司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(出一・負担行為)規則,規程,通達等	(会いー01)会計一般	会計一般(平成26年度)	出納第一課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	出納第一課長	
2015年度	(出一・負担行為)規則,規程,通達等	(会いー01)会計一般	会計一般(平成27年度)	出納第一課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(書庫・システム)	出納第一課長	
2016年度	(出一・負担行為)規則,規程,通達等	(会いー01)会計一般	会計一般(平成28年度)	出納第一課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(書庫・システム)	出納第一課長	
2020年度	(出一・負担行為)規則,規程,通達等	(会いー03)支出	歳出,支出及び予算に関するもの(令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	出納第一課長	
2021年度	(出一・負担行為)規則,規程,通達等	(会いー03)支出	歳出,支出及び予算に関するもの(令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	出納第一課長	
2017年度	(出一・負担行為)会計(事務)	(会ろー02)支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(平成29年度)	出納第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(書庫・システム)	出納第一課長	
2019年度	(出一・負担行為)会計(事務)	(会ろー02)支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(書庫・システム)	出納第一課長	
2020年度	(出一・負担行為)会計(事務)	(会ろー02)支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	出納第一課長	
2017年度	(出一・負担行為)会計(事務)	(会ろー02)支出負担行為計画示達表	支出負担行為計画示達表(平成29年度)	出納第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・負担行為)会計(事務)	(会ろー02)支出負担行為計画示達表	支出負担行為計画示達表(平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・負担行為)会計(事務)	(会ろー02)支出負担行為計画示達表	支出負担行為計画示達表(平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・負担行為)会計(事務)	(会ろー02)支出負担行為計画示達表	支出負担行為計画示達表(令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・負担行為)会計(事務)	(会ろー02)支出負担行為計画示達表	支出負担行為計画示達表(令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(出一・負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算	予算増額等 (平成29年度)	出納第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (書庫・システム)	出納第一課長	
2017年度	(出一・負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算	過年度支出 (平成29年度)	出納第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (書庫・システム)	出納第一課長	
2018年度	(出一・負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算	予算増額等 (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (書庫・システム)	出納第一課長	
2019年度	(出一・負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算	予算増額等 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (書庫・システム)	出納第一課長	
2020年度	(出一・負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算	予算増額等 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (書庫・システム)	出納第一課長	
2020年度	(出一・負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算	過年度支出 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (書庫・システム)	出納第一課長	
2021年度	(出一・負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算	過年度支出 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	支出負担行為日計表 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	支出負担行為補助簿 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	予算事項別管理簿 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	予算過不足調書 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (書庫・システム)	出納第一課長	
2020年度	(出一・負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	支出負担行為日計表 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	支出負担行為補助簿 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(出一・負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	予算事項別管理簿 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	支出負担行為日計表 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	支出負担行為補助簿 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	予算事項別管理簿 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2017年度	(出一・負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿 (平成29年度)	出納第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿 (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 会計雑	会計に関する業務についての一時的文書 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (書庫・システム)	出納第一課長	
2021年度	(出一・負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-12-B) 会計雑	会計雑B (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子	システム	出納第一課長	
2017年度	(出一・出納第一) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 出納計算書副本)	前渡資金支払証拠書類 (平成29年度)	出納第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2017年度	(出一・出納第一) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 出納計算書副本)	前渡資金出納計算書 (平成29年度)	出納第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出一・出納第一) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 出納計算書副本)	前渡資金支払証拠書類 (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・出納第一) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 出納計算書副本)	前渡資金出納計算書 (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・出納第一) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 出納計算書副本)	前渡資金支払証拠書類 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・出納第一) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 出納計算書副本)	前渡資金出納計算書 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・出納第一) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 出納計算書副本)	前渡資金支払証拠書類 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・出納第一) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 出納計算書副本)	前渡資金出納計算書 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・出納第一) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 出納計算書副本)	前渡資金支払証拠書類 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・出納第一) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 出納計算書副本)	前渡資金出納計算書 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・出納第一) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	小切手原符 (令和3年度から令和4年度) (令和4年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2017年度	(出一・出納第一) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	預託金領収証書 (平成29年度)	出納第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(出一・出納第一) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	小切手原符 (平成28年度から平成29年度分) (平成29年度)	出納第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・出納第一) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	預託金領収証書 (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・出納第一) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	小切手原符 (平成29年度から平成30年度分) (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・出納第一) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	預託金領収証書 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・出納第一) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	小切手原符 (平成30年度から平成31年度分) (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・出納第一) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	預託金領収証書 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・出納第一) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	小切手原符 (令和元年度から令和2年度) (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・出納第一) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	預託金領収証書 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・出納第一) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	小切手原符 (令和2年度から令和3年度) (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2017年度	(出一・出納第一) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支払計画示達表	支払計画示達表 (平成29年度)	出納第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出一・出納第一) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支払計画示達表	