

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・広報)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー03)特殊報告	新聞記事(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・広報)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	警備に関する文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・広報)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	警備に関する文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・広報)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	裁判所の組織及び運営に関する文書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	
2020年度	(総・広報)事務連絡	(組ろー10)連絡文書	連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	
2022年度	(総・広報)事務連絡	(組ろー10)連絡文書	連絡文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー06)広報	憲法週間行事等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	
2019年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー06)広報	一般広報(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	
2019年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー06)広報	連絡文書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	
2019年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー06)広報	庁舎見学(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー06)広報	連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	
2020年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー06)広報	憲法週間行事等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	
2020年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー06)広報	一般広報(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	
2020年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー06)広報	庁舎見学(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー06)広報(基本計画)	一般広報(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー06)広報(基本計画)	連絡文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	
2022年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー06)広報(基本計画)	憲法週間行事等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー06)広報(基本計画)	憲法週間行事等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー06)広報(基本計画)	一般広報(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	
2021年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー06)広報(基本計画)	連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	
2022年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー06)広報(実施、結果)	憲法週間行事等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	
2022年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー06)広報(実施、結果)	一般広報(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	
2022年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー06)広報(実施、結果)	庁舎見学(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	
2021年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー06)広報(実施、結果)	憲法週間行事等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	
2021年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー06)広報(実施、結果)	一般広報(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー06)広報(実施、結果)	庁舎見学(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー09)庁舎管理,当直(連絡文書)	庁舎管理(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー12-A)情報(連絡文書)	情報化関連業務に関する文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー 1 2ー A) 情報 (連絡文書)	情報化関連業務に関する文書 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	総務課長	
2019年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー 1 5ー A) 連絡文書	講師派遣 (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー 1 5ー A) 連絡文書	講師派遣 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー 1 5ー A) 連絡文書	講師派遣 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー 1 5ー A) 連絡文書	事務連絡文書 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー 1 5ー A) 連絡文書	講師派遣 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	総務課長	
2023年度	(総・広報) 庶務 (事務)	S N S 掲載用資料	S N S 掲載用資料	総務課長	未定	常用	未定	電子	その他 (YouTube (大阪家庭裁判所))	総務課長	
2023年度	(総・広報) 庶務 (事務)	広報 (基本計画)	一般広報 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・広報) 庶務 (事務)	広報 (基本計画)	連絡文書 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	システム/事務室	総務課長	
2023年度	(総・広報) 庶務 (事務)	広報 (実施、結果)	憲法週間行事等 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	システム/事務室	総務課長	
2023年度	(総・広報) 庶務 (事務)	広報 (実施、結果)	庁舎見学 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	システム/事務室	総務課長	
2023年度	(総・広報) 庶務 (事務)	広報 (実施、結果)	一般広報 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・広報) 庶務 (事務)	裁判所ウェブサイト掲載用資料	大阪家庭裁判所ウェブサイト掲載用資料	総務課長	未定	常用	未定	電子	その他 (裁判所ウェブサイト)	総務課長	
2017年度	(総・広報) 庶務 (事務)	庶務帳簿	警備バッジ管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・広報) 庶務 (事務)	庶務帳簿	警備バッジに関する文書 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・広報) 庶務 (事務)	庶務帳簿	警備バッジに関する文書 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・広報) 庶務 (事務)	庶務帳簿	警備バッジに関する文書 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	システム/事務室	総務課長	
2023年度	(総・広報) 庶務 (事務)	情報 (連絡文書)	情報化関連業務に関する文書 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	システム/事務室	総務課長	
2023年度	(総・広報) 庶務 (事務)	連絡文書	連絡文書 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろー 0 7) 家事	リーフレット等の送付に関する連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろー 1 5 - A) 連絡文書	連絡文書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・広報) 訟務(事務)	判決書等写し、調査回答書	警備計画等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	システム/事務室	総務課長	
2023年度	(総・広報) 訟務(事務)	連絡文書	連絡文書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・広報) 職員人事(事務)	(人ろー 1 1) 服務	服務(裁判官)に関する文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日：2024年3月31日延長期間：2年
