

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2001年	管理係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿 (平成 1 3 年)	経理課長	2002年1月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2006年	管理係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	システム等管理簿 (平成 1 8 年)	経理課長	2007年1月1日	30年	2037年3月31日	電子	システム	経理課長	