31日 延長期間: 1年
2016年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	服務一般(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	裁判官の育児休業(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	服務一般(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	服務一般	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	裁判官の育児休業(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	旧姓使用関係(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	裁判官の育児休業(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務一般(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務一般(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-12) 人事記録(連絡文書)	人事記録(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-12) 人事記録(連絡文書)	人事記録(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-12) 人事記録(連絡文書)	人事記録(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-12) 人事記録(連絡文書)	人事記録(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-12) 人事記録(連絡文書)	人事記録(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:2年
2015年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	6年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日:2021年3月31日 延長期間:1年
2016年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	関係書類	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	関係書類(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	関係書類(送付分)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)退職管理,臨任,裁判官改姓	退職管理,臨任,裁判官改姓(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)退職管理,臨任,裁判官改姓	退職管理,臨任,裁判官改姓(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)退職管理,臨任,裁判官改姓	退職管理,臨任,裁判官改姓(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)その他人事事務に関する文書	その他人事事務に関する文書(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)その他人事事務に関する文書	その他人事事務に関する文書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)その他人事事務に関する文書	その他人事事務に関する文書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)その他人事事務に関する文書	その他人事事務に関する文書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	人事課長	
2020年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)その他人事事務に関する文書	その他人事事務に関する文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-02)任免,勤務裁判所の指定(連絡文書)	裁判官以外の職員の任免及び勤務裁判所の指定(連絡文書)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-02)任免,勤務裁判所の指定(連絡文書)	裁判官以外の職員の任免及び勤務裁判所の指定(連絡文書)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-03)試験,選考(連絡文書)	試験,選考(事務連絡)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-03)試験,選考(連絡文書)	試験,選考(事務連絡)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-03)試験,選考(連絡文書)	試験,選考(事務連絡)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-20-B)雑(連絡文書)	任用事務に関する付随的連絡文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	人事課長	
2018年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-02)副検事選考	副検事選考(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-02)副検事選考	副検事選考(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 副検事選考	副検事選考(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張(海外留学)	長期在外研究に関する文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張(海外留学)	短期在外研究に関する文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 連絡文書	法律案, 事務連絡(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	人事課長	
2019年度	(人・任用) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 開示申出に関する文書	開示申出関係文書(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	2年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日: 2021年3月31日 延長期間: 1年
2020年度	(人・任用) 庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 情報(連絡文書)	情報化関連業務に関する文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免等(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2014年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免等(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2015年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免等(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2016年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免等(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2017年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免等(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2019年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免等(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2018年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免等(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2020年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2014年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2015年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2016年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2017年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2018年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-06) 退職手当	退職手当 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2014年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-06) 退職手当	退職手当 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2019年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-06) 退職手当	退職手当 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-06) 災害補償等	災害補償等に関する例規 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2014年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-06) 災害補償等	災害補償等に関する例規 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2015年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-06) 災害補償等	災害補償等に関する例規 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2020年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-06) 災害補償等	災害補償等に関する例規 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-04) 人事評価	職階制に関する例規 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	人事課長	
2018年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 報酬	裁判官の任免等 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 報酬	裁判官の任免等 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 報酬	裁判官の任免等 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 報酬	裁判官の任免等 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 報酬	裁判官の任免等 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	俸給決定関係 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	初任給決定関係 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	諸手当, 支給関係 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	期末, 勤勉 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	俸給決定関係(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2017年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	初任給決定関係(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	諸手当,支給関係(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	期末,勤勉(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	俸給決定関係(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	人事課長	
2018年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	給与(連絡文書)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	初任給決定関係(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	期末,勤勉(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	諸手当,支給関係(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	俸給決定関係(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	人事課長	
2019年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	給与(連絡文書)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	初任給決定関係(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	期末,勤勉(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	諸手当,支給関係(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	期間業務職員等の勤務実績に係る証明を行う者について(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	俸給決定関係(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	勤務実績に係る証明書の指定書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	期末,勤勉(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	給与(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	諸手当,支給関係(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろ-06)退職手当	退職手当(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろ-06)退職手当	退職手当(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろ-06)退職手当	退職手当(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償等に関する文書	人事課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償等に関する文書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償等に関する文書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償等に関する文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償等に関する文書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償等に関する一時的通達(平成28年度分)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2016年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 連絡文書	職員の人事に関する業務についての一時的な文書(平成28年)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 連絡文書	職員の人事に関する業務についての一時的な文書(平成29年)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 連絡文書	職員の人事に関する業務についての一時的な文書(平成30年)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 連絡文書	職員の人事に関する業務についての一時的な文書(平成31年)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 連絡文書	職員の人事に関する業務についての一時的な文書(令和2年)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 給与の付随的 事務に関する文書	人事の付随的業務に関する文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	支給調書関係(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	支給調書関係(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	支給調書関係(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	支給調書関係(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	給与簿等(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年3月	