2021年度	(総・資料) 会計(事務)	会計帳簿	I Cカード等管理簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・資料) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(連絡係職員以外)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・資料) 会計(事務)	会計帳簿	I Cカード等管理簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・資料) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(連絡係職員以外)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・資料) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(連絡係職員)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・資料) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(連絡係職員以外)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・資料) 会計(事務)	会計帳簿	I Cカード等管理簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・資料) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー 0 5) 外事・庶務関連文書	庶務関連文書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・資料) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー 0 5) 外事・庶務関連文書	庶務関連文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・資料) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー 0 5) 外事・庶務関連文書	庶務関連文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・資料) 事務分配等	(組ろー 0 2) 裁判官	事務分配規程報告(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・資料) 事務分配等	(組ろー 0 2) 裁判官	事務分配規程報告（令和 2 年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・資料) 庶務（事務）	(庶ろー 0 3) 会同、会議	家裁委員会（令和 3 年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・資料) 庶務（事務）	(庶ろー 0 3) 会同、会議	家裁委員会（令和 4 年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・資料) 庶務（事務）	(庶ろー 1 1) 図書	図書及び資料事務に関する文書（令和 3 年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・資料) 庶務（事務）	(庶ろー 1 1) 図書	図書及び資料事務に関する文書（令和 4 年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・資料) 庶務（事務）	(庶ろー 1 5－A) 医務室	医務室関係事務文書（平成 3 1 年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・資料) 庶務（事務）	(庶ろー 1 5－A) 連絡文書	事務連絡文書（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・資料) 庶務（事務）	(庶ろー 1 5－A) 連絡文書	事務連絡文書（令和 2 年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2021年度	(総・資料) 庶務（事務）	(庶ろー 1 5－A) 連絡文書	事務連絡文書（令和 3 年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2023年度	(総・資料) 庶務（事務）	医務室	医務室関係事務文書（令和 5 年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・資料) 庶務（事務）	合同・会議	家裁委員会（令和 5 年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・資料) 庶務（事務）	図書	図書及び資料事務に関する事務連絡文書等（令和 5 年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・資料) 庶務（事務）	図書（図書情報）	図書（図書情報）	総務課長	未定	常用	未定	電子	情報システム（図書管理検索システム）	総務課長	
2023年度	(総・資料) 庶務（事務）	図書（連絡文書）	図書及び資料事務に関する文書（令和 5 年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・資料) 庶務（事務）	連絡文書	家裁委員会（令和 5 年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・資料) 職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成 3 1 年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・資料) 職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和 2 年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・資料) 職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和 2 年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：2年
2021年度	(総・資料) 職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和 3 年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・資料) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(年次休暇用, 病気休暇用, 特別休暇用) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・資料) 職員人事(事務)	人事帳簿	庁外執務簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・資料) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・資料) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・資料) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(年次休暇用, 病気休暇用, 特別休暇用) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・資料) 職員人事(事務)	人事帳簿	庁外執務簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・資料) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・資料) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・資料) 職員人事(事務)	人事帳簿	庁外執務簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・資料) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/情報システム(SEABIS)	総務課長	
2023年度	(総・資料) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(年次休暇用, 病気休暇用, 特別休暇用) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・資料) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(平成31年度)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・資料) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和元年度分)(令和5年度)	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	電子	情報システム(SEABIS)	総務課長	
2023年度	(総・資料) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和2年度分)(令和5年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	情報システム(SEABIS)	総務課長	
2023年度	(総・資料) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和3年度分)(令和5年度)	総務課長	2023年4月1日	4年	2027年3月31日	電子	情報システム(SEABIS)	総務課長	
2023年度	(総・資料) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和4年度分)(令和5年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	情報システム(SEABIS)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(連絡係職員) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(連絡係職員) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	通達に関する文書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	通達に関する文書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	通達に関する文書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	通達に関する文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	通達に関する文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	通達に関する文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02)裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	調停委員等の任免に関する文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)能率	叙勲(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)能率	藍綬褒章(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)能率	調停委員に対する表彰(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	裁判所の組織及び運営に関する文書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年 度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	裁判所の組織及び運営に関する文書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年 度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	裁判所の組織及び運営に関する文書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年 度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	裁判所の組織及び運営に関する文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年 度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	裁判所の組織及び運営に関する文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年 度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	裁判所の組織及び運営に関する文書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年 度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	