

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2001年	庶務課	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（平成13年）	庶務課長	2002年1月1日	30年3月	2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2002年	庶務課	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（平成14年）	庶務課長	2003年1月1日	30年3月	2033年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2003年	庶務課	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（平成15年）	庶務課長	2004年1月1日	30年3月	2034年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2004年	庶務課	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（平成16年）	庶務課長	2005年1月1日	30年3月	2035年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2005年	庶務課	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（平成17年）	庶務課長	2006年1月1日	30年3月	2036年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2006年	庶務課	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（平成18年）	庶務課長	2007年1月1日	30年3月	2037年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011年	庶務課	(人ろ-14)栄典	栄典（平成23年）	庶務課長	2012年1月1日	10年3月	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2012年	庶務課	(人ろ-14)栄典	栄典（平成24年）	庶務課長	2013年1月1日	10年3月	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	