司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2012年 | | 人い－02 | 裁判官以外の職員の任免等 | 枚方簡裁庶務課長 | 2013年1月1日 | 10 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2014年 | 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | 人い－02 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免等 | 枚方簡裁庶務課長 | 2015年1月1日 | 10 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2017年 度 | 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | 人い－02 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免等 | 枚方簡裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 10 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2018年 度 | 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | 人い－02 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免等 | 枚方簡裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 10 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2019年 度 | 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | 人い－02 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員（司法委員，調停委員）の任免，選任，勤務裁判所の指定等に関するもの | 枚方簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 10 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2020年 度 | 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | 人い－02 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員（司法委員，調停委員）の任免，選任，勤務裁判所の指定等に関するもの | 枚方簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 10 | 2031年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2012年 | | 人い－04 | 人事評価 | 枚方簡裁庶務課長 | 2013年1月1日 | 10 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2021年 度 | 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | 人い－04 人事評価 | 裁判官以外の職員の人事評価制度 | 枚方簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 10 | 2032年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2019年 度 | 規則，規程，通達及び告知の制定改廃等 | 人い－07 服務 | 服務 | 枚方簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 10 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2020年 度 | 規則，規程，通達及び告知の制定改廃等 | 人い－07 服務 | 服務 | 枚方簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 10 | 2031年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2021年 度 | 規則，規程，通達及び告知の制定改廃等 | 人い－07 服務 | 服務 | 枚方簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 10 | 2032年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2013年 度 | 規則，規程，通達及び告知の制定改廃等 | 訟い－01 訟務一般 | 訟務一般 | 枚方簡裁庶務課長 | 2014年4月1日 | 10 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2014年 度 | 規則，規程，通達及び告知の制定改廃等 | 訟い－01　訟務一般 | 訟務一般 | 枚方簡裁庶務課長 | 2015年4月1日 | 10 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2015年 度 | 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | 訟い－01　訟務一般 | 訟務一般 | 枚方簡裁庶務課長 | 2016年4月1日 | 10 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2016年 度 | 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | 訟い－01　訟務一般 | 訟務一般 | 枚方簡裁庶務課長 | 2017年4月1日 | 10 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2017年 度 | 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | 訟い－01　訟務一般 | 訟務一般 | 枚方簡裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 10 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2020年 度 | 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | 訟い－01　訟務一般 | 訟務一般 | 枚方簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 10 | 2031年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2021年 度 | 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | 訟い－01　訟務一般 | 訟務一般 | 枚方簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 10 | 2032年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2015年 度 | 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | 庶い－01　公印 | 公印 | 枚方簡裁庶務課長 | 2016年4月1日 | 10 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2016年 度 | 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | 庶い－01　公印 | 公印 | 枚方簡裁庶務課長 | 2017年4月1日 | 10 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2012年 | | 庶い－04 | 文書 | 枚方簡裁庶務課長 | 2013年1月1日 | 10 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2013年 度 | 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | 庶い－04　文書 | 文書 | 枚方簡裁庶務課長 | 2014年4月1日 | 10 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2021年 度 | 規則，規程，通達及び告知の制定改廃等 | 庶い－04　文書 | 文書 | 枚方簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 10 | 2032年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2013年 度 | 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 | 庶い－05　外事・庶務関連文書 | 外事・庶務関連文書 | 枚方簡裁庶務課長 | 2014年4月1日 | 10 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年 度 | 職員人事（事務） | 人ろ－02 任免，勤務裁判所の指定 | 任免，勤務裁判所の指定 | 枚方簡裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2019年 度 | 職員人事（事務） | 人ろ－02 任免，勤務裁判所の指定 | 任免，勤務裁判所の指定 | 枚方簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 5 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2020年 度 | 職員人事（事務） | 人ろ－02 任免，勤務裁判所の指定 | 任免，勤務裁判所の指定 | 枚方簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2021年 度 | 職員人事（事務） | 人ろ－02 任免，勤務裁判所の指定 | 任免，勤務裁判所の指定 | 枚方簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2019年 度 | 職員人事（事務） | 人ろ－08 研修 | 研修 | 枚方簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 3 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2021年 度 | 職員人事（事務） | 人ろ－08 研修 | 研修 | 枚方簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 3 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2019年 度 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 休暇簿 | 枚方簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 3 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2020年 