

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類                          |              | 名称<br>(小分類)         | 作成・取得者  | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所       | 管理者     | 備考 |
|----------|-----------------------------|--------------|---------------------|---------|-----------|------|------------|---------|------------|---------|----|
|          | 大分類                         | 中分類          |                     |         |           |      |            |         |            |         |    |
| 2013年度   | (家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (訟いー01) 訟務一般 | 訟務一般に関する文書 (平成25年度) | 家事首席書記官 | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 電子・紙    | システム (事務室) | 家事首席書記官 |    |
| 2014年度   | (家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (訟いー01) 訟務一般 | 訟務一般に関する文書 (平成26年度) | 家事首席書記官 | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 電子      | システム       | 家事首席書記官 |    |
| 2015年度   | (家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (訟いー01) 訟務一般 | 訟務一般に関する文書 (平成27年度) | 家事首席書記官 | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 電子      | システム       | 家事首席書記官 |    |
| 2016年度   | (家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (訟いー01) 訟務一般 | 訟務一般に関する文書 (平成28年度) | 家事首席書記官 | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 電子      | システム       | 家事首席書記官 |    |
| 2017年度   | (家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (訟いー01) 訟務一般 | 訟務一般に関する文書 (平成29年度) | 家事首席書記官 | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 電子      | システム       | 家事首席書記官 |    |
| 2018年度   | (家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (訟いー01) 訟務一般 | 訟務一般に関する文書 (平成30年度) | 家事首席書記官 | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 電子・紙    | システム (事務室) | 家事首席書記官 |    |
| 2019年度   | (家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (訟いー01) 訟務一般 | 訟務一般に関する文書 (平成31年度) | 家事首席書記官 | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 電子      | システム       | 家事首席書記官 |    |
| 2020年度   | (家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (訟いー01) 訟務一般 | 訟務一般に関する文書 (令和2年度)  | 家事首席書記官 | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 電子・紙    | システム (事務室) | 家事首席書記官 |    |
| 2013年度   | (家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (訟いー02) 民事   | 民事に関する文書 (平成25年度)   | 家事首席書記官 | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 電子      | システム       | 家事首席書記官 |    |
| 2015年度   | (家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (訟いー02) 民事   | 民事に関する文書 (平成27年度)   | 家事首席書記官 | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 電子      | システム       | 家事首席書記官 |    |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類                          |            | 名称<br>(小分類)       | 作成・取得者  | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者     | 備考 |
|----------|-----------------------------|------------|-------------------|---------|-----------|------|------------|---------|------|---------|----|
|          | 大分類                         | 中分類        |                   |         |           |      |            |         |      |         |    |
| 2016年度   | (家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (訟いー02) 民事 | 民事に関する文書 (平成28年度) | 家事首席書記官 | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 電子      | システム | 家事首席書記官 |    |
| 2017年度   | (家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (訟いー02) 民事 | 民事に関する文書 (平成29年度) | 家事首席書記官 | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 電子      | システム | 家事首席書記官 |    |
| 2019年度   | (家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (訟いー02) 民事 | 民事に関する文書 (令和元年度)  | 家事首席書記官 | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 電子      | システム | 家事首席書記官 |    |
| 2020年度   | (家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (訟いー02) 民事 | 民事に関する文書 (令和2年度)  | 家事首席書記官 | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 電子      | システム | 家事首席書記官 |    |
| 2018年度   | (家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (訟いー06) 刑事 | 刑事に関する文書 (平成30年度) | 家事首席書記官 | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 電子      | システム | 家事首席書記官 |    |
| 2013年度   | (家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (訟いー07) 家事 | 家事に関する文書 (平成25年度) | 家事首席書記官 | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 電子      | システム | 家事首席書記官 |    |
