

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人い-02 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免等	枚方簡裁庶務課長	2015年1月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人い-02 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免等	枚方簡裁庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2018年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人い-02 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免等	枚方簡裁庶務課長	2019年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人い-02 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員(司法委員、調停委員)の任免、選任、勤務裁判所の指定等に関するもの	枚方簡裁庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人い-02 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員(司法委員、調停委員)の任免、選任、勤務裁判所の指定等に関するもの	枚方簡裁庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人い-04 人事評価	裁判官以外の職員の人事評価制度	枚方簡裁庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2019年度	規則、規程、通達及び告知の制定改廃等	人い-07 服務	服務	枚方簡裁庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2020年度	規則、規程、通達及び告知の制定改廃等	人い-07 服務	服務	枚方簡裁庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2021年度	規則、規程、通達及び告知の制定改廃等	人い-07 服務	服務	枚方簡裁庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2022年度	規則、規程、通達及び告知の制定改廃等	人い-07 服務	服務	枚方簡裁庶務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2014年度	規則、規程、通達及び告知の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般	枚方簡裁庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般	枚方簡裁庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般	枚方簡裁庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般	枚方簡裁庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般	枚方簡裁庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般	枚方簡裁庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般	枚方簡裁庶務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2023年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟務一般	訟務一般	枚方簡裁庶務課長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶い-01 公印	公印	枚方簡裁庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶い-01 公印	公印	枚方簡裁庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2021年度	規則、規程、通達及び告知の制定改廃等	庶い-04 文書	文書	枚方簡裁庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人ろ-02 任免，勤務裁判所の指定	任免，勤務裁判所の指定	枚方簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人ろ-02 任免，勤務裁判所の指定	任免，勤務裁判所の指定	枚方簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人ろ-02 任免，勤務裁判所の指定	任免，勤務裁判所の指定	枚方簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	職員人事(事務)	人ろ-08 研修	研修	枚方簡裁庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(年次休暇、病気休暇、特別休暇)	枚方簡裁庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(年次休暇、病気休暇、特別休暇)	枚方簡裁庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2023年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(年次休暇、病気休暇、特別休暇)	枚方簡裁庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	服務	服務	枚方簡裁庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典	枚方簡裁庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典	枚方簡裁庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典	枚方簡裁庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典	枚方簡裁庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(調停委員)	枚方簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(調停委員)	枚方簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(調停委員)	枚方簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(調停委員)	枚方簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2023年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(調停委員)	枚方簡裁庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(司法委員)	枚方簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(司法委員)	枚方簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(司法委員)	枚方簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(司法委員)	枚方簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2023年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(司法委員)	枚方簡裁庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(一般職)(登庁簿、欠勤簿を含む)	枚方簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(一般職)(登庁簿、欠勤簿含む)	枚方簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(一般職)(登庁簿、欠勤簿含む)	枚方簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(一般職)(登庁簿、欠勤簿含む)	枚方簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2023年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(一般職)(登庁簿、欠勤簿含む)	枚方簡裁庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	枚方簡裁庶務課長	2019年4月1日	5 3月	2024年6月30日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	枚方簡裁庶務課長	2020年4月1日	5 3月	2025年6月30日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	枚方簡裁庶務課長	2021年4月1日	5 3月	2026年6月30日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	枚方簡裁庶務課長	2022年4月1日	5 3月	2027年6月30日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	枚方簡裁庶務課長	2023年4月1日	5 3月	2028年6月30日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	枚方簡裁庶務課長	2024年4月1日	5 3月	2029年6月30日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2019年度	訟務（事務）	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般	枚方簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2020年度	訟務（事務）	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般	枚方簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2021年度	訟務（事務）	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般	枚方簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2022年度	訟務（事務）	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般	枚方簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2023年度	訟務（事務）	訟務一般	訟務一般	枚方簡裁庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2019年度	訟務（事務）	訟ろ-09 弁護士	弁護士	枚方簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	訟務（事務）	訟ろ-09 弁護士	弁護士	枚方簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2021年度	訟務（事務）	訟ろ-09 弁護士	弁護士	枚方簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2022年度	訟務（事務）	訟ろ-09 弁護士	弁護士	枚方簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2023年度	訟務（事務）	弁護士	弁護士	枚方簡裁庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2021年度	訟務（事務）	訟ろ-14 図書資料	図書資料	枚方簡裁庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2022年度	訟務（事務）	訟ろ-14 図書資料	図書資料	枚方簡裁庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2023年度	訟務（事務）	図書資料	図書資料	枚方簡裁庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2017年度	訟務（事務）	訟ろ-15-A 連絡文書	連絡文書	枚方簡裁庶務課長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2018年度	訟務（事務）	訟ろ-15-A 連絡文書	連絡文書	枚方簡裁庶務課長	2019年4月1日	6	2025年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2019年度	訟務（事務）	訟ろ-15-A 連絡文書	連絡文書	枚方簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2020年度	訟務（事務）	訟ろ-15-A 連絡文書	連絡文書	枚方簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2021年度	訟務（事務）	訟ろ-15-A 連絡文書	連絡文書	枚方簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	訟務（事務）	訟ろ-15-A 連絡文書	連絡文書	枚方簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2023年度	訟務（事務）	連絡文書	連絡文書	