支払計画示達表 (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・出納第一) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支払計画示達表	支払計画示達表 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・出納第一) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支払計画示達表	支払計画示達表 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・出納第一) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支払計画示達表	支払計画示達表 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2017年度	(出一・出納第一) 会計 (事務)	(会ろ-02) 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符 (平成28年度から平成29年度分) (平成29年度)	出納第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2017年度	(出一・出納第一) 会計 (事務)	(会ろ-02) 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替済通知書 (平成29年度)	出納第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・出納第一) 会計 (事務)	(会ろ-02) 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符 (平成29年度から平成30年度分) (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・出納第一) 会計 (事務)	(会ろ-02) 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替済通知書 (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・出納第一) 会計 (事務)	(会ろ-02) 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符 (平成30年度から平成31年度分) (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・出納第一) 会計 (事務)	(会ろ-02) 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替済通知書 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・出納第一) 会計 (事務)	(会ろ-02) 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符 (令和元年度から令和2年度分) (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(出一・出納第一) 会計 (事務)	(会ろ-02) 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替済通知書 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・出納第一) 会計 (事務)	(会ろ-02) 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符 (令和2年度から令和3年度分) (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・出納第一) 会計 (事務)	(会ろ-02) 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替済通知書 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・出納第一) 会計 (事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・出納第一) 会計 (事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・出納第一) 会計 (事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・出納第一) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	日銀月計突合表・国庫金振込請求書及び明細書 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・出納第一) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	現金・小切手・出納官吏公印確認票 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・出納第一) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	支出済一覧表 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・出納第一) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	日銀月計突合表・国庫金振込請求書及び明細書 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・出納第一) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	現金・小切手・出納官吏公印確認票 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・出納第一) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	支出済一覧表 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出一・出納第一) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	日銀月計突合表・国庫金振込請求書及び明細書 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・出納第一) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	現金・小切手・出納官吏公印確認票 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・出納第一) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	支出済一覧表 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・出納第一) 会計 (事務)	(会ろ-12-B) 会計雑	照会, 回答文書, 事務連絡等 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2017年度	(出一・出納第一) 会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿 (平成29年度)	出納第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2017年度	(出一・出納第一) 会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (平成29年度)	出納第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	出納第一課長	
2017年度	(出一・出納第一) 会計 (事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿 (平成29年度)	出納第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2017年度	(出一・出納第一) 会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (平成29年度)	出納第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2017年度	(出一・出納第一) 会計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (平成29年度)	出納第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・出納第一) 会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿 (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・出納第一) 会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	出納第一課長	
2018年度	(出一・出納第一) 会計 (事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿 (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・出納第一) 会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出一・出納第一) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・出納第一) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・出納第一) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(書庫・システム)	出納第一課長	
2019年度	(出一・出納第一) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿(平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・出納第一) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・出納第一) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・出納第一) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・出納第一) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(書庫・システム)	出納第一課長	
2020年度	(出一・出納第一) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿(令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・出納第一) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・出納第一) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・出納第一) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・出納第一) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(書庫・システム)	出納第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出一・出納第一) 会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・出納第一) 会計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・出納第一) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 会計雑	会計雑A (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2017年度	(出一・出納第一) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権の発生等に関する文書	宿舍料徴収依頼 (平成29年度)	出納第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・出納第一) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権の発生等に関する文書	宿舍料徴収依頼 (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2017年度	(出一・出納第一) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権の発生等に関する文書	債権管理計算書 (平成29年度)	出納第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・出納第一) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権の発生等に関する文書	債権管理計算書 (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・出納第一) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権の発生等に関する文書	債権管理計算書 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・出納第一) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権の発生等に関する文書	宿舍料徴収依頼 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・出納第一) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権の発生等に関する文書	債権管理計算書 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・出納第一) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権の発生等に関する文書	