裁判所の組織及び運営に関する文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年 度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	裁判所の組織及び運営に関する文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年 度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	裁判所の組織及び運営に関する文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年 度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)司法修習生	司法修習生に関する文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年 度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)司法修習生	司法修習生に関する文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)司法修習生	司法修習生に関する文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)調停委員等	調停委員等に関する文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	組織一般	裁判所の組織及び運営に関する文書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	システム/事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	文書	通達に関する文書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・庶務)裁判官会議	(組ろー03)立案, 配布資料	裁判官会議(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務)裁判官会議	(組ろー03)立案, 配布資料	裁判官会議(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務)裁判官会議	(組ろー03)立案, 配布資料	裁判官会議(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務)裁判官会議	(組ろー03)立案, 配布資料	裁判官会議(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務)裁判官会議	(組ろー03)立案, 配布資料	裁判官会議(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務)裁判官会議	(組ろー03)立案, 配布資料	裁判官会議(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務)裁判官会議	(組ろー03)立案, 配布資料	裁判官会議(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務)裁判官会議	(組ろー03)立案, 配布資料	裁判官会議(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務)裁判官会議	(組ろー03)立案, 配布資料	裁判官会議(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務)裁判官会議	立案, 配布資料	裁判官会議(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務)司法修習生(事務)	(組ろー04)基本計画	司法修習生に関する文書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務)司法修習生(事務)	(組ろー04)基本計画	司法修習生に関する文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務)司法修習生(事務)	(組ろー04)基本計画	司法修習生に関する文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務)司法修習生(事務)	(組ろー04)基本計画	司法修習生に関する文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務)司法修習生(事務)	基本計画	司法修習生に関する文書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務)事務分掌の変更	(組ろー10)連絡文書	事務分掌の変更等に関する文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務)事務分掌の変更	(組ろー10)連絡文書	事務分掌の変更等に関する文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務)事務分掌の変更	(組ろー10)連絡文書	事務分掌の変更等に関する文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務)事務分掌の変更	連絡文書	事務分掌の変更等に関する文書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務)事務分配等	(組ろー02)裁判官	事務分配規程報告(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務)事務分配等	(組ろー02)裁判官	事務分配規定報告(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務)事務分配等	裁判官	事務分配規程報告(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろー02)儀式典礼	儀式, 典礼(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろー02)儀式典礼	儀式, 典礼(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろー02)儀式典礼	儀式, 典礼(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろー02)儀式典礼	儀式, 典礼(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろー03)会同, 会議	調停運営協議会, 調停委員協議会(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろー03)会同, 会議	会同, 会議(その他)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	システム/書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろー03)会同, 会議	調停委員等研究会(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー 0 3) 会同, 会議	会同, 会議(その他) (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム/書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー 0 3) 会同, 会議	調停委員等研究会 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー 0 3) 会同, 会議	調停運営協議会, 調停委員協議会 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム/書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー 0 9) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	連絡係職員割当関係 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー 0 9) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	連絡係職員割当関係 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー 1 5 - A) 庶務	連絡文書 (平成 2 8 年度)	総務課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2022年3月31日延長期間: 5年
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー 1 5 - A) 庶務	拾得物届 (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー 1 5 - A) 庶務	他官庁等からの連絡文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー 1 5 - A) 庶務	各種事務打合せ (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー 1 5 - A) 庶務	連絡文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー 1 5 - A) 庶務	拾得物届 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー 1 5 - A) 庶務	連絡文書 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー 1 5 - A) 庶務	拾得物届 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー 1 5 - A) 庶務	連絡文書 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー 1 5 - A) 庶務	拾得物届 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー 1 5 - A) 庶務	連絡文書 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	儀式典礼	儀式, 典礼 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	合同, 会議	会同, 会議(その他) (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	合同、会議	調停運営協議会、調停委員協議会(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	事務室/システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	合同、会議	調停委員等研究会(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務	連絡文書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務	連絡文書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	システム/事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務	拾得物届(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務	各種証明書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庁舎管理、当直(連絡文書)	連絡係職員割当関係(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：2年
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：1年
