

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	常任委員会議事録 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	常任委員会議事録 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	常任委員会議事録 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	常任委員会議事録 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	常任委員会議事録 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	常任委員会議事録 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	常任委員会議事録（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	常任委員会議事録（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	常任委員会議事録（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・補佐) 職員人事(事務)	(人ろー20ーA) 連絡文書	調停委員等に関する報告等文書（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・補佐) 職員人事(事務)	(人ろー20ーA) 連絡文書	調停委員等に関する報告等文書（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・補佐) 職員人事(事務)	(人ろー20ーA) 連絡文書	調停委員等に関する報告等文書（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・補佐) 職員人事(事務)	(人ろー20ーA) 連絡文書	調停委員等に関する報告等文書（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・補佐) 職員人事(事務)	(人ろー20ーA) 連絡文書	調停委員等に関する報告等文書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	裁判所の組織及び運営に関する文書（平成25年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	裁判所の組織及び運営に関する文書（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	裁判所の組織及び運営に関する文書（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	裁判所の組織及び運営に関する文書（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	裁判所の組織及び運営に関する文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	裁判所の組織及び運営に関する文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	裁判所の組織及び運営に関する文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	裁判所の組織及び運営に関する文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	裁判所の組織及び運営に関する文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生に関する文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生に関する文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 調停委員等	調停委員等に関する文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	通達に関する文書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	通達に関する文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	通達に関する文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	通達に関する文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	通達に関する文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	叙勲 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	藍綬褒章 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	調停委員に対する表彰 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	調停委員等の任免に関する文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	裁判官会議 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	裁判官会議 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	裁判官会議 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 基本計画	司法修習生に関する文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 基本計画	司法修習生に関する文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 基本計画	司法修習生に関する文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 基本計画	司法修習生に関する文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 基本計画	司法修習生に関する文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 事務分掌の変更	(組ろー10) 連絡文書	事務分掌の変更等に関する文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 事務分掌の変更	(組ろー10) 連絡文書	事務分掌の変更等に関する文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 事務分掌の変更	(組ろー10) 連絡文書	事務分掌の変更等に関する文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 事務分掌の変更	(組ろー10) 連絡文書	事務分掌の変更等に関する文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任命(調停委員) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任命(参与員) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任命(専門委員) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任命(調停委員) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任命 (参与員) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任命 (調停委員) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任命 (参与員) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任命 (調停委員) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任命 (参与員) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任命 (調停委員) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任命 (参与員) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	選考 (調停委員) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	選考 (参与員) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	選考 (調停委員) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	選考 (参与員) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	選考 (調停委員) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	選考 (参与員) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	選考 (調停委員) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	選考 (参与員) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	選考 (調停委員) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	選考 (参与員) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	旧姓使用関係(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	旧姓使用関係(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	旧姓使用関係(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	藍綬褒章(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2013年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲等(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2013年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	調停委員に対する表彰(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2013年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	補導受託従事者等に対する表彰(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	藍綬褒章(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲等(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	調停委員に対する表彰(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	補導受託従事者等に対する表彰(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	藍綬褒章(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	調停委員に対する表彰(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	補導受託従事者等に対する表彰(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	藍綬褒章(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	補導受託従事者等に対する表彰(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	調停委員に対する表彰(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	藍綬褒章(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	補導受託従事者等に対する表彰(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	調停委員に対する表彰(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙勲等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	補導受託従事者等に対する表彰(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	調停委員に対する表彰(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	藍綬褒章(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	補導受託従事者等に対する表彰(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	調停委員に対する表彰(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙勲等(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	藍綬褒章(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙勲等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	補導受託従事者等に対する表彰(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	調停委員に対する表彰(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	藍綬褒章(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	補導受託従事者等に対する表彰(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	調停委員に対する表彰(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙勲等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張, 招集に関する文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張, 招集に関する文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張, 招集に関する文書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張, 