

募 集 要 項

※応募者多数のため、募集を終了いたしました。

| | |
|------------------|--|
| 採用庁 (配置部署) | 大阪家庭裁判所 大阪市中央区大手前四丁目1番13号 |
| 職種 | 事務補助員 |
| 採用人数 | 3人 |
| 採用予定期間 | 令和4年4月1日(金)から令和5年3月31日(金)まで |
| 職務内容 | 事務補助(各種資料等の作成補助・整理・管理(コピー, ファイリング, 廃棄等); パソコンの簡易な操作, データ入力(ワード, エクセル), 郵便物・書面の受付, 仕分け, 配布, 事務用品や備品の管理(数量調査・補充など), 会議室の設営補助(応相談)等) ※ご本人の経験やスキル, 障害特性等に応じて, 仕事内容を配慮, 調整します。 ※法律の知識は必要ありません。 |
| 勤務時間 | 午前8時30分から午後5時45分まで(45分休憩)のうち, 6時間程度 ※勤務時間は週20時間以上で応相談 |
| 応募資格 | 高等学校卒業程度で, 障害者の雇用の促進等に関する法律第2条第1号に該当する者 |
| 能力の実証 | 1 方法: 面接及び書面審査 2 実施日: 令和4年1月31日(月), 同年2月1日(火), 同月2日(水)及び同月3日(木)のうち, いずれか1日の1時間程度 3 実施場所: 大阪家庭裁判所 |
| 応募受付期間 及び受付時間 | 1 受付期間: 令和3年12月27日(月)から令和4年1月17日(月)まで 2 受付時間: 午前9時から午後5時まで ただし, 応募者多数の場合は, 締切日前に募集を打ち切ることがある。 |
| 応募方法 | 1 受験申込みは, ハローワークを通じて行う。 2 応募者は, 1の手續の後に, <u>大阪家庭裁判所事務局人事課任用係宛てに電話連絡の上, 履歴書を令和4年1月17日(月)午後5時(必着)までに, 同係宛てに3の添付書類とともに郵送する(持参する場合, 受付可能時間は平日の午前9時から午後5時まで)</u> 。 なお, 履歴書には, 必ず連絡先となる電話番号を明記し, 写真(6か月以内に撮影したもの)を貼付する。 3 添付書類 (1) 自己の氏名及び住所を記載した返信用封筒1部(面接日時等の連絡文書送付用。長形3号, 郵便切手貼付不要) (2) ハローワークの紹介状 |
| 問合せ先 | 大阪家庭裁判所事務局人事課任用係 電話 06-6943-5493 住所 〒540-0008 大阪市中央区大手前四丁目1番13号 |