| 2015年度   | (家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (訟いー07) 家事 | 家事に関する文書 (平成27年度) | 家事首席書記官 | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 電子      | システム | 家事首席書記官 |    |
| 2016年度   | (家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (訟いー07) 家事 | 家事に関する文書 (平成28年度) | 家事首席書記官 | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 電子      | システム | 家事首席書記官 |    |
| 2017年度   | (家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (訟いー07) 家事 | 家事に関する文書 (平成29年度) | 家事首席書記官 | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 電子      | システム | 家事首席書記官 |    |
| 2020年度   | (家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (訟いー07) 家事 | 家事に関する文書 (令和2年度)  | 家事首席書記官 | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 電子      | システム | 家事首席書記官 |    |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類                          |                | 名称<br>(小分類)              | 作成・取得者  | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者     | 備考 |
|----------|-----------------------------|----------------|--------------------------|---------|-----------|------|------------|---------|------|---------|----|
|          | 大分類                         | 中分類            |                          |         |           |      |            |         |      |         |    |
| 2013年度   | (家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (訟いー09) 事件報告   | 事件報告に関する文書 (平成25年度)      | 家事首席書記官 | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 電子      | システム | 家事首席書記官 |    |
| 2015年度   | (家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (訟いー10) 記録保存   | 裁判記録の保存に関する文書 (平成27年度)   | 家事首席書記官 | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 電子      | システム | 家事首席書記官 |    |
| 2016年度   | (家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (訟いー10) 記録保存   | 裁判記録の保存に関する文書 (平成28年度)   | 家事首席書記官 | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 電子      | システム | 家事首席書記官 |    |
| 2014年度   | (家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (訟いー11) 訟務関連文書 | 訟務に関連する事項に関する文書 (平成26年度) | 家事首席書記官 | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 電子      | システム | 家事首席書記官 |    |
| 2015年度   | (家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (訟いー11) 訟務関連文書 | 訟務に関連する事項に関する文書 (平成27年度) | 家事首席書記官 | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 電子      | システム | 家事首席書記官 |    |
| 2016年度   | (家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (訟いー11) 訟務関連文書 | 訟務に関連する事項に関する文書 (平成28年度) | 家事首席書記官 | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 電子      | システム | 家事首席書記官 |    |
| 2013年度   | (家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (統いー01) 裁判統計   | 裁判統計に関する文書 (平成25年度)      | 家事首席書記官 | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 電子      | システム | 家事首席書記官 |    |
| 2016年度   | (家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (統いー01) 裁判統計   | 裁判統計に関する文書 (平成28年度)      | 家事首席書記官 | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 電子      | システム | 家事首席書記官 |    |
| 2017年度   | (家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (統いー01) 裁判統計   | 裁判統計に関する文書 (平成29年度)      | 家事首席書記官 | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 電子      | システム | 家事首席書記官 |    |
| 2018年度   | (家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (統いー01) 裁判統計   | 裁判統計に関する文書 (平成30年度)      | 家事首席書記官 | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 電子      | システム | 家事首席書記官 |    |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類                          |              | 名称<br>(小分類)                 | 作成・取得者  | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所       | 管理者     | 備考 |
|----------|-----------------------------|--------------|-----------------------------|---------|-----------|------|------------|---------|------------|---------|----|
|          | 大分類                         | 中分類          |                             |         |           |      |            |         |            |         |    |
| 2019年度   | (家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (統一-01) 裁判統計 | 裁判統計に関する文書 (平成31年度)         | 家事首席書記官 | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 電子      | システム       | 家事首席書記官 |    |
| 2020年度   | (家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (統一-01) 裁判統計 | 裁判統計に関する文書 (令和2年度)          | 家事首席書記官 | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 電子      | システム       | 家事首席書記官 |    |