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	連絡文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15ーC) 争訟事件資料	訴訟 H 2 9 - 1 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15ーC) 争訟事件資料	訴訟 H 2 9 - 2 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15ーC) 争訟事件資料	訴訟 H 2 9 - 3 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15ーC) 争訟事件資料	訴訟 H 2 9 - 4 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15ーC) 争訟事件資料	訴訟 H 3 0 - 1 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15ーC) 争訟事件資料	訴訟 H 3 0 - 2 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15ーC) 争訟事件資料	訴訟 H 3 0 - 3 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15ーC) 争訟事件資料	訴訟 R 4 - 1 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務(事務)	事件報告	事件報告 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務(事務)	訟務一般	訟務一般 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務(事務)	争訟事件資料	訴訟 R 5 - 1	総務課長	未定	特定日以後10年(訴訟)	未定	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・庶務) 訟務(事務)	争訟事件資料	訴訟 R 5 - 2	総務課長	未定	特定日以後10年(訴訟)	未定	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任命 (調停委員) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任命 (参与員) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任命 (調停委員) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任命 (参与員) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任命 (調停委員) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任命 (参与員) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任命 (調停委員) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任命 (参与員) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任命 (専門委員) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	選考 (調停委員) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	選考 (参与員) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー03)試験, 選考	選考(調停委員)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー03)試験, 選考	選考(参与員)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー03)試験, 選考	選考(調停委員)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー03)試験, 選考	選考(参与員)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー03)試験, 選考	選考(調停委員)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー03)試験, 選考	選考(参与員)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	登庁経路届等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	登庁経路届等(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	登庁経路届等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	登庁経路届等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	登庁経路届等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	旧姓使用関係(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	旧姓使用関係(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	服務に関する文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	藍綬褒章(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	叙勲等(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	調停委員に対する表彰(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	補導受託従事者等に対する表彰(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	藍綬褒章(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	叙勲等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年 度	(総・庶務)職 員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	調停委員に対する表彰(平成27 年度)	総務課長	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	総務課長	
2015年 度	(総・庶務)職 員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	補導受託従事者等に対する表彰 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	総務課長	
2016年 度	(総・庶務)職 員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙勲等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	総務課長	
2016年 度	(総・庶務)職 員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	藍綬褒章(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	総務課長	
2016年 度	(総・庶務)職 員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	補導受託従事者等に対する表彰 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	総務課長	
2016年 度	(総・庶務)職 員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	調停委員に対する表彰(平成28 年度)	総務課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	総務課長	
2017年 度	(総・庶務)職 員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙勲等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	総務課長	
2017年 度	(総・庶務)職 員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	藍綬褒章(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	総務課長	
2017年 度	(総・庶務)職 員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	補導受託従事者等に対する表彰 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	総務課長	
2017年 度	(総・庶務)職 員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	調停委員に対する表彰(平成29 年度)	総務課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	総務課長	
2018年 度	(総・庶務)職 員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙勲等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年 度	(総・庶務)職 員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	補導受託従事者等に対する表彰 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年 度	(総・庶務)職 員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	調停委員に対する表彰(平成30 年度)	総務課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年 度	(総・庶務)職 員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	藍綬褒章(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年 度	(総・庶務)職 員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	補導受託従事者等に対する表彰 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10 年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年 度	(総・庶務)職 員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	調停委員に対する表彰(令和元 年度)	総務課長	2020年4月1日	10 年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年 度	(総・庶務)職 員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙勲等(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10 年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年 度	(総・庶務)職 員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	藍綬褒章(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10 年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年 度	(総・庶務)職 員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙勲等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10 年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年 度	(総・庶務)職 員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	補導受託従事者等に対する表彰 