

家事事件等書類交付等申請書（正本送達・執行文付与等用）

| | | | | | | | |
|---|---------|------|---|--|------|---|--|
| 大阪家庭裁判所 御中 | | | | | | | |
| 事件番号 <input type="checkbox"/> 平成 2年（家イ）第 1000 号 <input checked="" type="checkbox"/> 令和 | | | | | | | |
| ① 調停調書（ <input checked="" type="checkbox"/> 正本 <input type="checkbox"/> 謄本） 2 審判書（ <input type="checkbox"/> 正本 <input type="checkbox"/> 謄本） 3 判決正本 4 | 受付印 | | | | | | |
| <div style="border: 2px solid blue; padding: 5px; background-color: yellow;"> 【記載例】 調停調書正本の送達申請及び送達証明申請の場合 </div> | | | | | | | |
| 上記の書類（ただし、数字に○を付し、□に印を付す） | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> を、当事者双方に（ <input checked="" type="checkbox"/> 送達 <input type="checkbox"/> 送付）してください。 <input type="checkbox"/> を、申請者に（ <input type="checkbox"/> 交付 <input type="checkbox"/> 送付）してください。 <input type="checkbox"/> に、執行文を申請者に付与してください。 （ <input type="checkbox"/> 主文・ <input type="checkbox"/> 調停条項・ <input type="checkbox"/> 和解条項 第 項について） <input checked="" type="checkbox"/> の送達証明書を、申請者に（ <input type="checkbox"/> 交付 <input checked="" type="checkbox"/> 送付）してください。 <input type="checkbox"/> の確定証明書を、申請者に（ <input type="checkbox"/> 交付 <input type="checkbox"/> 送付）してください。 <input type="checkbox"/> を、 に対し、送達してください。 <input type="checkbox"/> | 収入印紙貼付欄 | | | | | | |
| 令和 6 年 10 月 1 日 （住所） 大阪市中央区〇〇1-3-4 （日中連絡できる電話番号） 090-4000-5000 申請者 ○○○○ 印 （旧姓 ） | | | | | | | |
| 反対当事者の住所・勤務先 （住所）（ <input type="checkbox"/> 調停調書記載のとおり） 大阪府枚方市〇〇〇3-5-302 （勤務先（住所地に送達できない場合は下記の勤務先に送達してください。）） （勤務先の住所） 大阪府〇〇市〇〇1-2-3 （勤務先の名称） 株式会社〇〇〇〇 | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">収入印紙</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">円</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td>郵便切手</td> <td style="text-align: center;">円</td> <td></td> </tr> </table> | | 収入印紙 | 円 | | 郵便切手 | 円 | |
| 収入印紙 | 円 | | | | | | |
| 郵便切手 | 円 | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 上記のうち、送付申請のあった書類を、令和 年 月 日 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 書留 郵便にて送付した。 印 | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 上記のうち、交付申請した書類を、令和 年 月 日受領しました。 受領者 印 | | | | | | | |

余分な収入印紙は放棄します ㊦

超過した収入印紙を貼付し、超過分を放棄する場合は、こちらの㊦の箇所に押印してください。