宿舍料徴収依頼 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・出納第一) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権の発生等に関する文書	債権管理計算書 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・出納第一) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権の発生等に関する文書	宿舍料徴収依頼 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出一・出納第一) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (契約書)	物品取得通知書 (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・出納第一) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (契約書)	物品取得通知書 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・出納第一) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (契約書)	物品取得通知書 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・出納第一) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (契約書)	物品取得通知書 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2017年度	(出一・出納第二) 会計 (事務)	(会ろ-06) 小切手原符	保管金小切手原符 (平成28年度から平成29年度分) (平成29年度)	出納第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2017年度	(出一・出納第二) 会計 (事務)	(会ろ-06) 小切手原符	当座小切手原符 (平成28年度から平成29年度分) (平成29年度)	出納第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・出納第二) 会計 (事務)	(会ろ-06) 小切手原符	保管金小切手原符 (平成29年度から平成30年度分) (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・出納第二) 会計 (事務)	(会ろ-06) 小切手原符	当座小切手原符 (平成29年度から平成30年度分) (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・出納第二) 会計 (事務)	(会ろ-06) 小切手原符	保管金小切手原符 (平成30年度から令和元年度分) (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・出納第二) 会計 (事務)	(会ろ-06) 小切手原符	当座小切手原符 (平成30年度から令和元年度分) (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・出納第二) 会計 (事務)	(会ろ-06) 小切手原符	保管金小切手原符 (平成31年度から令和2年度分) (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・出納第二) 会計 (事務)	(会ろ-06) 小切手原符	当座小切手原符 (平成31年度から令和2年度分) (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・出納第二) 会計 (事務)	(会ろ-06) 小切手原符	保管金小切手原符 (令和2年度から令和3年度分) (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出一・出納第二) 会計 (事務)	(会ろ-06) 小切手原符	当座小切手原符 (令和2年度から令和3年度分) (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2017年度	(出一・出納第二) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金払込書原符	保管金払込書原符 (平成29年度)	出納第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・出納第二) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金払込書原符	保管金払込書原符 (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・出納第二) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金払込書原符	保管金払込書原符 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・出納第二) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金払込書原符	保管金払込書原符 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・出納第二) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金払込書原符	保管金払込書原符 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2017年度	(出一・出納第二) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	歳入歳出外現金出納計算書 (大阪地方裁判所執行官室) (平成29年度)	出納第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2017年度	(出一・出納第二) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金払渡証拠書類 (大阪地方裁判所執行官室) (平成29年度)	出納第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2017年度	(出一・出納第二) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金領収証書 (大阪地方裁判所執行官室) (平成29年度)	出納第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・出納第二) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	歳入歳出外現金出納計算書 (大阪地方裁判所執行官室) (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・出納第二) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金払渡証拠書類 (大阪地方裁判所執行官室) (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・出納第二) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金領収証書 (大阪地方裁判所執行官室) (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・出納第二) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金月計突合表 (大阪地方裁判所執行官室) (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出一・出納第二) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金受払日計表, 当座預金受払日計表 (大阪地方裁判所執行官室) (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・出納第二) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金領収証書 (大阪地方裁判所執行官室) (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・出納第二) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金払渡証拠書類 (大阪地方裁判所執行官室) (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・出納第二) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	歳入歳出外現金出納計算書 (大阪地方裁判所執行官室) (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・出納第二) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	現金残高確認表 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・出納第二) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	当座小切手振出決議書 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・出納第二) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金払込伝票 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・出納第二) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金月計突合表 (大阪地方裁判所執行官室) (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・出納第二) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金受払日計表, 当座預金受払日計表 (大阪地方裁判所執行官室) (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・出納第二) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金領収証書 (大阪地方裁判所執行官室) (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・出納第二) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金払渡証拠書類 (大阪地方裁判所執行官室) (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・出納第二) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	現金残高確認表 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・出納第二) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	当座小切手振出決議書 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(出一・出納第二) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	歳入歳出外現金出納計算書 (大阪地方裁判所執行官室) (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・出納第二) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	保管金払込伝票 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・出納第二) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	保管金月計突合表 (大阪地方裁判所執行官室) (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・出納第二) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	保管金受払日計表, 当座預金受払日計表 (大阪地方裁判所執行官室) (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・出納第二) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	保管金領収証書 (大阪地方裁判所執行官室) (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・出納第二) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	保管金払渡証拠書類 (大阪地方裁判所執行官室) (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・出納第二) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	歳入歳出外現金出納計算書 (大阪地方裁判所執行官室) (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・出納第二) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	現金残高確認表 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・出納第二) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	当座小切手振出決議書 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・出納第二) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	保管金払込伝票 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2017年度	(出一・出納第二) 会計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (平成29年度)	