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10 年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	調停委員に対する表彰(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	藍綬褒章(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	補導受託従事者等に対する表彰(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	調停委員に対する表彰(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	叙勲等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	叙勲等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	システム/書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	補導受託従事者等に対する表彰(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫/システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	調停委員に対する表彰(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫/システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー15)出張,招集	出張,招集に関する文書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー15)出張,招集	出張,招集に関する文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー15)出張,招集	出張,招集に関する文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー20-A)調停委員,参与員関係	調停委員関係(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務)職員人事(事務)	栄典	叙勲等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	事務室/システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務)職員人事(事務)	栄典	補導受託従事者等に対する表彰(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務)職員人事(事務)	栄典	調停委員に対する表彰(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	事務室/システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務)職員人事(事務)	給与	登庁経路届等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	特定日以後5年1月	未定	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶務)職員人事(事務)	試験、選考	選考(調停委員)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・庶務)職員人事(事務)	試験、選考	選考(参与員)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	旧姓使用者台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(調停委員)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：2年
2021年度	(総・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(調停委員)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(調停委員)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(調停委員)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(調停委員)(平成31年度)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務)職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	任命(調停委員)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶務)職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	任命(参与員)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶務)職員人事(事務)	服務	旧姓使用関係(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶務)職員人事(事務)	服務	服務に関する文書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶務)職員人事(事務)	連絡文書	宿日直軽減関係(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務)調停委員等(事務)	(組ろー06)連絡文書	調停委員等に関する文書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務)調停委員等(事務)	(組ろー06)連絡文書	調停委員等に関する文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務)調停委員等(事務)	(組ろー06)連絡文書	調停委員等に関する文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務)調停委員等(事務)	(組ろー06)連絡文書	調停委員等に関する文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務)調停委員等(事務)	連絡文書	調停委員等に関する文書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	システム/事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・文書) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手整理簿（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・文書) 会計(事務)	会計帳簿	特定封筒整理簿（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文書) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手整理簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 会計(事務)	会計帳簿	特定封筒整理簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手整理簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 会計(事務)	会計帳簿	特定封筒整理簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶いー０１) 公印	公印取扱要領改正に関する文書（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶いー０１) 公印	公印取扱要領改正に関する文書（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶いー０４) 文書	司法行政文書の通達に関する文書（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶いー０４) 文書	司法行政文書の通達に関する文書（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶いー０４) 文書	司法行政文書の通達に関する文書（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/システム	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶いー０４) 文書	司法行政文書の通達に関する文書（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2019年度	(総・文書) 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶いー０４) 文書	司法行政文書の通達に関する文書（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	司法行政文書の通達に関する文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	司法行政文書の通達に関する文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	司法行政文書の通達に関する文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	システム/書庫	総務課長	
2014年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	情報化関連業務の通達に関する文書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	情報化関連業務の通達に関する文書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	情報化関連業務の通達に関する文書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	情報化関連業務の通達に関する文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	庶務関連文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	庶務関連文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01)訟務一般	自動契印機に関する文書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー 0 1) 訟務一般	事件報告に関する文書 (平成 2 9 年度)	総務課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/システム	総務課長	
2018年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー 0 1) 訟務一般	自動契印機に関する文書 (平成 3 0 年度)	総務課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/システム	総務課長	
