

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012年度	(管理係) 会ろ - 0 5	国有財産 2	国有財産維持及び保存（平成 2 4 年度）	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：5年
1996年度	(管理係) 会計帳簿	会計帳簿 1	国有財産（閉鎖）台帳（宿舍・支部）（平成 0 8 年度）	会計課長	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
1993年度	(管理係) 会計帳簿	会計帳簿 1	国有財産（閉鎖）台帳（庁舎）（平成 0 5 年度）	会計課長	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2006年度	(管理係) 庶務帳簿	庶務帳簿 1	システム等管理簿（平成 1 8 年度）	会計課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	電子	システム	会計課長	
2012年度	(用度係) 会い - 0 1	会計一般	会計一般に関する例規（平成 2 4 年度）	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	会計課長	
2012年度	(経理係) 会い - 0 1	会計一般	会計一般に関する例規（平成 2 4 年度）	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子	システム	会計課長	
2012年度	(保管金係) 会い - 0 7	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券（平成 2 4 年度）	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2012年度	(管理係) 会い - 1 0	雑	雑（平成 2 4 年度）（2）	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2012年度	(用度係) 訟い - 1 1	雑	その他訟務に関する例規（平成 2 4 年度）（2）	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子	システム	会計課長	
2012年度	(保管金係) 会い - 0 7	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券（平成 2 4 年度）（2）	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子	システム	会計課長	