招集に関する文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張, 招集に関する文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 調停委員, 参与員関係	調停委員関係(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー20-B) 連絡文書	宿日直軽減関係(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	旧姓使用者台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(調停委員)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(調停委員)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(調停委員)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	登庁経路届等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	登庁経路届等(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	登庁経路届等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	登庁経路届等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H29-1 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H29-2 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H29-3 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H29-4 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H30-1 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H30-2 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H30-3 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(連絡係職員)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(連絡係職員)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(連絡係職員)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式, 典礼 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式, 典礼 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式, 典礼 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式, 典礼 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式, 典礼 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (その他) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	調停運営協議会, 調停委員協議会 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	調停委員等研究会 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (その他) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	調停委員等研究会 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	調停運営協議会, 調停委員協議会 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	調停運営協議会, 調停委員協議会 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (その他) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	調停委員等研究会 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー07) 外事	外国からの視察等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー08) 出張連絡	出張連絡 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	連絡係職員割当関係 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	庁舎管理区分等 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	連絡係職員割当関係 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	連絡係職員割当関係 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	庁舎管理区分等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 庶務	連絡文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：5年
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 庶務	拾得物届 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 庶務	連絡文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 庶務	各種事務打合せ (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 庶務	各種事務打合せ (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 庶務	拾得物届 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 庶務	拾得物届 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 庶務	他官庁等からの連絡文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 庶務	各種事務打合せ (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 庶務	連絡文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 庶務	拾得物届 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 庶務	連絡文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 庶務	拾得物届 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 庶務	連絡文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15-B) 庶務	開示申出関係文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	2年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15-B) 庶務	連絡文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15-B) 開示	開示申出関係文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等に関する文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等に関する文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等に関する文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等に関する文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等に関する文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配規程報告 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印取扱要領改正に関する文書 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印取扱要領改正に関する文書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印取扱要領改正に関する文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2013年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	司法行政文書の通達に関する文書 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	司法行政文書の通達に関する文書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	司法行政文書の通達に関する文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	司法行政文書の通達に関する文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	司法行政文書の通達に関する文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	司法行政文書の通達に関する文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	司法行政文書の通達に関する文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	司法行政文書の通達に関する文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	自動契印機に関する文書 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	自動契印機に関する文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	事件報告に関する文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	自動契印機に関する文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般に関する文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	自動契印機に関する文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般に関する文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	情報化関連業務の通達に関する文書 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	情報化関連業務の通達に関する文書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	情報化関連業務の通達に関する文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	情報化関連業務の通達に関する文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	庶務関連文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・文書) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与 (連絡文書)	委員手当 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー09) 弁護士	弁護士 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー09) 弁護士	弁護士 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー09) 弁護士	弁護士 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー09) 弁護士	弁護士 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー09) 弁護士	弁護士 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー15ーA) 連絡文書	自動契印機に関する文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー15ーA) 連絡文書	事務連絡等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー15ーA) 連絡文書	事務連絡等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー15ーA) 連絡文書	自動契印機に関する文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー15ーA) 連絡文書	自動契印機に関する文書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー15ーA) 連絡文書	事務連絡等(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー15ーA) 連絡文書	自動契印機に関する文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー15ーA) 連絡文書	事務連絡等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー15ーA) 連絡文書	自動契印機に関する文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー15ーA) 連絡文書	事務連絡等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー12) 記録保存	事務連絡文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般に関する連絡文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般に関する連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般に関する連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー02) 