2018年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー 0 1) 訟務一般	訟務一般に関する文書 (平成 3 0 年度)	総務課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー 0 1) 訟務一般	自動契印機に関する文書 (令和元 年度)	総務課長	2020年4月1日	10 年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー 0 1) 訟務一般	訟務一般に関する文書 (令和 3 年 度)	総務課長	2022年4月1日	10 年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	公印	公印取扱要領改正に関する文書 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	10 年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟務一般	自動契印機に関する文書 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	10 年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟務一般	事件報告に関する文書 (令和 5 年 度)	総務課長	2024年4月1日	10 年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	文書	司法行政文書の通達に関する文書 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	10 年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務 (事務)	(庶ろー 0 1) 届書, 報告書	公印に関する報告, 届出書 (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	5 年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務 (事務)	(庶ろー 0 1) 届書, 報告書	公印に関する報告, 届出書 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5 年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年 度	(総・文書) 庶 務(事務)	(庶ろー01) 届書, 報告書	公印に関する報告, 届出書(令和 3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年 度	(総・文書) 庶 務(事務)	(庶ろー01) 届書, 報告書	公印に関する報告, 届出書(令和 4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年 度	(総・文書) 庶 務(事務)	(庶ろー05) 文書(点検監 査)	文書の点検及び監査に関する文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年 度	(総・文書) 庶 務(事務)	(庶ろー05) 文書(点検監 査)	文書の点検及び監査に関する文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年 度	(総・文書) 庶 務(事務)	(庶ろー05) 文書(廃棄)	文書の廃棄に関する文書(令和元 年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年 度	(総・文書) 庶 務(事務)	(庶ろー05) 文書(廃棄)	文書の廃棄に関する文書(令和2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年 度	(総・文書) 庶 務(事務)	(庶ろー05) 文書(廃棄)	文書の廃棄に関する文書(令和3 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年 度	(総・文書) 庶 務(事務)	(庶ろー05) 文書(廃棄)	文書の廃棄に関する文書(令和4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年 度	(総・文書) 庶 務(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間 基準)	保存期間基準に関する文書(平成 31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年 度	(総・文書) 庶 務(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間 基準)	保存期間基準に関する文書(令和 2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年 度	(総・文書) 庶 務(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間 基準)	保存期間基準に関する文書(令和 3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年 度	(総・文書) 庶 務(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間 基準)	保存期間基準に関する文書(令和 4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年 度	(総・文書) 庶 務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文 書)	文書の管理に関する連絡文書(令 和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	総務課長	
2020年 度	(総・文書) 庶 務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文 書)	文書の管理に関する連絡文書(令 和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年 度	(総・文書) 庶 務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文 書)	文書の管理に関する連絡文書(令 和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー 0 5) 文書 (連絡文書)	文書の管理に関する連絡文書 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/システム	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー 1 2ー A) 情報 (連絡文書)	情報化関連業務に関する文書 (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー 1 2ー A) 情報 (連絡文書)	情報化関連業務に関する文書 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー 1 2ー A) 情報 (連絡文書)	情報化関連業務に関する文書 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー 1 2ー A) 情報 (連絡文書)	情報化関連業務に関する文書 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー 1 5ー A) 個人番号関係事務	個人番号関係事務 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー 1 5ー A) 保有個人情報 (点検監査)	保有個人情報等の点検及び監査に関する文書 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー 1 5ー A) 保有個人情報 (点検監査)	保有個人情報等の点検及び監査に関する文書 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム/書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー 1 5ー A) 連絡文書	事務連絡文書 (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー 1 5ー A) 連絡文書	事務連絡文書 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー 1 5ー A) 連絡文書	個人番号関係事務 (平成 3 1 年度分) (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー 1 5ー A) 連絡文書	個人番号関係事務 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー 1 5ー A) 連絡文書	事務連絡文書 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー 1 5ー A) 連絡文書	事務連絡文書 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム/書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー 1 5ー B) 連絡文書	事務連絡文書 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日延長期間：4年

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	開示	司法行政文書開示申出書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	開示	司法行政文書の開示の実施方法等申出書（令和4年度分）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	開示	司法行政文書の開示の実施方法等申出書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	開示	開示申出関係文書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	高地家簡裁揭示板掲載用資料	高地家簡裁揭示板掲載用資料	総務課長	未定	常用	未定	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	公印簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	ファイル管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	個人情報ファイル簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	自動契印機管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（平成25年度）	総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿（平成25年度分）（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿（平成26年度分）（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿（平成28年度分）（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	決裁権限（専決・委任等）	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	パソコン管理台帳	総務課長	未定	常用	未定	電子	共有フォルダ	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	司法行政文書開示実施方法等申出書受理簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	司法行政文書開示実施方法等申出書受理簿（令和4年度分）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	情報（届出等）	情報化関連業務に関する文書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	情報（届出等）	情報セキュリティに関する届出許可等に関する文書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	情報（届出等）	指定外ソフトウェアに関する文書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年 度	(総・文書) 庶 務(事務)	情報(連絡文 書)	情報化関連業務に関する文書(令 和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年 度	(総・文書) 庶 務(事務)	届書、報告書	公印に関する報告、届出書(令和 5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年 度	(総・文書) 庶 務(事務)	文書(点検監 査)	文書の点検及び監査に関する文書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システ ム/事務室	総務課長	
