

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー02 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	羽曳野簡裁庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー04 人事評価	人事評価	羽曳野簡裁庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー04 人事評価	人事評価	羽曳野簡裁庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー07 服務	服務	羽曳野簡裁庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー07 服務	服務	羽曳野簡裁庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー07 服務	服務	羽曳野簡裁庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー07 服務	服務	羽曳野簡裁庶務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人ろー08 研修	研修	羽曳野簡裁庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	人ろー14 栄典	栄典	羽曳野簡裁庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人ろー14 栄典	栄典	羽曳野簡裁庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	人ろー14 栄典	栄典	羽曳野簡裁庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人ろー14 栄典	栄典	羽曳野簡裁庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	羽曳野簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	羽曳野簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	羽曳野簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	羽曳野簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	羽曳野簡裁庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2018年	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	羽曳野簡裁庶務課長	2019年4月1日	5 3月	2024年6月30日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2019年	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	羽曳野簡裁庶務課長	2020年4月1日	5 3月	2025年6月30日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2020年	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	羽曳野簡裁庶務課長	2021年4月1日	5 3月	2026年6月30日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2021年	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	羽曳野簡裁庶務課長	2022年4月1日	5 3月	2027年6月30日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2022年	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	羽曳野簡裁庶務課長	2023年4月1日	5 3月	2028年6月30日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2023年	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	羽曳野簡裁庶務課長	2024年4月1日	5 3月	2029年6月30日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2021年	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	羽曳野簡裁庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	羽曳野簡裁庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2023年	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	羽曳野簡裁庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	訟務一般	羽曳野簡裁庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	訟務一般	羽曳野簡裁庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	訟務一般	羽曳野簡裁庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	訟務一般	羽曳野簡裁庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長
2018年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	訟務一般	羽曳野簡裁庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	訟務一般	羽曳野簡裁庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長
2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	訟務一般	羽曳野簡裁庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	訟務一般	羽曳野簡裁庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	訟務一般	羽曳野簡裁庶務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長
2023年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等		訟務一般	訟務一般	羽曳野簡裁庶務課長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	訟務（事務）	訟ろー01 訟務一般	訟務一般	羽曳野簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2020年度	訟務（事務）	訟ろー01 訟務一般	訟務一般	羽曳野簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2021年度	訟務（事務）	訟ろー01 訟務一般	訟務一般	羽曳野簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2022年度	訟務（事務）	訟ろー01 訟務一般	訟務一般	羽曳野簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2023年度	訟務（事務）	訟務一般	訟務一般	羽曳野簡裁庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2019年度	訟務（事務）	訟ろー09 弁護士	弁護士	羽曳野簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2020年度	訟務（事務）	訟ろー09 弁護士	弁護士	羽曳野簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2021年度	訟務（事務）	訟ろー09 弁護士	弁護士	羽曳野簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2022年度	訟務（事務）	訟ろー09 弁護士	弁護士	羽曳野簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2023年度	訟務（事務）	弁護士	弁護士	羽曳野簡裁庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2017年度	訟務（事務）	訟ろー15-A 連絡文書	連絡文書	羽曳野簡裁庶務課長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2018年度	訟務（事務）	訟ろー15-A 連絡文書	連絡文書	羽曳野簡裁庶務課長	2019年4月1日	6	2025年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	訟務（事務）	訟ろ-15-A 連絡文書	連絡文書	羽曳野簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2020年度	訟務（事務）	訟ろ-15-A 連絡文書	連絡文書	羽曳野簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2021年度	訟務（事務）	訟ろ-15-A 連絡文書	連絡文書	羽曳野簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2022年度	訟務（事務）	訟ろ-15-A 連絡文書	連絡文書	羽曳野簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2023年度	訟務（事務）	連絡文書	連絡文書	羽曳野簡裁庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2021年度	会計（事務）	会ろ-03 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	羽曳野簡裁庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会ろ-03 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	羽曳野簡裁庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2019年度	会計（事務）	会ろ-08 検査、監査（連絡文書）	検査、監査（連絡文書）	羽曳野簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会ろ-08 検査、監査（連絡文書）	検査、監査（連絡文書）	羽曳野簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2021年度	会計（事務）	会ろ-08 検査、監査（連絡文書）	検査、監査（連絡文書）	羽曳野簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会ろ-08 検査、監査（連絡文書）	検査、監査（連絡文書）	羽曳野簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2023年度	会計（事務）	検査、監査（連絡文書）	検査、監査（連絡文書）	羽曳野簡裁庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	会計(事務)	会ろー08 検査, 監査(検査)	検査, 監査(検査)	羽曳野簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろー08 検査, 監査(検査)	検査, 監査(検査)	羽曳野簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろー08 検査, 監査(検査)	検査, 監査(検査)	羽曳野簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会ろー08 検査, 監査(検査)	検査, 監査(検査)	羽曳野簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2023年度	会計(事務)	検査, 監査(検査)	検査, 監査(検査)	羽曳野簡裁庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2023年度	会計(事務)	検査, 監査(監査)	検査, 監査(監査)	羽曳野簡裁庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2023年度	会計(事務)	連絡文書	事務連絡	羽曳野簡裁庶務課長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印	羽曳野簡裁庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印	羽曳野簡裁庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2021年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印	羽曳野簡裁庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶ろー01 公印	届出書, 報告書	羽曳野簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶ろー03 会同, 会議	会同, 会議	羽曳野簡裁庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	庶務(事務)	庶ろ-03 会同、会議	会同、会議	羽曳野簡裁庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	会同、会議	会同、会議	羽曳野簡裁庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)	羽曳野簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)	羽曳野簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)	羽曳野簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)	羽曳野簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(廃棄)	文書(廃棄)	羽曳野簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(廃棄)	文書(廃棄)	羽曳野簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(廃棄)	文書(廃棄)	羽曳野簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(廃棄)	文書(廃棄)	羽曳野簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	文書(廃棄)	文書(廃棄)	羽曳野簡裁庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)	羽曳野簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	羽曳野簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶ろー15-A 雑	事務連絡	羽曳野簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2023年度	庶務（事務）	保護通知書	保護通知書	羽曳野簡裁庶務課長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2006年		庶務帳簿1	ファイル管理簿	羽曳野簡裁庶務課長	2007年1月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手管理簿	羽曳野簡裁庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手管理簿	羽曳野簡裁庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手管理簿	羽曳野簡裁庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	羽曳野簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	羽曳野簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	羽曳野簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿、文書発送簿	羽曳野簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2023年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	羽曳野簡裁庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	



司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿	羽曳野簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	
2022年度	訟務（事務）	連絡文書	事件記録等の廃棄に関する司法行政文書（廃棄留保分）（平成28年度分）（令和4年度）	羽曳野簡裁庶務課長	2023年4月1日	2	2025年3月31日	紙	事務室	羽曳野簡裁庶務課長	ファイルの廃棄を取り消した上で、延長に代わるものとして作成したファイル