

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(家・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般に関する文書(平成25年度)	家事首席書記官	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	家事首席書記官	
2013年度	(家・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02) 民事	民事に関する文書(平成25年度)	家事首席書記官	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	家事首席書記官	
2013年度	(家・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー07) 家事	家事に関する文書(平成25年度)	家事首席書記官	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	家事首席書記官	
2013年度	(家・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー09) 事件報告	事件報告に関する文書(平成25年度)	家事首席書記官	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	家事首席書記官	
2013年度	(家・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計に関する文書(平成25年度)	家事首席書記官	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	家事首席書記官	
2014年度	(家・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般に関する文書(平成26年度)	家事首席書記官	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	家事首席書記官	
2014年度	(家・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー11) 訟務関連文書	訟務に関連する事項に関する文書(平成26年度)	家事首席書記官	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	家事首席書記官	
2015年度	(家・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般に関する文書(平成27年度)	家事首席書記官	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	家事首席書記官	
2015年度	(家・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02) 民事	民事に関する文書(平成27年度)	家事首席書記官	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	家事首席書記官	
2015年度	(家・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー07) 家事	家事に関する文書(平成27年度)	家事首席書記官	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	家事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(家・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー10)記録保存	裁判記録の保存に関する文書(平成27年度)	家事首席書記官	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	家事首席書記官	
2015年度	(家・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー11)訟務関連文書	訟務に関連する事項に関する文書(平成27年度)	家事首席書記官	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	家事首席書記官	
2015年度	(家・庶務)訟務(事務)	(訟ろー15-B)判決書等写し, 争訟事件の資料, 資料, 調査回答書	判決書等写し, 争訟事件の資料, 調査回答書(平成27年度)	家事首席書記官	2016年4月1日	11年	2027年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	当初の保存期間満了日:2017年3月31日 延長期間:10年 紙ファイルにつき記録係で保管
2016年度	(家・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01)訟務一般	訟務一般に関する文書(平成28年度)	家事首席書記官	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	家事首席書記官	
2016年度	(家・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02)民事	民事に関する文書(平成28年度)	家事首席書記官	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	家事首席書記官	
2016年度	(家・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー07)家事	家事に関する文書(平成28年度)	家事首席書記官	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	家事首席書記官	
2016年度	(家・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー10)記録保存	裁判記録の保存に関する文書(平成28年度)	家事首席書記官	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	家事首席書記官	
2016年度	(家・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー11)訟務関連文書	訟務に関連する事項に関する文書(平成28年度)	家事首席書記官	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	家事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(家・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統一-01) 裁判統計	裁判統計に関する文書(平成28年度)	家事首席書記官	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	家事首席書記官	
2017年度	(家・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟一-01) 訟務一般	訟務一般に関する文書(平成29年度)	家事首席書記官	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	家事首席書記官	
2017年度	(家・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟一-02) 民事	民事に関する文書(平成29年度)	家事首席書記官	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	家事首席書記官	
2017年度	(家・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟一-07) 家事	家事に関する文書(平成29年度)	家事首席書記官	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	家事首席書記官	
2017年度	(家・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統一-01) 裁判統計	裁判統計に関する文書(平成29年度)	家事首席書記官	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	家事首席書記官	
2017年度	(家・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成29年度)	家事首席書記官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2017年度	(家・庶務)訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般に関する連絡文書(平成29年度)	家事首席書記官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	家事首席書記官	
2017年度	(家・庶務)訟務(事務)	(訟ろ-02) 民事	民事に関する連絡文書(平成29年度)	家事首席書記官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	家事首席書記官	
2017年度	(家・庶務)訟務(事務)	(訟ろ-07) 家事	家事に関する連絡文書(平成29年度)	家事首席書記官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	家事首席書記官	
2017年度	(家・庶務)訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告に関する連絡文書(平成29年度)	家事首席書記官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	家事首席書記官	
2017年度	(家・庶務)訟務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	事件記録の保存に関する連絡文書(平成29年度)	家事首席書記官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2017年度	(家・庶務)訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	訟廷事務に関する連絡文書等(平成29年度)	家事首席書記官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	家事首席書記官	
2017年度	(家・庶務)訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H29-1(平成29年度)	家事首席書記官	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2017年度	(家・庶務)会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	役務の契約に関する文書(平成29年度)	家事首席書記官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2017年度	(家・庶務)統計(事務)	(統ろ-08) 一時的文書	裁判統計に関する業務についての一時的文書(平成29年度)	家事首席書記官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	家事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(家・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書の管理に関する連絡文書 (平成29年度)	家事首席書記官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2017年度	(家・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	文書の廃棄に関する文書 (平成29年度)	家事首席書記官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2017年度	(家・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	文書の保存期間等に関する文書 (平成29年度)	家事首席書記官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2018年度	(家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般に関する文書 (平成30年度)	家事首席書記官	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	家事首席書記官	
2018年度	(家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー06) 刑事	刑事に関する文書 (平成30年度)	家事首席書記官	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	家事首席書記官	
2018年度	(家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計に関する文書 (平成30年度)	家事首席書記官	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	家事首席書記官	