| 2018年度   | (家・庶務) 調停委員等 (事務)           | (組ろ-06) 連絡文書 | 家事調停委員登庁旅費等支給状況報告書 (平成30年度) | 家事首席書記官 | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室        | 家事首席書記官 |    |
| 2019年度   | (家・庶務) 調停委員等 (事務)           | (組ろ-06) 連絡文書 | 家事調停委員登庁旅費等支給状況報告書 (平成31年度) | 家事首席書記官 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 電子・紙    | システム (事務室) | 家事首席書記官 |    |
| 2020年度   | (家・庶務) 調停委員等 (事務)           | (組ろ-06) 連絡文書 | 家事調停委員登庁旅費等支給状況報告書 (令和2年度)  | 家事首席書記官 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 事務室        | 家事首席書記官 |    |
| 2018年度   | (家・庶務) 職員人事 (事務)            | (人ろ-11) 服務   | 家事調停委員海外渡航届 (平成30年度)        | 家事首席書記官 | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室        | 家事首席書記官 |    |
| 2019年度   | (家・庶務) 職員人事 (事務)            | (人ろ-11) 服務   | 家事調停委員海外渡航届 (平成31年度)        | 家事首席書記官 | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室        | 家事首席書記官 |    |
| 2016年度   | (家・庶務) 職員人事 (事務)            | 人事帳簿         | 出勤簿 (平成28年度)                | 家事首席書記官 | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室        | 家事首席書記官 |    |
| 2017年度   | (家・庶務) 職員人事 (事務)            | 人事帳簿         | 出勤簿 (平成29年度)                | 家事首席書記官 | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室        | 家事首席書記官 |    |
| 2018年度   | (家・庶務) 職員人事 (事務)            | 人事帳簿         | 出勤簿 (平成30年度)                | 家事首席書記官 | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室        | 家事首席書記官 |    |
| 2019年度   | (家・庶務) 職員人事 (事務)            | 人事帳簿         | 出勤簿 (平成31年度)                | 家事首席書記官 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室        | 家事首席書記官 |    |
| 2020年度   | (家・庶務) 職員人事 (事務)            | 人事帳簿         | 職員出勤簿 (令和2年度)               | 家事首席書記官 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 事務室        | 家事首席書記官 |    |
| 2018年度   | (家・庶務) 職員人事 (事務)            | 人事帳簿         | 登庁簿 (平成30年度)                | 家事首席書記官 | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室        | 家事首席書記官 |    |
| 2019年度   | (家・庶務) 職員人事 (事務)            | 人事帳簿         | 登庁簿 (平成31年度)                | 家事首席書記官 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室        | 家事首席書記官 |    |
| 2020年度   | (家・庶務) 職員人事 (事務)            | 人事帳簿         | 職員登庁簿 (令和2年度)               | 家事首席書記官 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 事務室        | 家事首席書記官 |    |
| 2020年度   | (家・庶務) 職員人事 (事務)            | 人事帳簿         | 調停委員出勤簿・登庁簿 (令和2年度)         | 家事首席書記官 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 事務室        | 家事首席書記官 |    |
| 2018年度   | (家・庶務) 職員人事 (事務)            | 人事帳簿         | 休暇簿 (平成30年度)                | 家事首席書記官 | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室        | 家事首席書記官 |    |
| 2019年度   | (家・庶務) 職員人事 (事務)            | 人事帳簿         | 休暇簿 (平成31年度)                | 家事首席書記官 | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室        | 家事首席書記官 |    |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類              |              | 名称<br>(小分類)              | 作成・取得者  | 起算日       | 保存期間      | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所      | 管理者     | 備考 |
|----------|-----------------|--------------|--------------------------|---------|-----------|-----------|------------|---------|-----------|---------|----|
|          | 大分類             | 中分類          |                          |         |           |           |            |         |           |         |    |
| 2020年度   | (家・庶務) 職員人事(事務) | 人事帳簿         | 休暇簿(令和2年度)               | 家事首席書記官 | 2021年4月1日 | 3年        | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室       | 家事首席書記官 |    |
| 2018年度   | (家・庶務) 職員人事(事務) | 人事帳簿         | 休暇事由の証明書類(平成30年度)        | 家事首席書記官 | 2019年4月1日 | 3年        | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室       | 家事首席書記官 |    |
| 2019年度   | (家・庶務) 職員人事(事務) | 人事帳簿         | 休暇事由の証明書類(平成31年度)        | 家事首席書記官 | 2020年4月1日 | 3年        | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室       | 家事首席書記官 |    |
| 2020年度   | (家・庶務) 職員人事(事務) | 人事帳簿         | 休暇事由の証明書類(令和2年度)         | 家事首席書記官 | 2021年4月1日 | 3年        | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室       | 家事首席書記官 |    |
| 2018年度   | (家・庶務) 職員人事(事務) | 人事帳簿         | 参与員執務結果連絡票(平成30年度)       | 家事首席書記官 | 2019年4月1日 | 5年        | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室       | 家事首席書記官 |    |
