

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2006年	資料係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	システム等管理簿 (平成 1 8 年)	総務課長	2007年1月1日	17年3月	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2006年	庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	システム等管理簿 (平成 1 8 年)	総務課長	2007年1月1日	17年3月	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2004年	庶務係	(人ろー14) 栄典	栄典 (調停委員) (平成 1 6 年)	総務課長	2005年1月1日	20年3月	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2003年	庶務係	(人ろー14) 栄典	栄典 (補導委託関係) (平成 1 5 年)	総務課長	2004年1月1日	20年3月	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日：2013年12月31日 延長期間：10年
2004年	庶務係	(人ろー14) 栄典	栄典 (補導委託関係) (平成 1 6 年)	総務課長	2005年1月1日	20年3月	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2003年	庶務係	(人ろー14) 栄典	栄典 (調停委員) (平成 1 5 年)	総務課長	2004年1月1日	20年3月	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日：2013年12月31日 延長期間：10年
2001年	文書係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿 (平成 1 3 年)	総務課長	2002年1月1日	30年3月	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2004年	文書係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	公印の管理に関する帳簿 (平成 1 6 年)	総務課長	2005年1月1日	30年3月	2035年3月31日	紙	書庫	総務課長	