

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	執行官（事務）	組ろー05 連絡文書	執行官連絡文書	堺支部庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2019年度	執行官（事務）	組ろー05 連絡文書	執行官連絡文書	堺支部庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2020年度	執行官（事務）	組ろー05 連絡文書	執行官連絡文書	堺支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2021年度	執行官（事務）	組ろー05 連絡文書	執行官連絡文書	堺支部庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2022年度	執行官（事務）	組ろー05 連絡文書	執行官連絡文書	堺支部庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2018年度	検察審査会（事務）	組ろー08 連絡文書	検察審査会連絡文書	堺支部庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー02 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	堺支部庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー02 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、選任、勤務裁判所の指定等	堺支部庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー04 人事評価	人事評価	堺支部庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2018年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー07 能率	能率	堺支部庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー07 能率	能率	堺支部庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー07 能率	能率	堺支部庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー07 能率	能率	堺支部庶務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子・紙	共有フォルダ・事務室	堺支部庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人ろー08 研修	研修	堺支部庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人ろー08 研修	研修	堺支部庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人ろー11 服務	事後措置に関する通知書	堺支部庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人ろー11 服務	人間ドック受診のための職務専念義務免除請求書(撤回申出書)	堺支部庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人ろー11 服務	人間ドック受診のための職務専念義務免除請求書(撤回申出書)	堺支部庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人ろー11 服務	人間ドック受診のための職務専念義務免除請求書(撤回申出書)	堺支部庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人ろー11 服務	妊産婦健康診査等承認簿	堺支部庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人ろー11 服務	妊産婦健康診査等承認簿	堺支部庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人ろー11 服務	通勤緩和承認請求書	堺支部庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人ろー11 服務	通勤緩和承認請求書	堺支部庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人ろー11 服務	通勤緩和承認請求書	堺支部庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	勤務時間法第8条に基づく週休日の振替申請書	堺支部庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	勤務時間法第8条に基づく週休日の振替申請書	堺支部庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	勤務時間法第8条に基づく週休日の振替申請書	堺支部庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	勤務時間法第15条第1項に基づく代休日指定申請書, 代休日指定簿	堺支部庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	育児時間承認請求書, 養育状況変更届	堺支部庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	育児時間承認請求書, 養育状況変更届	堺支部庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	育児時間承認請求書, 養育状況変更届	堺支部庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	育児又は介護を行う一般職員の早出遅出勤務請求書, 撤回届, 育児又は介護の状況変更届	堺支部庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	育児又は介護を行う一般職員の早出遅出勤務請求書, 撤回届, 育児又は介護の状況変更届	堺支部庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	育児又は介護を行う一般職員の早出遅出勤務請求書, 撤回届, 育児又は介護の状況変更届	堺支部庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	休憩時間変更事由届, 休憩時間変更の撤回届	堺支部庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	休憩時間変更事由届, 休憩時間変更の撤回届	堺支部庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	職員人事(事務)	人ろー11 服務	休憩時間変更事由届、休憩時間変更の撤回届	堺支部庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人ろー11 服務	勤務時間の申告・割振り簿(一般職員・育児介護職員)、状況届、状況変更届	堺支部庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人ろー11 服務	勤務時間の申告・割振り簿(一般職員・育児介護職員)、状況届、状況変更届	堺支部庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人ろー11 服務	勤務時間の申告・割振り簿(一般職員・育児介護職員)、状況届、状況変更届	堺支部庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間関係文書 (裁判官特別勤務実績簿・裁判官特別勤務手当整理簿)(平成28年)	堺支部庶務課長	2018年4月1日	5 1月	2023年4月30日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間関係文書 (裁判官特別勤務実績簿・裁判官特別勤務手当整理簿)	堺支部庶務課長	2018年4月1日	5 1月	2023年4月30日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間関係文書 (裁判官特別勤務実績簿・裁判官特別勤務手当整理簿)	堺支部庶務課長	2019年4月1日	5 1月	2024年4月30日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間関係文書 (裁判官特別勤務実績簿・裁判官特別勤務手当整理簿)	堺支部庶務課長	2020年4月1日	5 1月	2025年4月30日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間関係文書 (裁判官特別勤務実績簿・裁判官特別勤務手当整理簿)	堺支部庶務課長	2021年4月1日	5 1月	2026年4月30日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間関係文書 (裁判官特別勤務実績簿・裁判官特別勤務手当整理簿)	堺支部庶務課長	2022年4月1日	5 1月	2027年4月30日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間関係文書 (裁判官特別勤務実績簿・裁判官特別勤務手当整理簿)	堺支部庶務課長	2023年4月1日	5 1月	2028年4月30日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間関係文書 (管理職特別勤務実績簿・管理職特別勤務手当整理簿)	堺支部庶務課長	2018年4月1日	5 1月	2023年4月30日	紙	書庫	堺支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間関係文書 (管理職特別勤務実績簿・管理職特別勤務手当整理簿)	堺支部庶務課長	2019年4月1日	5 1月	2024年4月30日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間関係文書 (管理職特別勤務実績簿・管理職特別勤務手当整理簿)	堺支部庶務課長	2020年4月1日	5 1月	2025年4月30日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間関係文書 (管理職特別勤務実績簿・管理職特別勤務手当整理簿)	堺支部庶務課長	2021年4月1日	5 1月	2026年4月30日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間関係文書 (管理職特別勤務実績簿・管理職特別勤務手当整理簿)	堺支部庶務課長	2022年4月1日	5 1月	2027年4月30日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間関係文書 (管理職特別勤務実績簿・管理職特別勤務手当整理簿)	堺支部庶務課長	2023年4月1日	5 1月	2028年4月30日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(登庁簿及び欠勤簿を含む。)	堺支部庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(登庁簿及び欠勤簿を含む。)	堺支部庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(登庁簿及び欠勤簿を含む。)	堺支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(登庁簿及び欠勤簿を含む。)	