| 2019年度   | (家・庶務) 職員人事(事務) | 人事帳簿         | 参与員執務結果連絡票(平成31年度)       | 家事首席書記官 | 2020年4月1日 | 5年        | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室       | 家事首席書記官 |    |
| 2020年度   | (家・庶務) 職員人事(事務) | 人事帳簿         | 参与員執務結果連絡票(令和2年度)        | 家事首席書記官 | 2021年4月1日 | 5年        | 2026年3月31日 | 紙       | 事務室       | 家事首席書記官 |    |
| 2018年度   | (家・庶務) 職員人事(事務) | 人事帳簿         | 家事調停官登庁経路届               | 家事首席書記官 | 未定        | 特定日以後5年1月 | 未定         | 紙       | 事務室       | 家事首席書記官 |    |
| 2018年度   | (家・庶務) 職員人事(事務) | 人事帳簿         | 家事調停官登庁経路届(非現在分)(平成30年度) | 家事首席書記官 | 2019年4月1日 | 5年1月      | 2024年4月30日 | 紙       | 事務室       | 家事首席書記官 |    |
| 2019年度   | (家・庶務) 職員人事(事務) | 人事帳簿         | 家事調停官登庁経路届(非現在分)(平成31年度) | 家事首席書記官 | 2020年4月1日 | 5年1月      | 2025年4月30日 | 紙       | 事務室       | 家事首席書記官 |    |
| 2020年度   | (家・庶務) 職員人事(事務) | 人事帳簿         | 家事調停官登庁経路届(非現在分)(令和2年度)  | 家事首席書記官 | 2021年4月1日 | 5年1月      | 2026年4月30日 | 紙       | 事務室       | 家事首席書記官 |    |
| 2018年度   | (家・庶務) 職員人事(事務) | 人事帳簿         | 家事調停官臨時執務報告書(平成30年度)     | 家事首席書記官 | 2019年4月1日 | 5年        | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室       | 家事首席書記官 |    |
| 2019年度   | (家・庶務) 職員人事(事務) | 人事帳簿         | 家事調停官臨時執務報告書(平成31年度)     | 家事首席書記官 | 2020年4月1日 | 5年        | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室       | 家事首席書記官 |    |
| 2020年度   | (家・庶務) 職員人事(事務) | 人事帳簿         | 家事調停官臨時執務報告書(令和2年度)      | 家事首席書記官 | 2021年4月1日 | 5年        | 2026年3月31日 | 紙       | 事務室       | 家事首席書記官 |    |
| 2018年度   | (家・庶務) 職員人事(事務) | 人事帳簿         | 家事調停官執務日指定変更簿(平成30年度)    | 家事首席書記官 | 2019年4月1日 | 3年        | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室       | 家事首席書記官 |    |
| 2019年度   | (家・庶務) 職員人事(事務) | 人事帳簿         | 家事調停官執務日指定変更簿(平成31年度)    | 家事首席書記官 | 2020年4月1日 | 3年        | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室       | 家事首席書記官 |    |
| 2020年度   | (家・庶務) 職員人事(事務) | 人事帳簿         | 家事調停官執務日指定変更簿(令和2年度)     | 家事首席書記官 | 2021年4月1日 | 3年        | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室       | 家事首席書記官 |    |
| 2020年度   | (家・庶務) 職員人事(事務) | 人事帳簿         | 庁外執務簿(令和2年度)             | 家事首席書記官 | 2021年4月1日 | 3年        | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室       | 家事首席書記官 |    |
| 2016年度   | (家・庶務) 訟務(事務)   | (訟ろー01) 訟務一般 | 訟務一般に関する連絡文書(平成28年度)     | 家事首席書記官 | 2017年4月1日 | 5年        | 2022年3月31日 | 電子・紙    | システム(事務室) | 家事首席書記官 |    |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類            |              | 名称<br>(小分類)          | 作成・取得者  | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所      | 管理者     | 備考 |
|----------|---------------|--------------|----------------------|---------|-----------|------|------------|---------|-----------|---------|----|
|          | 大分類           | 中分類          |                      |         |           |      |            |         |           |         |    |
| 2017年度   | (家・庶務) 訟務(事務) | (訟ろー01) 訟務一般 | 訟務一般に関する連絡文書(平成29年度) | 家事首席書記官 | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 電子・紙    | システム(事務室) | 家事首席書記官 |    |
| 2018年度   | (家・庶務) 訟務(事務) | (訟ろー01) 訟務一般 | 訟務一般に関する連絡文書(平成30年度) | 家事首席書記官 | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 電子・紙    | システム(事務室) | 家事首席書記官 |    |
| 2019年度   | (家・庶務) 訟務(事務) | (訟ろー01) 訟務一般 | 訟務一般に関する連絡文書(平成31年度) | 家事首席書記官 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 電子・紙    | システム(事務室) | 家事首席書記官 |    |
| 2020年度   | (家・庶務) 訟務(事務) | (訟ろー01) 訟務一般 | 訟務一般に関する連絡文書(令和2年度)  | 家事首席書記官 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 電子・紙    | システム(事務室) | 家事首席書記官 |    |
| 2016年度   | (家・庶務) 訟務(事務) | (訟ろー02) 民事   | 民事に関する連絡文書(平成28年度)   | 家事首席書記官 | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 電子      | システム      | 家事首席書記官 |    |
| 2017年度   | (家・庶務) 訟務(事務) | (訟ろー02) 民事   | 民事に関する連絡文書(平成29年度)   | 家事首席書記官 | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 電子      | システム      | 家事首席書記官 |    |
| 2018年度   | (家・庶務) 訟務(事務) | (訟ろー02) 民事   | 民事に関する連絡文書(平成30年度)   | 家事首席書記官 | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 電子      | システム      | 家事首席書記官 |    |
| 2019年度   | (家・庶務) 訟務(事務) | (訟ろー02) 民事   | 民事に関する連絡文書(令和元年度)    | 家事首席書記官 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 電子      | システム      | 家事首席書記官 |    |
| 2020年度   | (家・庶務) 訟務(事務) | (訟ろー02) 民事   | 民事に関する連絡文書(令和2年度)    | 家事首席書記官 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 電子      | システム      | 家事首席書記官 |    |
