司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	（出二・執出）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書（平成２９年度）	出納第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2017年度	（出二・執出）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（平成２９年度）	出納第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2018年度	（出二・執出）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書（平成３０年度）	出納第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2018年度	（出二・執出）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（平成３０年度）	出納第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2019年度	（出二・執出）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書（平成３１年度）	出納第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2019年度	（出二・執出）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（平成３１年度）	出納第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	（出二・執出）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書（令和２年度）	出納第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	（出二・執出）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（令和２年度）	出納第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（出二・執出）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書（令和３年度）	出納第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	（出二・執出）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（令和３年度）	出納第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2017年度	（出二・執出）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金領収証書，小切手原符	小切手原符（平成２９年度）	出納第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2017年度	（出二・執出）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金領収証書，小切手原符	保管金領収証書（平成２９年度）	出納第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2018年度	（出二・執出）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金領収証書，小切手原符	小切手原符（平成３０年度）	出納第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2018年度	（出二・執出）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金領収証書，小切手原符	保管金領収証書（平成３０年度）	出納第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2019年度	（出二・執出）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金領収証書，小切手原符	小切手原符（平成３１年度）	出納第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2019年度	（出二・執出）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金領収証書，小切手原符	保管金領収証書（平成３１年度）	出納第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（出二・執出）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金領収証書，小切手原符	小切手原符（令和２年度）	出納第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	（出二・執出）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金領収証書，小切手原符	保管金領収証書（令和２年度）	出納第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	（出二・執出）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金領収証書，小切手原符	小切手原符（令和３年度）	出納第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	（出二・執出）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金領収証書，小切手原符	保管金領収証書（令和３年度）	出納第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2017年度	（出二・執出）会計（事務）	（会ろ－０６）振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書，保管金保管替通知書（平成２９年度）	出納第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2018年度	（出二・執出）会計（事務）	（会ろ－０６）振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書，保管金保管替通知書（平成３０年度）	出納第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2019年度	（出二・執出）会計（事務）	（会ろ－０６）振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書，保管金保管替通知書（平成３１年度）	出納第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（出二・執出）会計（事務）	（会ろ－０６）振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書，保管金保管替通知書（令和２年度）	出納第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	（出二・執出）会計（事務）	（会ろ－０６）振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書，保管金保管替通知書（令和３年度）	出納第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2017年度	（出二・執出）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書の原符（平成２９年度）	出納第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2017年度	（出二・執出）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書の原符（平成２９年度）	出納第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2018年度	（出二・執出）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書の原符（平成３０年度）	出納第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（出二・執出）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書の原符（平成３０年度）	出納第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2019年度	（出二・執出）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書の原符（平成３１年度）	出納第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	（出二・執出）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書の原符（令和２年度）	出納第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	（出二・執出）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書の原符（令和２年度）	出納第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	（出二・執出）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書の原符（令和３年度）	出納第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（出二・執出）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書の原符（令和３年度）	出納第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2019年度	（出二・執出）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受払日計表，保管金現金残高等確認表	保管金受払日計表（平成３１年度）	出納第二課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2019年度	（出二・執出）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受払日計表，保管金現金残高等確認表	保管金現金残高等確認表（平成３１年度）	出納第二課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2019年度	（出二・執出）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	保管金月計突合表（平成３１年度）	出納第二課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2019年度	（出二・執出）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	受入手続添付書（平成３１年度）	出納第二課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2019年度	（出二・執出）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	当座小切手振出決議書（平成３１年度）	出納第二課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2019年度	（出二・執出）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	当座勘定照合表（平成３１年度）	出納第二課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2019年度	（出二・執出）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	当座預金振込入金明細書（平成３１年度）	出納第二課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2019年度	（出二・執出）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	取引関係通知書（平成３１年度）	出納第二課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	（出二・執出）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	保管金月計突合表（令和２年度）	出納第二課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	（出二・執出）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	受入手続添付書（令和２年度）	出納第二課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（出二・執出）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	当座小切手振出決議書（令和２年度）	出納第二課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	（出二・執出）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	当座勘定照合表（令和２年度）	出納第二課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	（出二・執出）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	当座預金振込入金明細書（令和２年度）	出納第二課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	（出二・執出）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	取引関係通知書（令和２年度）	出納第二課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	（出二・執出）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	電子納付利用登録票（令和２年度）	出納第二課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	出納第二課長	
