

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------------------|----------------------------|----------------------|----------|-----------|------|------------|---------|------|----------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2014年度 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 人いー02 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 | 佐野簡裁庶務課長 | 2015年4月1日 | 10 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2017年度 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 人いー02 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 | 佐野簡裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 10 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2018年度 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 人いー02 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 | 佐野簡裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 10 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2021年度 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 人いー02 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 | 佐野簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 10 | 2032年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2023年度 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 | 佐野簡裁庶務課長 | 2024年4月1日 | 10 | 2034年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2021年度 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 人いー04 人事評価 | 人事評価 | 佐野簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 10 | 2032年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2019年度 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 人いー07 能率、服務 | 能率、服務 | 佐野簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 10 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2020年度 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 人いー07 能率、服務 | 能率、服務 | 佐野簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 10 | 2031年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2021年度 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 人いー07 能率、服務 | 能率、服務 | 佐野簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 10 | 2032年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2022年度 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 人いー07 能率、服務 | 能率、服務 | 佐野簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 10 | 2033年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2023年度 | 職員人事（事務） | 研修 | 研修 | 佐野簡裁庶務課長 | 2024年4月1日 | 3 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2021年度 | 職員人事（事務） | 人ろー11 服務 | 服務 | 佐野簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 3 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------|----------|-------------|----------|-----------|---------|------------|---------|------|----------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 職員人事(事務) | 人ろ-11 服務 | 服務 | 佐野簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 3 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2023年度 | 職員人事(事務) | 服務 | 服務 | 佐野簡裁庶務課長 | 2024年4月1日 | 3 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2018年 | 職員人事(事務) | 人ろ-14 栄典 | 栄典 | 佐野簡裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 10 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2023年度 | 職員人事(事務) | 栄典 | 栄典 | 佐野簡裁庶務課長 | 2024年4月1日 | 10 | 2034年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2018年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 超過勤務等命令簿 | 佐野簡裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5 3月 | 2024年6月30日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2019年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 超過勤務等命令簿 | 佐野簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 5 3月 | 2025年6月30日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2020年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 超過勤務等命令簿 | 佐野簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5 3月 | 2026年6月30日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2021年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 超過勤務等命令簿 | 佐野簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5 3月 | 2027年6月30日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2022年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 超過勤務等命令簿 | 佐野簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 5 3月 | 2028年6月30日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2023年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 超過勤務等命令簿 | 佐野簡裁庶務課長 | 2024年4月1日 | 5 3月 | 2029年6月30日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2019年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 出勤簿 | 佐野簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 5 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2020年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 出勤簿 | 佐野簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------------------|-------|-------------|----------|-----------|------|------------|---------|------|----------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 出勤簿 | 佐野簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2022年度 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 出勤簿 | 佐野簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 5 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2023年度 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 出勤簿 | 佐野簡裁庶務課長 | 2024年4月1日 | 5 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2021年度 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 休暇簿 | 佐野簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 3 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2022年度 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 休暇簿 | 佐野簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 3 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2023年度 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 休暇簿 | 佐野簡裁庶務課長 | 2024年4月1日 | 3 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2014年度 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 訟いー01 | 訟務一般 | 訟務一般 | 佐野簡裁庶務課長 | 10 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2015年度 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 訟いー01 | 訟務一般 | 訟務一般 | 佐野簡裁庶務課長 | 10 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2016年度 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 訟いー01 | 訟務一般 | 訟務一般 | 佐野簡裁庶務課長 | 10 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2017年度 