| 2016年度   | (家・庶務) 訟務(事務) | (訟ろー07) 家事   | 家事に関する連絡文書(平成28年度)   | 家事首席書記官 | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 電子・紙    | システム(事務室) | 家事首席書記官 |    |
| 2017年度   | (家・庶務) 訟務(事務) | (訟ろー07) 家事   | 家事に関する連絡文書(平成29年度)   | 家事首席書記官 | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 電子      | システム      | 家事首席書記官 |    |
| 2018年度   | (家・庶務) 訟務(事務) | (訟ろー07) 家事   | 家事に関する連絡文書(平成30年度)   | 家事首席書記官 | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 電子      | システム      | 家事首席書記官 |    |
| 2019年度   | (家・庶務) 訟務(事務) | (訟ろー07) 家事   | 家事に関する連絡文書(平成31年度)   | 家事首席書記官 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 電子      | システム      | 家事首席書記官 |    |
| 2020年度   | (家・庶務) 訟務(事務) | (訟ろー07) 家事   | 家事に関する連絡文書(令和2年度)    | 家事首席書記官 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 電子      | システム      | 家事首席書記官 |    |
| 2018年度   | (家・庶務) 訟務(事務) | (訟ろー09) 弁護士  | 弁護士等に関する連絡文書(平成30年度) | 家事首席書記官 | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室       | 家事首席書記官 |    |
| 2020年度   | (家・庶務) 訟務(事務) | (訟ろー09) 弁護士  | 弁護士等に関する連絡文書(令和2年度)  | 家事首席書記官 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 事務室       | 家事首席書記官 |    |
| 2016年度   | (家・庶務) 訟務(事務) | (訟ろー10) 事件報告 | 事件報告に関する連絡文書(平成28年度) | 家事首席書記官 | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室       | 家事首席書記官 |    |
| 2017年度   | (家・庶務) 訟務(事務) | (訟ろー10) 事件報告 | 事件報告に関する連絡文書(平成29年度) | 家事首席書記官 | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 電子・紙    | システム(事務室) | 家事首席書記官 |    |
| 2018年度   | (家・庶務) 訟務(事務) | (訟ろー10) 事件報告 | 事件報告に関する連絡文書(平成30年度) | 家事首席書記官 | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室       | 家事首席書記官 |    |
| 2019年度   | (家・庶務) 訟務(事務) | (訟ろー10) 事件報告 | 事件報告に関する連絡文書(平成31年度) | 家事首席書記官 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 電子・紙    | システム(事務室) | 家事首席書記官 |    |
| 2020年度   | (家・庶務) 訟務(事務) | (訟ろー10) 事件報告 | 事件報告に関する連絡文書(令和2年度)  | 家事首席書記官 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 電子・紙    | システム(事務室) | 家事首席書記官 |    |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類             |                  | 名称<br>(小分類)                     | 作成・取得者  | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所       | 管理者     | 備考  |
|----------|----------------|------------------|---------------------------------|---------|-----------|------|------------|---------|------------|---------|---|
|          | 大分類            | 中分類              |                                 |         |           |      |            |         |            |         |   |
| 2016年度   | (家・庶務) 訟務 (事務) | (訟ろー12) 記録保存     | 事件記録の保存に関する連絡文書 (平成28年度)        | 家事首席書記官 | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室        | 家事首席書記官 |   |
| 2017年度   | (家・庶務) 訟務 (事務) | (訟ろー12) 記録保存     | 事件記録の保存に関する連絡文書 (平成29年度)        | 家事首席書記官 | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室        | 家事首席書記官 |   |
| 2018年度   | (家・庶務) 訟務 (事務) | (訟ろー12) 記録保存     | 事件記録の保存に関する連絡文書 (平成30年度)        | 家事首席書記官 | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室        | 家事首席書記官 |   |
| 2019年度   | (家・庶務) 訟務 (事務) | (訟ろー12) 記録保存     | 事件記録の保存に関する連絡文書 (令和元年度)         | 家事首席書記官 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室        | 家事首席書記官 |   |
| 2020年度   | (家・庶務) 訟務 (事務) | (訟ろー12) 記録保存     | 事件記録の保存に関する連絡文書 (令和2年度)         | 家事首席書記官 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 事務室        | 家事首席書記官 |   |
| 2016年度   | (家・庶務) 訟務 (事務) | (訟ろー15-A) 連絡文書   | 訟廷事務に関する連絡文書等 (平成28年度)          | 家事首席書記官 | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 電子・紙    | システム (事務室) | 家事首席書記官 |   |
| 2017年度   | (家・庶務) 訟務 (事務) | (訟ろー15-A) 連絡文書   | 訟廷事務に関する連絡文書等 (平成29年度)          | 家事首席書記官 | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 電子・紙    | システム (事務室) | 家事首席書記官 |   |
| 2018年度   | (家・庶務) 訟務 (事務) | (訟ろー15-A) 連絡文書   | 訟廷事務に関する連絡文書等 (平成30年度)          | 家事首席書記官 | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 電子・紙    | システム (事務室) | 家事首席書記官 |   |
| 2019年度   | (家・庶務) 訟務 (事務) | (訟ろー15-A) 連絡文書   | 訟廷事務に関する連絡文書等 (平成31年度)          | 家事首席書記官 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 電子・紙    | システム (事務室) | 家事首席書記官 |   |
| 2020年度   | (家・庶務) 訟務 (事務) | (訟ろー15-A) 連絡文書   | 訟廷事務に関する連絡文書等 (令和2年度)           | 家事首席書記官 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 電子・紙    | システム (事務室) | 家事首席書記官 |   |
