

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1998年	庶務課	庶務課帳簿 1	事務記録帳簿保存簿（昭和29年～平成10年）	庶務課長	1999年1月1日	30年3月	2029年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2011年	庶務課	(人ろ-14) 栄典	表彰（平成23年）	庶務課長	2012年1月1日	10年3月	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2011年	庶務課	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般（平成23年）	庶務課長	2012年1月1日	10年3月	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2012年	庶務課	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般（平成24年）	庶務課長	2013年1月1日	10年3月	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2012年	庶務課	(人ろ-14) 栄典	表彰（平成24年）	庶務課長	2013年1月1日	10年3月	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	