2023年 度	(総・文書) 庶 務(事務)	文書(廃棄)	文書の廃棄に関する文書(令和5 年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年 度	(総・文書) 庶 務(事務)	文書(保存期間 基準)	保存期間基準に関する文書(令和 5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システ ム	総務課長	
2023年 度	(総・文書) 庶 務(事務)	文書(連絡文 書)	文書の管理に関する連絡文書(令 和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁 システム	総務課長	
2023年 度	(総・文書) 庶 務(事務)	保有個人情報 (点検監査)	保有個人情報等の点検及び監査に 関する文書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	システム/事務室	総務課長	
2023年 度	(総・文書) 庶 務(事務)	連絡文書	講師派遣(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システ ム/事務室	総務課長	
2023年 度	(総・文書) 庶 務(事務)	連絡文書	事務連絡文書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システ ム/事務室	総務課長	
2023年 度	(総・文書) 庶 務(事務)	連絡文書	事務連絡文書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年 度	(総・文書) 訟 務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般に関する連絡文書(令和 3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年 度	(総・文書) 訟 務(事務)	(訟ろー02) 民事	民事に関する連絡文書(令和元年 度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年 度	(総・文書) 訟 務(事務)	(訟ろー02) 民事	民事に関する連絡文書(令和2年 度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年 度	(総・文書) 訟 務(事務)	(訟ろー02) 民事	民事に関する連絡文書(令和3年 度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年 度	(総・文書) 訟 務(事務)	(訟ろー02) 民事	民事に関する連絡文書(令和4年 度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年 度	(総・文書) 訟 務(事務)	(訟ろー09) 弁護士	弁護士(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	総務課長	
2020年 度	(総・文書) 訟 務(事務)	(訟ろー09) 弁護士	弁護士(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	総務課長	
2021年 度	(総・文書) 訟 務(事務)	(訟ろー09) 弁護士	弁護士(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	総務課長	
2022年 度	(総・文書) 訟 務(事務)	(訟ろー09) 弁護士	弁護士(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム/書庫	総務課長	
2019年 度	(総・文書) 訟 務(事務)	(訟ろー15ー A) 連絡文書	自動契印機に関する文書(平成3 1年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー15ーA) 連絡文書	事務連絡等 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー15ーA) 連絡文書	自動契印機に関する文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー15ーA) 連絡文書	事務連絡等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー15ーA) 連絡文書	自動契印機に関する文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー15ーA) 連絡文書	事務連絡等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー15ーA) 連絡文書	事務連絡等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム/書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー15ーA) 連絡文書	自動契印機に関する文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー15ーC) 争訟事件資料	訴訟 H29ー1 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・文書) 訟務(事務)	判決書等写し、調査回答書	事務連絡等 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・文書) 訟務(事務)	弁護士	弁護士 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 訟務(事務)	民事	民事に関する連絡文書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 訟務(事務)	連絡文書	自動契印機に関する文書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 訟務(事務)	連絡文書	事務連絡等 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	常任委員会議事録 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	常任委員会議事録 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年 度	(総・補佐) 裁 判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事 録	裁判官会議議事録（平成28年 度）	総務課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年 度	(総・補佐) 裁 判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事 録	常任委員会議事録（平成28年 度）	総務課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年 度	(総・補佐) 裁 判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事 録	裁判官会議議事録（平成29年 度）	総務課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年 度	(総・補佐) 裁 判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事 録	常任委員会議事録（平成29年 度）	総務課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年 度	(総・補佐) 裁 判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事 録	裁判官会議議事録（平成30年 度）	総務課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年 度	(総・補佐) 裁 判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事 録	常任委員会議事録（平成30年 度）	総務課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年 度	(総・補佐) 裁 判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事 録	裁判官会議議事録（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10 年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年 度	(総・補佐) 裁 判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事 録	常任委員会議事録（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10 年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年 度	(総・補佐) 裁 判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事 録	裁判官会議議事録（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10 年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年 度	(総・補佐) 裁 判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事 録	常任委員会議事録（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10 年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年 度	(総・補佐) 裁 判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事 録	常任委員会議事録（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10 年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年 度	(総・補佐) 裁 判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事 録	裁判官会議議事録（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10 年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年 度	(総・補佐) 裁 判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事 録	常任委員会議事録（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10 年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろー 0 3) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・補佐) 裁判官会議	裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・補佐) 裁判官会議	裁判官会議議事録	常任委員会議事録 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・補佐) 職員人事 (事務)	(人ろー 2 0 - A) 連絡文書	調停委員等に関する報告等文書 (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・補佐) 職員人事 (事務)	(人ろー 2 0 - A) 連絡文書	調停委員等に関する報告等文書 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・補佐) 職員人事 (事務)	(人ろー 2 0 - A) 連絡文書	調停委員等に関する報告等文書 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・補佐) 職員人事 (事務)	(人ろー 2 0 - A) 連絡文書	調停委員等に関する報告等文書 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・補佐) 職員人事 (事務)	連絡文書	調停委員等に関する報告等文書 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	