| 2018年度   | (家・庶務) 訟務 (事務) | (訟ろー15-A) 連絡文書   | 記録対照調査等 (平成30年度)                | 家事首席書記官 | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室        | 家事首席書記官 |   |
| 2019年度   | (家・庶務) 訟務 (事務) | (訟ろー15-A) 連絡文書   | 記録対照調査等 (平成31年度)                | 家事首席書記官 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室        | 家事首席書記官 |   |
| 2020年度   | (家・庶務) 訟務 (事務) | (訟ろー15-A) 連絡文書   | 記録対照調査等 (令和2年度)                 | 家事首席書記官 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 事務室        | 家事首席書記官 |   |
| 2015年度   | (家・庶務) 訟務 (事務) | (訟ろー15-B) 判決書等写し | 判決書等写し, 争訟事件の資料, 調査回答書 (平成27年度) | 家事首席書記官 | 2016年4月1日 | 11年  | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室        | 家事首席書記官 | 当初の保存期間満了日: 2017年3月31日<br>延長期間: 10年<br>紙ファイルにつき記録係で保管 |
| 2020年度   | (家・庶務) 訟務 (事務) | (訟ろー15-B) 判決書等写し | 行政照会 (令和2年度)                    | 家事首席書記官 | 2021年4月1日 | 1年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室        | 家事首席書記官 |   |
| 2020年度   | (家・庶務) 訟務 (事務) | (訟ろー15-B) 判決書等写し | 国際司法共助 (令和2年度)                  | 家事首席書記官 | 2021年4月1日 | 1年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室        | 家事首席書記官 |   |
| 2020年度   | (家・庶務) 訟務 (事務) | (訟ろー15-B) 判決書等写し | 連絡文書 (令和2年度)                    | 家事首席書記官 | 2021年4月1日 | 1年   | 2022年3月31日 | 電子・紙    | システム (事務室) | 家事首席書記官 |   |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類             |                  | 名称<br>(小分類)            | 作成・取得者  | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者     | 備考 |
|----------|----------------|------------------|------------------------|---------|-----------|------|------------|---------|------|---------|----|
|          | 大分類            | 中分類              |                        |         |           |      |            |         |      |         |    |
| 2018年度   | (家・庶務) 訟務 (事務) | (訟ろー15ーC) 争訟事件資料 | 訴訟等 (平成25年度分) (平成30年度) | 家事首席書記官 | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 事務室  | 家事首席書記官 |    |
| 2018年度   | (家・庶務) 訟務 (事務) | (訟ろー15ーC) 争訟事件資料 | 訴訟等 (平成27年度分) (平成30年度) | 家事首席書記官 | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 事務室  | 家事首席書記官 |    |
| 2017年度   | (家・庶務) 訟務 (事務) | (訟ろー15ーC) 争訟事件資料 | 訴訟 H29-1 (平成29年度)      | 家事首席書記官 | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 事務室  | 家事首席書記官 |    |
| 2018年度   | (家・庶務) 訟務 (事務) | (訟ろー15ーC) 争訟事件資料 | 訴訟 H29-2 (平成30年度)      | 家事首席書記官 | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 事務室  | 家事首席書記官 |    |
| 2018年度   | (家・庶務) 訟務 (事務) | (訟ろー15ーC) 争訟事件資料 | 訴訟 H29-3 (平成30年度)      | 家事首席書記官 | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 事務室  | 家事首席書記官 |    |
| 2018年度   | (家・庶務) 訟務 (事務) | (訟ろー15ーC) 争訟事件資料 | 訴訟 H29-4 (平成30年度)      | 家事首席書記官 | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 事務室  | 家事首席書記官 |    |
| 2016年度   | (家・庶務) 会計 (事務) | (会ろー03) 役務 (契約書) | 役務の契約に関する文書 (平成28年度)   | 家事首席書記官 | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 家事首席書記官 |    |
| 2017年度   | (家・庶務) 会計 (事務) | (会ろー03) 役務 (契約書) | 役務の契約に関する文書 (平成29年度)   | 家事首席書記官 | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 家事首席書記官 |    |
| 2018年度   | (家・庶務) 会計 (事務) | (会ろー03) 役務 (契約書) | 役務の契約に関する文書 (平成30年度)   | 家事首席書記官 | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 家事首席書記官 |    |
| 2019年度   | (家・庶務) 会計 (事務) | (会ろー03) 役務 (契約書) | 役務の契約に関する文書 (平成31年度)   | 家事首席書記官 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 家事首席書記官 |    |
| 2020年度   | (家・庶務) 会計 (事務) | (会ろー03) 役務 (契約書) | 役務の契約に関する文書 (令和2年度)    | 家事首席書記官 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 事務室  | 家事首席書記官 |    |
| 2020年度   | (家・庶務) 会計 (事務) | (会ろー12ーB) 郵券交換簿  | 郵券交換簿 (令和2年度)          | 家事首席書記官 | 2021年4月1日 | 1年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 家事首席書記官 |    |
| 2018年度   | (家・庶務) 会計 (事務) | 会計帳簿             | ICカード等管理簿 (平成30年度)     | 家事首席書記官 | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 家事首席書記官 |    |
| 2019年度   | (家・庶務) 会計 (事務) | 会計帳簿             | ICカード等管理簿 (平成31年度)     | 家事首席書記官 | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 家事首席書記官 |    |
| 2020年度   | (家・庶務) 会計 (事務) | 会計帳簿             | ICカード等管理簿 (令和2年度)      | 家事首席書記官 | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 家事首席書記官 |    |
| 2018年度   | (家・庶務) 会計 (事務) | 会計帳簿             | 平成25年度郵便切手整理簿 (平成30年度) | 家事首席書記官 | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 家事首席書記官 |    |
| 2018年度   | (家・庶務) 会計 (事務) | 会計帳簿             | 平成26年度郵便切手整理簿 (平成30年度) | 家事首席書記官 | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 家事首席書記官 |    |