民事	民事に関する連絡文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー02) 民事	民事に関する連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー02) 民事	民事に関する連絡文書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー02) 民事	民事に関する連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー02) 民事	民事に関する連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー07) 家事	家事に関する連絡文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー07) 家事	家事に関する連絡文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー15-C) 争訟事件資料	訴訟 H29-1 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー05) 行政事件	行政事件に関する連絡文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー15-B) 判決書等写し, 調査回答書	事務連絡等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・文書) 会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手整理簿 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手整理簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文書) 会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手整理簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文書) 会計 (事務)	会計帳簿	特定封筒整理簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー01) 届書, 報告書	公印に関する報告, 届出書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー01) 届書, 報告書	公印に関する報告, 届出書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー01) 届書, 報告書	公印に関する報告, 届出書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー01) 届書, 報告書	公印に関する報告, 届出書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー01) 届書, 報告書	公印に関する報告, 届出書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書の管理に関する連絡文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書の管理に関する連絡文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書の管理に関する連絡文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書の管理に関する連絡文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書の管理に関する連絡文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	文書の廃棄に関する文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	文書の廃棄に関する文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	文書の廃棄に関する文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	文書の廃棄に関する文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	文書の廃棄に関する文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 連絡文書	事務連絡文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	6年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 連絡文書	事務連絡文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 連絡文書	事務連絡文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 連絡文書	事務連絡文書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 連絡文書	事務連絡文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 連絡文書	個人番号関係事務 (平成31年度分) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	4年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	本ファイル内の司法行政文書の保存期間は5年であるところ、本ファイルの保存期間が4年とあるのは、平成31年度に「個人番号関係事務」のファイルを作成しておらず、本ファイル内の司法行政文書は平成31年度に別のファイルで保存に付しており、令和2年度に本ファイルを作成したためである。
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 連絡文書	個人番号関係事務 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 連絡文書	事務連絡文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー15-B) 連絡文書	事務連絡文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	総務課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：4年
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー15-B) 連絡文書	事務連絡文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	総務課長	
2013年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	公印簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	ファイル管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	個人情報ファイル簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	自動契印機管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿(平成24年度分)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿(平成25年度分)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿(平成26年度分)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿(平成28年度分)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	決裁権限(専決・委任等)	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃止公印簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-B) 情報 (届出等)	情報セキュリティに関する届出許可等に関する文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-B) 情報 (届出等)	指定外ソフトウェアに関する文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-B) 情報 (届出等)	情報化関連業務に関する文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	情報化関連業務に関する文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	情報化関連業務に関する文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	情報化関連業務に関する文書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	情報化関連業務に関する文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	情報化関連業務に関する文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	保存期間基準に関する文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	保存期間基準に関する文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	保存期間基準に関する文書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	保存期間基準に関する文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	保存期間基準に関する文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (点検監査)	文書の点検及び監査に関する文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 個人番号関係事務	個人番号関係事務 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー15-B) 開示	司法行政文書開示申出書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 保有個人情報 (点検監査)	保有個人情報等の点検及び監査に関する文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・広報) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	服務 (裁判官) に関する文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間: 2年
2020年度	(総・広報) 訟務 (事務)	(訟ろー07) 家事	リーフレット等の送付に関する連絡文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・広報) 訟務 (事務)	(訟ろー08) 少年	連絡文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・広報) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	連絡文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・広報) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	連絡文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・広報) 訟務 (事務)	(訟ろー15-B) 判決書等写し, 調査回答書	警備計画等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	総務課長	
2021年度	(総・広報) 訟務 (事務)	(訟ろー15-B) 判決書等写し, 調査回答書	リーフレット等の送付に関する連絡文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	憲法週間行事等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	総務課長	
2017年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	連絡文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	総務課長	
2017年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	庁舎見学 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	一般広報 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー06)広報	憲法週間行事等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	
2018年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー06)広報	連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	
2018年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー06)広報	庁舎見学(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー06)広報	一般広報(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	
2019年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー06)広報	憲法週間行事等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	
2019年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー06)広報	一般広報(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	
2019年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー06)広報	連絡文書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	
2019年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー06)広報	庁舎見学(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー06)広報	連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	