2018年度	(家・庶務) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	家事調停委員登庁旅費等支給状況報告書 (平成30年度)	家事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2018年度	(家・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (平成30年度)	家事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2018年度	(家・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (平成30年度)	家事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2018年度	(家・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	参与員執務結果連絡票 (平成30年度)	家事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2018年度	(家・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	家事調停官登庁経路届 (非現在分) (平成30年度)	家事首席書記官	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	事務室	家事首席書記官	
2018年度	(家・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	家事調停官臨時執務報告書 (平成30年度)	家事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2018年度	(家・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般に関する連絡文書 (平成30年度)	家事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	家事首席書記官	
2018年度	(家・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー02) 民事	民事に関する連絡文書 (平成30年度)	家事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	家事首席書記官	
2018年度	(家・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー07) 家事	家事に関する連絡文書 (平成30年度)	家事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	家事首席書記官	
2018年度	(家・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー09) 弁護士	弁護士等に関する連絡文書 (平成30年度)	家事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告に関する連絡文書(平成30年度)	家事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2018年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー12) 記録保存	事件記録の保存に関する連絡文書(平成30年度)	家事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2018年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	訟廷事務に関する連絡文書等(平成30年度)	家事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	家事首席書記官	
2018年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	記録対照調査等(平成30年度)	家事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2018年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-C) 争訟事件資料	訴訟等(平成25年度分)(平成30年度)	家事首席書記官	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2018年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-C) 争訟事件資料	訴訟等(平成27年度分)(平成30年度)	家事首席書記官	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2018年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-C) 争訟事件資料	訴訟 H29-2(平成30年度)	家事首席書記官	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2018年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-C) 争訟事件資料	訴訟 H29-3(平成30年度)	家事首席書記官	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2018年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-C) 争訟事件資料	訴訟 H29-4(平成30年度)	家事首席書記官	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2018年度	(家・庶務) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	役務の契約に関する文書(平成30年度)	家事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2018年度	(家・庶務) 統計(事務)	(統ろー08) 一時的文書	裁判統計に関する業務についての一時的文書(平成30年度)	家事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	家事首席書記官	
2018年度	(家・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	文書の管理に関する連絡文書(平成30年度)	家事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2018年度	(家・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	文書の保存期間等に関する文書(平成30年度)	家事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2019年度	(家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般に関する文書(平成31年度)	家事首席書記官	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	家事首席書記官	
2019年度	(家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02) 民事	民事に関する文書(令和元年度)	家事首席書記官	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	家事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(家・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統一-01) 裁判統計	裁判統計に関する文書(平成31年度)	家事首席書記官	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	家事首席書記官	
2019年度	(家・庶務)調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	家事調停委員登庁旅費等支給状況報告書(平成31年度)	家事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	家事首席書記官	
2019年度	(家・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	家事調停委員海外渡航届(平成31年度)	家事首席書記官	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2019年度	(家・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成31年度)	家事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2019年度	(家・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成31年度)	家事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2019年度	(家・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(平成31年度)	家事首席書記官	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2019年度	(家・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	休暇事由の証明書類(平成31年度)	家事首席書記官	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2019年度	(家・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	参与員執務結果連絡票(平成31年度)	家事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2019年度	(家・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停官登庁経路届(非現在分)(平成31年度)	家事首席書記官	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	事務室	家事首席書記官	
2019年度	(家・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停官臨時執務報告書(平成31年度)	家事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2019年度	(家・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停官執務日指定変更簿(平成31年度)	家事首席書記官	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2019年度	(家・庶務)訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般に関する連絡文書(平成31年度)	家事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	家事首席書記官	
2019年度	(家・庶務)訟務(事務)	(訟ろ-02) 民事	民事に関する連絡文書(令和元年度)	家事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	家事首席書記官	
2019年度	(家・庶務)訟務(事務)	(訟ろ-07) 家事	家事に関する連絡文書(平成31年度)	家事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	家事首席書記官	
2019年度	(家・庶務)訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告に関する連絡文書(平成31年度)	家事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	家事首席書記官	
2019年度	(家・庶務)訟務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	事件記録の保存に関する連絡文書(令和元年度)	家事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2019年度	(家・庶務)訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	訟廷事務に関する連絡文書等(平成31年度)	家事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	家事首席書記官	
2019年度	(家・庶務)訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	記録対照調査等(平成31年度)	家事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2019年度	(家・庶務)会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	役務の契約に関する文書(平成31年度)	家事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(家・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	ICカード等管理簿(平成31年度)	家事首席書記官	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2019年度	(家・庶務) 統計(事務)	(統ろー06) 資料	裁判統計作成上の基礎となる文書(令和元年度)	家事首席書記官	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子	システム	家事首席書記官	
2019年度	(家・庶務) 統計(事務)	(統ろー08) 一時的文書	裁判統計に関する業務についての一時的文書(平成31年度)	家事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	家事首席書記官	