枚方簡裁庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2023年度	訟務（事務）	判決書等写し、調査回答書	判決書等写し、調査回答書	枚方簡裁庶務課長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2019年度	会計（事務）	会ろ-01 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	枚方簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会ろ-01 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	枚方簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2021年度	会計（事務）	会ろ-01 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	枚方簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会ろ-01 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	枚方簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2023年度	会計（事務）	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	枚方簡裁庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2021年度	会計（事務）	会ろ-01 債権、歳入及び収入	債権、歳入及び収入	枚方簡裁庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会ろ-01 債権、歳入及び収入	債権、歳入及び収入	枚方簡裁庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2023年度	会計（事務）	債権、歳入及び収入	債権、歳入及び収入	枚方簡裁庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会ろ-03 役務（契約書）	役務（契約書）	枚方簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	会計(事務)	物品	物品(通知、物品受領書)	枚方簡裁庶務課長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-07 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	枚方簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-07 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	枚方簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-07 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	枚方簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会ろ-07 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	枚方簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2023年度	会計(事務)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	枚方簡裁庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-08 検査、監査(連絡文書)	検査、監査(連絡文書)	枚方簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-08 検査、監査(連絡文書)	検査、監査(連絡文書)	枚方簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-08 検査、監査(連絡文書)	検査、監査(連絡文書)	枚方簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会ろ-08 検査、監査(連絡文書)	検査、監査(連絡文書)	枚方簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2023年度	会計(事務)	検査、監査(連絡文書)	検査、監査(連絡文書)	枚方簡裁庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-08 検査、監査(検査)	検査、監査(検査)	枚方簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	会計(事務)	会ろ-08 検査、監査(検査)	検査、監査(検査)	枚方簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-08 検査、監査(検査)	検査、監査(検査)	枚方簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会ろ-08 検査、監査(検査)	検査、監査(検査)	枚方簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会ろ-12-A 会計(一時的文書)	会計(一時的文書)	枚方簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2023年度	会計(事務)	会計(一時的文書)	会計(一時的文書)	枚方簡裁庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2023年度	会計(事務)	交換簿、郵便切手交換希望票、庁舎鍵等管理簿、庁舎鍵等貸与簿、貸与鍵受領書	交換簿、郵便切手交換希望票、庁舎鍵等管理簿、庁舎鍵等貸与簿、貸与鍵受領書	枚方簡裁庶務課長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(2019年)	枚方簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(2021年)	枚方簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2023年度	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿	枚方簡裁庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	郵便電信簿	枚方簡裁庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	郵便電信簿	枚方簡裁庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2023年度	会計(事務)	会計帳簿	郵便電信簿	枚方簡裁庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿	枚方簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿	枚方簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿	枚方簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿	枚方簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2023年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿	枚方簡裁庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿	枚方簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿	枚方簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿	枚方簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿	枚方簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿	枚方簡裁庶務課長	未定	その他	未定	紙	事務室	枚方簡裁庶務課長	
2023年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿	枚方簡裁庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿	枚方簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿	枚方簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2023年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿	枚方簡裁庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶ろ-03 会同、会議	会同、会議	枚方簡裁庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶ろ-03 会同、会議	会同、会議	枚方簡裁庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	会同、会議	会同、会議	枚方簡裁庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)	枚方簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)	枚方簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)	枚方簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)	枚方簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	文書(連絡文書)	文書(連絡文書)	枚方簡裁庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(廃棄)	文書(廃棄)	枚方簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(廃棄)	文書(廃棄)	枚方簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	庶務（事務）	庶ろ-05 文書（廃棄）	文書（廃棄）	枚方簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶ろ-05 文書（廃棄）	文書（廃棄）	枚方簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2023年度	庶務（事務）	文書（廃棄）	文書（廃棄）	枚方簡裁庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶ろ-05 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	枚方簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶ろ-05 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	枚方簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶ろ-05 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	枚方簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2023年度	庶務（事務）	文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	枚方簡裁庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	枚方簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	枚方簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	枚方簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	枚方簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2023年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	枚方簡裁庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	庶務（事務）	情報（届出等）	情報（届出等）	枚方簡裁庶務課長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶ろ-15-A 庶務（一時的文書）	庶務（一時的文書）	枚方簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2023年度	庶務（事務）	庶務（一時的文書）	庶務（一時的文書）	枚方簡裁庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2023年度	庶務（事務）	庶務（通知、連絡文書）	庶務（通知、連絡文書）	枚方簡裁庶務課長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2023年度	庶務（事務）	保護通知書	保護通知書	枚方簡裁庶務課長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿	枚方簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿	枚方簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	枚方簡裁庶務課長	