出納第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2017年度	(出一・出納第二) 会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (大阪地方裁判所執行官室) (平成29年度)	出納第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・出納第二) 会計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出一・出納第二) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(大阪地方裁判所執行官室)(平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2017年度	(出一・出納第二) 会計(事務)	会計帳簿	出納員事務, 現金引継簿(平成29年度)	出納第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・出納第二) 会計(事務)	会計帳簿	出納員事務, 現金引継簿(平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・出納第二) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・出納第二) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(大阪地方裁判所執行官室)(平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・出納第二) 会計(事務)	会計帳簿	出納員事務, 現金引継簿(平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・出納第二) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・出納第二) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(大阪地方裁判所執行官室)(令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・出納第二) 会計(事務)	会計帳簿	出納員事務, 現金引継簿(令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・出納第二) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・出納第二) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(大阪地方裁判所執行官室)(令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・出納第二) 会計(事務)	会計帳簿	出納員事務, 現金引継簿(令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2017年度	(出一・保管金第一) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(平成29年度)	出納第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(出一・保管金第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金受入通知書 (平成29年度)	出納第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・保管金第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書 (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・保管金第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金受入通知書 (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・保管金第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・保管金第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金受入通知書 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・保管金第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・保管金第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金受入通知書 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・保管金第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・保管金第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金受入通知書 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2017年度	(出一・保管金第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 小切手原符	保管金小切手原符 (平成28年度から平成29年度分) (平成29年度)	出納第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(出一・保管金第一) 会計(事務)	(会ろ-06) 小切手原符	当座小切手原符(平成28年度から平成29年度分)(平成29年度)	出納第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・保管金第一) 会計(事務)	(会ろ-06) 小切手原符	保管金小切手原符(平成29年度から平成30年度分)(平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・保管金第一) 会計(事務)	(会ろ-06) 小切手原符	当座小切手原符(平成29年度から平成30年度分)(平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・保管金第一) 会計(事務)	(会ろ-06) 小切手原符	保管金小切手原符(平成30年度から平成31年度分)(平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・保管金第一) 会計(事務)	(会ろ-06) 小切手原符	当座小切手原符(平成30年度から平成31年度分)(平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・保管金第一) 会計(事務)	(会ろ-06) 小切手原符	保管金小切手原符(平成31年度から令和2年度分)(令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・保管金第一) 会計(事務)	(会ろ-06) 小切手原符	当座小切手原符(平成31年度から令和2年度分)(令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・保管金第一) 会計(事務)	(会ろ-06) 小切手原符	保管金小切手原符(令和2年度から令和3年度分)(令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・保管金第一) 会計(事務)	(会ろ-06) 小切手原符	当座小切手原符(令和2年度から令和3年度分)(令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2017年度	(出一・保管金第一) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金保管替通知書, 振替済通知書	保管金保管替通知書(平成29年度)	出納第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2017年度	(出一・保管金第一) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金保管替通知書, 振替済通知書	振替済通知書(平成29年度)	出納第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・保管金第一) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金保管替通知書, 振替済通知書	保管金保管替通知書(平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出一・保管金第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金保管替通知書, 振替済通知書	振替済通知書 (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・保管金第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金保管替通知書, 振替済通知書	保管金保管替通知書 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・保管金第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金保管替通知書, 振替済通知書	振替済通知書 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・保管金第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金保管替通知書, 振替済通知書	保管金保管替通知書 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・保管金第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金保管替通知書, 振替済通知書	振替済通知書 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・保管金第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金保管替通知書, 振替済通知書	保管金保管替通知書 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・保管金第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金保管替通知書, 振替済通知書	振替済通知書 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2017年度	(出一・保管金第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金払込書原符	保管金払込書原符 (平成29年度)	出納第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2017年度	(出一・保管金第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金払込書原符	保管金払込書原符 (当座) (平成29年度)	出納第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・保管金第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金払込書原符	保管金払込書原符 (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・保管金第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金払込書原符	保管金払込書原符 (当座) (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出一・保管金第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金払込書原符	保管金払込書原符 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・保管金第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金払込書原符	保管金払込書原符 (当座) (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・保管金第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金払込書原符	保管金払込書原符 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・保管金第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金払込書原符	保管金払込書原符 (当座) (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・保管金第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金払込書原符	保管金払込書原符 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・保管金第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金払込書原符	保管金払込書原符 (当座) (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・保管金第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	当座預金振込入金明細書 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・保管金第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	当座勘定照合表 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・保管金第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	当座小切手振出決議書 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・保管金第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	