2020年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー06)広報	憲法週間行事等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	
2020年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー06)広報	一般広報(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	
2020年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー06)広報	庁舎見学(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー11)図書	図書及び資料の管理に関する連絡文書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー15-B)連絡文書	連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	
2017年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー15-A)連絡文書	講師派遣(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー15-A)連絡文書	事務連絡文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	
2018年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー15-A)連絡文書	講師派遣(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー15-A)連絡文書	事務連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー15-A)連絡文書	講師派遣(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー15-A)連絡文書	講師派遣(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)連絡文書	講師派遣(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)連絡文書	事務連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・広報)庶務(事務)	庶務帳簿	警備バッジ管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・広報)庶務(事務)	庶務帳簿	警備バッジに関する文書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・広報)庶務(事務)	庶務帳簿	警備バッジに関する文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・広報)庶務(事務)	庶務帳簿	警備バッジに関する文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろ-12-A)情報(連絡文書)	情報化関連業務に関する文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろ-12-A)情報(連絡文書)	情報化関連業務に関する文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろ-09)庁舎管理,当直(連絡文書)	庁舎管理(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろ-15-B)開示	開示申出関係文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろ-06)広報(基本計画)	憲法週間行事等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろ-06)広報(基本計画)	一般広報(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	
2021年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろ-06)広報(基本計画)	連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	
2021年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろ-06)広報(実施,結果)	憲法週間行事等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	
2021年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろ-06)広報(実施,結果)	一般広報(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろ-06)広報(実施,結果)	庁舎見学(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・広報) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー03) 特殊報告	新聞記事 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・広報) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	裁判所の組織及び運営に関する文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	総務課長	
2017年度	(総・広報) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	警備に関する文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・広報) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	警備に関する文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・広報) 事務連絡	(組ろー10) 連絡文書	連絡文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・広報) 事務連絡	(組ろー10) 連絡文書	連絡文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・広報) 事務連絡	(組ろー10) 連絡文書	連絡文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	総務課長	
2018年度	(総・広報) 統計 (事務)	(統ろー08) 裁判統計	連絡文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・資料) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配規程報告 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・資料) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配規程報告 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・資料) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配規程報告 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・資料) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配規程報告 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・資料) 庶務 (事務)	(庶ろー11) 図書	図書及び資料事務に関する文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・資料) 庶務 (事務)	(庶ろー11) 図書	図書及び資料事務に関する文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	総務課長	
2021年度	(総・資料) 庶務 (事務)	(庶ろー11) 図書	図書及び資料事務に関する文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	総務課長	
2017年度	(総・資料) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 医務室	医務室関係事務文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・資料)庶務(事務)	(庶ろー15-A) 医務室	医務室関係事務文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・資料)庶務(事務)	(庶ろー15-A) 医務室	医務室関係事務文書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・資料)庶務(事務)	(庶ろー15-B) 図書	図書及び資料事務に関する事務連絡文書等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・資料)庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	家裁委員会(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・資料)庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	家裁委員会(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・資料)庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	家裁委員会(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・資料)庶務(事務)	(庶ろー15-B) 連絡文書	家裁委員会(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・資料)庶務(事務)	(庶ろー15-A) 連絡文書	事務連絡文書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・資料)庶務(事務)	(庶ろー15-A) 連絡文書	事務連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	
2021年度	(総・資料)庶務(事務)	(庶ろー15-A) 連絡文書	事務連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	
2019年度	(総・資料)会計(事務)	会計帳簿	ICカード等管理簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・資料)会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(連絡係職員以外)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・資料)会計(事務)	会計帳簿	ICカード等管理簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・資料)会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(連絡係職員以外)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・資料)会計(事務)	会計帳簿	ICカード等管理簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・資料)会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(連絡係職員以外)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・資料)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・資料)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・資料)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・資料)職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(年次休暇用, 病気休暇用, 特別休暇用)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・資料) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(平成31年度)(1)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	一部復元文書
2020年度	(総・資料) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・資料) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(年次休暇用, 病気休暇用, 特別休暇用)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・資料) 職員人事(事務)	人事帳簿	庁外執務簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・資料) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・資料) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・資料) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(年次休暇用, 病気休暇用, 特別休暇用)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・資料) 職員人事(事務)	人事帳簿	庁外執務簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・資料) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・資料) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	通達に関する文書(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・資料) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	庶務関連文書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・資料) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	庶務関連文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・資料) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	庶務関連文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	