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 訟いー01 | 訟務一般 | 訟務一般 | 佐野簡裁庶務課長 | 10 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2018年度 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 訟いー01 | 訟務一般 | 訟務一般 | 佐野簡裁庶務課長 | 10 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2019年度 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 訟いー01 | 訟務一般 | 訟務一般 | 佐野簡裁庶務課長 | 10 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------------------|------------|-------------|----------|-----------|------|------------|---------|------|----------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 訟いー01 訟務一般 | 訟務一般 | 佐野簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 10 | 2031年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2021年度 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 訟いー01 訟務一般 | 訟務一般 | 佐野簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 10 | 2032年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2022年度 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 訟いー01 訟務一般 | 訟務一般 | 佐野簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 10 | 2033年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2019年度 | 訟務（事務） | 訟ろー01 訟務一般 | 訟務一般 | 佐野簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 5 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2020年度 | 訟務（事務） | 訟ろー01 訟務一般 | 訟務一般 | 佐野簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2021年度 | 訟務（事務） | 訟ろー01 訟務一般 | 訟務一般 | 佐野簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2022年度 | 訟務（事務） | 訟ろー01 訟務一般 | 訟務一般 | 佐野簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 5 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2023年度 | 訟務（事務） | 訟務一般 | 訟務一般 | 佐野簡裁庶務課長 | 2024年4月1日 | 5 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2019年度 | 訟務（事務） | 訟ろー09 弁護士 | 弁護士 | 佐野簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 5 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2020年度 | 訟務（事務） | 訟ろー09 弁護士 | 弁護士 | 佐野簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2021年度 | 訟務（事務） | 訟ろー09 弁護士 | 弁護士 | 佐野簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2022年度 | 訟務（事務） | 訟ろー09 弁護士 | 弁護士 | 佐野簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 5 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------|--|---|----------|-----------|------|------------|---------|------|----------|----------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 訟務（事務） | 弁護士 | 弁護士 | 佐野簡裁庶務課長 | 2024年4月1日 | 5 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2017年度 | 訟務（事務） | 訟ろ-15-A 連絡文書 | 連絡文書 | 佐野簡裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 7 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | 当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年 |
| 2018年度 | 訟務（事務） | 訟ろ-15-A 連絡文書 | 連絡文書 | 佐野簡裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 6 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | 当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年 |
| 2020年度 | 訟務（事務） | 訟ろ-15-A 連絡文書 | 連絡文書 | 佐野簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2021年度 | 訟務（事務） | 訟ろ-15-A 連絡文書 | 連絡文書 | 佐野簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2022年度 | 訟務（事務） | 訟ろ-15-A 連絡文書 | 事件記録等の廃棄に関する司法行政文書（廃棄留保分）（平成28年度分）（令和4年度） | 佐野簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 2 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2021年度 | 会計（事務） | 会ろ-01 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 佐野簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2022年度 | 会計（事務） | 会ろ-01 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅（令和2年度分） | 佐野簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 5 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2023年度 | 会計（事務） | 会ろ-01 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 佐野簡裁庶務課長 | 2024年4月1日 | 5 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2021年度 | 会計（事務） | 会ろ-03 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書 | 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書 | 佐野簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 3 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2023年度 | 会計（事務） | 会ろ-03 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書 | 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書 | 佐野簡裁庶務課長 | 2024年4月1日 | 3 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2019年度 | 会計（事務） | 会ろ-07 民事保管物、押収物等（受入れ、処分） | 受領票 | 佐野簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 5 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------|--------------------|--------------|----------|-----------|------|------------|---------|------|----------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | 会計(事務) | 会ろ-08 検査, 監査(連絡文書) | 検査, 監査(連絡文書) | 佐野簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 5 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2020年度 | 会計(事務) | 会ろ-08 検査, 監査(連絡文書) | 検査, 監査(連絡文書) | 佐野簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2021年度 | 会計(事務) | 会ろ-08 検査, 監査(連絡文書) | 検査, 監査(連絡文書) | 佐野簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2022年度 | 会計(事務) | 会ろ-08 検査, 監査(連絡文書) | 検査, 監査(連絡文書) | 佐野簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 5 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2023年度 | 会計(事務) | 検査, 監査(連絡文書) | 検査, 監査(連絡文書) | 佐野簡裁庶務課長 | 2024年4月1日 | 5 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2019年度 | 会計(事務) | 会ろ-08 検査, 監査(検査) | 定期及び臨時の検査書 | 佐野簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 5 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2020年度 | 会計(事務) | 会ろ-08 検査, 監査(検査) | 定期及び臨時の検査書 | 佐野簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2021年度 | 会計(事務) | 会ろ-08 検査, 監査(検査) | 定期及び臨時の検査書 | 佐野簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2022年度 | 会計(事務) | 会ろ-08 検査, 監査(検査) | 定期及び臨時の検査書 | 佐野簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 5 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2023年度 | 会計(事務) | 検査, 監査(検査) | 定期及び臨時の検査書 | 佐野簡裁庶務課長 | 2024年4月1日 | 5 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2022年度 | 会計(事務) | 会ろ-12-A 文書(連絡文書) | 文書(連絡文書) | 佐野簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 5 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2023年度 | 会計(事務) | 雑 | 庁舎鍵等管理簿 | 佐野簡裁庶務課長 | 2024年4月1日 | 1 