堺支部庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(登庁簿及び欠勤簿を含む。)	堺支部庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間関係文書(超過勤務等命令簿)	堺支部庶務課長	2018年4月1日	5 3月	2023年6月30日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間関係文書(超過勤務等命令簿)	堺支部庶務課長	2019年4月1日	5 3月	2024年6月30日	紙	書庫	堺支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間関係文書（超過勤務等命令簿）	堺支部庶務課長	2020年4月1日	5 3月	2025年6月30日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間関係文書（超過勤務等命令簿）	堺支部庶務課長	2021年4月1日	5 3月	2026年6月30日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間関係文書（超過勤務等命令簿）	堺支部庶務課長	2022年4月1日	5 3月	2027年6月30日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間関係文書（超過勤務等命令簿）	堺支部庶務課長	2023年4月1日	5 3月	2028年6月30日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（年次休暇、病気休暇、特別休暇）	堺支部庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（年次休暇、病気休暇、特別休暇）	堺支部庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（年次休暇、病気休暇、特別休暇）	堺支部庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2013年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	堺支部庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	堺支部庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	堺支部庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	堺支部庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	堺支部庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般	堺支部庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般	堺支部庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般	堺支部庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般	堺支部庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般	堺支部庶務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2018年度	訟務（事務）	訟ろー09 弁護士	弁護士	堺支部庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2019年度	訟務（事務）	訟ろー09 弁護士	弁護士	堺支部庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2020年度	訟務（事務）	訟ろー09 弁護士	弁護士	堺支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2021年度	訟務（事務）	訟ろー09 弁護士	弁護士	堺支部庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2018年度	訟務（事務）	訟ろー15-A 連絡文書	訟務連絡文書	堺支部庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2019年度	訟務（事務）	訟ろー15-A 連絡文書	訟務連絡文書	堺支部庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2020年度	訟務（事務）	訟ろー15-A 連絡文書	訟務連絡文書	堺支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	訟務（事務）	訟ろ-15-A 連絡文書	訟務連絡文書	堺支部庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2022年度	訟務（事務）	訟ろ-15-A 連絡文書	訟務連絡文書	堺支部庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2022年度	訟務（事務）	訟ろ-15-B 判決書等写し、調査回答書	司法行政共助等	堺支部庶務課長	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2022年度	訟務（事務）	訟ろ-15-B 判決書等写し、調査回答書	依頼書及び回答書等	堺支部庶務課長	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会ろ-07 民事保管物、押収物等	民事保管物、押収物等	堺支部庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2021年度	会計（事務）	会ろ-07 民事保管物、押収物等	民事保管物、押収物等	堺支部庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会ろ-07 民事保管物、押収物等	民事保管物、押収物等	堺支部庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会ろ-12-A 一時的文書	通達等	堺支部庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	堺支部庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手管理簿	堺支部庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手管理簿	堺支部庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手管理簿	堺支部庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（平成29年度）	堺支部庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿	堺支部庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿	堺支部庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿	堺支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿	堺支部庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿	堺支部庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿(平成29年度)	堺支部庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿	堺支部庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿	堺支部庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿	堺支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿	堺支部庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿	堺支部庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印	堺支部庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印	堺支部庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2013年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー04 文書	文書	堺支部庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2020年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー04 文書	文書	堺支部庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2013年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー05 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書	堺支部庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶ろー03 会同, 会議	会同, 会議	堺支部庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶ろー03 会同, 会議	会同, 会議	堺支部庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶ろー03 会同, 会議	会同, 会議	堺支部庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶ろー05 文書(廃棄等)	文書廃棄等	堺支部庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶ろー05 文書(廃棄)	文書廃棄等	堺支部庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶ろー05 文書(廃棄)	文書廃棄等	堺支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶ろー05 文書(廃棄)	文書廃棄等	堺支部庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶ろー05 文書(廃棄)	文書廃棄等	堺支部庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（保存期間基準）	保存期間基準	堺支部庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（保存期間基準）	保存期間基準	堺支部庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（保存期間基準）	保存期間基準	堺支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（保存期間基準）	保存期間基準	堺支部庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（保存期間基準）	