| 2018年度   | (家・庶務) 会計 (事務) | 会計帳簿             | 平成27年度郵便切手整理簿 (平成30年度) | 家事首席書記官 | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 家事首席書記官 |    |



司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類            |                  | 名称<br>(小分類)                  | 作成・取得者  | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所      | 管理者     | 備考 |
|----------|---------------|------------------|------------------------------|---------|-----------|------|------------|---------|-----------|---------|----|
|          | 大分類           | 中分類              |                              |         |           |      |            |         |           |         |    |
| 2018年度   | (家・庶務) 会計(事務) | 会計帳簿             | 平成28年度郵便切手整理簿(平成30年度)        | 家事首席書記官 | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室       | 家事首席書記官 |    |
| 2018年度   | (家・庶務) 会計(事務) | 会計帳簿             | 平成29年度郵便切手整理簿(平成30年度)        | 家事首席書記官 | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室       | 家事首席書記官 |    |
| 2018年度   | (家・庶務) 会計(事務) | 会計帳簿             | 平成27年度～29年度郵便切手整理簿(平成30年度)   | 家事首席書記官 | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室       | 家事首席書記官 |    |
| 2018年度   | (家・庶務) 統計(事務) | (統ろ-06) 資料       | 裁判統計作成上の基礎となる文書(平成30年度)      | 家事首席書記官 | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日 | 電子      | システム      | 家事首席書記官 |    |
| 2019年度   | (家・庶務) 統計(事務) | (統ろ-06) 資料       | 裁判統計作成上の基礎となる文書(令和元年度)       | 家事首席書記官 | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 電子      | システム      | 家事首席書記官 |    |
| 2017年度   | (家・庶務) 統計(事務) | (統ろ-08) 一時的文書    | 裁判統計に関する業務についての一時的文書(平成29年度) | 家事首席書記官 | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 電子      | システム      | 家事首席書記官 |    |
| 2018年度   | (家・庶務) 統計(事務) | (統ろ-08) 一時的文書    | 裁判統計に関する業務についての一時的文書(平成30年度) | 家事首席書記官 | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 電子      | システム      | 家事首席書記官 |    |
| 2019年度   | (家・庶務) 統計(事務) | (統ろ-08) 一時的文書    | 裁判統計に関する業務についての一時的文書(平成31年度) | 家事首席書記官 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 電子      | システム      | 家事首席書記官 |    |
| 2020年度   | (家・庶務) 統計(事務) | (統ろ-08) 一時的文書    | 裁判統計に関する業務についての一時的文書(令和2年度)  | 家事首席書記官 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 電子      | システム      | 家事首席書記官 |    |
| 2016年度   | (家・庶務) 庶務(事務) | (庶ろ-03) 会同、会議    | 会同又は会議に関する文書(平成28年度)         | 家事首席書記官 | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 電子・紙    | システム(事務室) | 家事首席書記官 |    |
| 2018年度   | (家・庶務) 庶務(事務) | (庶ろ-03) 会同、会議    | 会同又は会議に関する文書(平成30年度)         | 家事首席書記官 | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日 | 電子・紙    | システム(事務室) | 家事首席書記官 |    |
| 2019年度   | (家・庶務) 庶務(事務) | (庶ろ-03) 会同、会議    | 会同又は会議に関する文書(平成31年度)         | 家事首席書記官 | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 電子・紙    | システム(事務室) | 家事首席書記官 |    |
| 2020年度   | (家・庶務) 庶務(事務) | (庶ろ-03) 会同、会議    | 会同又は会議に関する文書(令和2年度)          | 家事首席書記官 | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 電子・紙    | システム(事務室) | 家事首席書記官 |    |
| 2016年度   | (家・庶務) 庶務(事務) | (庶ろ-05) 文書(連絡文書) | 文書の管理に関する連絡文書(平成28年度)        | 家事首席書記官 | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室       | 家事首席書記官 |    |
| 2017年度   | (家・庶務) 庶務(事務) | (庶ろ-05) 文書(連絡文書) | 文書の管理に関する連絡文書(平成29年度)        | 家事首席書記官 | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室       | 家事首席書記官 |    |
| 2018年度   | (家・庶務) 庶務(事務) | (庶ろ-05) 文書(連絡文書) | 文書の管理に関する連絡文書(平成30年度)        | 家事首席書記官 | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室       | 家事首席書記官 |    |
| 2019年度   | (家・庶務) 庶務(事務) | (庶ろ-05) 文書(連絡文書) | 文書の管理に関する連絡文書(令和元年度)         | 家事首席書記官 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室       | 家事首席書記官 |    |
| 2020年度   | (家・庶務) 庶務(事務) | (庶ろ-05) 文書(連絡文書) | 文書の管理に関する連絡文書(令和2年度)         | 家事首席書記官 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 事務室       | 家事首席書記官 |    |
| 2016年度   | (家・庶務) 庶務(事務) | (庶ろ-05) 文書(廃棄)   | 文書の廃棄に関する文書(平成28年度)          | 家事首席書記官 | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室       | 家事首席書記官 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |                    | 名称<br>(小分類)                      | 作成・取得者  | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者     | 備考 |
|----------|---------------|--------------------|----------------------------------|---------|-----------|------|------------|---------|------|---------|----|