度 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 休暇簿（年次休暇，病気休暇，特別休暇） | 枚方簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 3 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2021年 度 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 休暇簿（年次休暇，病気休暇，特別休暇） | 枚方簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 3 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2012年 | | 人ろ－14 | 栄典 | 枚方簡裁庶務課長 | 2013年1月1日 | 10 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2013年 度 | 職員人事（事務） | 人ろ－14 栄典 | 栄典 | 枚方簡裁庶務課長 | 2014年4月1日 | 10 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2014年 度 | 職員人事（事務） | 人ろ－14 栄典 | 栄典 | 枚方簡裁庶務課長 | 2015年4月1日 | 10 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2015年 度 | 職員人事（事務） | 人ろ－14　栄典 | 栄典 | 枚方簡裁庶務課長 | 2016年4月1日 | 10 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2016年 度 | 職員人事（事務） | 人ろ－14　栄典 | 栄典 | 枚方簡裁庶務課長 | 2017年4月1日 | 10 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2018年 度 | 職員人事（事務） | 人ろ－14　栄典 | 栄典 | 枚方簡裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 10 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2017年 度 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 出勤簿 | 枚方簡裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 5 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2018年 度 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 出勤簿 | 枚方簡裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2019年 度 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 出勤簿(調停委員) | 枚方簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 5 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2020年 度 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 出勤簿(調停委員) | 枚方簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2021年 度 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 出勤簿(調停委員) | 枚方簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2019年 度 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 出勤簿(司法委員) | 枚方簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 5 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2020年 度 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 出勤簿(司法委員) | 枚方簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2021年 度 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 出勤簿(司法委員) | 枚方簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2019年 度 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 出勤簿(一般職)(登庁簿，欠勤簿を含む) | 枚方簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 5 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年 度 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 出勤簿(一般職)(登庁簿，欠勤簿含む) | 枚方簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2021年 度 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 出勤簿(一般職)(登庁簿，欠勤簿含む) | 枚方簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2016年 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 超過勤務等命令簿 | 枚方簡裁庶務課長 | 2017年1月1日 | 6<br>3月 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | 当初の保存期間満了日：2022年3月31日<br>延長期間：1年 |
| 2017年 度 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 超過勤務等命令簿 | 枚方簡裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 5<br>3月 | 2023年6月30日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2018年 度 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 超過勤務等命令簿 | 枚方簡裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5<br>3月 | 2024年6月30日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2019年 度 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 超過勤務等命令簿 | 枚方簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 5<br>3月 | 2025年6月30日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2020年 度 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 超過勤務等命令簿 | 枚方簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5<br>3月 | 2026年6月30日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2021年 度 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 超過勤務等命令簿 | 枚方簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5<br>3月 | 2027年6月30日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2017年 度 | 訟務（事務） | 訟ろ－01 訟務一般 | 訟務一般 | 枚方簡裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 5 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2018年 度 | 訟務（事務） | 訟ろ－01 訟務一般 | 訟務一般 | 枚方簡裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2019年 度 | 訟務（事務） | 訟ろ－01 訟務一般 | 訟務一般 | 枚方簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 5 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2020年 度 | 訟務（事務） | 訟ろ－01 訟務一般 | 訟務一般 | 枚方簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 2021年 度 | 訟務（事務） | 訟ろ－01 | 訟務一般 | 訟務一般 | 枚方簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2017年 度 | 訟務（事務） | 訟ろ－09 | 弁護士 | 弁護士 | 枚方簡裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 5 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2018年 度 | 訟務（事務） | 訟ろ－09 | 弁護士 | 弁護士 | 枚方簡裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2019年 度 | 訟務（事務） | 訟ろ－09 | 弁護士 | 弁護士 | 枚方簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 5 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2020年 度 | 訟務（事務） | 訟ろ－09 | 弁護士 | 弁護士 | 枚方簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2021年 度 | 訟務（事務） | 訟ろ－09 | 弁護士 | 弁護士 | 枚方簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2019年 度 | 訟務（事務） | 訟ろ－14 | 図書資料 | 図書資料 | 枚方簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 3 