2021年度	（出二・執出）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	保管金月計突合表（令和３年度）	出納第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	（出二・執出）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	受入手続添付書（令和３年度）	出納第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	（出二・執出）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	当座小切手振出決議書（令和３年度）	出納第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	（出二・執出）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	当座勘定照合表（令和３年度）	出納第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	（出二・執出）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	当座預金振込入金明細書（令和３年度）	出納第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	（出二・執出）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	取引関係通知書（令和３年度）	出納第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	（出二・執出）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	電子納付利用登録票（令和３年度）	出納第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	出納第二課長	
2017年度	（出二・執出）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（検査）	歳入歳出外現金，政府保管有価証券，保管物の定期及び臨時の検査書（平成２９年度）	出納第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（出二・執出）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（検査）	歳入歳出外現金，政府保管有価証券，保管物の定期及び臨時の検査書（平成３０年度）	出納第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2019年度	（出二・執出）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（検査）	歳入歳出外現金，政府保管有価証券，保管物の定期及び臨時の検査書（平成３１年度）	出納第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	（出二・執出）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（検査）	歳入歳出外現金，保管物の定期及び臨時の検査書（令和２年度）	出納第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	（出二・執出）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（検査）	歳入歳出外現金，保管物の定期及び臨時の検査書（令和３年度）	出納第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2017年度	（出二・執出）会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（平成２９年度）	出納第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2017年度	（出二・執出）会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（平成２９年度）	出納第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2018年度	（出二・執出）会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（平成３０年度）	出納第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2018年度	（出二・執出）会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（平成３０年度）	出納第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2019年度	（出二・執出）会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（平成３１年度）	出納第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2019年度	（出二・執出）会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（平成３１年度）	出納第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	（出二・執出）会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（令和２年度）	出納第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	（出二・執出）会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（令和２年度）	出納第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	（出二・執出）会計（事務）	会計帳簿	当座小切手送付簿（令和２年度）	出納第二課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	（出二・執出）会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（令和３年度）	出納第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	（出二・執出）会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（令和３年度）	出納第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	（出二・執出）会計（事務）	会計帳簿	当座小切手送付簿（令和３年度）	出納第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	（出二・執出）会計（事務）	会計帳簿	郵便切手管理簿（令和３年度）	出納第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（出二・執出）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（受入れ）	保管金受入証拠書類（平成３０年度）	出納第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	（出二・執出）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（受入れ）	保管金受入証拠書類（令和３年度）	出納第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	（出二・執出）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（連絡文書）	連絡文書（令和２年度）	出納第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	出納第二課長	
2020年度	（出二・執出）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受払日計表	保管金受払日計表，当座預金受払日計表（令和２年度）	出納第二課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	（出二・執出）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受払日計表	保管金現金残高等確認表（令和２年度）	出納第二課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	（出二・執出）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受払日計表	保管金受払日計表，当座預金受払日計表（令和３年度）	出納第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	（出二・執出）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受払日計表	保管金現金残高等確認表（令和３年度）	出納第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2017年度	（出二・執保）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（平成２９年度）	出納第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（出二・執保）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（平成３０年度）	出納第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2019年度	（出二・執保）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（平成３１年度）	出納第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	（出二・執保）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（令和２年度）	出納第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	（出二・執保）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（令和３年度）	出納第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2017年度	（出二・執保）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（受入れ）	保管金提出書及び保管金受入通知書（平成２９年度）	出納第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2018年度	（出二・執保）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（受入れ）	保管金提出書及び保管金受入通知書（平成３０年度）	出納第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2019年度	（出二・執保）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（受入れ）	保管金提出書及び保管金受入通知書（平成３１年度）	出納第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	（出二・執保）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（受入れ）	保管金提出書及び保管金受入通知書（令和２年度）	出納第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（出二・執保）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（受入れ）	保管金提出書及び保管金受入通知書（令和３年度）	出納第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2019年度	（出二・執保）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	その他（平成３１年度）	出納第二課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	（出二・執保）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	振込金組戻承諾書（令和２年度）	出納第二課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	（出二・執保）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	振込金組戻承諾書（令和３年度）	