

受付印

成年後見人等解任申立書

この欄に収入印紙800円分を貼る。
(貼った印紙に押印しないでください。)

収入印紙	円
予納郵便切手	円

準口頭		関連事件番号 平成・令和	年(家)第	号
-----	--	--------------	-------	---

大阪家庭裁判所 <input type="checkbox"/> 堺支部 <input type="checkbox"/> 岸和田支部 御中 令和 年 月 日	申立人の 署名押印 又は記名押印	印
---	------------------------	---

添付書類	ア 申立人の戸籍謄本(申立人が本人の親族の場合) イ 申立人と本人の関係がわかる戸籍謄本(アで申立人と本人の関係が記載されていない場合や既に当後見センターに提出された資料でも申立人と本人の関係が判明しない場合) ウ 解任事由を疎明する資料
------	---

申立人	本籍	都府県
	住所	〒 - 電話 () 携帯 - -
	連絡先	〒 - 電話 () 携帯 - -
	フリガナ 氏名 被後見人等との関係	[年 月 日生 () 歳] ※ <input type="checkbox"/> 1 本人 <input type="checkbox"/> 2 親族 () <input type="checkbox"/> 3 監督人 (<input type="checkbox"/> 後見 <input type="checkbox"/> 保佐 <input type="checkbox"/> 補助) <input type="checkbox"/> 4 任意後見監督人 <input type="checkbox"/> 5 その他 ()
被後見人等	本籍	都府県
	住所	〒 - 電話 () 携帯 - -
	フリガナ 氏名	[職業 ()] [年 月 日生 () 歳]
解任すべき者	住所又は主たる事務所の所在地	〒 -
	フリガナ氏名又は法人名	[職業 ()]

(注) 太わくの中だけ記入してください。※の部分は当てはまる箇所の□にチェックし、2、5を選んだ場合については()内に具体的に記入してください。