2019年度	(家・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同又は会議に関する文書(平成31年度)	家事首席書記官	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	家事首席書記官	
2019年度	(家・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	文書の管理に関する連絡文書(令和元年度)	家事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2019年度	(家・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(廃棄)	文書の廃棄に関する文書(令和元年度)	家事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2019年度	(家・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	文書の保存期間等に関する文書(令和元年度)	家事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2019年度	(家・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(平成31年度)	家事首席書記官	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2019年度	(家・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(特殊文書受付簿)(平成31年度)	家事首席書記官	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2019年度	(家・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(投かん箱投入物等)(平成31年度)	家事首席書記官	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2019年度	(家・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(後納郵便物発送請求書, 後納郵便差出票)(平成31年度)	家事首席書記官	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2020年度	(家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般に関する文書(令和2年度)	家事首席書記官	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	家事首席書記官	
2020年度	(家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02) 民事	民事に関する文書(令和2年度)	家事首席書記官	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	家事首席書記官	
2020年度	(家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー07) 家事	家事に関する文書(令和2年度)	家事首席書記官	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	家事首席書記官	
2020年度	(家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計に関する文書(令和2年度)	家事首席書記官	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	家事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(家・庶務) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	家事調停委員登庁旅費等支給状況報告書 (令和2年度)	家事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2020年度	(家・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	職員出勤簿 (令和2年度)	家事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2020年度	(家・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	職員登庁簿 (令和2年度)	家事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2020年度	(家・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿・登庁簿 (令和2年度)	家事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2020年度	(家・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (令和2年度)	家事首席書記官	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2020年度	(家・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇事由の証明書類 (令和2年度)	家事首席書記官	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2020年度	(家・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	参与員執務結果連絡票 (令和2年度)	家事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2020年度	(家・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	家事調停官登庁経路届 (非現在分) (令和2年度)	家事首席書記官	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	事務室	家事首席書記官	
2020年度	(家・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	家事調停官執務日指定変更簿 (令和2年度)	家事首席書記官	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2020年度	(家・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	庁外執務簿 (令和2年度)	家事首席書記官	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2020年度	(家・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般に関する連絡文書 (令和2年度)	家事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	家事首席書記官	
2020年度	(家・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー02) 民事	民事に関する連絡文書 (令和2年度)	家事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	家事首席書記官	
2020年度	(家・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー07) 家事	家事に関する連絡文書 (令和2年度)	家事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	家事首席書記官	
2020年度	(家・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー09) 弁護士	弁護士等に関する連絡文書 (令和2年度)	家事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2020年度	(家・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告に関する連絡文書 (令和2年度)	家事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	家事首席書記官	
2020年度	(家・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー12) 記録保存	事件記録の保存に関する連絡文書 (令和2年度)	家事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2020年度	(家・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	訟廷事務に関する連絡文書等 (令和2年度)	家事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	家事首席書記官	
2020年度	(家・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	記録対照調査等 (令和2年度)	家事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2020年度	(家・庶務) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約書)	役務の契約に関する文書 (令和2年度)	家事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2020年度	(家・庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	ICカード等管理簿 (令和2年度)	家事首席書記官	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(家・庶務) 統計(事務)	(統ろー08) 一時的文書	裁判統計に関する業務についての一時的文書(令和2年度)	家事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	家事首席書記官	
2020年度	(家・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同又は会議に関する文書(令和2年度)	家事首席書記官	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	家事首席書記官	
2020年度	(家・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	文書の管理に関する連絡文書(令和2年度)	家事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2020年度	(家・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(廃棄)	文書の廃棄に関する文書(令和2年度)	家事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2020年度	(家・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	文書の保存期間等に関する文書(令和2年度)	家事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2020年度	(家・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(特殊文書受付簿)(令和2年度)	家事首席書記官	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2020年度	(家・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(投かん箱投入物等)(令和2年度)	家事首席書記官	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2020年度	(家・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(後納郵便物発送請求書, 後納郵便差出票)(令和2年度)	家事首席書記官	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2020年度	(家・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 一時的文書	庶務に関する業務についての一時的文書(令和2年度)	家事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	家事首席書記官	
2021年度	(家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般に関する文書(令和3年度)	家事首席書記官	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	家事首席書記官	
2021年度	(家・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー07) 家事	家事に関する文書(令和3年度)	家事首席書記官	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	家事首席書記官	