代理人関係届 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・保管金第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	債権差押関係 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・保管金第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	小切手及び出納官吏公印確認票 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・保管金第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	訂正等確認帳票 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出一・保管金第一) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	出納官吏代理による業務の指示簿 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・保管金第一) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	電子納付利用者登録票 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・保管金第一) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	保管金月計突合表 (大阪地方裁判所) (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・保管金第一) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	保管金受入手続添付書 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・保管金第一) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	当座預金振込入金明細書 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・保管金第一) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	当座勘定照合表 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・保管金第一) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	当座小切手振出決議書 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・保管金第一) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	代理人関係届 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・保管金第一) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	債権差押関係 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・保管金第一) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	小切手及び出納官吏公印確認票 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・保管金第一) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	訂正等確認帳票 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・保管金第一) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	出納官吏代理による業務の指示簿 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・保管金第一) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	電子納付利用者登録票 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(出一・保管金第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金月計突合表 (大阪地方裁判所) (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・保管金第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金受入手続添付書 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・保管金第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	当座預金振込入金明細書 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・保管金第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	当座勘定照合表 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・保管金第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	当座小切手振出決議書 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・保管金第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	代理人関係届 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・保管金第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	小切手及び出納官吏公印確認票 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・保管金第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	訂正等確認帳票 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・保管金第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	出納官吏代理による業務の指示簿 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・保管金第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	電子納付利用者登録票 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・保管金第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金月計突合表 (大阪地方裁判所) (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・保管金第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金受入手続添付書 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・保管金第一) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 会計雑	会計雑A (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(出一・保管金第一) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 会計雑	会計に関する業務についての一時的文書(令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	出納第一課長	
2021年度	(出一・保管金第一) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 会計雑	会計に関する業務についての一時的文書(令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・保管金第一) 会計(事務)	(会ろー12ーB) 会計雑	照会, 回答文書, 事務連絡等(令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2017年度	(出一・保管金第一) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(大阪地方裁判所)(平成29年度)	出納第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2017年度	(出一・保管金第一) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(平成29年度)	出納第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・保管金第一) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(大阪地方裁判所)(平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・保管金第一) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・保管金第一) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(大阪地方裁判所)(平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・保管金第一) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・保管金第一) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(大阪地方裁判所)(令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・保管金第一) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・保管金第一) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(大阪地方裁判所)(令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・保管金第一) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(出一・保管金第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書 (大阪地方裁判所) (平成29年度)	出納第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2017年度	(出一・保管金第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類 (大阪地方裁判所) (平成29年度)	出納第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・保管金第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書 (大阪地方裁判所) (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・保管金第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類 (大阪地方裁判所) (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・保管金第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書 (大阪地方裁判所) (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・保管金第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類 (大阪地方裁判所) (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・保管金第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書 (大阪地方裁判所) (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・保管金第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類 (大阪地方裁判所) (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・保管金第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書 (大阪地方裁判所) (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・保管金第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類 (大阪地方裁判所) (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(出一・保管金第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書	保管金領収証書 (大阪地方裁判所) (平成29年度)	出納第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・保管金第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書	保管金領収証書 (大阪地方裁判所) (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・保管金第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書	保管金領収証書 (大阪地方裁判所) (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・保管金第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書	保管金領収証書 (大阪地方裁判所) (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・保管金第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書	保管金領収証書 (大阪地方裁判所) (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・保管金第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表・当座預金受払日計表 (大阪地方裁判所) (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・保管金第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表・当座預金受払日計表 (大阪地方裁判所) (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・保管金第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表・当座預金受払日計表 (大阪地方裁判所) (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2017年度	(出一・保管金第二) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書 (平成29年度)	出納第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・保管金第二) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書 (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・保管金第二) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・保管金第二) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出一・保管金第二) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2017年度	(出一・保管金第二) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	指定口座変更届出書 (平成29年度)	出納第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・保管金第二) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	指定口座変更届出書 (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・保管金第二) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	指定口座変更届出書 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2017年度	(出一・保管金第二) 会計 (事務)	(会ろ-06) 振替济通知書, 保管金保管替通知書	保管金保管替通知書 (平成29年度)	出納第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・保管金第二) 会計 (事務)	(会ろ-06) 振替济通知書, 保管金保管替通知書	保管金保管替通知書 (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・保管金第二) 会計 (事務)	(会ろ-06) 振替济通知書, 保管金保管替通知書	振替济通知書 (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納第一課長	
2019年度	(出一・保管金第二) 会計 (事務)	(会ろ-06) 振替济通知書, 保管金保管替通知書	保管金保管替通知書 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・保管金第二) 会計 (事務)	(会ろ-06) 振替济通知書, 保管金保管替通知書	振替济通知書 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・保管金第二) 会計 (事務)	(会ろ-06) 振替济通知書, 保管金保管替通知書	保管金保管替通知書 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(出一・保管金第二) 会計 (事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書	振替済通知書 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納第一課長	
2021年度	(出一・保管金第二) 会計 (事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書	保管金保管替通知書 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・保管金第二) 会計 (事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書	振替済通知書 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	出納第一課長	
2019年度	(出一・保管金第二) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金受入手続添付書 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・保管金第二) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	当座預金振込入出金明細書・残高照会書 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・保管金第二) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	当座勘定照合表 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・保管金第二) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金受入手続添付書 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・保管金第二) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	当座預金振込入出金明細書・残高照会書 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・保管金第二) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	当座勘定照合表 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・保管金第二) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金受入手続添付書 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・保管金第二) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	当座預金振込入出金明細書・残高照会書 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・保管金第二) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	当座勘定照合表 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(出一・出納第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成28年)	出納第一課長	2017年1月1日	6年3月	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:1年
2016年度	(出一・出納第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成28年度)	出納第一課長	2017年4月1日	6年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:1年
2015年度	(出一・出納第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書(平成28年)	出納第一課長	2017年1月1日	6年3月	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:1年
2015年度	(出一・出納第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿(平成28年)	出納第一課長	2017年1月1日	6年3月	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:1年
2015年度	(出一・出納第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿(平成28年)	出納第一課長	2017年1月1日	6年3月	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:1年
2017年度	(出一・出納第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成29年)	出納第一課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫	出納第一課長	
2017年度	(出一・出納第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成29年度)	出納第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2017年度	(出一・出納第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成29年度)	出納第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2017年度	(出一・出納第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書(平成29年)	出納第一課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	出納第一課長	
2017年度	(出一・出納第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿(平成29年)	出納第一課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	出納第一課長	
2017年度	(出一・出納第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿(平成29年)	出納第一課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・出納第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成30年)	出納第一課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	出納第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出一・出納第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・出納第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・出納第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書(平成30年)	出納第一課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・出納第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿(平成30年)	出納第一課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・出納第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿(平成30年)	出納第一課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・出納第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・出納第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・出納第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成31年)	出納第一課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・出納第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書(平成31年)	出納第一課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・出納第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿(平成31年)	出納第一課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・出納第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿(平成31年)	出納第一課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・出納第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2017年度	(出一・出納第二) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(管理, 廃棄)	文書(管理, 廃棄)(平成29年度)	出納第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(書庫・システム)	出納第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出一・出納第二) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (管理, 廃棄)	文書 (管理, 廃棄) (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (書庫・システム)	出納第一課長	