2022年6月30日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当報告書(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当非現在(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当非現在(平成27年度分)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当非現在(平成26年度分)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当非現在(平成25年度分)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書非現在(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書非現在(平成27年度分)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書非現在(平成26年度分)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書非現在(平成25年度分)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	支給調書関係(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	給与簿等(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当報告書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当非現在(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書非現在(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与の口座振込申出書	人事課長	未定	申出に係る口座振込みによらなくなるまでの期間	未定	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当認定簿	人事課長	未定	特定日以後5年1月	未定	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与簿等(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	支給調書関係(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当非現在(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書非現在(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当報告書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当非現在(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与簿等(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	支給調書関係(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書非現在(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当報告書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書	人事課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	支給調書関係(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当非現在(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与簿等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当報告書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与)職員人事(事務)	(人ろー04)人事評価(事務連絡)	人事評価(事務連絡)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2015年度	(人・給与)庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与)庶務(事務)	庶務帳簿	個人番号申告者リスト	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与)庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与)庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与)庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与)庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与)庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(平成31年度分)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与)庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与)庶務(事務)	(庶ろー15-A)通知,連絡文書等	個人番号関係事務に関する文書(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与)庶務(事務)	(庶ろー15-B)通知,連絡文書等	個人番号関係事務に関する文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・能率)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)能率	例規(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2014年度	(人・能率)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)能率	例規(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	人事課長	
2015年度	(人・能率)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)能率	例規(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2016年度	(人・能率)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)能率	例規(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	例規 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	例規 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	例規 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	例規 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	例規 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2014年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	例規 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2015年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	例規 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2016年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	例規 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2017年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	例規 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	例規 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	例規 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	例規 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 例規	例規 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	人事課長	
2016年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2016年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	健康管理 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫及び健康管理医がCD-Rを保管)	人事課長	
2016年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	能率 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	健康管理 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	健康管理 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室 (健康管理医がCD-Rを保管)	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	健康管理 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	検査結果 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室 (健康管理医がCD-Rを保管)	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	健康管理 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	検査結果 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室 (健康管理医がCD-Rを保管)	人事課長	
2013年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務	服務 (勤務時間・休暇等) (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	8年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日: 2019年3月31日 延長期間: 3年
2015年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務	服務 (勤務時間・休暇等) (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	6年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日: 2021年3月31日 延長期間: 1年
2016年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務	服務 (海外渡航) (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務	服務 (勤務時間・休暇等) (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2016年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務	服務 (倫理法関係等) (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2016年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務	服務 (兼業) (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務	服務 (勤務時間・休暇等に関する文書)	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	服務(勤務時間・休暇等)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	服務(海外渡航)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	服務(倫理法関係等)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	服務(倫理法関係等)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	服務(海外渡航)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	服務(勤務時間・休暇等)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	服務(勤務時間・休暇等)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	服務(勤務時間の状況に関する記録)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)連絡文書	臨時的な人事事務に関する文書(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)連絡文書	臨時的な人事事務に関する文書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	人事課長	
2019年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)連絡文書	臨時的な人事事務に関する文書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)連絡文書	臨時的な人事事務に関する文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-20-B)連絡文書	送付書等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・能率)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・能率)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	人事帳簿	代休日指定簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	人事帳簿	超勤代休時間数等確認票(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	人事帳簿	兼業台帳(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・能率)職員人事(事務)	人事帳簿	代休日指定簿(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・能率)職員人事(事務)	人事帳簿	兼業台帳(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・能率)職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・能率)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	人事帳簿	兼業台帳(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	人事帳簿	代休日指定簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	人事帳簿	庁外執務簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(表彰)(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(表彰)(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	人事課長	
2015年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(表彰)(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(表彰)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2017年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(表彰)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(表彰)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(表彰)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(表彰)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務(兼業, 兼職)	服務(兼業)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日: 2021年3月31日 延長期間: 2年
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務(兼業, 兼職)	服務(兼業)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務(兼業, 兼職)	服務(兼業)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務(兼業, 兼職)	服務(兼業)	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務(兼業, 兼職)	服務(兼業)	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー07)能率(連絡文書)	能率(連絡文書)(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー07)能率(連絡文書)	能率(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	