2021年度	(家・庶務) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	家事調停委員登庁旅費等支給状況報告書(令和3年度)	家事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2021年度	(家・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員出勤簿(令和3年度)	家事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2021年度	(家・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員登庁簿(令和3年度)	家事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2021年度	(家・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停官出勤簿・登庁簿(令和3年度)	家事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2021年度	(家・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿・登庁簿(令和3年度)	家事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2021年度	(家・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和3年度)	家事首席書記官	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(家・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇事由の証明書類(令和3年度)	家事首席書記官	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2021年度	(家・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	参与員執務結果連絡票(令和3年度)	家事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2021年度	(家・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停官登庁経路届(非現在分)(令和3年度)	家事首席書記官	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	事務室	家事首席書記官	
2021年度	(家・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停官執務日指定変更簿(令和3年度)	家事首席書記官	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2021年度	(家・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	庁外執務簿(令和3年度)	家事首席書記官	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2021年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	平成31年度訟務一般に関する連絡文書(令和3年度)	家事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	家事首席書記官	
2021年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般に関する連絡文書(令和3年度)	家事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	家事首席書記官	
2021年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー02) 民事	民事に関する連絡文書(令和3年度)	家事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	家事首席書記官	
2021年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー02) 民事	平成31年度民事に関する連絡文書(令和3年度)	家事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	家事首席書記官	
2021年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー07) 家事	家事に関する連絡文書(令和3年度)	家事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	家事首席書記官	
2021年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー09) 弁護士	平成31年度弁護士等に関する連絡文書(令和3年度)	家事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	家事首席書記官	
2021年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー09) 弁護士	弁護士等に関する連絡文書(令和3年度)	家事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2021年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告に関する連絡文書(令和3年度)	家事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2021年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー12) 記録保存	事件記録の保存に関する連絡文書(令和3年度)	家事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2021年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	訟廷事務に関する連絡文書等(令和3年度)	家事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	家事首席書記官	
2021年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	記録対照調査等(令和3年度)	家事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2021年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-B) 判決書等写し, 調査回答書	行政照会(令和3年度)	家事首席書記官	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2021年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-B) 判決書等写し, 調査回答書	国際司法共助(令和3年度)	家事首席書記官	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2021年度	(家・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-B) 判決書等写し, 調査回答書	連絡文書(令和3年度)	家事首席書記官	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子	システム	家事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(家・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15-B) 判決書等写し, 調査回答書	平成31年度連絡文書 (令和3年度)	家事首席書記官	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子	システム	家事首席書記官	
2021年度	(家・庶務) 会計 (事務)	(会ろー03) 役員 (録音反訳)	録音反訳の実施に関する文書 (令和3年度)	家事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2021年度	(家・庶務) 会計 (事務)	(会ろー12-B) 予納郵便切手	交換簿, 郵便切手交換希望票 (令和3年度)	家事首席書記官	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2021年度	(家・庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	ICカード等管理簿 (令和3年度)	家事首席書記官	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2021年度	(家・庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	平成30年度郵便切手整理簿 (令和3年度)	家事首席書記官	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2021年度	(家・庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	平成31年度郵便切手整理簿 (令和3年度)	家事首席書記官	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2021年度	(家・庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	令和2年度郵便切手整理簿 (令和3年度)	家事首席書記官	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2021年度	(家・庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手整理簿 (令和3年度)	家事首席書記官	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2021年度	(家・庶務) 統計 (事務)	(統ろー08) 一時的文書	裁判統計に関する業務についての一時的文書 (令和3年度)	家事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	家事首席書記官	
2021年度	(家・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同又は会議に関する文書 (令和3年度)	家事首席書記官	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	家事首席書記官	
2021年度	(家・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書の管理に関する連絡文書 (令和3年度)	家事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2021年度	(家・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	文書の廃棄に関する文書 (令和3年度)	家事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2021年度	(家・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	文書の保存期間等に関する文書 (令和3年度)	家事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2021年度	(家・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	送付簿 (特殊文書受付簿) (令和3年度)	家事首席書記官	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2021年度	(家・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	送付簿 (投かん箱投入物等) (令和3年度)	家事首席書記官	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2021年度	(家・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	送付簿 (後納郵便物発送請求書, 後納郵便差出票) (令和3年度)	家事首席書記官	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	
2021年度	(家・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15-B) 開示	開示申出関係文書 (令和3年度)	家事首席書記官	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	家事首席書記官	
2021年度	(家・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15-B) 一時的文書	庶務に関する業務についての一時的文書 (令和3年度)	家事首席書記官	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	家事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(家・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	家事調停官登庁経路届	家事首席書記官	未定	特定日以後5年1月常用	未定	紙	事務室	家事首席書記官	
2021年度	(家・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	決裁権限 (専決・委任等)	家事首席書記官	未定	常用	未定	紙	事務室	家事首席書記官	