保存期間基準	堺支部庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子・紙	共有フォルダ・事務室	堺支部庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（連絡文書）	連絡文書等	堺支部庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（連絡文書）	連絡文書等	堺支部庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（連絡文書）	連絡文書等	堺支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（連絡文書）	連絡文書等	堺支部庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（連絡文書）	連絡文書等	堺支部庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶ろー09 庁舎管理	庁舎管理	堺支部庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	庶ろー09 庁舎管理	庁舎管理	堺支部庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	庶務（事務）	庶ろ-09 庁舎管理	庁舎管理	堺支部庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶ろ-11 図書	図書	堺支部庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	庶ろ-11 図書	図書	堺支部庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶ろ-11 図書	図書	堺支部庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶ろ-12-B 情報（届出等）	情報（届出等）	堺支部庶務課長	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶ろ-15-B 一時的文書	送付書、受領書、通知、書簡及び周知文書等	堺支部庶務課長	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2006年		庶務帳簿1	ファイル管理簿	堺支部庶務課長	2007年1月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿	堺支部庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿	堺支部庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿	堺支部庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（2017年度）	堺支部庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（2018年度）	堺支部庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿	堺支部庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿	堺支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿	堺支部庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿	堺支部庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	堺支部庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(2017年度)	堺支部庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(2018年度)	堺支部庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿	堺支部庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿	堺支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿	堺支部庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿	堺支部庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	堺支部庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(現金書留等郵便物処理簿)	堺支部庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(現金書留等郵便物処理簿)	堺支部庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(現金書留等郵便物処理簿)	堺支部庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(書留等郵便物受領簿)	堺支部庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(書留等郵便物受領簿)	堺支部庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(書留等郵便物受領簿)	堺支部庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(平成29年度)	堺支部庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(平成30年度)	堺支部庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(平成31年度)	堺支部庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿	堺支部庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿	堺支部庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿	堺支部庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(個人番号関係事務)	堺支部庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(個人番号関係事務)	堺支部庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（個人番号関係事務）	堺支部庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会ろー01 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり	堺支部庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会ろー01 債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）	債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）（債権管理計算書）	堺支部庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2019年度	会計（事務）	会ろー01 債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）	債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）（債権管理計算書）	堺支部庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会ろー01 債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）	債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）（債権管理計算書）	堺支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2021年度	会計（事務）	会ろー01 債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書）	債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）（債権管理計算書）	堺支部庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会ろー01 債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書）	債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）（債権管理計算書）	堺支部庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会ろー01 債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）	債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）（現金領収証書原符）	堺支部庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会ろー01 債権、歳入及び収入	債権、歳入及び収入（債権現在額通知書等）	堺支部庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2021年度	会計（事務）	会ろー01 債権、歳入及び収入	債権、歳入及び収入（債権現在額通知書等）	堺支部庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会ろー01 債権、歳入及び収入	債権、歳入及び収入（債権現在額通知書等）	堺支部庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会ろー01 債権、歳入及び収入	債権、歳入及び収入（現金確認表）	堺支部庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	会計(事務)	会ろ-01 債権、歳入及び収入	債権、歳入及び収入(現金確認表)	堺支部庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会ろ-01 債権、歳入及び収入	債権、歳入及び収入(現金確認表)	堺支部庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-01 債権、歳入及び収入	債権、歳入及び収入(現金払込仕訳書)	堺支部庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-01 債権、歳入及び収入	債権、歳入及び収入(現金払込仕訳書)	堺支部庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会ろ-01 債権、歳入及び収入	債権、歳入及び収入(現金払込仕訳書)	堺支部庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろ-02 支出(預託金領収証書、小切手原符)	支出(預託金領収証書、小切手原符)(出納員当座小切手原符)	