|          | 大分類           | 中分類                |                                  |         |           |      |            |         |      |         |    |
| 2017年度   | (家・庶務) 庶務(事務) | (庶ろー05) 文書(廃棄)     | 文書の廃棄に関する文書(平成29年度)              | 家事首席書記官 | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 家事首席書記官 |    |
| 2019年度   | (家・庶務) 庶務(事務) | (庶ろー05) 文書(廃棄)     | 文書の廃棄に関する文書(令和元年度)               | 家事首席書記官 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 家事首席書記官 |    |
| 2020年度   | (家・庶務) 庶務(事務) | (庶ろー05) 文書(廃棄)     | 文書の廃棄に関する文書(令和2年度)               | 家事首席書記官 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 事務室  | 家事首席書記官 |    |
| 2017年度   | (家・庶務) 庶務(事務) | (庶ろー05) 文書(保存期間基準) | 文書の保存期間等に関する文書(平成29年度)           | 家事首席書記官 | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 家事首席書記官 |    |
| 2018年度   | (家・庶務) 庶務(事務) | (庶ろー05) 文書(保存期間基準) | 文書の保存期間等に関する文書(平成30年度)           | 家事首席書記官 | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 家事首席書記官 |    |
| 2019年度   | (家・庶務) 庶務(事務) | (庶ろー05) 文書(保存期間基準) | 文書の保存期間等に関する文書(令和元年度)            | 家事首席書記官 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 家事首席書記官 |    |
| 2020年度   | (家・庶務) 庶務(事務) | (庶ろー05) 文書(保存期間基準) | 文書の保存期間等に関する文書(令和2年度)            | 家事首席書記官 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 事務室  | 家事首席書記官 |    |
| 2019年度   | (家・庶務) 庶務(事務) | 庶務帳簿               | 送付簿(平成31年度)                      | 家事首席書記官 | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 家事首席書記官 |    |
| 2018年度   | (家・庶務) 庶務(事務) | 庶務帳簿               | 送付簿(特殊文書受付簿)(平成30年度)             | 家事首席書記官 | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 家事首席書記官 |    |
| 2019年度   | (家・庶務) 庶務(事務) | 庶務帳簿               | 送付簿(特殊文書受付簿)(平成31年度)             | 家事首席書記官 | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 家事首席書記官 |    |
| 2020年度   | (家・庶務) 庶務(事務) | 庶務帳簿               | 送付簿(特殊文書受付簿)(令和2年度)              | 家事首席書記官 | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 家事首席書記官 |    |
| 2018年度   | (家・庶務) 庶務(事務) | 庶務帳簿               | 送付簿(投かん箱投入物等)(平成30年度)            | 家事首席書記官 | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 家事首席書記官 |    |
| 2019年度   | (家・庶務) 庶務(事務) | 庶務帳簿               | 送付簿(投かん箱投入物等)(平成31年度)            | 家事首席書記官 | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 家事首席書記官 |    |
| 2020年度   | (家・庶務) 庶務(事務) | 庶務帳簿               | 送付簿(投かん箱投入物等)(令和2年度)             | 家事首席書記官 | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 家事首席書記官 |    |
| 2018年度   | (家・庶務) 庶務(事務) | 庶務帳簿               | 送付簿(後納郵便物発送請求書, 後納郵便差出票)(平成30年度) | 家事首席書記官 | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 家事首席書記官 |    |
| 2019年度   | (家・庶務) 庶務(事務) | 庶務帳簿               | 送付簿(後納郵便物発送請求書, 後納郵便差出票)(平成31年度) | 家事首席書記官 | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 家事首席書記官 |    |
| 2020年度   | (家・庶務) 庶務(事務) | 庶務帳簿               | 送付簿(後納郵便物発送請求書, 後納郵便差出票)(令和2年度)  | 家事首席書記官 | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 家事首席書記官 |    |
| 2020年度   | (家・庶務) 庶務(事務) | (庶ろー12-B) 情報(届出等)  | 情報(届出等)に関する文書(令和2年度)             | 家事首席書記官 | 2021年4月1日 | 1年   | 2022年3月31日 | 電子      | システム | 家事首席書記官 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |                 | 名称<br>(小分類)                | 作成・取得者  | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所      | 管理者     | 備考 |
|----------|---------------|-----------------|----------------------------|---------|-----------|------|------------|---------|-----------|---------|----|
|          | 大分類           | 中分類             |                            |         |           |      |            |         |           |         |    |
| 2016年度   | (家・庶務) 庶務(事務) | (庶ろ-15-A) 一時的文書 | 庶務に関する業務についての一時的文書(平成28年度) | 家事首席書記官 | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 電子      | システム      | 家事首席書記官 |    |
| 2020年度   | (家・庶務) 庶務(事務) | (庶ろ-15-A) 一時的文書 | 庶務に関する業務についての一時的文書(令和2年度)  | 家事首席書記官 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 電子      | システム      | 家事首席書記官 |    |
| 2020年度   | (家・庶務) 庶務(事務) | (庶ろ-15-B) 一時的文書 | 庶務に関する業務についての一時的文書等(令和2年度) | 家事首席書記官 | 2021年4月1日 | 1年   | 2022年3月31日 | 電子      | システム      | 家事首席書記官 |    |
| 2020年度   | (家・庶務) 庶務(事務) | (庶ろ-15-B) 一時的文書 | 開示申出関係文書(令和2年度)            | 家事首席書記官 | 2021年4月1日 | 1年   | 2022年3月31日 | 電子・紙    | システム(事務室) | 家事首席書記官 |    |