2019年度	(出一・出納第二) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (管理, 廃棄)	文書 (管理, 廃棄) (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (書庫・システム)	出納第一課長	
2020年度	(出一・出納第二) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (管理, 廃棄)	文書 (管理, 廃棄) (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (書庫・システム)	出納第一課長	
2021年度	(出一・出納第二) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (管理, 廃棄)	文書 (管理, 廃棄) (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (書庫・システム)	出納第一課長	
2013年度	(出一・出納第二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	システム等管理簿	出納第一課長	未定	常用	未定	紙	事務室	出納第一課長	
2015年度	(出一・出納第二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	出納第一課長	未定	常用	未定	紙	事務室	出納第一課長	
2015年度	(出一・出納第二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	個人番号申告者リスト	出納第一課長	未定	常用	未定	紙	事務室	出納第一課長	
2019年度	(出一・出納第二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	出納第一課長	
2019年度	(出一・出納第二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	出納第一課長	
2019年度	(出一・出納第二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	出納第一課長	
2020年度	(出一・出納第二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	出納第一課長	
2020年度	(出一・出納第二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	出納第一課長	
2020年度	(出一・出納第二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	出納第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出一・出納第二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	出納第一課長	
2021年度	(出一・出納第二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	出納第一課長	
2021年度	(出一・出納第二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	出納第一課長	
2017年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権の発生等に関する文書	債権発生通知書 (平成29年度)	出納第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2017年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権の発生等に関する文書	督促状 (平成29年度)	出納第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2017年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権の発生等に関する文書	債権消滅通知書 (平成29年度)	出納第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2017年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権の発生等に関する文書	債権管理手続関係 (平成29年度)	出納第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権の発生等に関する文書	債権発生通知書 (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権の発生等に関する文書	督促状 (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権の発生等に関する文書	債権消滅通知書 (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権の発生等に関する文書	債権管理手続関係 (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権の発生等に関する文書	債権管理手続関係 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権の発生等に関する文書	債権発生通知書 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生等に関する文書	督促状 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生等に関する文書	債権消滅通知書 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生等に関する文書	債権管理手続関係 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生等に関する文書	債権発生通知書 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生等に関する文書	督促状 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生等に関する文書	債権消滅通知書 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生等に関する文書	債権管理手続関係 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生等に関する文書	督促状 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2017年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり (平成29年度)	出納第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入証拠書類 (平成29年度)	出納第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2017年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入徴収額計算書 (平成29年度)	出納第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2017年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入徴収額計算書 (復興特別会計) (平成29年度)	出納第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2017年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書 (一般) (平成29年度)	出納第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2017年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書 (特別) (平成29年度)	出納第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入証拠書類 (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入徴収額計算書 (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入徴収額計算書 (復興特別会計) (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書 (一般) (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書 (特別) (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書 (一般) (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書 (特別) (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入徴収額計算書 (一般) (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入徴収額計算書 (復興特別会計) (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書 (一般) (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書 (特別) (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書 (一般) (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書 (特別) (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入徴収額計算書 (一般) (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入徴収額計算書 (復興特別会計) (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書 (一般) (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書 (特別) (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入徴収額計算書 (一般) (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書 (一般) (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入徴収額計算書 (復興特別会計) (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書 (特別) (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書 (一般) (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書 (特別) (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	債権 (調査, 回答) (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	歳入月次報告書 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	収納未済歳入額繰越計算書 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	債権現在額通知書 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	債権 (調査, 回答) (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	歳入月次報告書 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	収納未済歳入額繰越計算書 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	債権現在額通知書 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	債権 (調査, 回答) (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	歳入月次報告書 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	収納未済歳入額繰越計算書 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	債権現在額通知書 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2017年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出証拠書類 (平成29年度)	出納第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2017年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出計算書 (官署分) (平成29年度)	出納第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2017年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	東日本大震災復興特別会計支出計算書 (官署分) (平成29年度)	