

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	職員人事(事務)	人ろー14 栄典	栄典	東大阪簡裁庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人ろー14 栄典	栄典	東大阪簡裁庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印	東大阪簡裁庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印	東大阪簡裁庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶ろー01 届書、報告書	届書、報告書	東大阪簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	ー 届書、報告書	届書、報告書	東大阪簡裁庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶ろー03 会同、会議	会同、会議	東大阪簡裁庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶ろー03 会同、会議	会同、会議	東大阪簡裁庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	ー 会同、会議	会同、会議	東大阪簡裁庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	ー 人事帳簿	休暇簿	東大阪簡裁庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	ー 人事帳簿	休暇簿	東大阪簡裁庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2023年度	職員人事(事務)	ー 人事帳簿	休暇簿	東大阪簡裁庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	会計(事務)	会ろー08 検査, 監査(検査)	検査, 監査(検査)	東大阪簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろー08 検査, 監査(検査)	検査, 監査(検査)	東大阪簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろー08 検査, 監査(検査)	検査, 監査(検査)	東大阪簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会ろー08 検査, 監査(検査)	検査, 監査(検査)	東大阪簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2023年度	会計(事務)	ー 検査, 監査(検査)	検査, 監査(検査)	東大阪簡裁庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろー08 検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査(連絡文書)	東大阪簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろー08 検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査(連絡文書)	東大阪簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会ろー08 検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査(連絡文書)	東大阪簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2023年度	会計(事務)	ー 検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査(連絡文書)	東大阪簡裁庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人ろー08 研修	研修	東大阪簡裁庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2021年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印	東大阪簡裁庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2014年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー02 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	東大阪簡裁庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	東大阪簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	— 人事帳簿	出勤簿	東大阪簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	— 人事帳簿	出勤簿	東大阪簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	— 人事帳簿	出勤簿、登庁簿、欠勤簿	東大阪簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）	— 人事帳簿	出勤簿、登庁簿、欠勤簿	東大阪簡裁庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2019年度	会計（事務）	会ろー07 民事保管物、押収物等（受入れ、処分）	受領票	東大阪簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会ろー07 民事保管物、押収物等（受入れ、処分）	受領票	東大阪簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2023年度	会計（事務）	— 民事保管物、押収物等（受入れ、処分）	受領票	東大阪簡裁庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー04 人事評価	人事評価	東大阪簡裁庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー04 人事評価	人事評価	東大阪簡裁庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー04 人事評価	人事評価	東大阪簡裁庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー04 人事評価	人事評価	東大阪簡裁庶務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	— 人事評価	人事評価	東大阪簡裁庶務課長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	— 庶務帳簿	送付簿（個人番号関係事務）	東大阪簡裁庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	— 庶務帳簿	送付簿（個人番号関係事務）	東大阪簡裁庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2023年度	会計（事務）	— 庁舎鍵等管理	庁舎鍵等管理簿、庁舎鍵等貸与簿、庁舎鍵等受領書	東大阪簡裁庶務課長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	人いー02 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	調停委員、司法委員の任免・選任	東大阪簡裁庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー07 能率・サービス	能率・サービス	東大阪簡裁庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー07 能率・サービス	能率・サービス	東大阪簡裁庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー07 能率・サービス	能率・サービス（平成30年度分）	東大阪簡裁庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー07 能率・サービス	能率・サービス	東大阪簡裁庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー07 能率	能率	東大阪簡裁庶務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（廃棄）	文書（廃棄）	東大阪簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（廃棄）	文書（廃棄）	東大阪簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（廃棄）	文書（廃棄）	東大阪簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2023年度	庶務（事務）	－ 文書（廃棄）	文書（廃棄）	東大阪簡裁庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	東大阪簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	東大阪簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	東大阪簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）	東大阪簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）	東大阪簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）	東大阪簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2019年度	訟務（事務）	訟ろー09 弁護士	弁護士	東大阪簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2019年度	会計（事務）	－ 会計帳簿	民事保管物原簿（平成30年度分）	東大阪簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2020年度	会計（事務）	－ 会計帳簿	民事保管物原簿（令和元年度分）	東大阪簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2020年度	会計（事務）	－ 会計帳簿	民事保管物原簿	東大阪簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	会計（事務）	－ 会計帳簿	民事保管物原簿（令和4年度分）	東大阪簡裁庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2023年度	庶務（事務）	－ 保護通知書	保護通知書	東大阪簡裁庶務課長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2023年度	庶務（事務）	－ 連絡文書	連絡文書	東大阪簡裁庶務課長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2017年度	訟務（事務）	訟ろ－15－A 連絡文書	連絡文書	東大阪簡裁庶務課長	2018年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間2年
2018年度	訟務（事務）	訟ろ－15－A 連絡文書	連絡文書	東大阪簡裁庶務課長	2019年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間1年
