

財産目録

(令和 年 月末日現在) 【報告基準日】
※ 報告月前月の年月を記入するとともに、同月末日現在の状況の報告をお願いします。

令和 年 月 日

成年後見人等

印

1 預貯金・現金

本人の財産の内容は以下のとおりです（通帳については、上記報告基準日以降に記帳し、表紙部分、見開き部分、前回提出時以降の取引履歴をコピーした上で添付してください。）。

金融機関の名称	支店名	口座種別	口座番号	残高（円） （報告基準日時点での残高）	記帳を確認した日	名義人	管理者	資料番号
					. .			
					. .			
					. .			
					. .			
					. .			
現金								
施設等預入金（預入先：)								
合計								
前回報告時の合計額								

2 有価証券関係（株式、投資信託、公債、社債など）

本人の財産の内容は以下のとおりです（その存在を示す資料（直近の運用実績報告書等）の写しを添付してください。評価額については、運用実績報告書等の額を記載してください。）。

種類	銘柄等	数量	評価単価	評価額(円)	取扱金融機関	名義人	管理者	資料番号
		株 口						
		株 口						
		株 口						
		株 口						
		株 口						
		株 口						
合計								

以下の財産（負債を含む。）のうち、

- ① 前回報告から変化がない項目については、左側の口にし点を入れてください。
- ② 前回以降にその内容に少しでも変化があった項目については、右側の口にし点を入れてください。この場合は、前回までに報告したものも含め、改めて現在の財産の内容を別紙にお書きいただき、内容に変化があったことが分かる資料を添付してください。

3 不動産（土地、建物）

- 前回報告から変わりありません。 本人の財産の内容は別紙のとおりです。

4 保険契約（本人が契約者又は受取人になっているもの）

- 前回報告から変わりありません。 本人の財産の内容は別紙のとおりです。

5 債権（貸付金など）

- 前回報告から変わりありません。 本人の財産の内容は別紙のとおりです。

6 負債

- 前回報告から変わりありません。 本人の負債の内容は別紙のとおりです。

【以下の財産のうち、前回以降に変化があったものについては、それが分かる資料を添付してください。】

3 不動産（土地）

所在	地番	地目	地積 (㎡)	備考	資料番号

不動産（建物）

所在	家屋番号	種類	床面積(㎡)	備考	資料番号

4 保険契約（本人が契約者又は受取人になっているもの）

保険会社の名称	保険の種類	証書番号	保険金額 (円)	保険掛金 (月額)	契約者	受取人	資料番号

5 債権

債務者名	債権の内容	当初の債権額 (円)	債権の残額 (円)	資料番号
合計				

6 負債

債権者名 (支払先)	負債の内容	残額 (円)	返済月額 (円)	資料番号
合計				