

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2001年	能率・管理係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿 (人事課) (平成 1 3 年)	人事課長	2002年1月1日	30年3月	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2003年	能率・管理係	(人ろ-14) 栄典	栄典 (表彰) (平成 1 5 年)	人事課長	2004年1月1日	20年3月	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2013年12月31日 延長期間：10年
2004年	能率・管理係	(人ろ-14) 栄典	栄典 (表彰) (平成 1 6 年)	人事課長	2005年1月1日	20年3月	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2014年12月31日 延長期間：10年
2003年	能率・管理係	(人ろ-14) 栄典	栄典 (叙位・叙勲) (平成 1 5 年)	人事課長	2004年1月1日	20年3月	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2013年12月31日 延長期間：10年
2004年	能率・管理係	(人ろ-14) 栄典	栄典 (叙位・叙勲) (平成 1 6 年)	人事課長	2005年1月1日	20年3月	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2014年12月31日 延長期間：10年
2005年	能率・管理係	(人ろ-14) 栄典	栄典 (叙位・叙勲) (平成 1 7 年)	人事課長	2006年1月1日	20年3月	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2015年12月31日 延長期間：10年
2006年	能率・管理係	(人ろ-14) 栄典	栄典 (表彰) (平成 1 8 年)	人事課長	2007年1月1日	20年3月	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日：2016年12月31日 延長期間：10年
2006年	能率・管理係	(人ろ-14) 栄典	栄典 (叙位・叙勲) (平成 1 8 年)	人事課長	2007年1月1日	20年3月	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2016年12月31日 延長期間：10年
2007年	能率・管理係	(人ろ-14) 栄典	栄典 (叙位・叙勲) (平成 1 9 年)	人事課長	2008年1月1日	20年3月	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日：2017年12月31日 延長期間：10年

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2007年	能率・管理係	(人ろー14) 栄典	栄典(表彰) (平成19年)	人事課長	2008年1月1日	20年3月	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日: 2017年12月31日 延長期間: 10年
2010年	能率・管理係	(人ろー14) 栄典	栄典(叙位・叙勲) (平成22年)	人事課長	2011年1月1日	20年3月	2031年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日: 2020年12月31日 延長期間: 10年
2013年	給与係	(人事帳簿) 人事帳簿1	税金関係(平成25年)	人事課長	2014年1月1日	10年3月	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	