堺支部庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろ-02 支出(預託金領収証書、小切手原符)	支出(預託金領収証書、小切手原符)(返納金領収証書)	堺支部庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-02 支出(預託金領収証書、小切手原符)	支出(預託金領収証書、小切手原符)(返納金領収証書)	堺支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-02 支出(預託金領収証書、小切手原符)	支出(預託金領収証書、小切手原符)(返納金領収証書)	堺支部庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会ろ-02 支出(預託金領収証書、小切手原符)	支出(預託金領収証書、小切手原符)(返納金領収証書)	堺支部庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金、保管有価証券(受入れ)(入札保証金振込証明書)	堺支部庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金、保管有価証券(受入れ)(入札保証金振込証明書)	堺支部庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金、保管有価証券(受入れ) (入札保証金振込証明書)	堺支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金、保管有価証券(受入れ) (入札保証金振込証明書)	堺支部庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金、保管有価証券(受入れ) (入札保証金振込証明書)	堺支部庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金、保管有価証券(受入れ) (保管金提出書)	堺支部庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金、保管有価証券(受入れ) (保管金提出書)	堺支部庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金、保管有価証券(受入れ) (保管金提出書)	堺支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金、保管有価証券(受入れ) (保管金提出書)	堺支部庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金、保管有価証券(受入れ) (保管金提出書)	堺支部庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金、保管有価証券(払渡し) (歳入歳出外現金出納計算書)	堺支部庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金、保管有価証券(払渡し) (歳入歳出外現金出納計算書)	堺支部庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金、保管有価証券(払渡し) (歳入歳出外現金出納計算書)	堺支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金、保管有価証券(払渡し) (歳入歳出外現金出納計算書)	堺支部庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金、保管有価証券(払渡し) (歳入歳出外現金出納計算書)	堺支部庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金、保管有価証券(払渡し) (保管金払渡証拠書類)	堺支部庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金、保管有価証券(払渡し) (保管金払渡証拠書類)	堺支部庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金、保管有価証券(払渡し) (保管金払渡証拠書類)	堺支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金、保管有価証券(払渡し) (保管金払渡証拠書類)	堺支部庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金、保管有価証券(払渡し) (保管金払渡証拠書類)	堺支部庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書、小切手原符 (保管金)	堺支部庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書、小切手原符 (保管金)	堺支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書、小切手原符 (保管金)	堺支部庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書、小切手原符 (保管金)	堺支部庶務課長	未定	その他	未定	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書、小切手原符 (当座小切手原符)	堺支部庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書、小切手原符 (当座小切手原符)	堺支部庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書、小切手原符(当座小切手原符)	堺支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書、小切手原符(当座小切手原符)	堺支部庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書、小切手原符(当座小切手原符)	堺支部庶務課長	未定	その他	未定	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書、小切手原符(保管金領収証書)	堺支部庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書、小切手原符(保管金領収証書)	堺支部庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書、小切手原符(保管金領収証書)	堺支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書、小切手原符(保管金領収証書)	堺支部庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書、小切手原符(保管金領収証書)	堺支部庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書、小切手原符(保管金領収証書)(日銀納付)(平成29年度)	堺支部庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書、小切手原符(保管金領収証書)(日銀納付)(平成30年度)	堺支部庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書、小切手原符(保管金領収証書)(日銀納付)	堺支部庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろ-06	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	堺支部庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	会計(事務)	会ろ-06	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	堺支部庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-06	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	堺支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-06	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	堺支部庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会ろ-06	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	堺支部庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	堺支部庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	堺支部庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	堺支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	堺支部庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	堺支部庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	堺支部庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	堺支部庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	堺支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2021年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	堺支部庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長		
2022年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	堺支部庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長		
2020年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金受払日計表	堺支部庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長		
2021年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金受払日計表	堺支部庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長		
2022年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金受払日計表	堺支部庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長		