出納第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2017年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	債務負担額計算書 (一般) (平成29年度)	出納第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2017年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	債務負担額計算書 (特別) (平成29年度)	出納第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出証拠書類 (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出計算書 (官署分) (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	東日本大震災復興特別会計支出計算書 (官署分) (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	債務負担額計算書 (一般) (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	債務負担額計算書 (特別) (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出計算書 (官署分) (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	東日本大震災復興特別会計支出計算書 (官署分) (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	債務負担額計算書 (一般) (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	債務負担額計算書 (特別) (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	国の債務に関する計算書 (一般) (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	国の債務に関する計算書 (特別) (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出計算書 (官署分) (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	東日本大震災復興特別会計支出計算書 (官署分) (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	国の債務に関する計算書 (一般) (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	国の債務に関する計算書 (特別) (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	債務負担額計算書 (一般) (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	債務負担額計算書 (特別) (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出計算書 (官署分) (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	東日本大震災復興特別会計支出計算書 (官署分) (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	国の債務に関する計算書 (一般) (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	国の債務に関する計算書 (特別) (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出一・計算証明)会計(事務)	(会ろ-02)支出(証拠書類, 計算書副本)	債務負担額計算書(一般)(令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・計算証明)会計(事務)	(会ろ-02)支出(証拠書類, 計算書副本)	債務負担額計算書(特別)(令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・計算証明)会計(事務)	(会ろ-02)支出	歳入・歳出決算純計額報告書(一般)(平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・計算証明)会計(事務)	(会ろ-02)支出	歳入・歳出決算純計額報告書(特別)(平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・計算証明)会計(事務)	(会ろ-02)支出	検察審査費支出実績表(平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・計算証明)会計(事務)	(会ろ-02)支出	歳出決算見込額報告書(平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・計算証明)会計(事務)	(会ろ-02)支出	歳入・歳出決算純計額報告書(一般)(令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・計算証明)会計(事務)	(会ろ-02)支出	歳入・歳出決算純計額報告書(特別)(令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・計算証明)会計(事務)	(会ろ-02)支出	検察審査費支出実績表(令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・計算証明)会計(事務)	(会ろ-02)支出	検察審査費支出実績表(令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・計算証明)会計(事務)	(会ろ-02)支出	歳入・歳出決算純計額報告書(一般)(令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・計算証明)会計(事務)	(会ろ-02)支出	歳入・歳出決算純計額報告書(特別)(令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2017年度	(出一・計算証明)会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(平成29年度)	出納第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	会計帳簿	債権整理簿 (平成29年度)	出納第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2017年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	会計帳簿	徴収停止整理簿 (平成29年度)	出納第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2017年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	会計帳簿	徴収簿 (平成29年度)	出納第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2017年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	会計帳簿	支出決定簿 (平成29年度)	出納第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2017年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿 (平成29年度)	出納第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2017年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿 (平成29年度)	出納第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2017年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	会計帳簿	資金前渡整理簿 (平成29年度)	出納第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿 (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	会計帳簿	債権整理簿 (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	会計帳簿	徴収停止整理簿 (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	会計帳簿	徴収簿 (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	会計帳簿	支出決定簿 (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿 (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿 (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	会計帳簿	資金前渡整理簿 (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	会計帳簿	債権整理簿 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	会計帳簿	徴収停止整理簿 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	会計帳簿	徴収簿 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	会計帳簿	支出決定簿 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	会計帳簿	資金前渡整理簿 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	会計帳簿	支出決定簿 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	会計帳簿	債権整理簿 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	会計帳簿	資金前渡整理簿 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	会計帳簿	支出決定簿 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	会計帳簿	徴収簿 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	会計帳簿	債権整理簿 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	会計帳簿	資金前渡整理簿 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	会計帳簿	徴収簿 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2017年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 会計雑	会計雑A (平成29年度)	出納第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 会計雑	会計雑A (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 会計雑	会計雑A (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-12-B) 会計雑	照会, 回答文書, 事務連絡等 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-12-B) 会計雑	引継関係書類 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2017年度	(出一・保管金第一) 規則, 規定, 通達等	(会い-07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成29年度)	出納第一課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	出納第一課長	
2021年度	(出一・保管金第一) 規則, 規定, 通達等	(会い-07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	出納第一課長	
2020年度	(出一・保管金第二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・保管金第二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・保管金第二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・保管金第二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・保管金第二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・保管金第二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・保管金第二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・保管金第二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出一・保管金第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・保管金第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・保管金第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・保管金第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・保管金第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・保管金第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	