出納第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2017年度	（出二・執保）会計（事務）	（会ろ－０７）民事保管物，押収物等（受入れ，処分）	受領票（平成２９年度）	出納第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2017年度	（出二・執保）会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（平成２９年度）	出納第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2018年度	（出二・執保）会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（平成３０年度）	出納第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2019年度	（出二・執保）会計（事務）	会計帳簿	その他の会計帳簿（平成３１年度）	出納第二課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2019年度	（出二・執保）会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（平成３１年度）	出納第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	（出二・執保）会計（事務）	会計帳簿	送付簿（令和２年度）	出納第二課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	（出二・執保）会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（令和２年度）	出納第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	（出二・執保）会計（事務）	会計帳簿	送付簿（令和３年度）	出納第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	（出二・執保）会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（令和３年度）	出納第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（出二）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	服務（承認願等）（平成３１年度）	出納第二課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	（出二）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	服務（承認願等）（令和２年度）	出納第二課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	（出二）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	服務（承認願等）（令和３年度）	出納第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2015年度	（出二）職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成２８年）	出納第二課長	2017年1月1日	6年3月	2023年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年
2017年度	（出二）職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成２９年度）	出納第二課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫	出納第二課長	
2017年度	（出二）職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成２９年度）	出納第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2017年度	（出二）職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成２９年度）	出納第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2018年度	（出二）職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成３０年度）	出納第二課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	出納第二課長	
2018年度	（出二）職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成３０年度）	出納第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2018年度	（出二）職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成３０年度）	出納第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2019年度	（出二）職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成３１年度）	出納第二課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	出納第二課長	
2019年度	（出二）職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成３１年度）	出納第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2019年度	（出二）職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成３１年度）	出納第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2019年度	（出二）職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（平成３１年度）	出納第二課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	（出二）職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和２年度）	出納第二課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	（出二）職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和２年度）	出納第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	（出二）職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和２年度）	出納第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	（出二）職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和２年度）	出納第二課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	（出二）職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和３年度）	出納第二課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	書庫	出納第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（出二）職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和３年度）	出納第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	（出二）職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和３年度）	出納第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	（出二）職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和３年度）	出納第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2017年度	（出二）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書	文書保存，廃棄（平成２９年度）	出納第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	出納第二課長	
2017年度	（出二）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書	連絡文書（平成２９年度）	出納第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2018年度	（出二）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書	文書保存，廃棄（平成３０年度）	出納第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2018年度	（出二）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書	連絡文書（平成３０年度）	出納第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2019年度	（出二）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書	文書保存，廃棄（平成３１年度）	出納第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2019年度	（出二）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書	連絡文書（平成３１年度）	出納第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	（出二）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書	文書保存，廃棄（令和２年度）	出納第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	（出二）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書	連絡文書（令和２年度）	出納第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	（出二）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書	文書保存，廃棄（令和３年度）	出納第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	（出二）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書	連絡文書（令和３年度）	出納第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2017年度	（出二）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）雑	消防訓練計画書等（平成２９年度）	出納第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2018年度	（出二）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）雑	消防訓練計画書等（平成３０年度）	出納第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2019年度	（出二）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）雑	消防訓練計画書等（平成３１年度）	出納第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	（出二）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）雑	消防訓練計画書等（令和２年度）	出納第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	（出二）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）雑	消防訓練計画書等（令和３年度）	出納第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	出納第二課長	
2013年度	（出二）庶務（事務）	庶務帳簿	システム等管理簿	出納第二課長	未定	常用	未定	紙	事務室	出納第二課長	
2020年度	（出二）庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿兼個人番号管理簿（令和２年度）	出納第二課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	（出二）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（連絡文書）	支出に関する連絡文書（平成２９年度）	出納第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	出納第二課長	
2021年度	（出二）会計（事務）	（会ろ－１２－B）会計に関する連絡文書	上申書，事務連絡，依頼文書（令和３年度）	出納第二課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	出納第二課長	