2020年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金受払日計表	保管金受払日計表(当座預金受払日計表)	堺支部庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金受払日計表	保管金受払日計表(当座預金受払日計表)	堺支部庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金受払日計表	保管金受払日計表(当座預金受払日計表)	堺支部庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金受払日計表	保管金受払日計表(現金確認表・現金残高等確認表(日中引継時))	堺支部庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金受払日計表	保管金受払日計表(現金確認表・現金残高等確認表(日中引継時))	堺支部庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金受払日計表	保管金受払日計表(現金確認表・現金残高等確認表(日中引継時))	堺支部庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券(当座勘定照合表(保管金))	堺支部庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券(当座勘定照合表(保管金))	堺支部庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券(当座勘定照合表(保管金))	堺支部庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券(当座小切手振出決議書(保管金))	堺支部庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券(当座小切手振出決議書(保管金))	堺支部庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券(当座小切手振出決議書(保管金))	堺支部庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券(当座預金入金明細表)	堺支部庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券(当座預金入金明細表)	堺支部庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券(当座預金入金明細表)	堺支部庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券(振込依頼書)	堺支部庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券(振込依頼書)	堺支部庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券(振込依頼書)	堺支部庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券(振込金組戻承諾書)	堺支部庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券(振込金組戻承諾書)	堺支部庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券(振込金組戻承諾書)	堺支部庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券(保管金受入手続添付書つづり)	堺支部庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券(保管金受入手続添付書つづり)	堺支部庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券(保管金受入手続添付書つづり)	堺支部庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券(保管金月計突合表)	堺支部庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券(保管金月計突合表)	堺支部庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券(保管金月計突合表)	堺支部庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券(保管金引出決議書)	堺支部庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券(保管金引出決議書)	堺支部庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券(保管金引出決議書)	堺支部庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券(電子納付利用登録票)	堺支部庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券(電子納付利用登録票)	堺支部庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券(電子納付利用登録票)	堺支部庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会ろ-06 保管金事務処理システムデータ(個別保管金情報)	保管金事務処理システムデータ(個別保管金情報)	堺支部庶務課長	未定	常用	未定	電子	システム	堺支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろ-08 検査、監査(連絡文書)	検査、監査(連絡文書)	堺支部庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-08 検査、監査(連絡文書)	検査、監査(連絡文書)	堺支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-08 検査、監査(連絡文書)	検査、監査(連絡文書)	堺支部庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会ろ-08 検査、監査(連絡文書)	検査、監査(連絡文書)	堺支部庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろ-08 検査、監査(検査)	検査、監査(検査)(保管有価証券検査書・保管物検査書)	堺支部庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-08 検査、監査(検査)	検査、監査(検査)(保管有価証券検査書・保管物検査書)	堺支部庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-08 検査、監査(検査)	検査、監査(検査)(保管有価証券検査書・保管物検査書)(令和2年度)	堺支部庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-08 検査、監査(検査)	検査、監査(検査)(保管有価証券検査書・保管物検査書)	堺支部庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会ろ-08 検査、監査(検査)	検査、監査(検査)(保管有価証券検査書・保管物検査書)	堺支部庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査(検査)	検査、監査(検査) (データサービス・当座小切手)	堺支部庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査(検査)	検査、監査(検査) (データサービス・当座小切手)	堺支部庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会ろ-12-B 一時的文書	事務連絡等	堺支部庶務課長	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会ろ-12-B 一時的文書	庁舎鍵等管理簿等	堺支部庶務課長	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(少額)	堺支部庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(少額)	堺支部庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(少額)	堺支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(少額)	堺支部庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(少額)	堺支部庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿	堺支部庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿	堺支部庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿	堺支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿	堺支部庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿	堺支部庶務課長	未定	その他	未定	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(分任歳入徴収官)	堺支部庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(分任歳入徴収官)	堺支部庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿	堺支部庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿	堺支部庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿	堺支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿	堺支部庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿	堺支部庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿	堺支部庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿	堺支部庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿	堺支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿	堺支部庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿	堺支部庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿	堺支部庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿	堺支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿	堺支部庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿	堺支部庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	保管有価証券受払簿	堺支部庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	当座小切手送付簿	堺支部庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	当座小切手送付簿	堺支部庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	当座小切手送付簿	堺支部庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	