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------------------|--------------|-------------|----------|-----------|------|------------|---------|------|----------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2015年度 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 庶いー01 公印 | 公印 | 佐野簡裁庶務課長 | 2016年4月1日 | 10 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2016年度 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 庶いー01 公印 | 公印 | 佐野簡裁庶務課長 | 2017年4月1日 | 10 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2021年度 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 庶いー01 公印 | 公印 | 佐野簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 10 | 2032年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2022年度 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 庶いー04 文書 | 文書 | 佐野簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 10 | 2033年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2023年度 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 文書 | 文書 | 佐野簡裁庶務課長 | 2024年4月1日 | 10 | 2034年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2021年度 | 庶務（事務） | 庶ろー03 会同、会議 | 会同、会議 | 佐野簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 3 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2022年度 | 庶務（事務） | 庶ろー03 会同、会議 | 会同、会議 | 佐野簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 3 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2023年度 | 庶務（事務） | 会同、会議 | 会同、会議 | 佐野簡裁庶務課長 | 2024年4月1日 | 3 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2019年度 | 庶務（事務） | 庶ろー05 文書（廃棄） | 文書（廃棄） | 佐野簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 5 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2020年度 | 庶務（事務） | 庶ろー05 文書（廃棄） | 文書（廃棄） | 佐野簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2021年度 | 庶務（事務） | 庶ろー05 文書（廃棄） | 文書（廃棄） | 佐野簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2022年度 | 庶務（事務） | 庶ろー05 文書（廃棄） | 文書（廃棄） | 佐野簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 5 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------|------------------|-------------|----------|-----------|------|------------|---------|------|----------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 庶務（事務） | 文書（廃棄） | 文書（廃棄） | 佐野簡裁庶務課長 | 2024年4月1日 | 5 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2019年度 | 庶務（事務） | 庶ろー05 文書（連絡文書） | 文書（連絡文書） | 佐野簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 5 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2020年度 | 庶務（事務） | 庶ろー05 文書（連絡文書） | 文書（連絡文書） | 佐野簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2021年度 | 庶務（事務） | 庶ろー05 文書（連絡文書） | 文書（連絡文書） | 佐野簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2022年度 | 庶務（事務） | 庶ろー05 文書（連絡文書） | 文書（連絡文書） | 佐野簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 5 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2023年度 | 庶務（事務） | 文書（連絡文書） | 文書（連絡文書） | 佐野簡裁庶務課長 | 2024年4月1日 | 5 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2019年度 | 庶務（事務） | 庶ろー05 文書（保存期間基準） | 文書（保存期間基準） | 佐野簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 5 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2020年度 | 庶務（事務） | 庶ろー05 文書（保存期間基準） | 文書（保存期間基準） | 佐野簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2022年度 | 庶務（事務） | 庶ろー05 文書（保存期間基準） | 文書（保存期間基準） | 佐野簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 5 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2023年度 | 庶務（事務） | 文書（保存期間基準） | 文書（保存期間基準） | 佐野簡裁庶務課長 | 2024年4月1日 | 5 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2019年度 | 庶務（事務） | 庶務帳簿 | 文書受理簿・文書発送簿 | 佐野簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 5 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2020年度 | 庶務（事務） | 庶務帳簿 | 文書受理簿・文書発送簿 | 佐野簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------|--------------------|------------------------|----------|-----------|------|------------|---------|------|----------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 庶務（事務） | 庶務帳簿 | 文書受理簿・文書発送簿 | 佐野簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2022年度 | 庶務（事務） | 庶務帳簿 | 文書受理簿・文書発送簿 | 佐野簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 5 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2023年度 | 庶務（事務） | 庶務帳簿 | 文書受理簿・文書発送簿 | 佐野簡裁庶務課長 | 2024年4月1日 | 5 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2023年度 | 庶務（事務） | 雑 | 文書（連絡文書、通知文書） | 佐野簡裁庶務課長 | 2024年4月1日 | 1 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2006年 | | 庶務帳簿1 | ファイル管理簿 | 佐野簡裁庶務課長 | 2007年1月1日 | 30 | 2037年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2022年度 | 庶務（事務） | 庶務帳簿 送付簿（個人番号関係事務） | 送付簿（個人番号関係事務） | 佐野簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 3 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2022年度 | 会計（事務） | 会計帳簿 | 現金出納簿 | 佐野簡裁庶務課長 | 未定 | その他 | | 紙 | 事務室 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2022年度 | 会計（事務） | 会計帳簿 | 債権管理簿 | 佐野簡裁庶務課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2023年度 | 会計（事務） | 会計帳簿 | 徴収整理簿・徴収簿（債権管理簿） | 佐野簡裁庶務課長 | 2024年4月1日 | 5 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2023年度 | 会計（事務） | 会計帳簿 | 押収通貨整理簿（昭和61年度～令和4年度分） | 佐野簡裁庶務課長 | 2024年4月1日 | 5 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2021年度 | 会計（事務） | 会計帳簿 | 代理開始終止簿 | 佐野簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2022年度 | 会計（事務） | 会計帳簿 | 代理開始終止簿 | 佐野簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 5 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------|------|-------------|----------|-----------|------|------------|---------|------|----------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 会計（事務） | 会計帳簿 | 代理開始終止簿 | 佐野簡裁庶務課長 | 2024年4月1日 | 5 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2022年度 | 会計（事務） | 会計帳簿 | 小切手受払簿 | 佐野簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 5 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2021年度 | 会計（事務） | 会計帳簿 | 郵便電信簿 | 佐野簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 3 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2022年度 | 会計（事務） | 会計帳簿 | 郵便電信簿 | 佐野簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 3 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2023年度 | 会計（事務） | 会計帳簿 | 郵便切手管理簿 | 佐野簡裁庶務課長 | 2024年4月1日 | 3 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |
| 2019年度 | 会計（事務） | 会計帳簿 | 民事保管物原簿 | 佐野簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 5 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 佐野簡裁庶務課長 | |