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2020年 度 | 訟務（事務） | 訟ろ－14 | 図書資料 | 図書資料 | 枚方簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 3 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2021年 度 | 訟務（事務） | 訟ろ－14 | 図書資料 | 図書資料 | 枚方簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 3 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2017年 度 | 訟務（事務） | 訟ろ－15－A | 連絡文書 | 連絡文書 | 枚方簡裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 5 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2018年 度 | 訟務（事務） | 訟ろ－15－A | 連絡文書 | 連絡文書 | 枚方簡裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2019年 度 | 訟務（事務） | 訟ろ－15－A | 連絡文書 | 連絡文書 | 枚方簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 5 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年 度 | 訟務（事務） | 訟ろ－15－A 連絡文書 | 連絡文書 | 枚方簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2021年 度 | 訟務（事務） | 訟ろ－15－A 連絡文書 | 連絡文書 | 枚方簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2021年 度 | 訟務（事務） | 訟ろ－15－B 判決書等写し，調査回答書 | 判決書等写し，調査回答書 | 枚方簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 1 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2017年 度 | 会計（事務） | 会ろ－01 債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 枚方簡裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 5 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2019年 度 | 会計（事務） | 会ろ－01 債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 枚方簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 5 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2020年 度 | 会計（事務） | 会ろ－01 債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 枚方簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2021年 度 | 会計（事務） | 会ろ－01 債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 枚方簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2019年 度 | 会計（事務） | 会ろ－01 債権，歳入及び収入 | 債権，歳入及び収入 | 枚方簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 3 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2020年 度 | 会計（事務） | 会ろ－01 債権，歳入及び収入 | 債権，歳入及び収入 | 枚方簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 3 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2021年 度 | 会計（事務） | 会ろ－01 債権，歳入及び収入 | 債権，歳入及び収入 | 枚方簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 3 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2017年 度 | 会計（事務） | 会ろ－03 役務（契約書） | 役務（契約書） | 枚方簡裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 5 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2018年 度 | 会計（事務） | 会ろ－03 役務（契約書） | 役務（契約書） | 枚方簡裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年 度 | 会計（事務） | 会ろ－03 役務（契約書） | 役務（契約書） | 枚方簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2021年 度 | 会計（事務） | 会ろ－03 物品 | 物品（通知，物品受領書） | 枚方簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 1 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2017年 度 | 会計（事務） | 会ろ－07 民事保管物，押収物等（受入れ，処分） | 民事保管物，押収物等（受入れ，処分） | 枚方簡裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 5 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2018年 度 | 会計（事務） | 会ろ－07 民事保管物，押収物等（受入れ，処分） | 民事保管物，押収物等（受入れ，処分） | 枚方簡裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2019年 度 | 会計（事務） | 会ろ－07 民事保管物，押収物等（受入れ，処分） | 民事保管物，押収物等（受入れ，処分） | 枚方簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 5 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2020年 度 | 会計（事務） | 会ろ－07 民事保管物，押収物等（受入れ，処分） | 民事保管物，押収物等（受入れ，処分） | 枚方簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2021年 度 | 会計（事務） | 会ろ－07 民事保管物，押収物等（受入れ，処分） | 民事保管物，押収物等（受入れ，処分） | 枚方簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2017年 度 | 会計（事務） | 会ろ－08 検査，監査（連絡文書） | 検査，監査（連絡文書） | 枚方簡裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 5 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2019年 度 | 会計（事務） | 会ろ－08 検査，監査（連絡文書） | 検査，監査（連絡文書） | 枚方簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 5 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2020年 度 | 会計（事務） | 会ろ－08 検査，監査（連絡文書） | 検査，監査（連絡文書） | 枚方簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2021年 度 | 会計（事務） | 会ろ－08 検査，監査（連絡文書） | 検査，監査（連絡文書） | 枚方簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2017年 度 | 会計（事務） | 会ろ－08 検査，監査（検査） | 検査，監査（検査） | 枚方簡裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 5 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年 度 | 会計（事務） | 会ろ－08　検査，監査（検査） | 検査，監査（検査） | 枚方簡裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2019年 度 | 会計（事務） | 会ろ－08　検査，監査（検査） | 検査，監査（検査） | 枚方簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 5 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2020年 度 | 会計（事務） | 会ろ－08　検査，監査（検査） | 検査，監査（検査） | 枚方簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2021年 度 | 会計（事務） | 会ろ－08　検査，監査（検査） | 検査，監査（検査） | 枚方簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2017年 度 | 会計（事務） | 会ろ－12－A　雑 | 雑 | 枚方簡裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 5 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2021年 度 | 会計（事務） | 会ろ－12－B　会計（通知，連絡文書等） | 会計（通知，連絡文書等） | 枚方簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 1 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2021年 度 | 会計（事務） | 会ろ－12－B　交換簿，郵便切手交換希望票，庁舎鍵等貸与簿 | 交換簿，郵便切手交換希望票，庁舎鍵等貸与簿 | 枚方簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 1 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2018年 度 | 会計（事務） | 会計帳簿 | 民事保管物原簿（2016・2017年） | 枚方簡裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2021年 度 | 会計（事務） | 会計帳簿 | 民事保管物原簿 | 枚方簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2019年 度 | 会計（事務） | 会計帳簿 | 郵便電信簿 | 枚方簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 3 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2020年 度 | 会計（事務） | 会計帳簿 | 郵便電信簿 | 枚方簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 3 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2021年 度 | 会計（事務） | 会計帳簿 | 郵便電信簿 | 枚方簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 3 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年 度 | 会計（事務） | 会計帳簿 | 徴収簿(2017年・2018年) | 枚方簡裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2018年 度 | 会計（事務） | 会計帳簿 | 小切手振出簿（2017年・2018年） | 枚方簡裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2019年 度 | 会計（事務） | 会計帳簿 | 小切手振出簿 | 枚方簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 5 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2020年 度 | 会計（事務） | 会計帳簿 | 小切手振出簿 | 枚方簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2021年 度 | 会計（事務） | 会計帳簿 | 小切手振出簿 | 枚方簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2017年 度 | 会計（事務） | 会計帳簿 | 現金出納簿 | 枚方簡裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 5 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2018年 度 | 会計（事務） | 会計帳簿 | 現金出納簿 | 枚方簡裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2019年 度 | 会計（事務） | 会計帳簿 | 現金出納簿 | 枚方簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 5 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2020年 度 | 会計（事務） | 会計帳簿 | 現金出納簿 | 枚方簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2021年 度 | 会計（事務） | 会計帳簿 | 現金出納簿 | 枚方簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2021年 度 | 会計（事務） | 会計帳簿 | 代理開始終止簿 | 枚方簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2019年 度 | 庶務（事務） | 庶ろ－03　会同，会議 | 会同，会議 | 枚方簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 3 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年 度 | 庶務（事務） | 庶ろ－03 会同，会議 | 会同，会議 | 枚方簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 3 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2021年 度 | 庶務（事務） | 庶ろ－03 会同，会議 | 会同，会議 | 枚方簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 3 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2019年 度 | 庶務（事務） | 庶ろ－05 文書（連絡文書） | 文書（連絡文書） | 枚方簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 5 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2020年 度 | 庶務（事務） | 庶ろ－05 文書（連絡文書） | 文書（連絡文書） | 枚方簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2021年 度 | 庶務（事務） | 庶ろ－05 文書（連絡文書） | 文書（連絡文書） | 枚方簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2017年 度 | 庶務（事務） | 庶ろ－05 文書（廃棄） | 文書（廃棄） | 枚方簡裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 5 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2018年 度 | 庶務（事務） | 庶ろ－05 文書（廃棄） | 文書（廃棄） | 枚方簡裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2019年 度 | 庶務（事務） | 庶ろ－05 文書（廃棄） | 文書（廃棄） | 枚方簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 5 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2020年 度 | 庶務（事務） | 庶ろ－05 文書（廃棄） | 文書（廃棄） | 枚方簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2021年 度 | 庶務（事務） | 庶ろ－05 文書（廃棄） | 文書（廃棄） | 枚方簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2017年 度 | 庶務（事務） | 庶ろ－05 文書（廃棄） | 文書（保存期間基準） | 枚方簡裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 5 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2019年 度 | 庶務（事務） | 庶ろ－05 文書（保存期間基準） | 文書（保存期間基準） | 枚方簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 5 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年 度 | 庶務（事務） | 庶ろ－05 文書（保存期間基準） | 文書（保存期間基準） | 枚方簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2017年 度 | 庶務（事務） | 庶務帳簿 | 文書受理簿 | 枚方簡裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 5 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2018年 度 | 庶務（事務） | 庶務帳簿 | 文書受理簿 | 枚方簡裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2019年 度 | 庶務（事務） | 庶務帳簿 | 文書受理簿 | 枚方簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 5 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2020年 度 | 庶務（事務） | 庶務帳簿 | 文書受理簿 | 枚方簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2021年 度 | 庶務（事務） | 庶務帳簿 | 文書受理簿 | 枚方簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2020年 度 | 庶務（事務） | 庶ろ－11 図書 | 図書 | 枚方簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 3 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2018年 度 | 庶務（事務） | 庶ろ－12－A 情報（事務連絡） | 情報（事務連絡） | 枚方簡裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2021年 度 | 庶務（事務） | 庶ろ－12－B 情報（届出等） | 情報（届出等） | 枚方簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 1 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2018年 度 | 庶務（事務） | 庶ろ－15－A 雑 | 雑 | 枚方簡裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2021年 度 | 庶務（事務） | 庶ろ－15－B 庶務（通知，連絡文書） | 庶務（通知，連絡文書） | 枚方簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 1 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2021年 度 | 庶務（事務） | 庶ろ－15－B 保護通知書 | 保護通知書 | 枚方簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 1 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年 度 | 庶務（事務） | 庶務帳簿 | 文書発送簿 | 枚方簡裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2020年 度 | 庶務（事務） | 庶務帳簿 | 文書発送簿 | 枚方簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2021年 度 | 庶務（事務） | 庶務帳簿 | 文書発送簿 | 枚方簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |
| 2006年 | 庶務（事務） | 庶務帳簿 | ファイル管理簿 | 枚方簡裁庶務課長 | 2007年1月1日 | 30 | 2037年3月31日 | 紙 | 書庫 | 枚方簡裁庶務課長 | |