2019年度	訟務（事務）	訟ろ－15－A 連絡文書	連絡文書	東大阪簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2020年度	訟務（事務）	訟ろ－15－A 連絡文書	連絡文書	東大阪簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	人ろ－14 栄典	栄典	東大阪簡裁庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人ろ－14 栄典	栄典	東大阪簡裁庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会ろ－01 債権、歳入及び収入	債権、歳入及び収入	東大阪簡裁庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2023年度	会計（事務）	－ 債権、歳入及び収入	債権、歳入及び収入	東大阪簡裁庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会ろ－01 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	東大阪簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	会計（事務）	会ろー01 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅（令和2年度分）	東大阪簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2022年度	会計（事務）	— 会計帳簿	債権管理簿（令和2年度分）	東大阪簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2022年度	会計（事務）	— 会計帳簿	代理開始終止簿	東大阪簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2023年度	会計（事務）	— 会計帳簿	代理開始終止簿	東大阪簡裁庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2021年度	会計（事務）	会ろー03 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	東大阪簡裁庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会ろー03 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	東大阪簡裁庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2023年度	会計（事務）	— 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	東大阪簡裁庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会ろー03 役務（録音反訳）	役務（録音反訳）	東大阪簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会ろー02 支出（預託金領収証書、小切手原符）	小切手原符（令和元年度分）	東大阪簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2023年度	会計（事務）	— 予納郵便切手	交換簿、郵便切手交換希望票	東大阪簡裁庶務課長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー02 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	東大阪簡裁庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー02 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	東大阪簡裁庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	訟務（事務）	訟ろ-15-A 連絡文書	連絡文書	東大阪簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2022年度	訟務（事務）	訟ろ-15-A 連絡文書	連絡文書	東大阪簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2023年度	訟務（事務）	- 連絡文書	連絡文書	東大阪簡裁庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2022年度	訟務（事務）	訟ろ-15-A 連絡文書	事件記録等の廃棄に関する司法行政文書(廃棄留保分)（平成28年度分）（令和4年度）	東大阪簡裁庶務課長	2023年4月1日	2	2025年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	ファイルの廃棄を取り消した上で、延長に代わるものとして作成したファイル
2023年度	訟務（事務）	- 判決書等写し、調査回答書	連絡文書	東大阪簡裁庶務課長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2023年度	訟務（事務）	- 判決書等写し、調査回答書	行政共助、捜査関係事項照会等	東大阪簡裁庶務課長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶ろ-15-A 雑	雑	東大阪簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶ろ-15-A 保有個人情報（点検監査）	保有個人情報（点検監査）	東大阪簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2023年度	庶務（事務）	- 保有個人情報（点検監査）	保有個人情報（点検監査）	東大阪簡裁庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会ろ-12-A 雑	連絡文書	東大阪簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2019年度	会計（事務）	- 会計帳簿	小切手振出簿	東大阪簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2014年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般	東大阪簡裁庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般	東大阪簡裁庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般	東大阪簡裁庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般	東大阪簡裁庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2020年度	訟務（事務）	訟ろー01 訟務一般	訟務一般	東大阪簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2021年度	訟務（事務）	訟ろー01 訟務一般	訟務一般	東大阪簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2022年度	訟務（事務）	訟ろー01 訟務一般	訟務一般	東大阪簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2023年度	訟務（事務）	ー 訟務一般	訟務一般	東大阪簡裁庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2018年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般	東大阪簡裁庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般	東大阪簡裁庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般	東大阪簡裁庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般	東大阪簡裁庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般	東大阪簡裁庶務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟務一般	訟務一般	東大阪簡裁庶務課長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	庶ろ-09 庁舎管理	庁舎管理	東大阪簡裁庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶ろ-09 庁舎管理	庁舎管理	東大阪簡裁庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2023年度	庶務（事務）	- 庁舎管理	庁舎管理	東大阪簡裁庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	徴収簿	東大阪簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	東大阪簡裁庶務課長	2019年4月1日	5 3月	2024年6月30日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	h30.4～H31.3
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	東大阪簡裁庶務課長	2020年4月1日	5 3月	2025年6月30日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	H31.4～R2.3
2020年度	職員人事（事務）	- 人事帳簿	超過勤務等命令簿	東大阪簡裁庶務課長	2021年4月1日	5 3月	2026年6月30日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	R2.4～R3.3
2021年度	職員人事（事務）	- 人事帳簿	超過勤務等命令簿	東大阪簡裁庶務課長	2022年4月1日	5 3月	2027年6月30日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	R3.4～R4.3
2022年度	職員人事（事務）	- 人事帳簿	超過勤務等命令簿	東大阪簡裁庶務課長	2023年4月1日	5 3月	2028年6月30日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	R4.4～R5.3
2023年度	職員人事（事務）	- 人事帳簿	超過勤務等命令簿	東大阪簡裁庶務課長	2024年4月1日	5 3月	2029年6月30日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	R5.4～R6.3
2019年度	職員人事（事務）	人ろ-02 任免，勤務裁判所の指定	任免，勤務裁判所の指定	東大阪簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	職員人事（事務）	人ろー02 任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定	東大阪簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04 文書	文書（平成24年度分）	東大阪簡裁庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（点検監査）	文書（点検監査）	東大阪簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2023年度	庶務（事務）	－ 文書（点検監査）	文書（点検監査）	東大阪簡裁庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	東大阪簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	－ 庶務帳簿	文書受理簿	東大阪簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	－ 庶務帳簿	文書受理簿	東大阪簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	－ 庶務帳簿	文書受理簿	東大阪簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2023年度	庶務（事務）	－ 庶務帳簿	文書受理簿	東大阪簡裁庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿	東大阪簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	－ 庶務帳簿	文書発送簿	東大阪簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	－ 庶務帳簿	文書発送簿	東大阪簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	庶務（事務）	－ 庶務帳簿	文書発送簿	東大阪簡裁庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2019年度	会計（事務）	会ろ－03 役務（契約書）	役務（契約書）	東大阪簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2021年度	会計（事務）	－ 会計帳簿	郵便切手管理簿	東大阪簡裁庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2022年度	会計（事務）	－ 会計帳簿	郵便切手管理簿	東大阪簡裁庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2023年度	会計（事務）	－ 会計帳簿	郵便切手管理簿	東大阪簡裁庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2022年度	会計（事務）	－ 会計帳簿	現金出納簿	東大阪簡裁庶務課長	未定	その他		紙	事務室	東大阪簡裁庶務課長	